

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**«Утверждаю»  
Ректор ОшГУ,  
д.ф.н. профессор Исаков К.А.**

**«29» август 2015г.**

**Рассмотрено на  
Ученом Совете ОшГУ  
протокол № 1**

**«29» август 2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о международном медицинском факультете**

**город Ош – 2015 год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о Международном медицинском факультете (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, а также структуру, порядок управления и функционирования факультета ОшГУ.

2. Факультет является структурным учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий, для иностранных граждан и граждан Кыргызской Республики, владеющих английским языком.

3. Факультет не является юридическим лицом, имеет наименование, собственную печать и штамп.

4. Факультет обеспечивает реализацию по одной или нескольким родственным основным образовательным программам подготовки дипломированных специалистов, в соответствии с лицензией Университета по профилю деятельности факультета, по очной форме обучения, срокам и уровням подготовки.

5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Кыргызской Республики в области образования, решениями Ученого совета ОшГУ, Ученого совета факультета, Политикой ОшГУ в области качества, Трудовым кодексом КР, Правилами внутреннего распорядка ОшГУ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, а также настоящим Положением.

6. Непосредственный контроль исполнения факультетом законодательства КР, требований Устава, лицензии, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с распределением ответственности и полномочий.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Цель, задачи и функции факультета определяются Миссией, Политикой, целями, задачами и стратегическим планом развития Университета.

2. Главная цель факультета - подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров для зарубежных стран и КР, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности за рубежом, подготовка в интересах общества личности профессионала конкурентоспособного, всесторонне образованного и способного к саморазвитию.

3. Интернационализация кыргызского медицинского образования.

4. Установление партнерства с образовательными учреждениями зарубежных стран, с целью осуществления межвузовских обменов и контактов, повышение и укрепление престижа университета на международном уровне.

5. Вхождение в систему международного научно-информационного и коммуникационного пространства.

6. Основные задачи факультета:

- реализация Политики ОшГУ в области качества;
- координация и управление деятельностью входящих в состав факультета кафедр по реализации основных образовательных программ;
- организация качественного обучения студентов на английском языке в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- создание условий для ускоренной адаптации иностранных учащихся к кыргызской системе образования и социально-культурной среде.

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета;

- развитие научного потенциала, материально – технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

7. Основные функции, выполняемые факультетом

- организация разработки учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса для иностранных учащихся на английском языке, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и учебными планами, утвержденными Ученым советом ОшГУ;

- участвует в наборе и приеме иностранных граждан для учебы в ММФ ОшГУ на контрактной основе.

- подбор и формирование штатов профессорско-преподавательского состава, владеющих английским языком, не ниже уровня «Интермедиата», научного и вспомогательного персонала;
- формирование учебных групп, на основе кредитной технологии обучения;
- составление учебного расписания, расписания экзаменов, контроль их выполнения, основанные на кредитной технологии обучения;
- организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ их результатов;
- организация и контроль за реализацией модульно-рейтинговой аттестации студентов факультета;
- оформление приказов о зачислении иностранных граждан на все виды обучения, осуществление допуска обучающихся к сдаче сессионных экзаменов и ГАК, подготовка академических справок и иных документов учебного характера для выпускников, переводимых и отчисленных обучающихся;
- оформление документов для приглашения иностранных граждан для обучения в университете;
- регистрация иностранных граждан, прибывших для обучения в университет, контроль за соблюдением ими паспортно-визового режима;
- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди студентов, а также координация общественно – полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями республики и проведение про ориентационной и рекламно-информационной работы с выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией и Ученым советом университета;
- взаимодействие с администрацией Университета;
- создание и обеспечение благоприятных условий для сотрудников и студентов факультета;
- контроль за современной организацией повышения квалификации и переподготовки сотрудников факультета;
- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;
- организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, по вопросам организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей, самоаттестации в ходе аккредитации университета;

- контроль за состоянием, учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением;

### **III СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

1. В состав факультета входят деканат:

- декан
- заместитель декана по учебной работе
- заместитель декана по воспитательной работе, контракту.
- методист
- кафедры:

- кафедра фундаментально-теоретических дисциплин
- кафедра клинических дисциплин

-учебные и учебно-научные лаборатории и центры, учебные аудитории, методические кабинеты, студенческие группы, Ученый совет и иные структурные подразделения базы лечебно-профилактических учреждений МЗ КР, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ и основных направлений деятельности факультета.

2. Структура и штат кафедры, а также иных подразделений факультета утверждает ректор ОшГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объема и специфики работы других категорий работников

3. В случае отбора кандидатов на должность профессорско-преподавательского состава с ними заключается трудовой договор со сроком 1 год. По окончании, которого, по результатам анкетирования студентов мнения коллектива, руководства и анализа проделанной работы, трудовой договор заключается на следующий учебный год

4. Основными структурными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно исследовательскую работу по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом, а также воспитательную работу среди студентов.

5. кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета университета, утверждаемые приказом ректора.

6. кафедру возглавляет заведующий, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего факультета.

7. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо структурного подразделения факультета принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора

### **IV. Учебная деятельность факультета**

1. Факультет организует традиционный европейский график учебного процесса, в соответствии с политикой университета, по кредитной технологии обучения.

2. Факультет разрабатывает учебный план, рабочий учебный план.
3. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Обучение проводится в два семестра: осенний и весенний.
4. Обучение ведётся на английском языке, без участия переводчика
5. На факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция консультация, семинар, практическое занятие.
6. Профилактических учреждений МЗ КР, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ и основных направлений деятельности факультета.
7. Структуру и штат кафедр, а также иных подразделений факультета утверждает ректор ОшГУ, на основе нормативного соотношения профессорского-преподавательского состава и студентов и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.
8. В случае отбора кандидатов на должность профессорского-преподавательского состава, с ними заключается трудовой договор со сроком 1 год. По окончании которого, по результатам анкетирования студентов, мнения коллектива, руководства и анализа проделанной работы, трудовой договор заключается на следующий учебный год.
9. Основными структурными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом, а также воспитательную работу среди студентов.
10. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета университета, утверждаемые приказом ректора.
11. Кафедру возглавляет заведующий, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом мнения членов кафедры и по представлению Ученого совета соответствующего факультета.
12. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо структурного подразделения факультета, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

#### **IV. Учебная деятельность факультета**

1. Факультет организует традиционный европейский график учебного процесса, в соответствии с политикой университета, по кредитной технологии обучения.
2. Факультет разрабатывает учебный план, рабочий учебный план.
3. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Обучение проводится в два семестра: осенний и весенний.
4. Обучение ведется на английском языке, без участия переводчика.
5. На факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная

работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Для студентов два раза в год устанавливаются каникулы, согласно графику учебного процесса.

7. Экзамены проводятся в виде компьютерного тестирования, при помощи AVN программы.

8. Оценка знаний осуществляется по кредитно-модульной системе.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом ОшГУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. Высшим коллегиальным органом управления факультетом и его представительным органом является Ученый совет факультета.

3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется ректору.

4. Декан факультета назначается, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, ученую степень и ученое звание.

5. Декан факультета:

- в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

-возглавляет Ученый совет факультета;

-является членом Ученого совета университета;

-обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета ОшГУ и факультета;

-непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой на факультете;

-обеспечивает соответствие учебного процесса по основным образовательным программам специальностей (направлений) факультета государственным образовательным стандартам;

- утверждает индивидуальные учебные планы;

-организует и осуществляет контроль за выполнением модульного рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам;

- осуществляется контроль за работой кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

- осуществляет контроль за обеспечением студентов факультета учебной литературой по всем изучаемым дисциплинам, согласно существующим нормативам и ее своевременным обновлением;

-организовывает и контролирует работы по информационному обеспечению учебного процесса посредством современных информационных источников;

- организовывает и контролирует реализации учебных планов во всех их компонентах, организует и контролирует реализацию программ учебных курсов;
- организовывает систему контроля качества учебных занятий, практик, и иных форм организации учебного процесса;
- контролирует соответствие результатов текущей модульно-рейтинговой и итоговой аттестаций уровню подготовки обучающихся;
- организовывает профориентационную работу по направлениям и специальностям факультета;
- организовывает воспитательную работу со студентами;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления; контролирует обеспечения студентам необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;
- организовывает обратную связь со студентами и другими категориями учащихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава владеющих английским языком;
- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами факультета Устава ОшГУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОшГУ;
- осуществляет контроль за научно-исследовательской работой кафедр; способствует организации и осуществляет контроль за работой форм организации научно-исследовательской деятельности;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- готовит проекты всех приказов по контингенту студентов, осуществляет полный контроль за его движением;
- организует работу по развитию материально технической базы факультета;
- планирует и контролирует использование средств из материального фонда факультета; представляет факультет в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;
- применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам и сотрудникам факультета;
- ежегодно отчитывается на Ученом совета факультета об учебной, научной, методической и воспитательной работе (по указанию ректора отчитаться на Ученом совете ОшГУ);
- подготавливает и представляет высшему руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности факультета.

#### 6. Ученый совет факультета;



- в состав Совета входят: декан факультета – председатель Совета, заведующие кафедрами, секретарь Совета и другие члены, избираемые голосованием на общем собрании сотрудников факультета;

- состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора по представлению декана;

- прекращение трудовых отношений члена Ученого совета факультета с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета факультета;

- работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы Ученого совета Университета;

- Ученый Совет вправе принимать решения при наличии половины его состава; решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;

- решения Ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения деканом;

- вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета университета, предварительно обсуждаются на Ученом совете факультета;

- Ученый Совет факультета имеет полномочия:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития факультета;
- утверждает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;

- обсуждает отчеты декана факультета института об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на факультете;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета, а также по другим вопросам;
- в случае делегирования настоящих полномочий Ученым советом ОшГУ проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением по контракту должностей преподавательского состава в установленном порядке. Делегированные Ученому Совету факультета полномочия по проведению конкурсного отбора могут быть отозваны путем принятия соответствующего решения Ученым советом ОшГУ;
- выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью факультета.

## **VI. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

1. Для выполнения возложенных на факультет задач сотрудники факультета имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений факультета необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса на факультете в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству,

- непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения факультета по вопросам своей компетенции;

- требовать от соответствующих служб факультета создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников факультета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности факультета, а также кафедр и учебных подразделений,

- вести деловую переписку с организациями учреждениями по учебным вопросам;

- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;

- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядок

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Факультет обязан обеспечивать организацию и проведение учебного процесса по кредитной технологии обучения в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса и подготовке, соответствующей нормативной учебной документации.

2. Подводить итоги работы факультету и своевременно предоставлять их

3. руководству Университета.

4. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса

5. Оформлять приказ о выдаче, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в установленном порядке.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- имеющееся материально-техническое оборудование и средства.

2. Ответственность за деятельность факультета несет декан факультета института в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

3. Декан факультета института несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления модульно-рейтинговой аттестации студентов;
- соблюдение государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений со студентами и персоналом;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам;

- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

4. Сотрудники факультета несут ответственность за;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством КР;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством КР.

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

1. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

2. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **X. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

1. За факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, техническое и лабораторное оборудование, средства связи и коммуникации в установленном порядке.

2. Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе Университета.

## **XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

3. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной его деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **ХII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

2. Факультет имеет право вносить в данное Положение изменения и дополнения в соответствии со спецификой деятельности.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора либо членов Ученого совета Университета, рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается соответствующим приказом ректора.