

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ОшГУ, профессор

Кожомбеков К. Т.



2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение регламентирует прием иностранных граждан в Ошский государственный университет для обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Порядком приема в высшие учебные заведения КР, утвержденным постановлением Правительства КР от 28 мая 2011 года №256, законами КР «О внешней миграции» и другими нормативными правовыми актами и определяет нормы, устанавливает порядок приема иностранных граждан на обучение в Ошский государственный университет (далее ОшГУ).

1.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и обучение граждан других государств в ОшГУ осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством КР, а также по договорам с образовательными учреждениями или отдельными гражданами.

1.4. Иностранные граждане, желающие получить высшее образование в ОшГУ, должны иметь среднее общее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании или документом эквивалентным требуемому уровню образования. По специальностям среднего профессионального образования в ОшГУ принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование (если обучение составляет 3 года).

1.5. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

1.6. Иностранные граждане могут поступать в ОшГУ на контрактную форму обучения на основании договоров между ОшГУ и абитуриентом.

1.7. Прием этнических кыргызов, являющихся гражданами других государств, производится согласно «Положению о приеме на бюджетные места в средние профессиональные и высшие, профессиональные учебные заведения КР этнических кыргызов, проживающих за рубежом», утвержденному приказом МО КР от 30.06.2004 года. Их зачисление осуществляется приказом ректора ОшГУ на основании соответствующего приказа министра образования и науки КР и межправительственных соглашений. Материалы по вступительным испытаниям, указанных абитуриентов находятся у направляющей стороны.

1.8. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом ОшГУ, его факультетами и до-дипломными учреждениями (подготовительное отделение, лицей), лицензиями и сертификатами правилами приема в вуз и другой необходимой информацией.

Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением иностранных граждан на обучение в ОшГУ, осуществляется отделом международных связей (ОМС) и заведующим отделом по работе с иностранными студентами в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР. Иностранные граждане, поступившие в ОшГУ, имеют права и исполняют обязанности студентов в соответствии с законодательством КР.

Все необходимые процедуры по оформлению паспортно-визовой документации иностранным студентам (продление срока регистрации и визы и/или сокращение срока регистрации и визы студентов, ординаторов соответствующие государственные ведомства) осуществляются на основании соответствующих приказов, подписанных ректором ОшГУ.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ОШГУ

Приемная комиссия, отдел международных связей и факультеты (институты, колледжи) Ошского государственного университета проводят соответствующую работу для привлечения иностранных граждан на обучение в ОшГУ.

ОшГУ строит свою работу по привлечению иностранных абитуриентов на основе сотрудничества с официальными агентами, имеющими официальные договора с ОшГУ и имеющими соответствующие полномочия.

Договоры между вузами и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы КР, должны быть согласованы с МОН КР до объявления приема в вуз.

ОшГУ создает равные благоприятные условия для всех агентов, работающих в данной стране по привлечению иностранных абитуриентов. Для повышения конкурентной среды и исключения монопольного положения агента ОшГУ может заключать соответствующие договора с одним и более агентами в отдельной стране.

Порядок оформления паспортно-визовой документация для въезда, пребывания и выезда абитуриента/студента в Кыргызской Республике определяется соответствующими нормативными правовыми актами КР.

## 3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

Расходы, связанные с обучением иностранных абитуриентов/студентов в ОшГУ, составляет оплата за обучение на одном из факультетов ОшГУ. Данный вид платежа подлежит оплате через банк в счет ОшГУ в установленные сроки.

Расходы, связанные с прибытием и пребыванием иностранных абитуриентов/студентов в Кыргызской Республике, включающие оплату за проживание, питание, продление срока регистрации и визы, медицинское страхование и прочие расходы производятся самостоятельно абитуриентом/студентом в соответствии с установленными в ОшГУ правилами и процедурами.

Подписание договоров, связанных с поступлением иностранных граждан на факультеты ОшГУ и все связанные с этим действия, осуществляются при содействии отдела по работе с иностранными студентами ОшГУ.

В случае поступления абитуриента непосредственно на один из факультетов ОшГУ или при переводе студента из другого вуза, а также поступления в ординатуру и аспирантуру ОшГУ договор подписывается ректором ОшГУ и студентом на один учебный год. -

1.9. Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением иностранных граждан на обучение в ОшГУ, осуществляется отделом международных связей (ОМС) и заведующим отделом по работе с иностранными студентами в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР. Иностранные граждане, поступившие в ОшГУ, имеют права и исполняют обязанности студентов в соответствии с законодательством КР.

1.10. Все необходимые процедуры по оформлению паспортно-визовой документации иностранным студентам (продление срока регистрации и визы и/или сокращение срока регистрации и визы студентов, ординаторов соответствующие государственные ведомства) осуществляются на основании соответствующих приказов, подписанных ректором ОшГУ.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ОШГУ**

2.1. Приемная комиссия, отдел международных связей и факультеты (институты, колледжи) Ошского государственного университета проводят соответствующую работу для привлечения иностранных граждан на обучение в ОшГУ.

2.2. ОшГУ строит свою работу по привлечению иностранных абитуриентов на основе сотрудничества с официальными агентами, имеющими официальные договоры с ОшГУ и имеющими соответствующие полномочия.

2.3. Договоры между вузами и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы КР, должны быть согласованы с МОН КР до объявления приема в вуз.

2.4. ОшГУ создает равные благоприятные условия для всех агентов, работающих в данной стране по привлечению иностранных абитуриентов. Для повышения конкурентной среды и исключения монопольного положения агента ОшГУ может заключать соответствующие договоры с одним и более агентами в отдельной стране.

2.5. Порядок оформления паспортно-визовой документация для въезда, пребывания и выезда абитуриента/студента в Кыргызской Республике определяется соответствующими нормативными правовыми актами КР.

## **3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

3.1. Расходы, связанные с обучением иностранных абитуриентов/студентов в ОшГУ, составляет оплата за обучение на одном из факультетов ОшГУ. Данный вид платежа подлежит оплате через банк в счет ОшГУ в установленные сроки.

3.2. Расходы, связанные с прибытием и пребыванием иностранных абитуриентов/студентов в Кыргызской Республике, включающие оплату за проживание, питание, продление срока регистрации и визы, медицинское страхование и прочие расходы производятся самостоятельно абитуриентом/студентом в соответствии с установленными в ОшГУ правилами и процедурами.

3.3. Подписание договоров, связанных с поступлением иностранных граждан на факультеты ОшГУ и все связанные с этим действия, осуществляются при содействии отдела по работе с иностранными студентами ОшГУ.

3.4. В случае поступления абитуриента непосредственно на один из факультетов ОшГУ или при переводе студента из другого вуза, а также поступления в ординатуру и аспирантуру ОшГУ договор подписывается ректором ОшГУ и студентом на один учебный год.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ В ОШГУ

4.1. Поступление иностранных граждан на контрактную форму обучения на факультеты ОшГУ организуется приёмной комиссией ОшГУ.

4.2. На первый курс контрактной формы обучения ОшГУ принимаются иностранные граждане:

прошедшие предварительную проверку документов, рейтинг баллов, имеющие визы, соответствующие всем требованиям Закона «О миграции» и успешно сдавшие вступительные экзамены;

подписавшие договор между ОшГУ и абитуриентом;

4.3. Иностранные абитуриенты имеют право быть зачисленными по их собственному желанию на специальности/направления с кыргызским, русским или английским языками обучения;

4.4. Иностранные граждане при поступлении должны иметь:

документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики (Certificate on Intermediate and Secondary Education).

справка о соответствии уровню содержания образования, выданная министерством образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР).

паспорт с соответствующей въездной визой;

4.5. Вступительные экзамены для иностранных граждан проводятся в виде экзамена (устного или письменного), собеседования, бланочного или компьютерного тестирования дистанционно в онлайн режиме, в соответствии с программой среднеобщеобразовательной школы КР и в рамках общей приемной кампании ОшГУ.

4.5. В связи с эпидемиологической ситуацией прием документов может осуществляться удаленно в онлайн режиме. Вступительные испытания во время карантина, чрезвычайных ситуаций или чрезвычайного положения по согласованию с уполномоченным органом образования будут проводиться в онлайн режиме (собеседование посредством видеоконференции, компьютерное тестирование) (система прокторинг) с сохранением результатов испытаний.

4.6. На основе специального соглашения разрешается прием вступительных испытаний у иностранных граждан в зарубежных странах.

4.7. Приемная комиссия ОшГУ производит проверку всех документов, указанных в п. 4.3 данного Положения, соответствия визы и передает инспектору отдела кадров по работе с иностранными студентами личные дела с документами согласно описи (приложение 1), а также копию паспорта с соответствующей визой и копию сертификата об образовании, переведенные на кыргызский или русский языки и заверенные нотариально.

4.8. Личное дело иностранного студента после успешной сдачи вступительных испытаний техническим секретарем приемной комиссии передается инспектору отдела кадров по работе с иностранными студентами до 25 ноября 2018 года. Оригиналы документов (сертификаты о среднем образовании, сертификаты об окончании языковых курсов (ПО), дипломы и др. хранятся в отделе кадров ОшГУ до завершения учебы.

4.9. Прием документов иностранных граждан на 1 курс осуществляется в установленные сроки Министерством образования и науки Кыргызской Республики (до 15 октября).

4.10. Стоимость обучения на факультетах, образовательных структурах ОшГУ устанавливается ОшГУ и указывается в индивидуальном контракте.

4.11. За невыполнение требований учебных планов, нарушение условий контракта, правил

академическую неуспеваемость, финансовую задолженность и прочие нарушения к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из числа студентов ОшГУ.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Все возможные спорные вопросы, связанные с привлечением иностранных граждан на обучение в ОшГУ и их пребыванием в Кыргызской Республике, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение производятся приемной комиссией ОшГУ согласно законодательству КР и утверждаются ректором ОшГУ.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии ОшГУ:



Аттокуров К. Ш.

**Опись документов в личном деле студента (иностранных граждан):**

- 1 Заявление на имя ректора.
- 2 Оригинал документа об образовании (аттестат, диплом или сертификат), а также копия, переведенная на кыргызский или русский языки, заверенная нотариально.
- 3 Справка с МОН КР о соответствии уровню содержания образования.
- 4 Копия паспорта с соответствующей въездной визой, а также перевод на кыргызский или русский языки, заверенная нотариально.
- 5 Материалы вступительных испытаний (экзаменационный лист, лист тестирования, тесты).
- 6 Лист приказов.
- 7 Договор.