

1-тиркеме
Ош мамлекеттик университетинин
ректорунун 2021-жылдын
«___» _____ №___ буйругу
менен бекитилген.
Приложение 1
Утверждено
приказом ректора
Ошского государственного университета
№___ от «___» _____ 2021г.

**Ош мамлекеттик университетинин
стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо жана каржылоо жөнүндө
ЖОБОСУ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе и финансировании проектов за счет стимулирующих грантов

Ошского государственного университета

**2021-ж. Ош ш.
г.Ош 2021 г.**

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Адистиктер боюнча гранттардын өлчөмү жана саны (мындан ары грант) университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан аныкталат.
- 1.2. Университеттин Илимий-техникалык кеңеши (мындан ары ИТК) илимий адистерге гранттарды берүү үчүн жыл сайын өткөрүлүүчү сынакты (мындан ары - сынак) белгилейт.
- 1.3. Сынак комиссиясы грант алуу үчүн талапкерлердин долбоорлорун (программаларын) арыздары жана конкурстук материалдары, жетекчилери, тобун (командасын) белгилөөсү менен карайт жана гранттарды берүү жөнүндө чечим кабыл алат.
- 1.4. Конкурса университеттин илимий кызматкерлери, философия боюнча докторанттары (PhD) жана аспиранттар (бүтүрүүчү курста) катыша алышат.
- 1.5. Илимий изилдөө үчүн ЖОЖдун ичиндеги гранттарды каржылоо чыгымдардын сметасына ылайык илимий ишмердүүлүктү колдоо максатында Университеттин фондунан жүргүзүлөт.

2. Максаты:

- 2.1. Факультеттин кызматкерлерин, философия боюнча докторанттарын (PhD) жана аспиранттарын фундаменталдык жана прикладдык изилдөө иштерин натыйжалуу жүргүзүүгө жөндөмдүү жигердүү өз алдынча илимий изилдөөлөргө тартуу.
- 2.2. Эң кызыктуу жана маанилүү долбоорлорду кубаттоо жана бул иштерге каржылык колдоо көрсөтүү.
- 2.3. Университеттин профессордук-окутуучулук курамы, эмгек жамааты, философия боюнча докторанттары (PhD) жана аспиранттары тарабынан жүргүзүлүп жаткан илимий-изилдөө

На официальном языке

1. Общие положения

- 1.1. Размер и число грантов (далее грант) специальностей определяются Научно-техническим советом Университета.
- 1.2. Научно-технический совет Университета (далее НТС) учреждает ежегодный конкурс (далее конкурс) грантов для научных специалистов.
- 1.3. Конкурсная комиссия рассматривает проекты (программы), заявки и конкурсные материалы соискателей грантов с обозначением руководителей, группы (коллектива) и принимает решение о предоставлении грантов.
- 1.4. В конкурсе могут принимать участие сотрудники Университета, докторанты философии (PhD) и аспиранты (выпускающий курс).
- 1.5. Финансирование внутри вузовских грантов на проведение научных исследований осуществляются из средств Университета на поддержание научной деятельности в соответствии со сметой расходов.

2. Цели:

- 2.1. Привлечение сотрудников, докторантов философии (PhD) и аспирантов факультета к активным самостоятельным научным исследованиям, способных эффективно выполнять фундаментальные и прикладные исследования.
- 2.2. Поощрения наиболее интересных и важных работ и оказания этим работам финансовой поддержки.
- 2.3. Создание условий для поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, докторантам философии (PhD) и аспирантами

иштерин колдоо үчүн шарттарды түзүү.

2.4. Университеттин артыкчылыктуу багыттар жана анын бөлүмдөрүнүн илимий потенциалын өнүктүрүүдө фундаменталдык жана прикладдык илимий изилдөөлөрдү колдоо.

2.5. Дисциплиналар аралык мүнөздөгү долбоорлорду колдоо жана университеттин факультеттеринин, кафедраларынын кызматкерлери, окутуучулары жана аспиранттары тарабынан биргелешкен фундаменталдык, издөөчү жана прикладдык илимий изилдөөлөргө көмөктөшүү.

2.6. Алынган натыйжаларды билим берүү процессинде колдонуу жана илимий – изилдөө ишин практикалык жүзөгө ашыруу.

3. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу тартиби

3.1. Гранттарга илимий жана практикалык маселелерди түзүүдө жана чечүүдө белгилүү илимий натыйжаларга жетүүгө багытталган оригиналдуулугу менен айырмаланган илимий изилдөө усулдарды жана технологияларды иштеп чыгуу боюнча долбоорлор сунушталат.

3.2. Гранттардын саны - сынактын жеңүүчүлөрү жыл сайын университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан аныкталат жана ректордун буйругу менен бекитилет.

3.3. Гранттар адистердин, топтун (команданын) жетекчилерин белгилөө менен берилет.

3.4. Гранттык сынак университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан фундаменталдык жана прикладдык илимий изилдөөлөрдүн артыкчылыктуу багыттарынын алкагында өткөрүлөт.

3.5. Илимий гранттардын сынагы үчүн конкурстук комиссия дайындалат, анын курамы Университеттин ректорунун буйругу

факультетов Университета.

2.4. Поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений в развитии научного потенциала Университета в целом и его подразделений в частности.

2.5. Поддержка проектов, имеющих междисциплинарный характер и содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками факультетов, кафедр, профессорско-преподавательским составом и аспирантами Университета.

2.6. Использование полученных результатов в образовательном процессе и практическое внедрение результатов НИР.

3. Порядок организация конкурса на соискание гранта

3.1. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологий, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.

3.2. Количество грантов - победителей конкурса ежегодно устанавливает НТС Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Гранты присуждаются коллективам специалистов с обозначением руководителей группы (коллектива).

3.4. Конкурс грантов проводит НТС Университета в рамках приоритетных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.5. Для проведения конкурса научных грантов назначается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом

менен бекитилет.

3.6. Ректордун буйругу менен белгиленген сынактын шарттарынын чегинде, конкурстук долбоорлордун жетекчилери ушул Жобонун жана анын тиркемелеринин талаптарына ылайык даярдалган конкурстук билдирмелерди беришет.

3.7. ЖОЖдун ичиндеги илимий грант үчүн конкурстук билдирме (форма тиркемеде келтирилген) төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- титулдук баракча (1-тиркеме);
- долбоордун менеджери жана аткаруучулары жөнүндө маалымат (2-тиркеме);
- долбоордун сүрөттөлүшү (3-тиркеме);
- долбоордун чыгымынын сметасы (4-тиркеме);
- илимий-изилдөө иштерин жүзөгө ашыруу үчүн техникалык тапшырмалар (5-тиркеме);
- басмага даярдалган илимий монографиянын кол жазмасы.

Долбоордун менеджери кол койгон заякканын (сурамдын) көчүрмөсүнүн электрондук жана басылып чыккан варианты, долбоордун менеджери жана катышуучулары жөнүндө маалыматтар, долбоордун сүрөттөлүшү, долбоордун деталдуу бюджетти (сметасы) конкурстук комиссияга берилет.

3.8. Сынакка берилген долбоорлор конкурстун комиссиясы тарабынан ректордун буйругу менен белгиленген мөөнөттө каралат. Зарыл болгон учурда, сынак комиссиясы экспертизага университеттин кызматкери болбогон көз карандысыз экспертти тарта алат.

3.9. Талаптары бузулган же белгиленген мөөнөттөн өтүп берилген долбоордун билдирмелери каралбайт.

3.10. Конкурстук тандоонун жыйынтыктары жөнүндө маалымат университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан жарыяланат (конкурстун жыйынтыгы ректордун буйругу менен бекитилет), университеттин расмий жалпыга маалымдоо

ректора Университета.

3.6. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

3.7. Конкурсная заявка (форма представлена в приложении) на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (см. Приложение 2);
- описание проекта (см. Приложение 3);
- смету расходов проекта (см. Приложение 4);
- техническое задание на выполнение НИР (см. Приложение 5);
- рукопись подготовленной к изданию научной монографии.

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант копии заявки, информации о руководителе и участниках проекта, описании проекта, детализированного бюджета (смета) проекта, подписанный руководителем проекта.

3.8. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в установленный приказом ректора срок. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником Университета.

3.9. Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3.10. Информацию о результатах конкурсного отбора объявляет НТС Университета (результаты конкурса утверждаются приказом ректора), публикуется в официальных средствах массовой информации Университета.

каражаттарында жарыяланат.

4. Университет ичиндеги илимий гранттар боюнча изилдөө иштерин уюштуруу

4.1. Сынак комиссиясынын чечими жана ректордун буйругунун негизинде жетекчилерди жана аткаруучуларды дайындоо, конкреттүү илимий гранттарды каржылоонун көлөмү жөнүндө буйрук чыгарылат.

4.2. Илимий грант үчүн каражат ректордун буйругу чыккандан кийин ачылат.

4.3. Долбоор боюнча пландаштырылган иштердин сапаты, мөөнөттөрү, бөлүнгөн каражаттарды максаттуу жана сарамжалдуу пайдаланылышы, долбоорлорду ишке ашыруу боюнча каржылоо алуу үчүн бардык зарыл болгон документтердин даярдалышына долбоордун жетекчиси жооптуу.

4.4. Конкреттүү долбоорлорго бөлүнгөн каражаттардын колдонулушун эсепке алуу жана контролдоону Университеттин пландоо-финансылык бөлүмү жүргүзөт.

4.5. Календардык жыл аяктаганга чейин, долбоордун жетекчилери 6-тиркемеде келтирилген формага ылайык долбоор боюнча алып барган илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү жөнүндө отчетторду берүүгө милдеттүү. Отчет Университеттин Илимий-техникалык кеңешинин отурумунда талкууланат жана ректор же илимий иштер боюнча проректор тарабынан бекитилет.

4.6. Долбоордун жетекчиси керектүү отчеттук материалдарды белгиленген мөөнөттө жүйөлүү себептерсиз тапшырбаса, ишти сапатсыз аткарган учурда илимий иштер боюнча проректордун сунушу менен, долбоордун иши токтотулушу мүмкүн.

4. Организация НИР по внутривузовским научным грантам

4.1. На основании решения конкурсной комиссии и приказа ректора, издается приказ о назначении руководителей и исполнителей и объемах финансирования по конкретным научным грантам.

4.2. Финансирование по научному гранту открывается после издания приказа ректора.

4.3. Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения запланированных работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных финансовых средств, подготовку всей документации, необходимой для реализации проектов и получения финансирования.

4.4. Учет и контроль за использованием финансовых средств, выделенных на конкретные проекты, осуществляется планово-финансовым отделом Университета.

4.5. Руководители проектов до окончания календарного года обязаны предоставлять отчеты о проведении научно-исследовательских работ по проекту по форме, приведенной в Приложении 6. Отчет обсуждается на заседании НТС университета и утверждается ректором или проректором по научной работе.

4.6. В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по представлению проректора по научной работе может быть прекращено функционирование проекта.

1-тиркеме

Приложение 1

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
Ош мамлекеттик университети**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Ошский Государственный Университет**

**ОшМУнун гранттарды берүү сынагына
катышуу үчүн арыз**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе по предоставлению грантов Ош**

**1. Арыз
берүүчү уюмдун
толук аталышы**

**1. Полное
наименование
организации-
заявителя**

**2. Долбоордун
аталышы**

**2. Название
проекта**

**3. Долбоордун
кыскача
сүрөттөлүшү**

(5тен ашык эмес сүйлөм)

**3. Краткое
описание
проекта**

(не более 5 предложений)

**4. Долбоордун
географиясы**

**4. География
проекта**

(Кыргыз Республикасынын территориясындагы бардык субъектилерин тизмектөө кайсы долбоор ишке ашырылып жатат)

(перечислить все субъекты КР, на территории которых реализуется проект)

5. Долбоордун аяктоо убактысы

Долбоордун узактыгы (толук айлардын саны)

Долбоорду ишке ашыруунун башталышы

(айы, жылы)

Долбоордун аякталышы

(айы, жылы)

5. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта (количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

6. Акыркы 5 жылда ишке ашырылган негизги программалар / долбоорлор (долбоордун мөөнөтү, аты-жөнү, көрсөтүлгөн тизме, Долбоордун аталышы, суммасы, каржылоо булагы, жетишилген натыйжалар)

№	Аткаруу мезгили	Долбоордун аты	Каржылоонун көлөмү (сому менен)	Каржылоо булактары	Негизги натыйжалар

6. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Аткаруу мезгили	Долбоордун аты	Каржылоонун көлөмү (сому менен)	Каржылоо булактары	Негизги натыйжалар

7. Уюмдун каржылык жактан жеткиликтүү техникалык жана маалыматтык ресурстары

7. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

8. Арыз берүүчү уюмдун байланыш үчүн маалыматы (Дарек (жайгашкан жери) Телефон, факсы, Электрондук почта)

**8. Контактная информация организации-заявителя
Адрес (место нахождения)
Телефон, факс
Электронная почта**

9. Арыз берген уюмдун жетекчиси

(Толук аты-жөнү, уюмдун жетекчисинин кызматы уставына ылайык)

9. Руководитель организации-заявителя

(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)

10. Долбоордун жетекчиси

(Аты - жөнү)

10. Руководитель проекта

(ФИО)

11. Долбоорду каржылоо

11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в сомах)

Суралган сумма (сом менен)

Долбоордун толук баасы (сом менен)

12. Арыздын толтурулган күнү

Полная стоимость проекта (в сомах)

12. Дата заполнения заявки

13. ОшМУдагы ЖОЖдун ичиндеги гранттарды бөлүү боюнча сынактар жөнүндө жобонун талаптары менен тааныштым, алар менен макулмун жана аларды аткарууга милдеттенем.

14. Өтүмө берген уюм Кыргыз Республикасынын бюджеттик тутумунун бюджеттерине мөөнөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык келип түшкөн салыктарын, жыйымдарын жана башка милдеттүү төлөмдөрүн төлөөдө карызы жок экендигине кепилдик берем.

13. С требованиями Положения о конкурсах по выделению внутривузовских грантов ОшГУ ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь их выполнять.

14. Гарантирую, что организация-заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы КР, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Кыргызской республики

Жетекчи:

колу

Аты - жөнү

Руководитель _____

подпись

ФИО

2-тиркеме
Долбоордун жетекчиси жана аткаруучулары жөнүндө

Приложение 2
Информация о руководителе и исполнителях проекта

маалымат

**1.Долбоордун
толук
аталышы**

**1.Полное
наименование
проекта**

**2.Арыз берүүчү
уюм**

**2.Организация –
заявителя**

**3.Долбоордун
жетекчисинин
реквизиттери**

**3.Реквизиты
руководителя
проекта**

ИНН

ИНН

ID паспорт

ID паспорта

(когда и кем выдан документ)

**Банк
реквизиттери**

**Банковские
реквизиты**

**Банк
мекемесинин
аталышы**

**Наименование
учреждения
банка**

Местонахождение

**Банк
жайгашкан
жер**

банка

БИК

БИК

**Расчеттук
смету**

Расчетный счет

**4.Долбоордун
жетекчисинин
байланыш
маалыматы**

**4.Контактная
информация
руководителя
проекта**

**Дарек
(жайгашкан
жери)**

**Адрес
(место
нахождения)**

**Шаардык
телефон**

**Городской
телефон**

**Уюлдук
телефон**

**Мобильный
телефон**

Электрондук
почтасы

Электронная
почта

Веб – сайт

Веб – сайт

Долбоордун сүрөттөлүшү

3-тиркеме

Приложение 3

1. Грант алып жаткан долбоордун аталышы

2. Долбоордун максаттуу топтору

(долбоор багытталган максаттуу топторду белгилениз)

Балдар жана өспүрүмдөр
Ата-энесинин камкордугунан
ажырагандар
Көп балалуулар
Пенсионерлер
Үйсүздөр

Жаштар жана студенттер
Ардагерлер
Мигранттар
Аялдар
Дене мумкунчүлүгү
чектелген жарандар

Жана башка _____

3. Долбоордун географиясы (КРдин аймагындагы долбоордун

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название проекта, на который запрашивается грант

2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)

Дети и подростки
Сироты

Молодежь и студенты
Ветераны

Многодетные
Пенсионеры
Бездомные

Мигранты
Женщины
Люди с ограниченными физическими
возможностями

Другое _____

3. География проекта (перечислить все субъекты КР, на территории которых реализуется проект)

ишке ашырылып жаткан бардык субъектерин атоо)

4. Долбоордун социалдык маанисин негиздөө

--

5. Долбоордун негизги максаттары жана милдеттери

--

6. Долбоордун сүрөттөлүшү (2 беттен ашпаган)

--

7. Долбоордун командасы (квалификациялуу адистер)

№	Аты-жөнү	Билими, иш тажрыйбасы, (социалдык жактан маанилүү долбоорлорду ишке ашыруу тажрыйбасы)

8. Долбоорду ишке ашыруунун календарлык планы (этабы менен)

4. Обоснование социальной значимости проекта

--

5. Основные цели и задачи проекта

--

6. Описание проекта (не более 2 страниц)

--

7. Команда проекта (квалифицированные специалисты)

№	ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Иш чаралардын аталышы	Баштоонун жана аяктоонун мөөнөттөрү (айы, жылы)	Күтүлгөн жыйынтыктар (сандык жана сапаттык көрсөткүчтөрдү көрсөтүү)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

9. Долбоорду ишке ашыруунун натыйжасында жетишиле турган жана күтүлүүчү социалдык натыйжа (сандык жана сапаттык көрсөткүчтөр; социалдык көйгөйлөрдү чечүүгө конкреттүү салым; долбоордун багыты)

9. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

10. Долбоорду каржылоо

Суралган сумма (сом менен)

Долбоордун толук баасы (сом менен)

4-тиркеме

10. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в сомах)

Полная стоимость проекта (в сомах)

Приложение 4

Долбоордун деталдаштырылган бюджети

Долбоордун аталышы

Детализированный бюджет проекта

Название проекта

№	Статьялар-дын аталышы	Бирдиктердин саны	Бирдиктин баасы	Долбоордун жалпы баасы	Суралуучу сумма
1	2	3 бирдиктердин аталышы көрсөтүлөт	4 сом	5 сом	6 сом
		Долбоордун жыйынтыгы:			

№	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единиц	Общая стоимость проекта	Запрашиваемая сумма
1	2	3 указать название единиц – (напр., чел.,мес.,шт. и т.п.)	4 сом	5 сом	6 сом
		Итого по проекту:			

Долбоордун жетекчиси: аты– жөнү
 колу

Руководитель проекта
 подпись ФИО

ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА

20__ - жылга карата

мамлекеттик заказды аткаруу

боюнча _____

(мамлекеттик органдын аталышы)

тема боюнча программалык – максатты каржылоо үчүн

“ _____ ”

1. Илимий – изилдөө иштин багыты:

(медициналык, техникалык, табигый, айыл чарбалык, коомдук - гуманитардык)

2. Илимий – изилдөө иштин өткөрүү мөөнөтү:

Башталышы: 20__ – жыл, аякталышы: ..20__ - жыл

3. Илимий – изилдөө иши үчүн каражаттын көлөмү (сом):

Каржылоонун жалпы көлөмү _____ сом,
20__ – 20__ жж. ошонун ичинде 20...жылга _____ сом

(Суралып жаткан каржылоонун суммасы жылына 1 млн. сомдон ашыпоого тийиш)

4. Мамлекеттик орган үчүн илимий – изилдөө иштин актуалдуулугу:

5. Илимий – изилдөө иши боюнча мамлекеттик органдын

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ - год

по выполнению государственного

заказа _____

(наименование государственного органа)

для программно-целевого финансирования на тему:

« _____ »

1. Направление НИР:

(медицинское, техническое, естественное, сельскохозяйственное, общественно-гуманитарное):

2. Сроки проведения НИР:

начало: 20__ -г., окончание: 20__ г.

3. Объем средств на проведение НИР (сом):

Общий объем финансирования _____ сомов,
в течение 20__-20__ годов, в т.ч. на 20__ -
год _____ сомов

(сумма запрашиваемого финансирования не должна превышать 1 млн. сомов в год).

4. Актуальность НИР для государственного органа:

тапшырмалары:

6. Илимий – изилдөө иштин кыскача сүрөттөлүшү

7. Илимий – изилдөө ишинин натыйжаларына муктаждык

8. Илимий – изилдөө ишиндеги күтүлгөн натыйжалар

9. Илимий – изилдөө иши аяктагандан кийин берилүүчү илимий, илимий – техникалык жана башка документтердин тизмеси

10. Мамлекеттик органдын Илимий-техникалык кеңешинин (ИТК) отурумунун Протоколунун көчүрмөсү (тиркелет)

ОшМУнун
ИТКнын төрагасы

аты-жөнү, кызмат орду жана колу

5. Задание государственного органа по НИР:

6. Краткое описание НИР:

7. Потребность в результатах НИР:

8. Ожидаемые результаты НИР:

9. Перечень научной, научно-технической и другой документации, представляемой по окончании НИР

10. Выписка из Протокола заседания НТС государственного органа (прилагается).

Председатель НТС
ОшГУ

должность, подпись и Ф.И.О.