

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Ученого совета

ММФ, ОшГУ

№ 1, « 11 » 10 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан международного
медицинского факультета ОшГУ
К.М.П., доцент Калматов Р. К.

« 11 » 10 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По специальности «Лечебное дело (GM)»

ПОЛОЖЕНИЕ

Производственная практика (ПП) является обязательной частью учебного плана и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. ПП проводится в установленные сроки на соответствующих курсах. Продолжительность практики определяется государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и составляет: 1 недели на третьем семестре (*помощник младшего медицинского персонала*); 1 неделя на третьем семестре (*помощник по уходу за больными*), 2 недели на четвертом семестре (*помощник палатной и процедурной медицинской сестры*); 2 недели на шестом семестре (*помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи*); 3 недели на восьмом семестре (*помощник врача терапевтического, хирургического и акушерского стационара*), 3 недели на десятом семестре (*помощник врача ЦСМ*).

ПП после 1 курса проводится на Международном медицинском факультете (далее ММФ) в терапевтических и хирургических стационарах, 2 курса проводится на Международном медицинском факультете в терапевтическом и хирургическом стационарах, ПП после 3 курса проводится на Международном медицинском факультете - на станции скорой медицинской помощи, ПП после 4 курса проводится на Международном медицинском факультете в терапевтическом, хирургическом, акушерском стационарах., ПП после 5 курса проводится на Международном медицинском факультете во взрослой поликлинике и включает в себя циклы по амбулаторной терапии, амбулаторной хирургии и травматологии.

Целью ПП является: достижение базовой компетентности - способности умения решать типовые профессиональные задачи (организационные, лечебно-диагностические, профилактические) в рамках перечня практических умений, включая первую врачебную помощь соответственно уровню подготовки.

Производственная практика после 2 курса 3-семестра имеет цель: изучение работы младшего медицинского персонала и манипуляций по уходу за больными.

Производственная практика после 2 курса 4-семестра имеет цель: постовой и процедурной медицинской сестры, овладение умениями работы постовой и процедурной медицинской сестры.

Производственная практика после 3 курса имеет целью: изучение работы среднего медицинского персонала (фельдшера скорой помощи) и овладение умениями выполнения

манипуляций и процедур среднего медицинского персонала, освоение умений диагностики основных синдромов и заболеваний внутренних органов.

Производственная практика после 4 курс 8-семестра имеет целью: изучение работы врача в стационаре терапевтического, хирургического и акушерско-гинекологического профиля. Студент должен овладеть умениями: обследовать больных с наиболее частыми терапевтическими, хирургическими, акушерско-гинекологическими заболеваниями, оценивать данные осмотра и опроса больного, формулировать предварительный диагноз, составлять план обследования, давать ближайший и отдаленный прогноз, рекомендации для амбулаторного лечения, проводить лечение больных под руководством врача, правильно оформлять медицинскую документацию, участвовать в приеме физиологических родов и производить первичную обработку новорожденных. Студент должен быть ознакомлен с порядком выписки, хранения, учета и назначения медикаментов (особо сильнодействующих, наркотических, дорогостоящих); работой физиотерапевтического отделения, техникой процедур; работой патологоанатомического отделения; организацией и проведением противоэпидемической работы.

Производственная практика после 5 курса 10-семестра - изучение работы врача в первичном звене здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Студент должен получить умения: по оказанию лечебно-профилактической помощи основной массе населения в условиях поликлиники по педиатрии, терапии, хирургии и акушерство-гинекологии; по формированию клинического мышления по ранней диагностике наиболее часто встречающихся заболеваний с учетом особенностей их течения, лечения, профилактики, диспансеризации, экспертизы нетрудоспособности; по оказанию неотложной помощи на до госпитальном этапе при острых заболеваниях и urgentных состояниях.

Общее руководство ПП осуществляет заместителем декана Международного медицинского факультета ОшГУ.

Организацию ПП обеспечивают заведующий ПП, который несет ответственность за заключение договоров с лечебно-профилактическими учреждениями (ЛПУ), подготовку и обеспечение делопроизводства, распределение студентов по базам практики, а также деканат факультета, контролирующие своевременность прохождения ПП, сдачи экзаменов, ликвидации задолженностей.

Непосредственное проведение и учебно-методическое руководство ПП осуществляют соответствующие клинические кафедры, заведующие которыми несут ответственность за ее качество. На кафедрах назначаются кафедральные ответственные за проведение ПП (ассистенты) и кафедральные кураторы (ассистенты) соответствующих клинических

направлений, осуществляющие контроль и методическое руководство ПП в базовых ЛПУ. Отчеты ответственных за проведение ПП и кураторов ежегодно заслушиваются на кафедральных совещаниях.

С целью подготовки студентов к практике на кафедрах в соответствии с Государственным стандартом и требованиями Программы Итоговой Государственной аттестации формируются перечни практических умений с указанием уровня их освоения, а также определяются те требования, которые будут предъявлены к студенту на экзамене для получения оценки отлично, хорошо или удовлетворительно. Перечни практических умений утверждаются зам. деканом ММФ по производственной практике.

ПП проводится на тех лечебных базах, с которыми ОшГУ заключил договоры (г. Ош и Ошская область). Студенты по целевому набору проходят ПП в направившем их ЛПУ. В лечебных учреждениях, т.е. базах практики на основании договоров между ОшГУ и ЛПУ назначаются руководители базы производственной практики (главный врач или главная медицинская сестра), несущие ответственность за организацию проведения ПП на соответствующей клинической базе. Непосредственное проведение ПП осуществляют базовые руководители (заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений), отвечающие за качество проведения ПП в ЛПУ по соответствующим клиническим направлениям.

От прохождения ПП никто не может быть освобожден. Запрещается направление студентов за счет времени ПП на другие мероприятия (спортивные, оздоровительные и пр.). При не прохождении практики студент по представлению деканата и распоряжению ректора отчисляется из факультета.

Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с деканатом факультета.

Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются без сокращения часов за счет дежурств или в выходные дни или практика продлевается на пропущенные дни.

В конце каждого цикла базовым руководителем ПП пишется индивидуальная характеристика студента, скрепляемая печатью ЛПУ.

Кафедральный куратор ПП контролирует прохождение отдельных циклов, оказывая студенту консультативную помощь при личной встрече. Преподаватель и базовый руководитель вовремя ПП контролируют выполнение наиболее сложных умений.

Студенты во время практики ведут единый дневник установленного образца, отражающий основные виды работы по всем клиническим направлениям ПП. Ежедневные

записи в дневнике визируются базовым руководителем практики. После окончания практики и сдачи экзамена дневник ПП передается на хранение в архив ОшГУ.

Ежедневно студент заполняет дневник производственной практики, в котором отражает все виды выполненной работы, а также освоение практических навыков, что подтверждается подписью непосредственного (базового) руководителя практики. Дневник производственной практики с ежедневными рабочими записями, с перечнем освоенных практических навыков, характеристикой работы студента и оценкой базового руководителя, заверенный подписью главного врача ЛПУ и печатью, является основным отчетным документом, по которому оценивается работа студента на практике и выполнение им программы.

По окончании практики студент представляет заполненный и заверенный дневник, а также образцы медицинской документации и отчеты по самостоятельной учебно-исследовательской работе в том случае, когда это предусмотрено программой, кафедральному руководителю, который на основании проверки дневника и результатов собеседования с учетом характеристики, данной студенту базовым руководителем, итоги практики оценивается контрольным тестированием студентов системой AVN. Оценка за производственную практику вносится ассистентом-руководителем в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость на основании №24 бюллетеня которая согласована ММФ ОшГУ и утверждено на Ученом Совете ОшГУ в 2015 году 10 марта приказом ректора №178., которая представляется в отдел практики в указанные сроки. Студенты, проходившие летнюю производственную практику по месту жительства, сдают итоговый экзамен в начале следующего учебного года, в сроки утвержденные университетом, по расписанию, составленному кафедрами, ответственными за практику курса.

Студент, не выполнивший программу практики в установленные сроки и (или) получивший отрицательный отзыв о работе, и (или) а также пропустивший практику по болезни или другим уважительным причинам подают в деканат объяснительную записку, в которой указывают причины задолженности. Вопрос о прохождении ПП этих лиц решается индивидуально на совместном совещании декана факультета и зав. практикой. Студент, выполнивший программу практики, но получивший отрицательную оценку на экзамене, обращается в деканат за разрешением сдать экзамен повторно.

Студенты-задолжники, направляются на практику после учебы или в период зимних студенческих каникул, и проходят ее на базах соответствующих кафедр.

Организационная структура руководства ПП

ОшГУ

- Ректор
- Директор департамента по производственным практикам ОшГУ
- Деканат
- Зав. кафедры
- Ответственный за ПП на кафедре (кураторы практики)

ЛПУ

- Руководитель базы практики (гл. врач и гл. мед. сестра)
- Базовый руководитель (зав. отделением, старшая мед. сестра)

Обязанности подразделений международного медицинского факультета по проведению ПП

Обязанности деканата факультета по вопросам ПП

1. Обеспечивает заключение договоров с ЛПУ и Управлениями здравоохранения города и областей, определяет перечень клинических баз практики.
2. Организует совместно с деканатом собрания руководителей ПП и студентов
3. Знакомит студентов и преподавателей с Положением о практике, функциональных обязанностях подразделений факультета и лечебных учреждений в организации и проведении ПП.
4. Формирует списки студентов, направляемых на конкретные базы практики согласно договорам, с ЛПУ, направляет списки в конкретные ЛПУ. Выдает студентам необходимые документы перед началом ПП.
5. Назначает по согласованию с кафедрами и деканатом время проведения экзаменов по ПП, составляет график сдачи экзаменов, доводит эти сведения до кафедр.
6. Обеспечивает кафедры и базовых руководителей методическо-инструктивными материалами по ПП.
7. Проводит координацию учебных планов и практических умений, выполняемых на ПП на разных курсах.
8. Анализирует и обобщает итоги ПП

9. Совместно с деканатом и кафедрами организует индивидуальное прохождение ПП студентами, не прошедшими ее в установленный срок.
10. Организует обеспечение оплаты труда базовых руководителей практики и руководителей базы практики, ведет учет часов, отработанных преподавателями и базовыми руководителями на практике.
11. Участвует в издательской деятельности кафедр по вопросам ПП.
12. Отчитывается на ученом совете факультета об итогах ПП.
13. Контролирует кафедры и ЛПУ по вопросам организации, методического обеспечения и проведения ПП.
14. Подготавливает проекты приказов по ММФ по вопросам ПП.
15. Контролирует работу кураторов ПП и студентов вовремя ПП.
16. Координирует сроки собраний по ПП, сроки проведения экзаменов.
17. Визирует сроки прохождения ПП по индивидуальной программе.
18. Направляет студентов для повторного прохождения ПП и прохождения ПП по индивидуальной программе, визирует сроки ее прохождения.
19. Участвует в работе методических комиссий факультета по вопросам ПП
20. Регистрирует задолжников по ПП и организует работу по ликвидации задолженности.
21. Представитель деканата (зам. декана) возглавляет комиссию по проведению экзамена по ПП., оформляет экзаменационные ведомости, выставляет оценку за ПП в зачетную книжку студента.
22. Участвует в подведении итогов ПП на Ученом Совете факультета.

Обязанности зав. кафедрой по вопросам ПП

1. Координирует и организует учебный процесс на кафедре в соответствии с потребностями ПП и практическими умениями, выносимыми на практику.
2. Назначает ответственного за проведение ПП на кафедре и кураторов практики (1-2 человека).
3. Организует ознакомление студентов с программой практики во время прохождения цикла по своему предмету.
4. Осуществляет взаимодействие с руководителями баз практики по своему профилю.
5. Согласовывает прохождение практики студентами, не прошедшими ее в установленные сроки.
6. Осуществляет пересмотр имеющихся на кафедре методических рекомендаций с целью определения необходимости их переработки.

7. Проводит кафедральные совещания по планированию и итогам ПП.
8. Проводит согласование перечня практических умений с кафедрами, преподающими смежные дисциплины.

Обязанности ответственного за проведение ПП на кафедре и куратора практики

1. Лично проводит согласование с главным врачом базы практики сроков прохождения практики и количества студентов на базе практики, заключая предварительный договор.
2. Взаимодействует с базовым руководителем практики по вопросам организации ПП и освоения студентами необходимого объема практических умений, обеспечивает базового руководителя методическими материалами по ПП, знакомит его с требованиями к экзамену по ПП.
3. Методически обеспечивает прохождение практики по своему предмету (особенности оформления дневника ПП, объем записей, перечень и уровень освоения практических умений, соотношение уровня освоения практическими навыками - (иметь представление, понимать, знать, уметь).
4. Знакомит студентов с требованиями к экзамену по своему предмету.
5. Консультирует студентов во время прохождения ПП по сложным и неясным вопросам лично.
6. Руководит УИР студентов по своему предмету.
7. Представляет отчет по итогам производственной практики (количество прошедших и не прошедших, оценки, трудности, предложения).
8. Участвует в комиссии по приему экзамена, выставляет оценку в дневник практики и перечень практических умений.
9. Контролирует проведение инструктажа по технике безопасности на своих базах практики.
10. Представляет в деканат сведения о студентах, нарушивших учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ЛПУ.
11. Оформляет и представляет зав. практикой паспорта баз практики: Ф.И.О. базового руководителя, телефон, мощность отделения, возможность освоения практических умений, вынесенных на ПП, максимально возможное количество студентов на базе.

Обязанности руководителя базы практики

1. От имени ОшГУ ММФ заключает договор с ЛПУ, определяя количество студентов, проходящих практику на базе, конкретные отделения, где она будет проходить и базовых руководителей практики.
2. Обеспечивает возможность освоения студентами практических умений, вынесенных на практику.
3. Решает сложные и конфликтные вопросы, возникшие во время прохождения практики на базе, взаимодействуя с зав. практикой, базовыми руководителями и кураторами практики.

Обязанности базового руководителя практики (зав. отделением).

1. Принимает студента на базе практики, отмечая в направлении даты прибытия и убытия с практики, скрепляя их своей подписью и печатью ЛПУ.
2. Обеспечивает студенту возможность освоения практических умений по предмету согласно перечню.
3. Проверяет уровень освоения практических умений студентом, отмечает посещаемость, прилежание, интерес к предмету, качество ведения дневника, регулярно подписывая дневник студента.
4. По итогам практики дает краткую характеристику студенту, где оценивает уровень освоения студентом практических умений по пятибалльной системе:
(неудовлетворительно - не в состоянии выполнить, удовлетворительно - выполняет практическое умение, но допускает существенные ошибки в методологии выполнения и деталях, не достиг рекомендуемого уровня, хорошо - владеет практическим умением в его принципиальных основах и на рекомендуемом уровне, но допускает несущественные неточности, отлично - качественно и в полном объеме владеет практическим умением на рекомендуемом уровне или выше).
5. На титульном листе дневника практики отмечает сроки прохождения ПП, скрепляя их своей подписью и печатью ЛПУ.
6. Проводит инструктаж по технике безопасности студентам, направленным на практику в ЛПУ.