



“Бекитемин”

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин  
деканы м.и.д., профессор Муратов Ж.К.

“ 29 ” 09

2020-ж.

“Макулдашылды”

ОшМУнун аккредитация жана билим берүүнүн сапаты  
Департаментинин директору, профессор Алтыбаева М.А.

“ 28 ” 09

2020-ж.

**Ош МУнун эл аралык медицина факультетинин Окуу-методикалык Кеңешинин (ФОМК)  
2020-2021-окуу жылында аткаруучу иштеринин планы**

к/№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертуу
<b>1.</b>	<b>Үюштүруу иштери</b>				
1.1.	Факультеттин 2020-2021 - окуу жылында аткаруучу иштеринин планын түзүү, аны ФОМКнин кеңешмесинде бекитүү.	Сентябрь	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К.	2019-2020 - окуу жылына карата ФОМКнын аткаруучу иштеринин багыты боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.	
1.2.	Факультеттеги кафедралардын окуу-методикалык багыттагы иш пландары менен таанышшуу (иш пландарынын мазмунун талдоо, перспективдүү, өркүндөтүүгө багытталган сунуштарды берүү).	Сентябрь, 2019	Кенешбаев Б.К.	Факультеттеги кафедралардын окуу-методикалык иш пландарынын багыты аныкталып, ФОМК жана ОМК менен байланышы түзүлөт. Окуу процессин методикалык жактан камсыздоонун актуалдуу маселелери айкын болот.	
1.3.	Кафедралардагы окуу-методикалык иш пландардын аткарылышын көзөмөлдөө (аккредитацияга даярдануу боюнча окуу-методикалык багыттагы иш-чараларга көнүл бөлүү).	Окуу жылы ичинде	ФОМК	Иш пландарынын өз мөөнөтүндө аткарылышын жана аларга ылайык күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыздайт. Аккредитациялык талаптарга ылайык иш жүргүзүү үчүн оперативдүү чечимдер чыгарылат.	
1.4.	ФОМКнын кеңешмесин өткөрүү.	Ай сайын	Кенешбаев Б.К.	Планга ылайык окуу-методикалык багыттагы иш-чаралар талкууга коюлат, актуалдуу, көйгөйлүү маселелер чецилет.	
1.5.	ФОМКнын түзүлүш структурасын жана Жобосун талкуулоо, бекитүү (локалдык нормативдик акт катарында).	Сентябрь, октябрь	ФОМК	Локалдык нормативдик актынын негизинде ФОМКнын иш жүргүзүүсү жолго коюлат.	
1.6.	Факультеттин Редакциялоо жана басмага	Октябрь	ФОМК, РБК	Жобо бекитилет. Кафедралар тарабынан басмага	

	сунуштоо Кеңешинин (РБК) түзүлүш структурасын жана Жобосун талқуулоо, бекитүү (локалдык нормативдик акт катарында).		(РИСО)	сунушталган окуу-усулдук материалдар иреттештирилет, сапаты жана жарыкка чыгуусу камсыздалат.	
1.7.	Аkkредитациялык минималдык талаптар боюнча кафедралар тарабынан түзүлгөн иш-пландардын аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	ФОМК	Көз карандысыз аккредитациядан өтүү үчүн талапка ылайык иш пландар түзүлөт, көйгөйлүү маселелер өз убагында чечилет.	
1.8.	2020-2021 - окуу жылындагы ФОМК тарабынан аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо.	Июль	Кенешбаев Б.К.	2019-2020 - окуу жылына карата ФОМКнын аткаралган иштеринин жыйынтыктары бааланат, отчет түзүлөт. Кийинки окуу жылына карата актуалдуу маселелер аныкталып, сунуш, чечимдер чыгарылат.	
2.	<b>Окуу-методикалык бағыттагы иштер</b>				
2.1.	Окуу-методикалык бағыттагы документациялардын, иш кагаздарынын талапка ылайык болушун жана ага ылайык аткарылган иш-чаралардын абалын текшерүү, мониторинг жүргүзүү: - Негизги билим берүү программы (НББП); - Дисциплиналардын окуу-методикалык комплекстери (ДОМК); - Өз ара сабактарга катышуу, тажрыйба алмашуу боюнча иш кагаздары; - Көргөзмөлүү лекциялардын текстери; - Практикалык сабактардын иштөлмелери; - Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөөнүн, баалоонун материалдары.	Окуу жылы ичинде кафедраларга барган мезгилде	ФОМК	Кафедралардын окуу-методикалык бағыттагы иш кагаздары, документациясы экспертизадан өткөрүлөт, анын натыйжасында мониторинг жүргүзүлүп, жалпы абал аныкталат, кемчиликтерди жоюунун планы иштелип чыгат, о.э. көз карандысыз аккредитациялоонун талаптарына ылайык абалга келтирилет. Аналитикалык отчет түзүлөт.	
2.2.	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш чараларды уюштуруу: - ПО курамдын рейтингдик маалыматтык базасын толуктоону улантуу (илимий, окуу-усулдук эмгектери, квалиф. жогорулаткандыгы жөнүндө маалымат, ж.б.);	Сентябрь - май	ФОМК	ПО курамынын сапаттык деңгээли көзөмөлгө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жакшыртуунун жолдору аныкталат. Уюштурулган семинар, тренинг, курстар, ж.б. иш чаралар квалификацияны жогорулаттууга шарт түзөт.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПО квалификациясын жогорулатуу максатында тренинг-семинар, “мастер-класс”, тил үйрөнүү курсары ж.б. уюштуруу.</li> </ul>	Октябрь - апрель			
2.3.	Лекциялык, практикалык, семинардык сабактарды дидактикалык талдоонун, баа берүүнүн компетенттүүлүк мамилелеге багытталган түзүлгөн критерийлерин кафедраларга жеткирүү, колдонуу.	Сентябрь, Октябрь	ФОМК	Компетенттүүлүк мамилөгө негизделип иштелип чыккан баа берүүнүн критерийлери кафедралар тарабынан сабактарга колдонулушу камсыздалат.	
2.4.	Видео-сабактарды дидактикалык талдоого алуу, мыктыларын аныктоо.	Жыл ичинде	ФОМК	Факультеттеги мыкты лекторлор, окутуучулар аныкталат.	
2.5.	ОшМУга жаңыдан кабыл алынып жаткан жана стажер-окутуучулук кызматтан окутуучулук кызматка сунушталган окутуучулардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгүн аныктоо максатында сабактарына катышуу.	Сентябрь, октябрь.	АББСД , ФОМК.	2019-2020 - окуу жылында жаңыдан стажер-окутуучулук кызматка алынып жаткан жана окутуучулук кызматка сунушталган талапкерлердин кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгү, билими, жөндөмү ж.б. сапаттары аныкталат.	
2.6.	<p>2020-2021 - окуу жылында “ОшМУдагы дисциплинанын мыкты ОМКсы”, “ОшМУнун мыкты лектору”, “ОшМУнун мыкты окутуучусу” конкурстарын уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурстарды өткөрүүнүн факультеттик план-программаларын иштеп чыгуу;</li> <li>- Конкурстардын кафедралык, факультеттик жана университеттик этаптарын өткөрүүнүн шарттарын аныктап, кафедраларга жеткирүү;</li> <li>- Конкурстарды этап-этабы менен уюштуруу, өткөрүү, көзөмөлдөө.</li> </ul>	ОшМУнун Жоболорунда көрсөтүлгөн убактарга ылайык.	Кафедра башчылары, ФОМК, АББСД.	Этабы менен компетенттүүлүк негизде конкурстарга катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сунуштаган материалдары экспертизадан өткөрүлөт. Жыйынтыгында мыктылар тандалат.	
2.7.	<p>Өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүү, еркүндөтүүнүн маселелери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ББПнын студенттерди практикалык даярдоодо окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына дал келиши, жетиштүү ыкмаларынын топтому;</li> <li>- Практиканын түрлөрү боюнча уюштуруунун максаттары, мөөнөттөрү;</li> </ul>	Декабрь, 2019-ж.	Практика Жетекчилери, ФОМК	Өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүүдөгү маселелер аныкталат, иш берүүчүлөрдүн таланттары эске алынат, студенттерди практикалык даярдоонун сапатына көнүл бурулат. Окутуунун натыйжаларына багытталган иш аракеттердин планы иштелип чыгат.	

	- Иш берүүчүлөрдүн талаптары.				
3.	<b>Аkkредитация жана билим берүүнүн сапаты багытындагы иштери</b>				
3.1.	<b>“560001-Дарылоо иши”(GM), “560100-Коомдук саламаттык сактоо” адистиктери боюнча билим берүү программаларына өздүк баалоо процедурасын өткөрүүгө жана аларды көз карандысыз аккредитацияга даярдоо жумуштары</b>				
3.1.1.	“560001 – Дарылоо иши” (GM) жана “560100- Коомдук саламаттык сактоо” адистиктери боюнча билим берүү программаларын өздүк баалоодон өткөрүүгө тиешелүү иш мерчемдерди жүргүзүү (жумушчу топ, пландар ж.б.).	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, Деканат, АББСД.	Өздүк баалоону өткөрүүнүн так иш мерчемдерди белгиленет.	
3.1.2.	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды өткөрүү.	Октябрь - декабрь	АББСД, Деканат, ФОМК, Кафедра башчылары.	Өздүк баалоо процедуралары, критерийлери талданып, кызматкерлерге жеткирилет.	
	Факультеттеги билим берүү сапатына ички баа берүүгө карата студенттер, бүтүрүүчүлөр, окутуучулар жана жумуш берүүчүлөр үчүн анкетирлөө жүргүзүү: - Анкеталык суроолорду кайра карап чыгуу, ондоо, толуктоолорду киргизүү; - Анкетирлөөгө даярдык көрүү, уюштуруу, өткөрүү; - Анкетирлөөнүн жыйынтыктарын анализдеө, талкуулоо, чечимдерди кабыл алуу.	Октябрь, апрель	Деканат, ФОМК	Анкетирлөө процесси ишке ашырылып, баа берилет.	
3.1.3.	Кафедралардын аккредитация жана билим берүүнүн сапатына тиешелүү ишмердиктерине баа берүү үчүн текшерүүлөрдүн иш планын иштеп чыгуу жана аны ишке ашыруу.	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, Деканат	Аталган багыттар боюнча кафедраларды текшерүү иш планы даярдалып, графикитери бекитилет.	
3.1.4.	Аkkредитациядан өтүүнүн графикине ылайык“560001 – Дарылоо иши” (GM), “560100-Коомдук саламаттык сактоо” адистиктери боюнча билим берүү	Жыл ичинде	АББСД, деканат, ФОМК.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык көрүлөт.	

	программаларын көз карандысыз аккредитацияга даярдоо, өздүк баалоону өткөрүү, баалоонун отчетторун экспертизациялоо иштерин уюштуруу.				
<b>3.2.</b>	<b>Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө жана баалоо, окутуучулардын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштары</b>				
3.2.1.	Студенттеринин билим деңгээлин анализдөөчү диагностикалык (1-курстун студенттери) жана калдык билимдерди (2-б-курстун студенттери) баалоону уюштуруу, жыйынтыктарын анализдөө.	Ноябрь	ФОМК	Диагностикалык баалоонун натыйжасында тиешелүү дисциплиналардын жумушчу программалары коррекцияланат, тенденциалары жумуштары пландалат.	
3.2.2.	Өздүк баалоого ылайык билим берүү програмасын ишке ашыруу процессинде студенттердин калдык билимдерин текшерүүнү уюштуруу, жыйынтыктарын анализдөө.	Февраль, март	ФОМК	Калдык билимдерди баалоо ишке ашырылат, чечимдер чыгарылат. Окуу пландарын, НББПны, ДОМКларды ж.б. коррекциялоо жүргүзүлөт.	
3.2.3.	Программалык деңгээлдеги күтүлүүчү натыйжаларга ылайык бүтүрүүчүлөрдүн билим сапатын анализдөө.	Май	ФОМК	Күтүлүүчү натыйжаларга ылайык бүтүрүүчүлөрдүн билимдерине баа берилет. Окуу пландарын, НББПны, ДОМКларды ж.б. коррекциялоо жүргүзүлөт.	
3.2.4.	Окуу планындагы дисциплиналардын баалоо каражаттар фондуна (БКФ) баа берүү.	Жыл ичинде	ФОМК	Баалоо каражаттар фондунун сапаты аныкталат, жакшырат.	
3.2.5.	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОМКсынын сапатына мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	ФОМК	ДОМКлардын сапаты өркүндөтүлөт.	
3.2.6.	НББПнын, окуу дисциплиналарынын күтүлүүчү натыйжаларына мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	ФОМК	НББПнын, дисциплиналардын күтүлүүчү натыйжалары коррекцияланат.	
<b>3.3.</b>	<b>Окуу процессин уюштуруу, окуу-методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштары</b>				
3.3.1.	Кафедралардагы окуу-методикалык жана сапат иштерине жооптууларды аныктоо, алардын иш пландарын бекитүү, регулярдуу жыйындарды өткөрүү.	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, деканат.	Кафедралардагы окуу-методикалык жана сапат иштери багытындагы жол картасы түзүлөт.	
3.3.2.	НББП, ДОМК, БКФлардын сапатын анализдөө иштерин системдүү уюштурууну камсыздоо.	Жыл ичинде	ФОМК	Мониторинг иштери жолго коюулат.	
3.3.3.	Диагностикалык жана калдык билимдерди	Октябрь,	Деканат, ФОМК	Күтүлүүчү натыйжага жетүүнүн жолдору	

	текшерүү боюнча маалыматтарды даярдоо, топтоо жана аларды уюштуруу.	ноябрь		системдештирилет.	
3.3.4.	Циклдер боюнча элективдүү курстардын базасынын сапатын анализдөө, чечимдерди кабыл алуу.	Март	ФОМК	Элективдүү курстардын сапаттуу базасы түзүлөт.	
3.3.5.	Өндүрүштүк практикалардын программаларынын сапатын анализдөө, чечимдерди кабыл алуу.	Декабрь	ФОМК	Өндүрүштүк практикалардын документациялары жана аларды өткөрүүнүн сапаты бааланат.	
3.3.6.	Окуутуучулардын окуу-усулдук эмгектерин окуу планга, компетенттүүлүк мамилөгө ылайыктуулугун аныктоо жана басмага сунуштоо	Жыл ичинде	ФОМК	Сапаттуу окуу-усулдук колдонмолор жарыкка чыгат.	
3.4.	<b>Стейкхолдерлер менен жумуш алып баруу</b>				
3.4.1.	Факультеттин бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгү боюнча маалымат жыйноо, анализдөө.	Ноябрь	ФОМК	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы тууралуу маалыматтар анализденип, бааланат.	
3.4.2.	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгүн камсыздоо максатында өндүрүштүк кеңешмелерди өткөрүү.	2 айда бир жолу	ФОМК	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгү камсыздалат.	
3.4.3.	Бүтүрүүчүлөр сайтын регулярдуу иштетүү, маалыматтарды жаңылоо.	Дайыма	ФОМК	Сайт жаңыланат. Маалыматтар жалпы коомчуулукка жеткирилет.	
3.4.4.	НББП, окуу пландарын, кейстерди ж.б.у.с. иштеп чыгууга иш берүүчүлөрдүн, партнерлордун, бүтүрүүчүлөрдүн катышуусун анализдөө.	Декабрь, январь	Деканат, ФОМК	Стейкхолдерлердин факультеттин ишмердүүлүгүнө катышуусу аныкталат.	

**Эскертуү:** өнүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу жыл ичиндеги планга киргизилүүчү айрым кошумча өзгөртүүлөр жсана толуктоолор декандын сунушу жсана ФОМКнын чечими менен киргизилет.

**Эл аралык медицина факультетинин  
Окуу-методикалык Кеңешинин төрагасы, доцент:**

**Б.К. Кенешбаев**

**“29” септемврь 2020-ж.**