

“Бекитемин”

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин  
деканы м.и.д., профессор Баратов Р.К.

“20” октябрь 2020-ж.



“Макулдашылды”

ОшМУнун аккредитация жана билим берүүнүн сапаты  
Департаментинин директору, профессор Алтыбаева М.А.

“20” октябрь 2020-ж.

**Ош МУнун эл аралык медицина факультетинин аккредитация жана билим берүүнүн сапаты (АББС) багытындагы  
2020-2021-окуу жылында аткарылуучу иштеринин планы**

3.1.	<b>“560001-Дарылоо иши”(GM) адистиги боюнча билим берүү программасын өздүк баалоо процедурасынан өткөрүүгө жана көз карандысыз аккредитацияга даярдоого багытталган жумуштар</b>			
3.1.1.	“560001 – Дарылоо иши” (GM) жана адистиги боюнча билим берүү программасын өздүк баалоодон өткөрүүгө тиешелүү иш мерчемдерди жүргүзүү (жумушчу топ, пландар ж.б.).	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, Деканат, АББСД.	Өздүк баалоону өткөрүүнүн так иш мерчемдерди белгиленет.
3.1.2.	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды өткөрүү.	Октябрь – декабрь, март, апрель	АББСД, Деканат, ФОМК, Кафедра башчылары.	Өздүк баалоо процедуралары, критерийлери талданып, кызматкерлерге жеткирилет.
	Факультеттеги билим берүү сапатына ички баа берүүгө карата студенттер, бүтүрүүчүлөр, окутуучулар жана жумуш берүүчүлөр үчүн анкетирлөө жүргүзүү: - Анкеталык суроолорду кайра карап чыгуу, оңдоо, толуктоолорду киргизүү; - Анкетирлөөгө даярдык көрүү, уюштуруу, өткөрүү; - Анкетирлөөнүн жыйынтыктарын анализдөө, талкуулоо, чечимдерди кабыл алуу.	Октябрь, апрель	Деканат, ФОМК	Анкетирлөө процесси ишке ашырылып, баа берилет.
3.1.3.	Кафедралардын аккредитация жана билим берүүнүн сапатына тиешелүү ишмердиктерине баа берүү үчүн текшерүүлөрдүн иш планын иштеп чыгуу жана аны ишке ашыруу.	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, Деканат	Аталган багыттар боюнча кафедраларды текшерүү иш планы даярдалып, графиктери бекитилет.
3.1.4.	Аккредитациядан өтүүнүн графигине ылайык “560001 – Дарылоо иши” (GM) адистиги боюнча билим берүү программасын көз карандысыз аккредитацияга даярдоо, өздүк баалоону өткөрүү, баалоонун отчетторун экспертизациялоо иштерин уюштуруу.	Жыл ичинде	АББСД, деканат, ФОМК.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык көрүлөт.

<b>3.2.</b>	<b>“560100-Коомдук саламаттыкты сактоо” адистиги боюнча билим берүү программасын көз карандысыз аккредитациялоо боюнча тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу боюнча жумуштары</b>			
3.2.1.	“560100-Коомдук саламаттыкты сактоо” адистигинин билим берүү программасын көз карандысыз аккредитациялоодон кийинки тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштары менен жалпы кызматкерлерди, жумушчу топту тааныштыруу.	Октябрь, ноябрь	ПОК, жумушчу тобу	Тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштары менен тааныштырылат
3.2.2.	Тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу боюнча иш-планды түзүү жана бекитүү.	Ноябрь, декабрь	Деканат, жумушчу тобу	Сунуштарды реализациялоонун планы бекитилет
3.2.3.	Тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу планына мониторинг жүргүзүү	Март, апрель	Деканат, ФОМК	Реализациялоо планы көзөмөлдөнөт
3.2.4.	Тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу боюнча иш-пландын аткарылуусу боюнча Окумуштуулар кеңешинде отчет берүү	Июнь	Жумушчу тобу	Тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштары боюнча аткарылган жумуштар аныкталат
<b>3.3.</b>	<b>Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө жана баалоо, окутуучулардын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштары</b>			
	1-курстун студенттеринин билим деңгээлин анализдөөчү диагностикалык баалоону уюштуруу, жыйынтыктарын анализдөө.	Октябрь	ФОМК	Диагностикалык баалоонун натыйжасында тиешелүү дисциплиналардын жумушчу программалары коррекцияланат, теңдештирүү жумуштары пландалат.
3.3.1.	Өздүк баалоого ылайык билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде студенттердин калдык билимдерин текшерүүнү уюштуруу, жыйынтыктарын анализдөө.	Февраль, март	ФОМК	Калдык билимдерди баалоо ишке ашырылат, чечимдер чыгарылат. Окуу пландарын, НББПны, ДОМКларды ж.б. коррекциялоо жүргүзүлөт.
3.3.2.	Программалык деңгээлдеги күтүлүүчү натыйжаларга ылайык бүтүрүүчүлөрдүн билим сапатын анализдөө.	Май	ФОМК	Күтүлүүчү натыйжаларга ылайык бүтүрүүчүлөрдүн билимдерине баа берилет. Окуу пландарын, НББПны, ДОМКларды ж.б. коррекциялоо жүргүзүлөт.
3.3.3.	Окуу планындагы дисциплиналардын баалоо каражаттар фондуна (БКФ) баа берүү.	Жыл ичинде	ФОМК	Баалоо каражаттар фондунун сапаты аныкталат, жакшырат.
3.3.4.	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОМКсынын сапатына мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	ФОМК	ДОМКлардын сапаты өркүндөтүлөт.
3.3.5.	НББПнын, окуу дисциплиналарынын күтүлүүчү натыйжаларына мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	ФОМК	НББПнын, дисциплиналардын күтүлүүчү натыйжалары коррекцияланат.
<b>3.4.</b>				

<b>Окуу процессин уюштуруу, окуу-методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштары</b>				
3.4.1.	Кафедралардагы окуу-методикалык жана сапат иштерине жооптууларды аныктоо, алардын иш пландарын бекитүү, регулардуу жыйындарды өткөрүү.	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчылары, ФОМК, деканат.	Кафедралардагы окуу-методикалык жана сапат иштери багытындагы жол картасы түзүлөт.
3.4.2.	НББП, ДОМК, БКФлардын сапатын анализдөө иштерин системдүү уюштурууну камсыздоо.	Жыл ичинде	ФОМК	Мониторинг иштери жолго коюулат.
3.4.3.	Диагностикалык жана калдык билимдерди текшерүү боюнча маалыматтарды даярдоо, топтоо жана аларды уюштуруу.	Октябрь, ноябрь	Деканат, ФОМК	Күтүлүүчү натыйжага жетүүнүн жолдору системдештирилет.
3.4.4.	Циклдер боюнча элективдүү курстардын базасынын сапатын анализдөө, чечимдерди кабыл алуу.	Март	ФОМК	Элективдүү курстардын сапаттуу базасы түзүлөт.
3.4.5.	Өндүрүштүк практикалардын программаларынын сапатын анализдөө, чечимдерди кабыл алуу.	Декабрь	ФОМК	Өндүрүштүк практикалардын документациялары жана аларды өткөрүүнүн сапаты бааланат.
3.4.6.	Окуу-уучулардын окуу-усулдук эмгектерин окуу планга, компетенттүүлүк мамилеге ылайыктуулугун аныктоо жана басмага сунуштоо	Жыл ичинде	ФОМК	Сапаттуу окуу-усулдук колдонмолор жарыкка чыгат.
<b>3.5.</b>	<b>Стейкхолдерлер менен жумуш алып баруу</b>			
3.5.1.	Факультеттин бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгү боюнча маалымат жыйноо, анализдөө.	Ноябрь, декабрь	ФОМК	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы тууралуу маалыматтар анализденип, бааланат.
3.5.2.	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгүн камсыздоо максатында өндүрүштүк кеңешмелерди өткөрүү.	2 айда бир жолу	ФОМК	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгү камсыздалат.
3.5.3.	Бүтүрүүчүлөр сайты регулардуу иштетүү, маалыматтарды жаңылоо.	Дайыма	ФОМК	Сайт жаңыланат. Маалыматтар жалпы коомчулукка жеткирилет.
3.5.4.	НББП, окуу пландарын, кейстерди ж.б.у.с. иштеп чыгууга иш берүүчүлөрдүн, партнерлордун, бүтүрүүчүлөрдүн катышуусун анализдөө.	Декабрь, январь	Деканат, ФОМК	Стейкхолдерлердин факультеттин ишмердүүлүгүнө катышуусу аныкталат.

*Эскертүү: өнүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу жыл ичиндеги планга киргизилүүчү айрым кошумча өзгөртүүлөр жана толуктоолор декандын сунушу менен киргизилет.*

**Эл аралык медицина факультетинин аккредитация жана билим берүүнүн сапаты иштери боюнча жооптуу, доцент:**

**К.Ш. Сакибаев**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2020-ж.**