

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**23**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
ОШСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутривузовской системе компьютерного тестиро-  
вания студентов**

---

**Ош – 2013**

Бюллетень Ошского государственного университета. № 23. **о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов ОшГУ.** – Ош: ОшГУ. Билим, 2013. – 24 с.

В бюллетне представлен Положения о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов ОшГУ.

Утвержден решением Ученого совета ОшГУ от 22 апреля 2013 года (протокол № 7).

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Цели, задачи создания фонда тестовых заданий (ФТЗ) и сроки тестирования .....	5
3. Виды компьютерного тестирования .....	6
4. Формирование фонда тестовых заданий Университета .....	7
5. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда тестовых заданий по дисциплине .....	8
6. Процедура согласования фонда тестовых заданий по дисциплине.....	9
7. Хранение и использование фонда тестовых заданий по дисциплине .....	9
8. Ответственность за разработку и использование ФТЗ по дисциплине.....	10
9. Организация и проведение компьютерного тестирования.....	10
10. Функции подразделений университета, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования.....	13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов Ошского государственного университета**

Осуществление внутреннего контроля качества подготовки обучающихся посредством компьютерного тестирования в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ошский государственный университет» (далее Университет) позволяет сформировать объективную, независимую оценку качества освоения студентами основных образовательных программ (приобретенные теоретические знания, выработанные умения и навыки, сформированные профессиональные компетенции).

Результаты компьютерного тестирования используются администрацией Университета и соответствующими структурными подразделениями для оценки деятельности (стратегии) Университета и определения мероприятий по повышению качества образовательного процесса.

Тестирование, являясь одной из современных технологий оценивания знаний и умений обучающихся, не исключает другие формы контроля качества подготовки студентов.

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования, Уставом Университета в соответствии с положениями утвержденными Ученым Советом Университета (бюллетени №9, 10, 11,15, 16, 18, 19, 20, 22).

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения всех видов компьютерного тестирования в Университете, регламентирует деятельность структурных подразделений, участвующих в организации и проведении компьютерного тестирования.

1.3. Компьютерное тестирование организуется в целях:

-осуществления контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей);

-повышения мотивации обучающихся к изучению преподаваемых дисциплин, усиления контроля регулярной самостоятельной работы студентов;

-оптимизации учебной работы профессорско-преподавательского состава;

- получение объективной информации о качестве подготовки студентов при проведении самооценки/самообследования образовательной деятельности кафедр.

1.4. Организационное и методическое сопровождение процедуры компьютерного тестирования, анализ итоговых результатов и подготовка предложений по ее совершенствованию осуществляется Учебно-информационным департаментом и департаментом качества образования.

1.5. Компьютерное тестирование в Университете проводится с использованием системы AVN. Техническая поддержка компьютерного тестирования (аппаратная, программная) обеспечивается отделом информационно-технического обеспечения УИД.

1.6. Территориальные структурные подразделения Университета самостоятель-

но организуют систему компьютерного тестирования, руководствуясь данным Положением.

1.7. Тестирование студентов проводится по основным циклам ГОС ВПО и СПО.

1.8. Компьютерное тестирование студентов применяется при проведении текущего, рубежного и итогового контроля знаний студентов, а также при проверке остаточных (базовых) знаний.

1.9. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний в вузовской системе оценки качества подготовки и применяется наряду с другими видами и формами контроля.

1.10. Результаты компьютерного тестирования используются при выставлении экзаменационных оценок или зачетов по соответствующим дисциплинам. Результаты тестирования хранятся в независимом центре тестирования (в сервере) на протяжении всего периода обучения студента.

1.11. Результаты компьютерного тестирования используются соответствующими подразделениями университета при процессе планирования мероприятий по повышению качества образования.

1.12. Общее руководство за ходом компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной работе.

## **2. Цели, задачи создания фонда тестовых заданий (ФТЗ) и сроки тестирования**

2.1. Целью тестирования является получение независимой объективной информации об учебных достижениях студентов, которая будет использоваться для внутреннего и внешнего мониторинга.

2.2. В зависимости от целей, определяются виды тестирования:

- текущий контроль знаний студентов;
- рубежный (итоговый) контроль знаний студентов;
- контроль остаточных знаний студентов (внешнее тестирование);
- репетиционное тестирование.

2.3. Текущий, рубежный и итоговый контроль знаний по дисциплине в форме компьютерного тестирования проводится систематически, в соответствии с планом тестирования. Конкретные сроки тестирования определяются распоряжением первого проректора по учебной работе по представлению директора УИД.

2.4. Контроль остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования проводится не менее одного раза в год. Сроки проведения тестирования устанавливаются в соответствии с приказом ректора.

2.5. Целью создания фонда тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в университете, является повышение качества подготовки студентов и достижение объективности при оценке уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

2.6. Необходимым условием эффективного применения тестовых технологий в учебном процессе является наличие разработанного фонда тестовых заданий, посредством применения которого осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей либо отдельных дисциплин.

2.7. Задачи, решаемые созданием фонда тестовых заданий:

- 1). обеспечение объективности оценки уровня знаний и умений обучающихся;
- 2). создание условий для эффективного применения тестовых технологий контроля знаний в университете;
- 3). разработка кафедрами университета учебно-методических материалов и

формирование единой университетской электронной базы тестовых заданий для различных вариантов контроля знаний студентов;

4). разработка организационно-методического обеспечения процедур тестового контроля в университете;

5). предоставление возможности самоконтроля (самообучения) при самостоятельной работе студента.

2.8. Результаты компьютерного тестирования являются не только объективным показателем освоения студентами темы, раздела или дисциплины (модуля), но и показателем оценки работы профессорско-преподавательского состава Университета по обеспечению качества образования.

2.9. Информация о результатах компьютерного тестирования оформляется в виде протокола результатов тестирования и сохраняется в базе данных системы компьютерного тестирования.

2.10. Результаты входного и контрольно-срезового тестирования хранятся на кафедрах в электронном виде в течение учебного года, результаты зачетного / экзаменационного и итогового тестирования - в деканатах в форме зачетной/ экзаменационной ведомостей в течение всего срока обучения студентов.

2.11. Итоги всех видов компьютерного тестирования обучающихся и предложения по совершенствованию профессиональной подготовки студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов. Отчет о результатах компьютерного тестирования представляется в УИД (Приложение 4).

2.12. Аналитические отчеты о результатах всех видов компьютерного тестирования готовятся УИД и представляются проректору по учебной работе Университета, а также выносятся на заседание Учебно-методического и Ученого советов Университета.

### **3. Виды компьютерного тестирования**

3.1. Вид компьютерного тестирования зависит от цели тестирования – получение информации об уровне знаний и умений студентов на определенном этапе обучения. В соответствии с установленной целью определяются единые содержательно - временные точки тестирования в учебном процессе.

3.2. Различают следующие виды тестирования студентов: входное, тренировочное, контрольно - срезовое, зачетное / экзаменационное и итоговое тестирование.

**3.2.1. Входное тестирование** проводится с целью определения:

- уровня базовой подготовки студентов первого курса по общеобразовательным дисциплинам (*русский язык, математика, информатика, физика, химия, иностранный язык*);

- уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин; при переводе студентов из других вузов на все формы обучения; при переводе с одной формы обучения или специальности (направления подготовки) на другую в Университете.

Входное тестирование проводится, как правило, по решению администрации Университета, но может быть проведено по решению декана факультета или заведующего кафедрой.

**3.2.2. Тренировочное тестирование** проводится в рамках самостоятельной работы студентов и применяется преподавателем в качестве обучающей технологии при самостоятельной отработке студентами определенной темы / раздела дисциплины (модуля), решении типовых задач, деловых ситуаций и т.д.

**3.2.3. Контрольно-срезовое тестирование** осуществляется в рамках текущего контроля и проводится преподавателем на семинарских (практических) занятиях для проверки уровня освоения знаний, умений по определенным темам и/или разделам дисциплины (модуля).

Результаты контрольно-срезового тестирования учитываются при проведении внутрисеместровой аттестации.

**3.2.4. Зачетное / экзаменационное тестирование**, наряду с традиционной формой контроля, может использоваться в процессе проведения промежуточной аттестации и предусматривать сдачу зачетов/ экзаменов по дисциплинам в форме компьютерного тестирования в соответствии с рабочими учебными планами. Целью зачетного/ экзаменационного тестирования является определение степени освоения студентами знаний, умений и компетенций по определенной дисциплине.

Методическое обеспечение зачетного/экзаменационного тестирования по определенной дисциплине осуществляется соответствующей кафедрой.

**3.2.5. Итоговое тестирование** осуществляется с целью контроля остаточных знаний студентов, проверки уровня готовности студента к итоговым аттестационным испытаниям. Данный вид тестирования проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе графиком, но не позднее 6 месяцев с момента сдачи зачета/экзамена по тестируемой дисциплине.

#### **4. Формирование фонда тестовых заданий Университета**

4.1. Тестовые задания относятся к оценочным средствам, используемым для аттестации обучающихся Университета на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям определенной основной образовательной программы.

4.2. Тестовые задания по дисциплинам учебных планов должны являться составной частью учебно-методических комплексов.

4.3. Для проведения всех видов компьютерного тестирования создается фонд тестовых заданий Университета, который включает тесты открытого доступа (для *тренировочного и контрольно-срезового тестирования*) и комплекс тестов закрытого доступа (для *входного, зачетного /экзаменационного и итогового тестирования*).

4.4. Кафедры Университета осуществляют разработку тестовых заданий и обеспечивают пополнение фонда тестовых заданий по соответствующим дисциплинам. Также кафедрами регулярно (не реже чем раз в год) обновляются тестовые задания с учетом изменений нормативно-законодательной базы, новейших разработок и достижений в науке, технике, экономике и других сферах, связанных с учебной дисциплиной.

К разработке тестовых заданий могут привлекаться специалисты из других кафедр, представители организаций - партнеров, профессиональных сообществ.

4.5. Ответственность за своевременность разработки тестовых заданий и их соответствие установленным требованиям несет автор-разработчик (коллектив авторов) и заведующий кафедрой.

4.6. После утверждения тестовых заданий и шкалы оценивания автор-разработчик (коллектив авторов) совместно с программным администратором проверяет правильность их набора и форматирования на соответствие техническим требованиям, предъявляемым программой, проводит апробацию и, в случае необходимости, осуществляет требуемую доработку.

4.7. Разработка тестовых заданий выполняется преподавателями кафедр в рамках учебно-методической работы, планируемой на учебный год, и регулируется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

## **5. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда тестовых заданий по дисциплине**

5.1. Основными свойствами ФТЗ являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- валидность - действительная способность теста измерять ту характеристику, для диагностики которой он заявлен;
- надежность - характеристика теста, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав тестовых заданий, входящих в ФТЗ);
- качество тестовых заданий и ФТЗ в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.2. ФТЗ разрабатывается в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана. Кроме того, ФТЗ может быть разработан по любой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

5.3. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФТЗ.

Целесообразность разработки ФТЗ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.4 ФТЗ должен соответствовать:

- ГОС ВПО и СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП и учебному плану направления подготовки (специальности);



- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ГОС ВПО И СПО.

5.5. Структурными элементами ФТЗ являются:

а) паспорт ФТЗ (Приложение 2);

б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине. Комплект тестовых заданий по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины – «Содержание дисциплины» и включать тестовые задания по каждому разделу дисциплины. Каждое тестовое задание по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов знаний, умений и навыков студента (пример оформления приведен в приложении 2).

5.6. тестовые задания оформляются с учётом обязательных требований системы AVN (приложение 5).

5.7. Общее количество тестовых заданий по дисциплине базовой части учебного цикла должно быть не менее 200; количество тестовых заданий по дисциплине вариативной части учебного цикла должно быть не менее 150.

5.8. ФТЗ по дисциплине должен быть представлен в виде текстового документа Word и .tf файл AVN-37.

## **6. Процедура согласования фонда тестовых заданий по дисциплине**

6.1. С целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО, ООП и рабочей программе дисциплины разработанный ФТЗ должен проходить процедуру согласования.

6.2. Согласование ФТЗ с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

6.3. Согласование ФТЗ с целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО и основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит председатель методического совета по направлению подготовки (специальности).

6.4. Согласование ФТЗ с целью установления его соответствия основным требованиям разработки и оформления тестовых заданий проводит УИД с центром независимого тестирования.

6.5. ФТЗ по дисциплине утверждается деканом факультета (директором института, колледжа).

6.6. Согласование ФТЗ в конфликтных ситуациях определяется согласно рапорту декана о привлечении внешних специалистов проректором по учебной работе.

6.7. Форма титульного листа и листа согласования ФТЗ по дисциплине приведена в Приложении 1.

## **7. Хранение и использование фонда тестовых заданий по дисциплине**

7.1 Печатный экземпляр ФТЗ хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

7.2 Электронный вариант ФТЗ предоставляется кафедрой-разработчиком в УИД.

7.3 Электронный вариант (аналог) тестовых заданий хранится в электронной базе данных на сервере университета.

7.4 Функции формирования и ведения электронной базы университетского ФТЗ, методической поддержки разработчиков тестовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на отделу информационно-технического обеспечения УИД.

## **8. Ответственность за разработку и использование ФТЗ по дисциплине**

8.1. Ответственность за разработку фондов тестовых заданий несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки фонда тестовых заданий является заведующий кафедрой.

8.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда тестовых заданий назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФТЗ может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

8.3. До регистрации в УИД, ФТЗ должен быть внесен в университетскую автоматизированную систему AVN предметниками. Ответственным исполнителем ввода разработанного ФТЗ в систему AVN является заведующий кафедрой.

8.4. Авторы-разработчики, заведующие кафедрами, а также лица, осуществляющие согласование фонда, его хранение и обеспечивающие использование тестовых заданий, несут ответственность за их нераспространение среди студентов университета и других учебных заведений.

8.5. Работы, связанные с разработкой ФТЗ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

8.6. Зарегистрированный ФТЗ по дисциплине приравнивается к публикации на правах учебно-методического электронного издания.

## **9. Организация и проведение компьютерного тестирования**

9.1. Компьютерное тестирование студентов осуществляется при наличии размещенных в электронной базе тестовых заданий по соответствующей дисциплине.

9.2. Для проведения тестирования используется независимый центр тестирования или компьютерные классы.

9.3. Любой вид компьютерного тестирования осуществляется в соответствии с расписанием, разрабатываемым факультетом на текущий учебный год (по семестрам).

9.4. Расписание компьютерного тестирования формируется на основе представляемых факультетами (кафедрами) по установленной форме AVN сведений о проведении тестирования (вид контроля).

9.5. При использовании зачетного /экзаменационного тестирования в срок до 25 октября и до 25 марта факультеты также представляют в УИД и департамент качества образования выписки из решений Совета факультета о проведении зачетов /экзаменов посредством компьютерного тестирования.

9.6. Итоговый контроль дисциплин социально-гуманитарного и математического и естественно-научного цикла обязательно проводится посредством компьютерного тестирования.

9.7. Расписание компьютерного тестирования на текущий учебный год, согласованное с деканами факультетов и УИД, а также утвержденное проректором по

учебной работе, представляется на факультеты, кафедры и в УИД. Для проведения всех видов компьютерного тестирования в соответствии с расписанием факультеты представляют в центр независимого тестирования списки академических групп.

9.8. Время, отводимое на входное и контрольно-срезное тестирование одной академической группы, не должно превышать одного академического часа; на зачетное /экзаменационное и итоговое тестирование - двух академических часов.

9.9. Специалист по организации независимого тестирования УИД в соответствии с заявкой деканата организует подготовку компьютерного центра и проверяет функционирование программного обеспечения для проведения конкретных процедур тестирования.

9.10. Преподаватель (организатор компьютерного тестирования):

- осуществляет допуск студентов в компьютерный класс;
- инструктирует обучающихся о порядке выполнения тестовых заданий;
- контролирует ход тестирования студентов.

9.11. Во время проведения тестирования преподаватель, который несет ответственность за поддержание порядка в аудитории, обязан постоянно находиться в компьютерном классе.

9.12. Преподаватель не имеет права самостоятельно изменять запланированный зачет / экзамен в форме компьютерного тестирования на традиционную форму контроля.

9.13. Студент, участвующий в тестировании, должен явиться в компьютерный класс в указанное время и иметь при себе студенческий билет и/или зачетную книжку.

9.14. Во время сеанса тестирования студенты обязаны выполнять указания преподавателя, запрещаются нерегламентированные действия: разговоры, хождение по компьютерному классу, использование мобильной связи, выход студентов из компьютерного класса во время сеанса и др. При проведении компьютерного тестирования не допускается присутствие посторонних лиц.

При нарушении требований или отказе в их выполнении преподаватель вправе удалить студента из компьютерного класса и представить в деканат докладную записку.

9.15. Программный администратор:

- проводит инструктаж тестируемых, выдает пароли на вход в тестовую оболочку;
- осуществляет программное и техническое сопровождение процедуры тестирования.

9.16. После проведения зачетного / экзаменационного тестирования преподаватель на основании протокола результатов заполняет зачетную / экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

9.17. Не состоявшееся по объективным причинам компьютерное тестирование (отключение электроэнергии, перебои в работе компьютерного оборудования) переносится на более позднее время этого дня или же на другой день по согласованию с УИД.

9.18. Если студент при прохождении компьютерного тестирования получает неудовлетворительную оценку, он вправе пройти его повторно в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов".

9.19. Если студент не прошел запланированное тестирование по дисциплине в отведенное для него время по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим исключительным случаям, подтвержденным документально), то ему предоставляется возможность его прохождения. В этом случае деканат факультета представляет в УИД списки тестируемых студентов по соответствующим дисциплинам и согласует сроки прохождения тестирования.

9.20. Текущее, рубежное и итоговое тестирование проводится в течение учебного года среди студентов всех курсов согласно графику учебного процесса, по представлению деканов факультетов.

9.21. Контроль остаточных знаний проводится среди студентов 1-4 курсов два раза в год по представлению декана факультета или приказу ректора.

9.22. Для текущего, рубежного и итогового тестирования количество вопросов в тесте по дисциплине, формы заданий, время, отводимое на тестирование, определяются преподавателем.

9.23. Для контроля остаточных знаний в форме тестирования структура педагогических измерительных материалов, форма заданий и время определяется независимым центром тестирования или стороной, проводящей тестирование. Перечень дисциплин, по которым проводится внешнее тестирование, определяется деканом факультета или заведующим кафедрой согласно рекомендациям УИД.

9.24. Тестирование проводится по графику, составленному независимым центром тестирования на основании заявок преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов, согласованному УИД и утвержденному проректором по учебной работе.

9.25. Последовательность действий студента при компьютерном тестировании определяется соответствующей инструкцией (а зависимости от технологии тестирования).

9.26. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по дисциплине, охватывающего содержание тем курса (в соответствии с установленными параметрами).

9.27. На выполнение тестовых заданий студенту отводится ограниченное время (с учетом их сложности).

9.28. Студенты должны соблюдать правила поведения в компьютерных классах и выполнять требования администраторов тестирования. При несоблюдении студентами правил прохождения тестирования и невыполнении требований администратора тестирования, попытка тестирования прекращается.

9.29. По окончании тестирования студенту предъявляется результат на экране монитора (в зависимости от методики тестирования). Все результаты хранятся в центре независимого тестирования (сервере), могут быть предъявлены по запросу кафедры, деканата, ректората.

9.30. Студент за один раз может выполнить только один тест. Следующее тестирование возможно не менее чем через 30 минут по окончании предыдущего. За один день студент может выполнить не более двух тестов.

9.31. В случае невыполнения требований рассмотренных в Положении соответствующее решение принимается проректором по учебной работе по

представлению декана.

## **10. Функции подразделений университета, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования**

Организация тестирования обеспечивается кафедрами, деканатами, УИД, Департаментом качества образования.

### 10.1. Кафедры:

- подают заявку на проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов;
- обеспечивают разработку педагогических измерительных материалов по дисциплинам учебных планов;
- предоставляют педагогические измерительные материалы в УИД (бумажный и электронный варианты);
- корректируют педагогические измерительные материалы по итогам тестологической экспертизы;
- устанавливают параметры тестирования (количество заданий, время, критерии оценивания) совместно с УИД;
- анализируют информацию, предоставляемую УИД (в конце каждого семестра), о результатах прохождения тестирования по дисциплинам кафедры и при необходимости вносят изменения в учебные планы и предложения по корректировке педагогических измерительных материалов;
- обеспечивают ежегодный пересмотр и обновление педагогических измерительных материалов.

### 10.2. Деканаты факультетов:

- составляют заявку на проведение контроля остаточных (базовых) знаний студентов и предоставляют ее в УИД на бумажном и электронном носителе;
- предоставляют УИД списки студентов, допущенных для прохождения тестирования;
- обеспечивают явку студентов на тестировании в рамках установленных норм;
- анализируют полученные результаты тестирования (ведомости и информационноаналитические карты), вносят коррективы в учебный процесс.
- в соответствии с представлением о проведении тестирования, вносит сеансы тестирования в учебное расписание;
- представляет расписание тестирования, согласованное с УИД, проректору по учебной работе на утверждение.

### 10.3. УИД, Департамент качества образования:

- разрабатывает методику для проведения текущего, рубежного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования;
- обеспечивает ввод в базу данных внутривузовской системы тестирования тестовых заданий, и контингента студентов (Ф.И.О., группа) в разрезе факультетов и направлений/специальностей подготовки;
- обеспечивает установку параметров тестирования на основании предложений кафедр;
- вносит изменения в содержание педагогических измерительных материалов по предложениям преподавателей кафедр;
- разрабатывает инструкции о порядке прохождения тестирования, должностные обязанности для администраторов тестирования;
- устанавливает атрибуты и права пользователей внутривузовской системы тестирования (в том числе допуск студентов к тестированию);
- на основе заявок деканатов и кафедр на проведение тестирования, состав-

- ляет общий график тестирования и представление на внесение сеансов тестирования в расписание;
- составляет график работы администраторов тестирования в компьютерных классах;
  - через администраторов тестирования осуществляет проведение сеансов компьютерного тестирования;
  - осуществляет контроль над администраторами тестирования, представляет сведения об объемах их работы;
  - консультирует преподавателей, сотрудников кафедр и деканатов факультетов по вопросам методики тестирования и работы с внутривузовской системой тестирования, проводит обучающие семинары;
  - обеспечивает техническое сопровождение работы системы тестирования;
  - осуществляет обработку результатов тестирования, формирует результаты в разрезе факультетов, кафедр, дисциплин и передает их для анализа на соответствующие уровни в конце каждого семестра.
- 10.4. Отдел информационно-технического обеспечения:
- обеспечивает организацию доступа студентов к персональным компьютерам и университетской сети, доступ к сети интернет;
  - обеспечивает работоспособность оборудования в общеуниверситетских дисплейных классах, используемых для проведения тестирования;
  - согласовывает с УИД количество рабочих мест для организации тестирования студентов;
  - обеспечивает установку необходимого программного обеспечения для проведения компьютерного тестирования в компьютерных классах общего пользования;
  - обеспечивает присутствие операторов на рабочих местах, закрепленных за дисплейными классами общего пользования во время проведения тестирования.

**Пример оформления преподавателем титульного листа и листа согласованного фонда тестовых заданий**

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
**«Ошский государственный университет» (ОшГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Декан факультета МИТ  
 \_\_\_\_\_ Т.Д. Асылбеков  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Фонд тестовых заданий предназначен для контроля знаний студентов  
 направления 552801.04 – ПОВТАС по дисциплине «База данных»  
 на 2012-2013 учебный год

Курс -4, Семестр -7

Объем учебной нагрузки по дисциплине «База данных» составляет всего 60 часов, из них 34 часов аудиторных, 26 часов самостоятельных работ

Лекционные занятия	20
Лабораторные занятия	14
Самостоятельные работы	26
<b>Зачет</b>	<b>7 семестр</b>

Согласовано:  
 Председатель методического совета факультета  
 \_\_\_\_\_ Т. Папиева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Обсужден на заседании кафедры программирования « \_\_\_\_ » \_\_ 2013 г. протокол №\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А. Сопуев

Составитель \_\_\_\_\_ К.Г. Кожобеков  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Фонд тестовых заданий зарегистрирован в УИД под учетным номером \_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

Ош, 2013

## Приложение 2

### Пример оформления преподавателем паспорта фонда тестовых заданий

#### Паспорт фонда тестовых заданий

Направление подготовки (специальность): 080100, Дисциплина: ПОВТАС

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Кол-во тестовых заданий
1	Предмет и методы базы данных	ОК – 1-4	39
2	Реляционные базы данных	ПК-9,10	39
3	Нормальные формы	ПК-1-4	25
4	Реляционная алгебра	ПК-12	22
5	Проектирования БД	ПК-4-7	40
Всего:			202

**Методика проведения тестирования по дисциплине (в рамках аттестационных мероприятий)**

Таблица №1

Направление подготовки (специальность)	Контролируемые разделы (в соответствии с ГОС ВПО)
260602 – экономика	1-4, 7
080103 – математика	1-7

Таблица №2

Параметры методики		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Три	2,3,4
Названия оценок		-зачет, незачет; - удов, хор, отл.
Пороги оценок	40 – 59% - удов., 60 – 79 – хор., свыше 80% - отл.	устанавливаются преподавателем
Предел длительности всего контроля	80 минут	выбирается только один из параметров
Предел длительности ответа на каждый вопрос	2 минуты	
Последовательность выбора разделов	Последовательная	Последовательная случайная
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная	Последовательная случайная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	2	14***



### Основные требования к оформлению ФТЗ по дисциплине

1. Текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также неверные варианты ответа (дистракторы).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым темам в соответствии с паспортом ФТЗ (Приложение 2).
3. Последовательность тестовых заданий в ФТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом ФТЗ (Приложение 2), K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Основной тип тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного 4.
5. С целью сохранения надежности и отражения изменений в теории и практике учебных дисциплин необходимо постоянное обновление и пополнение ФТЗ по дисциплине.
6. Соответствие тестовых заданий требованиям ГОС и учебной программы дисциплины.
7. Содержание ТЗ должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.
8. Содержание ТЗ должно отражать знания, умения, навыки, которые необходимо проверить.
9. Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.
10. Количество слов в задании должно быть минимальным, если при этом не искажается понятийная структура постановки задания. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области. Но разумно воспользоваться тезисом: лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот.
11. В задании не используются слова, вызывающие различное понимание у испытуемых, а также слова, являющиеся подсказкой (например, «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда»).
12. В заданиях, носящих составной характер, необходимо обеспечить такую последовательность, чтобы правильность выполнения одного задания не зависела от правильности выполнения другого задания данной группы.
13. В тексте задания исключается двойное отрицание.
14. Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки учебной литературы, используемой в вузе.
15. Если ответ выражен в виде числа, то, как правило, эти числа располагаются от меньшего к большему или наоборот.
16. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.

#### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

*Инструкция студенту: Выберите один правильный ответ.*

*Пример оформления ТЗ в документе MS Word:*

*Раздел 1.*

Вопрос 1.1: Столицей Кыргызской Республики является:

Ош; Баткен; **Бишкек**; Токмок.

*Примечание:* Правильный вариант ответа выделяется жирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть 4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ

о результатах \_\_\_\_\_ компьютерного тестирования  
(вид компьютерного тестирования)

студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности/направления подготовки)

факультета \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

1. Количество обучающихся (по списку) \_\_\_\_\_ чел.
2. Участвовало в тестировании \_\_\_\_\_ чел.
3. Выполнили тестовые задания на: "отлично" \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % )  
"хорошо" \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % )  
"удовлетворительно"(зачет) \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % )  
"неудовлетворительно" (незачет) \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ % )
4. Предложения профессорско-преподавательского состава кафедры по устранению недостатков в базовой подготовке студентов, выявленных в ходе входного тестирования по дисциплине: \_\_\_\_\_

5. Предложения профессорско-преподавательского состава кафедры по повышению количества подготовки обучающихся (для контрольно-срезового, зачетного/экзаменационного, итогового тестирования) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Название кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Название кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

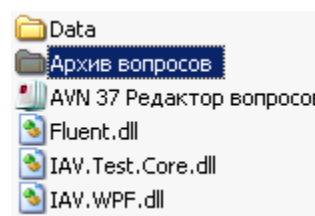
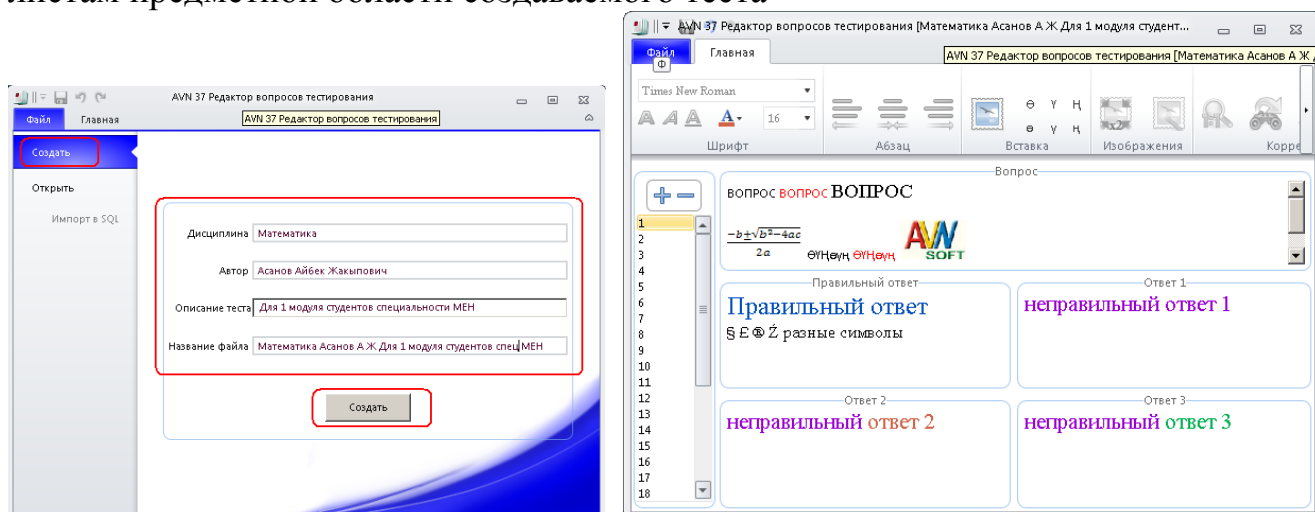
## AVN тест

Подсистема AVN тест предназначена для организации тестирования знаний студентов по всем предметам, которые ведутся по учебному плану.

Для организации тестирования необходимо:

- 1) Создать тестовых материалов (AVN 37);
- 2) Предметы по которым студенты тестируется должны быть связаны с тестами по которым можно их тестировать в определенное время (AVN 38);
- 3) Распечатывать каждому студенту тест (AVN 34);
- 4) После тестирования бланки ответов сканировать через сканер;
- 5) Полученные цифровые бланки (файлы отсканированных бланков) обработать для получения результатов (AVN 35);
- 6) Распечатать ведомости (AVN портал);
- 7) Проводить апелляцию (AVN 36);

**Подробно о каждом пункте:** AVN 37 для создания, редактирования и импорта в базу AVN\_test тестовых вопросов. Эта программа для преподавателей или специалистов предметной области создаваемого теста



Созданные тесты находятся в папке рядом с программой AVN 37. После завершения создания теста, необходимо импортировать тест в базу AVN, данная функция доступна только специалисту, который ответственен за организацию теста.

Выбираем из списка автора теста и нажи-

маем импортировать

