

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



ПЕДАГОГИКАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮНҮ ӨРКҮНДӨТҮҮ БОРБОРУ

Педагогикалык практика боюнча

КҮНДӨЛҮК

(Ф.А.А.)

(факультет, курс, группа, окуу формасы)

Ош 2020-ж.

Багыттама

_____факультетинин

_____ курсунун _____ тайпасынын студенти _____

_____ (Ф.А.А.)

№ _____

_____ шаар (район)

мектебине педагогикалык практиканы өтүүгө жөнөтүлөт.

ОшМУнун буйругу № _____ “ _____ ” _____ 202__-ж.

Практиканын башталышы “ _____ ” _____ 202__ ж.

аягы “ _____ ” _____ 202__ ж

М.О.

Факультеттин деканы _____

I. Практиканын университеттик жетекчилери

1. Усулчу _____

(Ф.А.А.)

Кафедра _____

2. Педагогика кафедрасынын усулчусу

_____ (Ф.А.А.)

3. Психология кафедрасынын усулчусу

_____ (Ф.А.А.)

II. Практиканын мектептеги жетекчилери

1. Мугалимдер 1) _____

(Ф.А.А., предмет)

2) _____

(Ф.А.А., предмет)

2. Класс жетекчиси _____

Ф.А.А.

Санитардык китепче

Студент-практиканттын аты жөнү, атасынын аты

Туулган жылы, айы _____

Паспорт № _____

Дареги _____

III. Сабактардын жадыбалы

Д	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Б	1. 2. 3. 4. 5. 6.
Ш	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Ж	1. 2. 3. 4. 5. 6.
Ш	1. 2. 3. 4. 5. 6.	И	1. 2. 3. 4. 5. 6.

**Студент-практикантка эстетикч.
Киришүү**

Педагогикалык практика жогорку квалификациядагы мугалим адистерди даярдоо процессинде негизги орунду ээлейт. Компетенттүү адистерди даярдап чыгуу бүгүнкү күндө коом тарабынан жогорку окуу жайларынын алдына коюлган негизги талаптардан болуп калды. Өзүнүн тандаган кесибин жан дүйнөсү менен сүйгөн, билимдүү жана практикалык ык, машыгууга ээ болгон адистер гана мезгилдин талаптарына жооп бере ала тургандыгын турмуш өзү көрсөтүп турат. Мына ушундай адистерди даярдап чыгууда педагогикалык

практиканын ролуна, анын уюштурулушуна жана бийик деңгээлде өтүлүшүнө өкмөт, министрлик тарабынан көңүл бурулуп, урунтуу иштер жүргүзүлө баштады.

2015-жылы КРда иштелип чыккан мамлекеттик билим берүү стандартында адистерди даярдоодо педагогикалык практикалардын ролуна өзгөчө басым жасалып, практиканын үч түрү окуу пландарына киргизилген. Көп жылдардан бери окуу пландарынан алынып салынган союз мезгилиндеги 2-курстардагы таанышуу практикасы “адаптациялык - педагогикалык практика” деген ат менен окуу пландарына 3 кредиттик б.а. 90 сааттык көлөм менен киргизилди. Ал эми 3-курста кесиптик-базалык (9кредит, б.а. 270 саат), 4-курста кесиптик- профилдик (16 кредиттик, 480 саат) практикалар пландаштырылган.

Адаптациялык-педагогикалык практиканын негизги максаты - болочок мугалимдерди кесиптик-практикалык жактан даярдоо жана алардын кесиптик - педагогикалык багытын калыптандыруу.

Адаптациялык-педагогикалык практиканын милдеттери:

- болочок мугалимди билим берүү системасынын жана билим берүү мекемелеринин окуу- тарбия процесси менен тааныштыруу;
- мектептен жана класстан тышкаркы тарбиялык иштердин уюштурулушу менен тааныштыруу;
- окуу-тарбия иштерин бийик деңгээлде өткөрүү үчүн керек болгон кесиптик ык, машыгууларды калыптандыруу максатында студенттерди мектептеги түрдүү тарбиялык жана практикалык иш-аракеттерге катыштыруу;
- педагогика, психология предметтери боюнча теориялык алган билимдердин мектеп практикасында ишке ашырылышын окуп үйрөнүү;
- мектеп администрациясынын, класс жетекчилердин функционалдык милдеттери менен таанышуу;
- өзүнүн тандап алган адистиги боюнча мектептерде өтүлүүчү предметтердин мазмуну, милдеттери, окутуу өзгөчөлүктөрүн үйрөнүү;
- класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин системасын окуп үйрөнүү жана тарбиялык сааттарды дублер катары өтүү;
- класс коллективин, андагы окуучулардын бири-бирине болгон мамилелерин, жекелик өзгөчөлүктөрүн, сабакка кызыгуусун, мугалимдерге болгон мамилелерин окуп үйрөнүү жана анализ берүү;
- ата-энелер менен иштөөнүн өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү;
- окуучулардын күндөлүктөрүн жана дептерлерин текшерүүгө катышуу;
- алдыңкы педагогикалык тажрыйбалар менен таанышуу
- “Мугалимдин социалдык – педагогикалык портретин” жана окуучунун психологиялык- педагогикалык мүнөздөмөсүн түзүү боюнча кээ бир илимий изилдөөчүлүк иштерди жүргүзүү;
- кесиптик - өздүк өнүгүүнүн планын иштеп чыгуу(6,8);

Адаптациялык-педагогикалык практиканын мазмуну:

Убактысы	Аткарылчу иштердин мазмуну	Ким аткарат

1-күн	<p>-Багыт берүүчү конференцияны өткөрүү жана педагогикалык адаптациялык практиканын мазмуну, милдеттери менен тааныштыруу.</p> <p>-Мектептерге алып баруу; мектеп администрациясы менен пикир алмашуу; алардын функционалдык милдеттери менен таанышуу.</p> <p>-Класстарга бөлүштүрүү.</p>	Факультеттин практика башчысы, деканат, кафедра башчысы Методисттер.
2-күн	<p>-Бөлүнгөн класстын документациясын окуп үйрөнүү: окуучулардын өздүк делолору, класстык журналы, күндөлүк ж.б.</p> <p>-Окуучулардын социалдык абалына, жетишүүсүнө, тартибине анализ жасоо;</p> <p>-Социалдык педагогдун ишинин мазмунун окуп үйрөнүү.</p>	Методист, класс жетекчиси, Педагогика жана психология каф-нын методисттери, студент-практикант
3-күн	<p>-Класс жетекчисинин иш пландарын окуп үйрөнүү, тарбиялык, жылдык пландардын түзүлүшүнө анализ жасоо;</p> <p>-Класс жетекчисинин милдеттерин билүү;</p> <p>-Окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмө жазууну үйрөтүү;</p>	Методист, класс жетекчиси. -педагог, -психолог.
4-күн	<p>-Класстагы окулуучу предметтик сабактарга катышуу;</p> <p>-Окуучулардын сабакка болгон мамилелерине педагогикалык-психологиялык анализ жасоо;</p>	Студент-практикант Методист, студент-практикант
5-күн	<p>-Класстагы тарбиялык сааттардын өтүлүшүнө катышуу жана аны өтүүнүн методикасы менен таанышуу;</p> <p>-Бир тарбиялык сааттын план-конспектисин даярдоо жана расписание боюнча өтүү;</p>	Методист, класс жетекчиси. Студент-практикант -педагог.
6-күн	<p>-Мектептеги өтүлүүчү коомдук иштерге катышуу, жардам берүү. Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу органдарынын иштеринин мазмунун окуп үйрөнүү;</p> <p>-</p>	Студент-практикант -педагог.
7-күн	<p>-Мектептеги усулдук бирикмелердин иштеринин мазмунун окуп үйрөнүү;</p> <p>-Инновациялык технологиялардын колдонулушундагы анализ;</p>	Методист
8-күн	<p>-Класс жетекчисинин ата-энелер менен иш алып баруусунун өзгөчөлүктөрүн жана методикасын окуп үйрөнүү;</p> <p>-Ата-энелер комитеттеринин иш планы, жасаган иштери менен таанышуу;</p>	Класс жетекчиси, методист. Студент-практикант

9-күн	-Мектептеги өзүнүн адистиги боюнча өтүлүүчү сабактарга катышуу, анын өзгөчөлүктөрүн окуп үйрөнүү; -Предметтик мугалимдер менен аңгемелешүү, өзүнүн тандап алган адистигине баа берүү;	Методист Студент-практикант
10-күн	Мектептеги, класстагы тартиби начар, милицияда учетто турган окуучу балдар менен иштөөнүн методикасын окуп үйрөнүү; -Рекетчилик ж.б. терс көрүнүштөр боюнча кандайча иш чаралар жүргүзүлүүдө, аларга анализ берүү;	Класс жетекчи, соцпедагог, -педагог. -психолог.
11-күн	-Мектепте жана мектептен сырткары өтүлүүчү маданий-спорттук иштердин жүрүшүнө анализ; -Окуучулардын андай иш-чараларга болгон мамилелерине байкоо жүргүзүү; -Планда көрсөтүлгөн иш чаралардын аткарылышына анализ;	Мектептин тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкери.
12-күн	-Адаптациялык практиканын жүрүшүнө отчет жазуу.	Методист Студент-практикант

ЭСКЕРТҮҮ: практиканын мазмунундагы көрсөтүлгөн болжолдуу иш-чаралар мектептеги реалдуу шарттарга байланыштуу өзгөрүп, толукталып турушу мүмкүн.

Адаптациялык - педагогикалык практиканы өтүү менен студент-практикант төмөндөгү кесиптик компетенцияларга ээ болот:

- педагогика жана психология предметтеринен теориялык алган билимдерин практикада колдоно алат:
- мектептеги окуу-тарбия процессинин уюштурулушун түшүнөт:
- мектеп документациялары менен иш алып барууну билет:
- өзүнүн адистиги боюнча сабактардын маңыз-мазмуну менен таанышат:
- педагог катары өзүнүн кесиптик деңгээлин өнүктүрүүгө жана өзүн өзү тарбиялоого мүмкүнчүлүк алат:
- мугалимдин кесиптин маңыз – мазмунун түшүнөт:
- класс жетекчисинин функционалдык милдеттерин түшүнөт жана окуучулар менен иш алып бара алат:
- класс жетекчисинин иш планын түзө алат. Тарбиялык саатты жана класстан сырткаркы иштерди жүргүзүү ык машыгуусуна ээ болот:
- окуучунун жекелик-психологиялык өзгөчөлүктөрүн окуп билүү менен ага мүнөздөмө жаза билет:
- ата-энелер менен иш жүргүзүүнү окуп үйрөнөт:
- мектептеги өзүн-өзү башкаруу органдарынын иш аракеттерин түшүнөт жана алар менен иш алып бара алат:
- сабактын типтерин жана анда колдонулган методдорго, ыкмаларга, каражаттарга баа бере алат жана сабактын планын түзүүнү билет.

Адаптациялык-педагогикалык практика окуу планынын негизинде деканаттар тарабынан уюштурулуп педагогикалык билим берүүнү өркүндөтүү борборунун макулдугу менен ректор тарабынан мектептерге жөнөтүү буйругу чыгарылат. Адаптациялык-педагогикалык практика шаардын жана шаарга жакын райондордун мектептеринде өткөрүлөт. Алыскы райондордо практиканы өтүүгө уруксат берилбейт.

Практикага чыгуунун алдында деканат факультеттин методисттери менен багыттоочу конференция өткөрүшүп, студенттерге практиканын милдеттерин, мазмунун түшүндүрөт.

Студенттер буйрукта көрсөтүлгөн мектептерге группанын жетекчилери менен барышып класстарга бөлүнүшөт. Бөлүнгөн класста класс жетекчинин жардамчысы катары тарбиялык-уюштуруучулук иштерди аткарышат. Практикант тарбиялык саатты жана предмети боюнча класстан сырткаркы иштерди класс жетекчисинин, предметтик мугалимдин, окуу жайдын методистинин жардамы менен өткөрөт жана адистиги боюнча сабактарга катышат.

II Кесиптик - базалык педагогикалык практика

Билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде педагогикалык адистиктердин 3-курсунун студенттери кесиптик-базалык практикага чыгышат. Практиканын теориялык-методикалык базасы катары “Педагогика”, “Өнүгүүнүн психологиясы”, “Окутуунун методикасы” дисциплиналары эсептелинет.

Кесиптик-базалык практиканын негизги максаты-болочок мугалимдин өзүнүн адистиги боюнча окутуучулук функцияны толугу менен аткарууга жана билим берүү мекемесинде окуучулар менен окуу-тарбиялык иштердин системасын класс жетекчиси катары ишке ашырууга, университеттин окуу планынын психологиялык, педагогикалык, методикалык бөлүгүндөгү билимдерди системалаштырууга даярдоо. Бул практика педагогика, психология, методика предметтери боюнча алган билимдерди интеграцияланган топтоштуруу аркылуу тарбиялык жана окуу предмети боюнча окутуучулук кызматты аткарууда, теориядан практикага өтүүдө негизги ролду ойнойт.

Кесиптик – базалык (педагогикалык) практиканын милдеттери:

1. Класстагы педагогикалык процессти окуп үйрөнүү;
 - а) окуу процессти бүтүндөй педагогикалык процесстин (БПП) составдык бөлүгү катары;
 - б) тарбиялык процесс БППтин составдын бөлүгү катары;
2. Педагогикалык процессти окуп үйрөтүүдө колдонулуучу психолого -диагностикалык методдордун комплекси менен куралдандыруу;
3. Класс жетекчисинин жана предметтик мугалимдин жардамчысы кызматынын функциясын аткаруу үчүн керек болгон кесиптик-педагогикалык компетенцияны калыптандыруу.
4. Кесиптик- личностук өзүн-өзү өнүктүрүүнүн программасын иштеп чыгуу.

Кесиптик-базалык практиканын мазмуну:

1. Окуп үйрөтүү, өздөштүрүү:

- мамлекет тарабынан иштелип чыккан нормативдик-укуктук жана мугалимдер түзгөн (“Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө” мыйзамдар, окуу пландары жана программалары, календардык, тематикалык жана предметтик мугалимдин сабактарынын пландары) документтерди;
- класстагы окуу жана тарбиялык иштерди уюштуруунун, ишке ашыруунун методикасын;

- мектептеги коомдук уюмдардын, кружоктордун, предметтик кабинеттердин иштеринин мазмуну, методдорун;
- окуу, тарбиялык жана сабактан сырткаркы иштерди, предметтик кечелерди өткөрүүнү;
- класс коллективин жана жеке окуучуну окуп үйрөнүүгө керек болгон билим, ыктарды, методиканы;
- класс жетекчисинин ишинин системасын;
- инновациялык технологиялардын, интерактивдүү методдордун, алдыңкы педагогиканын тажрыйбаларынын маңыз-мазмунун окуп үйрөтүү жана аларды БППте колдонууну;

2. Каттышуу:

- предметтик мугалимдин өткөрө турган сабактарына дидактикалык материалдарды даярдоого;
- түрдүү типтеги сабактардын пландарын түзүүгө;
- сабак жана тарбиялык иштердин календардык-тематикалык пландарын түзүүгө;
- КТПда көрсөтүлгөн сабактардын түрдүү типтерин өткөрүүгө;
- Окуу предмети боюнча сабактан тышкаркы таанып билүүчүлүк иштерди өткөрүүгө;
- Класстык сааттарды даярдоого жана өткөрүүгө;
- Окуучуларга окуу материалдарын өздөштүрүүгө жардам берүүгө;

Педагогикалык практикага учурунда студент бөлүнгөн класстагы расписание боюнча сабактарды жана класстык сааттарды өтөт.

3. Ишке ашырат:

- сабакка жалпы-дидактикалык, психологиялык анализ берүүнү;
- окуучунун же класстын психолого - педагогикалык мүнөздөмөсүн түзүүнү;
- кесиптик өзүн-өзү тарбиялоонун жана өнүктүрүүнүн программасын реализациялоону;
- педагогика, психология, методикадан илимий рефераттарды, докладдарды, курстук иштерди аткаруу үчүн илимий-изилдөөчүлүк иштерди;

4. Педагогика, психология, методика боюнча илимий-изилдөөчүлүк иштерди, рефераттарды, докладдарды аткарат.

Профилдик-базалык (педагогикалык) практиканын жыйынтыгында студент - практикант төмөндөгү компетенцияларга ээ болот:

- окуу предмети жана тарбиялык иштер боюнча КТПны түзө алат;
- түрдүү типтеги сабактардын пландарын, план - конспектилерин жаза алат;
- сабактарды жана тарбиялык иш-чараларды өтүүдө окутуунун жаңы технологияларын, активдүү, интерактивдүү методдорду колдоно алат;
- баланын ден-соолугун сактоочу технологияларды сабакта колдоно билет;
- сабакка жана тарбиялык мероприятияга педагогикалык анализ жүргүзө алат;
- окутуунун сапатын баалоонун технологияларын колдоно билет;
- окуучуга же класс коллективине психологиялык- педагогикалык мүнөздөмө жаза алат;
- кесиптик маселелерди чечүүдө психологиялык, педагогикалык билимдерди пайдалана алат;
- теориялык билимдерди практикада колдоно билет;
- педагогикалык изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын кесиптик иш-аракетинде колдоно алат;
- ата-энелер, коомдук уюмдар, балдардын өзүн-өзү башкаруу органдары менен иштеше алат;

Кесиптик-профилдик (тереңдетилген педагогикалык) практика 4-курс

Кесиптик-профилдик (педагогикалык) практика экинчи жана үчүнчү курстардагы практикалардын логикалык жыйынтыктоочу этабы катары эсептелинет. Практика студенттердин окуу жайында алган кесиптик жана адистик билимдерин жана адаптациялык-педагогикалык, кесиптик-базалык практикаларында өздөштүргөн теориялык, практикалык ык, машыгууларын бышыктоо үчүн багытталган. Практикада студент башталгыч жана жогорку класстарда мугалим катары окуу-тарбиялык иштерди жүргүзөт.

Кесиптик-профилдик практиканын милдеттери

1. Класстагы педагогикалык процесстин деңгээлин, жүрүшүн баалоо.
2. Педагогикалык процесстин окуп үйрөнүүдө психологиялык-педагогикалык методикалардын комплексин колдонуу.
3. Кесиптик педагогикалык компетенцияларды предметтик мугалим жана класс жетекчисинин функцияларын аткаруу үчүн керек болгон билим, ык машыгууларды бышыктоо.
4. Кесиптик-инсандык жактан өзүн-өзү өнүктүрүүгө багытталган программанын планын ишке ашыруу.

Кесиптик-профилдик (педагогикалык) практиканын мазмуну

1. Иштерди алып баруу:

- окуу пландарын (окуу планы, окуу программасы, предметтик мугалимдин календардык, тематикалык жана сабактын планы) түзүү боюнча;
- сабактын план-конспектисин, класстык сааттын жана ата-энелер чогулушунун пландарын түзүү;
- предмети боюнча окуу кабинетинде (окутуунун техникалык каражаттары, таблицалар, көргөзмө куралдар, таркатуучу дидактикалык материалдар, интерактивдүү доскалар ж.б.) иш жүргүзүү;
- педагогикалык процессти түрдүү формаларда (сабак, семинар, лабораториялык, практикалык сабактар, тегерек стол, экскурсия, факультативдик, кружоктор ж.б.) жүргүзүү;
- предмет боюнча класстан сырткаркы иштерди алып баруу;
- окуучулардын жекелик жана жаш курактык өзгөчөлүктөрүн эске алуу;
- класс жетекчисинин тарбиялык иштерин жүргүзүү;
- бүтүндөй педагогикалык процессинде билим берүүнүн заманбап технологияларын колдонуу;

2. Катшыуу

- предметтик мугалимдин өткөрө турган сабактарына дидактикалык материалдарды даярдоого;
- түрдүү типтеги сабактардын пландарын түзүүгө;
- сабак жана тарбиялык иштердин календардык-тематикалык пландарын түзүүгө;
- КТПда көрсөтүлгөн сабактардын түрдүү типтерин өткөрүүгө;
- Окуу предмети боюнча сабактан тышкаркы таанып билүүчүлүк иштерди өткөрүүгө;
- Класстык сааттарды даярдоого жана өткөрүүгө;
- Окуучуларга окуу материалдарын өздөштүрүүгө жардам берүүгө;

3. Ишке ашыруу

- активдүү практикалык иш-аракеттерди (сабактар, класстык сааттар, тарбиялык иш-чаралар ж.б.).
- жалпы класска жана жеке окуучуга педагогикалык-психологиялык мүнөздөмөлөрдү жазууну.
- кесиптик өзүн-өзү тарбиялоонун жана өнүктүрүүнүн программасын реализацияноону.
- сабакка жана башка иш-чараларга анализ жүргүзүүнү;
- окуучулардын жетишүүсү, катышуусу жана мониторинг боюнча отчетторду түзүүнү.
- мектеп документациясы (журналдар, өздүк делолор, күндөлүктөр ж.б.) менен иштөөнү.

5. Педагогика, психология, методика боюнча илимий докладдарды, эксперименттерди аткаруу

Кесиптик-профилдик практиканын жыйынтыгында студент-практикант компетенцияларды калыптандырат:

- окуу предмети жана тарбиялык иштер боюнча КТПны түзө алат;
- түрдүү типтеги сабактардын пландарын, план - конспектилерин жаза алат;
- сабактарды жана тарбиялык иш-чараларды өтүүдө окутуунун жаңы технологияларын, активдүү, интерактивдүү методдорду колдоно алат;
- баланын ден-соолугун сактоочу технологияларды сабакта колдоно билет;
- сабакка жана тарбиялык мероприятияга педагогикалык анализ жүргүзө алат;
- окутуунун сапатын баалоонун технологияларын колдоно билет;
- окуучуга же класс коллективине психологиялык- педагогикалык мүнөздөмө жаза алат;
- кесиптик маселелерди чечүүдө психологиялык, педагогикалык билимдерди пайдалана алат;
- теориялык билимдерди практикада колдоно билет;
- педагогикалык изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын кесиптик иш-аракетинде колдоно алат;
- ата-энелер, коомдук уюмдар, балдардын өзүн-өзү башкаруу органдары менен иштеше алат;

Педагогикалык практиканын жыйынтыгын баалоонун негизги критерийлери:

- практиканын программасындагы иш чаралардын аткарылыш деңгээли;
- студенттин кесиптик –педагогикалык ык, машыгууларынын калыптаныш деңгээли;
- өзүнүн практикалык ишмердүүлүгүн, анын максатын, милдеттерин, мазмунун жана методдордун ишке ашышын теориялык жана практикалык түшүнүүсүнүн, колдонулуусунун деңгээли;
- болочок мугалимдин кесиптик багытынын, мугалимдикке кызыгуусунун, активдүүлүгүнүн, чыгармачылыгынын, окуучуларга болгон мамилесинин деңгээли;
- жалпы жана кесиптик маданиятынын калыптанышы;
- методисттердин, мектеп жетекчилигинин, мугалимдердин тапшырмаларын өз убагында аткаруу деңгээли;
- практикага катышуу деңгээли;

“5” А(87-100) – студент практикага толугу менен катышса, практиканын мазмунундагы көрсөтүлгөн уюштуруучулук, окуу-тарбиялык иш-чараларды толугу менен жогорку деңгээлде аткарсан, окуу-тарбиялык маселелерди, кырдаалдарды педагогикалык,

психологиялык методикалык илимдердин негизинде чече алса, чыгармачылыкты, демилгечиликти көрсөтсө, предметтик сабактарды, класстык сааттарды бийик деңгээлде өтө алса, педагогикалык этиканы, мамилени сактай билсе, мектеп жетекчилигинин, предметтик мугалимдин жана класс жетекчисинин тапшырмаларын өз убагында татыктуу аткарса, мектептин ички тартибин бузбаса, практика боюнча модулдук суроолорго жогорку деңгээлде жооп берсе, практиканын документтерин толугу менен өз убагында тапшырса.

“4”В+ (80-86) – студент практиканы жүйөлүү себептер менен кээ бир күндөрү калтырса, программанын мазмунундагы иш-чараларды аткарса, окуу-тарбиялык маселелерди, кырдаалдарды педагогикалык, психологиялык методикалык илимдеринин негизинде чече алса, предметтик сабактарды, класстык сааттарды өтө алса, педагогикалык этиканы, мамилени бузбаса, мектеп жетекчилигинин, предметтик мугалимдин, класс жетекчисинин тапшырмаларын аткарса, мектептин ички тартибин негизинен бузбаса, практика боюнча модулдук суроолорго жооп берсе, практиканын документтерин тапшырса.

“4” С (74-79) – студент жүйөлүү себептер менен кээ бир күндөрү практикага катышпаса, программанын мазмунундагы иш-чараларды негизинен аткарса, предметтик сабактарды, класстык сааттарды өтө алса, мектептин ички тартибин бузбаса, мектеп жетекчилигинин жана класс жетекчисинин тапшырмаларын толугу менен аткара албай калса. Практиканын документтерин өз убагында тапшырса, бирок кээ бир кемчилдиктер кетирилсе. Модулдук суроолорго жооп берүүдө катачылыктар болсо.

“3”D (61-73) - студент практикага кээ бир күндөрдү жүйөөсүз себептер менен катышпаса, программанын мазмунундагы иш-чараларды толугу менен аткарбаса, предметтик сабактарды, класстык сааттарды өтө албаса, мектепке кечигип келсе, же өз убагынан эрте кетип калуу көрүнүшү болсо, мектептин ички тартибине толук жооп бере албаса, педагогикалык мамилени толугу менен сактабаса, практиканын документтерин убагында тапшырбаса жана талапка ылайык толтурбаса.

“3”E (61-67) – студент практикага кээ бир күндөрү катышпаса, мектепке кечигип келүү көрүнүштөрү кайталанса, предметтик сабактарды, класстык сааттарды, класс жетекчилик милдеттерди кыйынчылык менен аткарса, мектептин ички тартибине толук жооп бере албаса, педагогикалык этика, такты сактабаса, окуучулар менен мамиле түзө албаса, мектеп жетекчилигинин, класс жетекчисинин тапшырмаларын убагында аткарбаса, практиканын документтерин кечиктирип тапшырса, модулдук тапшырмаларды көпчүлүгүн аткарбаса.

“2” FX (31-60) – практикага жүйөөсүз себептер менен көпчүлүк күндөрү катышпаса, программадагы иш-чараларды аткарбаса, предметтик сабактарды, класстык сааттарды, класс жетекчилик милдеттерди талапка ылайык аткара албаса, мектептин ички тартибине баш ийбесе, педагогикалык этиканы сактабаса, мектеп жетекчилигинин, предметтик мугалимдин, класс жетекчисинин тапшырмаларын аткарбаса, документтерди тапшырбаса.

“2”F (0-30) – студент практикага жүйөөсүз себептер менен катыша албай калса, программалык иш-чаралар толугу менен аткарылбаса, мектеп администрациясы, класс жетекчиси мүнөздөмө бербесе жана практиканы өтпөдү деп белгилесе, методисттин талаптарын, модулдук тапшырмалар аткарылбаса.

Практикадан четтетилген жана “канааттандыраарлык эмес” баа алган студент ошол семестрдеги окуу планын аткарбаган катары эсептелинет. Эгерде студент жүйөлүү себептер менен практиканы өтө албай калса, ал сабактан сырткаркы мезгилде (ошол сессиянын ичинде) практиканы деканаттын сунушу жана педагогикалык билим берүүнү өркүндөтүү борборунун макулдугу менен ректордун буйругунун негизинде узартып өтө алат. (7, 6-бет)

Практиканы баалоо критерийи 100 балдык система менен жүргүзүлүп, баа модулдук-рейтингдик системанын жобосуна ылайык(№18 бюллетень, 13-бет) төмөнкү шкала боюнча коюулат:

Рейтинг (балл)	Тамгалык система боюнча баа	GPA боюнча баалоонун цифралык эквиваленти	Традициялык система боюнча баа
85 – 100	A	4,0	Эң жакшы
76 – 84	B	3,33	Жакшы
68 – 75	C	3,0	
59 -67	D	2,33	Канааттандыраарлык
51 – 58	E	2,0	
31-50	FX	0	Канааттандыраарлык эмес
0 - 30	F	0	

Практикага коюлуучу баалар төмөндөтүлүшү мүмкүн, эгерде:

- практика мезгилинде студент тартипти бузса (сабакты үзгүлтүккө учуратса, методистке консультацияга келбесе, сабактын жана тарбиялык иштин конспектисин методистке күн мурунтан көрсөтпөсө);
- студент-практиканттын сырткы келбети, көрүнүшү, кийиниши окуу жайынын статусуна туура келбесе;
- студент тарабынан жүрүш-туруштун этикалык нормалары бузулса;
- практика боюнча тийиштүү документацияны өз убагында методистке тапшырбаса;

Студент-практиканттын укуктары жана милдеттери:

Ош мамлекеттик университетинин студенттеринин практика өтүүдөгү негизги укуктары жана милдеттери:

Укуктары:

- Практика мезгилинде пайда болгон бардык суроолор боюнча практика жетекчилерине жана мектеп администрациясына кайрылууга;
- мектептеги окуу-усулдук каражаттарды практика учурунда максатка ылайык колдонууга;
- тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышууга;
- окутуунун жана тарбиялоонун усул-ыкмаларын эркин тандоого жана колдонууга;
- усулчу окутуучулардын, предмет боюнча мугалимдерден зарыл болгон усулдук жардамдарды алууга;
- өзүнүн демилгеси менен окуучулардын арасында окуткан предмети же тарбия маселелери боюнча иш чараларды өткөрүүгө;
- эгерде студент жүйөлүү себептер менен практиканы өтө албай калса, ал сабактан сырткаркы мезгилде (ошол сессиянын ичинде) практиканы окуу жайдын буйругунун негизинде узартып өтө алууга.

Милдеттери:

- практиканын программасында көрсөтүлгөн жана кафедра тарабынан берилген тапшырмаларды өз убагында толугу менен аткаруу;
- системалык түрдө педагогикалык практиканын күндөлүгүн толтуруу ишин алып баруу, анын негизинде практика бүткөндөн кийин отчет даярдоо; студент практика мезгилинде аткарган жумушу жана анын сапаты боюнча мектептин мугалими сыяктуу эле жооп берүү;
- практика учурунда мектепте күн сайын 6 саат болуп, өзүнө тиешелүү иштерди аткаруу; мектеп жетекчисинин көрсөтмөлөрүн аткаруу, мектептин ички тартибине баш ийүү;
- практика аягында тиешелүү иш кагаздарын даярдап, атайын түзүлгөн комиссиянын алдында отчет берүү; комиссиянын курамына практика жетекчиси, деканаттын өкүлү жана адистиги туура келген кафедранын мугалими кирет;
- санитардык, техникалык, коопсуздук эрежелерди окуп үйрөнүүгө жана аларды сактоого;
- практика аягында 10 күн ичинде группа жетекчисине тиешелүү отчеттук документацияларды тапшыруу;

Студент-практиканын отчеттүүлүгү.

Практиканын аягында студент төмөнкү отчеттук документацияларды тапшырат:

№	Практиканын түрлөрү Документтин аталышы	Адап.пед. (2-курс)	Кесип.базалык (3-курс)	Кесип.профил. (4-курс)
1	Студенттин практика боюнча жеке күндөлүгү	+	+	+
2	Студенттин практика мезгилиндеги иши боюнча мүнөздөмө (отзыв)	+	+	+
3	Группа жетекчиси тарабынан бекитилген студенттердин отчету	+	+	+
4	Окуучуга психолого-педагогикалык мүнөздөмө (3-курс)	-	+	-
5	Класстын окуучулар жамаатына психологиялык-педагогикалык мүнөздөмө (4-курс)	-	-	+
6	Мектептин педагогикалык кеңешинин протоколунан көчүрмө	-	+	+

Жогоруда көрсөтүлгөн документтер студенттин практика боюнча күндөлүгүнүн ичинде камтылат. Практика аяктагандан кийин 10 күндүн ичинде бардык керектүү документтерди группанын жетекчисине тапшырат. Бул документтердин негизинде мектептин берген мүнөздөмөсүнө жана педагогикалык кеңештин чечимине таянып таянып, педагогика жана психология кафедраларынан бөлүнгөн окутуучулардын жыйынтыгын эске алып, группанын жетекчиси студентке баа коет.

Сырттан окуган студенттердин практикасы.

Сырттан окуган студенттердин практикалары да күндүзгү окуу бөлүмүндө окугандардын окуу пландары жана жумушчу программалары менен өтүлөт.

Практикалардын максаттары жана мазмуну, аларды уюштуруунун жана өткөрүүнүн негизги көрсөтмөлөрү, жетекчилер менен студенттердин милдеттери да ушул Жободо аныкталгандай, сырттан окуу формасына да тиешелүү.

Өз адистиги боюнча иштеген студенттер практикасын өзү иштеген жерлеринде жекече өтүшөт. Алар группа жетекчисине иштеген жеринен эмгек китепчесинен көчүрмө жана мүнөздөмө тапшырышат. Мүнөздөмөнүн негизинде практикасы бааланат. Адистиги боюнча иштебеген студенттер жалпы негизде практика өтүшөт. Алардын практикасы жогоруда аталган документтердин негизинде группа жетекчиси тарабынан учетко алынат.

Практиканын материалдык камсыздалышы.

- студенттердин практикасынын чыгымдары практика үчүн бөлүнгөн бюджеттик же контракттык каражаттардын эсебинен окуу жайынын мүмкүнчүлүгүнө жараша университет тарабынан төлөнүп берилет. Келишим менен окуган студенттердин практикасынын чыгымдары окуу төлөмүнө кошулат;

- эгерде студенттер Ош областынын алыскы райондорунун мектептерине 7 ден кем эмес практикага чыкканда практика жетекчилеринин командировкалык чыгымдары окуу жайы тарабынан жалпы негизде төлөнөт;

- группалык жана факультеттик жетекчиликтер үчүн нормага ылайык ажыратылган сааттар мугалимдин жылдык жүктөмүнө кошулат;

Колдонулган адабияттар:

1. КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамы, Б-2003.
2. КРнын “Мугалимдин статусу жөнүндөгү” Мыйзамы. Б-2001.
3. Сборник государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Часть3 Б. 2003.
4. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж.Джусенбаев, К.Д.Добаев и др.: Вып. 1 –Б.: Просвещение, 2004г.
5. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж.Джусенбаев, К.Д.Добаев и др.: Вып.2 –Б.: Просвещение, 2004г.
6. Жогорку кесиптик билим берүү боюнча мамлекеттик билим берүүчүлүк стандарты 550000-педагогикалык багыт. Б.2015. (Министрликтин 15-сентябрь 2015-ж. №11791 буйругу менен бекилген).
7. Инструкция по педагогической практике студентов государственных университетов Бюллетень №8 Министерства высшего и среднего специального образования СССР, 1986
8. Ош мамлекеттик университетинин Уставы. Ош-2004
9. Ош мамлекеттик университетин 2019-2024- жылдары өнүктүрүү КОНЦЕПЦИЯСЫ - 2019 ж.
10. Ош мамлекеттик университетинин №6 -бюллетени. Ош-2020
11. Ош мамлекеттик университетинин студенттеринин педагогикалык практикаларын өткөрүү боюнча ЖОБО- 2013-ж.
12. Бакалавр окуу формасындагы студенттердин педагогикалык (адаптациялык-педагогикалык, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик) практиканын программасы. Ош. 2019.

13. Ош мамлекеттик университетинин №22-бюллетени. Ош МУнун дистанттык билим берүү системасы (ДБС) жөнүндө Жобо. Ош-2012

14.

Сабактын анализинин болжолдуу схемасы

I. Сабак тууралуу жалпы маалымат

Күнү, жылы, мектеп №, класс, предмет, сабактын темасы, практикант (аты жөнү, атасынын аты.). Ар бир сабакка катышкан студент план конспектисинин максатын жана аны жеткиликтүү түшүндүргөндүгү жөнүндө айтат. Окутуунун билим берүүчүлүк, өнүктүрүүчүлүк, тарбиялык максаттарынын ачылышы.

II. Сабактын мүнөзү

Өтүлгөн сабактын темасы өз учурунда жана жеткиликтүү болдубу, мурунку өтүлгөн тема менен байланышы барбы? Сабактын структурасы:

а)Сабактын өтүлүшүнүн түзүлгөн планы менен туура келиши:

б)Сабактын эң негизги элементтеринин байланышынын камсыз болушу;

в)Мугалим тарабынан коюлган суроолордун мааниси, удаалаштыгы. Суроого берилген жооптордун комментарийланышы.

II. Сабактын мазмуну

Программа менен туура келиши. Толуктугу. Берилүүчү материалдын илимий жактан негизделиши. Теория менен практиканын байланышы. Тарыхый принциптери. Материалдын даана, так баяндалышы. Окуучулардын материалды өздөштүрүүсүнүн толуктугу.

III. Окутуунун усулдары

Методдордун илимий талаптарга, окуучулардын өзгөчөлүктөрүнө, класстын даярдыгынын деңгээлине туура келүүсү. Окуучулардын активдүүлүгүнүн камсыз кылынышы. Окутуунун активдүү методдорунун максатка ылайыктуу тандап алуусу.

IV. Мугалимдин сабактагы жүрүш-турушу

Студент практикант класстын активдүүлүгүн камсыз кыла алышы. Окуу тарбия иштерин өз алдынча жүргүзүүгө окуучуларды предметке кызыктыруунун чыгармачыл жолун таап, ага туура мамиле жасоого болгон аракетин. Ар бир окуучунун өзгөчөлүгүнө жараша жүргүзгөн иштери, анын максаттуулугу. Окуучулардын билим алуу процессиндеги жөндөмдүүлүгү, жаңылыкты кабыл алуусунун ийкемдүүлүгү, ой жүгүртүүсүн топтой билүүсү, сабакка көңүл кош мамилеси, байкоосу. Педагогикалык такт, ойчулдук, тыкандык, тапкычтык, сырткы көрүнүшү, сүйлөө маданияты, үнү, өзүн тыкан алып жүрүшү. Окуучулардын алдында сый-урмат, кадыр баркка ээ болушу.

Сабактын жыйынтыгы

Пландаштырылган иш-чаралардын аткарылышы. Сабактын максатына жетүүсү, окуучулардын билим деңгээлинин, түшүнүктөрүнүн, көлөмүнүн калыптанышы. Сабактын билим берүүчү, өркүндөтүүчү жана тарбиялоочу максаттарынын ачылышы.

V. Сунуштарды жыйынтыктоо

Сабактын жетишкен жана жетишпеген жактары. Сабакты жогорку деңгээлде ишке ашыруу максатында окутуунун ар түрдүү методдорун, формаларын, ыкмаларын колдонуу боюнча сунуштар.

Тарбиялык сабактарды анализдөөнүн схемасы.

1. Сабактын (иш-чара) темасы жана актуалдуулугу.
2. Сабактын (иш-чара) максаттары жана алардын ишке ашышы.
3. Сабактын (иш-чара) мазмуну жана өткөрүү методикасы.
4. Окуучулардын активдүүлүгү.
5. Мугалимдин педагогикалык этикасы, такты, чеберчилигин.
6. Өткөрүлгөн сабакка (иш-чарага) коюлган жалпы баа.

Окуучунун психологиялык-педагогикалык мүнөздөмөсүнүн схемасы

1. Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты, улуту, жашы.
2. Окууда окуучунун социалдык абалы.
3. Класстык коллектив жана окуучунун ар тараптуу өнүккөнү, тарбиясына тийгизген таасири.
4. Окуучунун окуудагы жетишүүсү:
 - а) мүнөздөмө түзүүдө бардык предметтер боюнча мүчүлүштүктөрүн жоюуда кандай чаралар эффективдүү болду;
 - б) окуучунун шыгы (кандай багытта, жана аны кантип аныктоого болот);
 - в) эске тутуу өзгөчүлүгү, билиминин тереңдиги, тарбиянын толуктугу, өзүнүн ой-пикирин топтой алышы;
 - г) окууда жана коомдук-саясий суроолорго багыт алуу жөндөмү;
 - д) окуучунун чыгармачыл иштери. Ырга, доклад жазууга, бийге, спортко ж. б. багыт алуусу.
 - е) ойлонуу жана сүйлөө жөндөмүнүн өзгөчөлүгү, ойлонуунун өз алдынчалыгы жана оригиналдуулугу, өзүнүн оюн баяндай алуусу.
5. Окуучунун кызыгуусу жана шыгы:
 - а) окуучунун спортко, шахматка, музыкага, сүрөт тартууга кызыгуусу;
 - б) окуу иштерине кызыгуусу. Кандайдыр бир предметке кызыгуусу
 - в) окуучунун идеалы
 - г) окуучунун мүнөзү жана эрктүүлүгү;
 - д) окуудагы активдүүлүгү (мектепте жана мектептен тышкары), сабакта жана сабактан тышкары тартиптүүлүгү. ж) окутууда инициативдүүлүктү, ишке тыкандыкты, ишти аягына чейин жеткире билүүсү. Эс алууну жана убакытты туура пайдаланууну уюштура алышы;
 - з) иш алып баруу жөндөмдүүлүгү өз алдынчалыгы. Окуу жана практикалык иштеги ыкмасы;
 - е) тыкандыгы, жоопкерчилиги, сезе билүүсү, чынчылдыгы ийкемдүүлүгү.
6. Окуучуларды педагогикалык-психологиялык үйрөнүүнүн негизинде иш-чараларды белгилөө

Эскертүү: Келтирилген схема болжолдуу. Ар бир конкреттүү учур эске алынууга тийиш.

Класс коллективине психологиялык-педагогикалык мүнөздөмө жазуунун болжолдуу программасы

1.Класс жөнүндө жалпы маалымат.

- 1.Класстын жаш курактык жана жыныстык курамы.
- 2.Класстын таанып билүүсүнүн, жетишүүсүнүн, интеллектуалдык өнүгүүсүнүн жана окуудагы активдүүлүгүнүн жалпы деңгээли.
- 3.Окуучулардын окууга болгон мотивациясы.
- 4.Балдардын ден-соолуктук жана психикалык өнүгүүсүнүн абалы.

2. Класстын биримдиги.

- 1.Класста кызыкчылыктар боюнча топтор барбы? Окуучулар бири-бирине кандай мамиле жасашат? Класстын иш-аракетине болгон мамилелери кандай?
- 2.Мектепте жана андан тышкаркы мезгилде убакытты бирдиктүү өткөрүшөбү?
- 3.Кыздар менен балдардын мамилелери кандай?
- 4.Класстын ийгилигин жана жетишпеген жактарын кандай кабыл алышат? Коллективдин иш-аракетине чын дилинен күйүшөбү?

3. Класстын уюшумдуулугу.

1. Коллективдүү иш-аракеттерди аткарууда окуучулар өздөрүн өздөрү уюштура алышабы?
2. Аткарыла турган иштерди өз-ара бөлүштүрө алышабы же сөзсүз түрдө мугалимдин кийлигишүүсү зарылбы?
3. Окуучулар чогулуштарда, түрдүү кечелерде бирин-бири чыдамкайлык менен көңүл буруп уга алышабы?
4. Класстагы активдин тапшырмаларына баш ийишеби?

4. Класстагы коомдук пикир.

1. Жолдошторунун кайсыл иштерин колдошот жана сындашат?
2. Кандай формада өз ойлорун билгизишет?
3. Айткан сөздөрү менен жасаган иштери дал келеби?
4. Класстагы сын-пикирлер жана өзүн-өзү сыңдоо.

5. Коллективдеги жолдоштук мамилелер.

1. Окуучуларды эмне байланыштырат: жашаган жери, партадагы орун, жалпы кызыкчылык жана иш-аракет.
2. Жолошторуна кандай мамиле жасашат, бири-бирине жардамдашабы, кандай формада бул мамилелер байкалат?
3. Окуучулар бири-бирине талаптарды кое билишеби? Кемчилдиктерин ачык айта алышабы?
4. Сабакты жакшы окугандарга, активге, жетишпеген окуучуларга, классты бөлүп-жаргандарга класс кандай мамиле кылат?

6. Класс активи.

1. Класс активинин курамы.
2. Актив авторитетке ээби?
3. “Формалдуу эмес” лидерлер барбы? Алардын коллективдеги орду кандай?

7. Класстын мектеп коллективи менен байланышы.

1. Класста мектеп турмушун өркүндөтүү боюнча маселелер көтөрүлөбү?
2. Жалпы мектептик тапшырмалар аткарылабы?
3. Мектептин турмушуна класс кандайча катышат?
4. Мугалимдер жана класстын жетекчиси менен класстын карым-катнашы кандай?

8. Класс коллективин калыптандыруу боюнча сунуштар.

1. Класс коллективин чыңдоо жана жетишүүнү өркүндөтүү боюнча кандай педагогикалык иштерди жүргүзүү керек?
2. Жеке окуучуга класс коллективинин тарбиялык таасирин кантип колдонсо болот?
3. Дагы эмнелерди айта аласыз?

III. Практикантка бекитилген класстын окуучулары жөнүндө жалпы маалымат.

_____”-----“-класс

№	Окуучунун аты-жөнү	Туулган жылы	Дареги	Ден соолугу	Эскертүү
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

«БЕКТЕМИН»

(Директордун окуу-тарбия
иштери боюнча орун басары)
«__» _____ 202__ж.

IV. Адистиги боюнча сабактарды өткөрүүнүн
ГРАФИГИ

<i>Күнү</i>	<i>Аткарылган иштин мазмуну</i>
<i>Күнү</i>	<i>Аткарылган иштин мазмуну</i>

Зачеттук сабактар

№	Сабактын темасы	Класс	Аткаруу убагы	Баасы	Мугалимдин, методисттин колу

Зачеттук сабак үчүн методисттин жыйынтыгы _____

Жалпы баасы _____

Методист _____

(колу)

Тарбия иштери боюнча зачеттук сабактар

№	Иштин мазмуну	Күнү	Баасы	Кл.жет., методисттин колу

Тарбия иштеринин баасы _____

Педагогикалык практика боюнча жыйынтык баасы _____

Методист: _____

(колу)

Студент-практикант: _____

(колу)

Мектептин педагогикалык кеңешмесинин жыйынынын протоколунан көчүрмө

_____ районунун(шаарынын), №” _____ ”

_____ атындагы о.м., № _____ протоколу “ _____ ”

202__ж.

Катышты: _____ ОшМУнун _____ факультетинин

_____ курсунун _____ тайпасынын студенти _____

(Ф.А.А.)

аткарган иштери угулду жана предметтик мугалимдин, класс жетекчинин, усулчунун, педагогика жана психология усулчуларынын сунуштары эске алынып, педагогикалык кеңешменин чечими менен

(Практиканттын иштери жазуу түрүндө бааланат)

Педкеңешменин төрагасы _____

(Ф.А.А.)

(колу)

М.О. Педкеңешменин катчысы _____

(Ф.А.А.)

(колу)

Эскертүү: *Студент-практиканттын күндөлүгүндөгү билим берүү мекемесинин мөөрүнүн, жетекчисинин колунун жана практика үчүн коюлган баанын аныктыгына билим берүү мекемесинин жетекчиси жооп берет. Кеңешменин жыйынтыгынын протоколу 3-4 курстар үчүн гана тиешелүү.*

ПЕДАГОГИКАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮНҮ ӨРКҮНДӨТҮҮ БОРБОРУ

Педагогикалык практика боюнча
КҮНДӨЛҮК

Түзгөн: п.и.к., доцент А. Батыралиев

Басууга берилди: 22.08.2015-ж.

Форматы: 60x84 1/16

Көлөмү: 2 басма табак.

Буюртма: №20

Нускасы: 300

“Book-дизайн» компьютердик кызматы.
Ош шаары, Сулайманов көч. №3

