

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР
КАФЕДРА ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

«Согласовано»

Председателем Методсовета

факультета МЯиК

ст. преп. _____

Жээнбекова Г.Т.

«__22» сентября 2020 г.

«Утверждено»

**на заседании кафедры ПКАЯ
прот. №1 от «2» сентября 2020 г.
Зав. каф. ПКАЯ, к.п.н., доц.**

_____ Дуванаева К.Т.

**Учебно – методический комплекс
по дисциплине «Английский язык»**

Составитель к.п.н., доцент каф. ПКАЯ:

Сыдыкова Т.М.

2020-2021 учебный год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР
КАФЕДРА ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**“Утверждено”
на заседании кафедры ПКАЯ
от “_2_” сентября 2020 г.
Зав. кафедрой _____ к.п.н., доц. Дуванаева К.Т.**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАНТА
(СИЛЛАБУС)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Английский язык

Для магистрантов очного отделения, обучающихся по специальности:

710100 Информатика и вычислительная техника
_____ (шифр и наименование специальности)

Расчет часов по учебному плану

Наименование дисциплин	всего	Ауд. занятия	Аудит. занятия		СРС	Отчетность
			Лекции	Практ. занятия		
Английский язык 2-сем	48ч. (2кр)	48ч.	-	48ч.	30 ч.	Экзамен
Всего:	48 (2кр)	48 ч		48ч	30ч	

Рабочая программа разработана на основе государственного образовательного стандарта по направлению «**710100 – Информатика и вычислительная техника**»

Составитель:

п.и.к., доцент Сыдыкова Т.М.

Ош – 2020 г.

Сведения о преподавателей

Преподаватель:

Сыдыкова Толгонай Мирзахмедовна – к.п.н., доцент кафедры “Практического курса английского языка” ОшГУ, общий стаж работы – 43 лет, образование – высшее, закончила факультет “Иностранных языков” по специальности “учитель Английский языка”

Рабочий телефон: 0773790916

Рабочее место: 723500. Факультет МЯиК

ул. Курманжан Датки 233

Мобильный телефон: 0779790916

E- mail: tolgonay-sydykova@mail.ru

Информация о текущей проверке:

Для I модуля проводится 2 раза текущего контроля проверки

Для II модуля проводится 2 раза текущего контроля проверки

Контактная информация:

Практические занятия проводится в аудитории 303,
где осваиваются навыки, умения для
самостоятельной работы магистрантов.

Аннотация предмета

1.Аннотация:

На данном курсе работа по овладению основами устной и письменной речи ведется на более высоком уровне, что прилагается использование более сложных текстов и углубленные интерпретации языков явлений. Большое внимание уделяется подготовленной и не подготовленной речи, просмотренных фильмов. В процессе работы над устной речью необходимо добиваться адекватности содержания конкретных коммуникативных задач речевой деятельности. Чтение представлено двумя видами: изучающим и ознакомительным. В связи с логическим анализом текста предполагается изучение семантических рядов.(синонимов, антонимов) явлений полисемии, омонимы, словообразование, все это берется в практическом плане.

2.Цели освоения дисциплины

Цель курса- сформировать 4 вида речевой деятельности английского языка, на уровне А2 для участия в международных образовательных программах для магистрантов. А также научить магистрантов конспектировать лекции с использованием различного вида схем и графиков, правильно оформлять магистерские исследовательские работы, вычленять основные мысли в научных текстах разнообразной тематики, осмысливать межпредметные связи между различными областями знания и профессиональной деятельности, уделять внимание освоению и отработке языкового материала, специфичного для высшей и исследовательско деятельности.

Анкета дисциплины.

Код дисциплины	710100 « Информатика и вычислительная техника»
Название дисциплины	“Английский язык”
Объем дисциплины в кредитах ECTS	2 кредит
Семестр и год обучения	II- семестр
Цель дисциплины	Изучение английского языка стало одной из основных компонентов в подготовке современных специалистов. В профессиональной жизни главная цель иметь возможность делиться идеями в будущей профессии, выражать свои взгляды и использовать их с помощью изучения английского языка.
Пререквизиты дисциплины	Дисциплина “Английский язык относится к базовой части гуманитарного цикла. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения, получение магистрантами при изучении такой дисциплины как английский язык в школьных программах”.
Результаты обучения дисциплины	<p>РО-2. Готов к взаимодействию с коллегами, родителями, партнерами для решения поставленных задач.</p> <p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- <i>-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</i></p> <p>ПК-18 - способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.</p> <p>Знать: - Способы управления в критических ситуациях (ИК-2); - модели эффективной коммуникации лидера (ПК-7); - приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде (ПК-18) - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала (ИК-2); - методы поддержания системы управления в состоянии стабильности (ПК-18)</p> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем (ПК-7); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности(ИК-2); -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса (ПК-7); -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов (ИК-2); -навыками работа по согласованиюличных и командныхцелей(ПК-18); -навыками определения эффективных стратегий поведения (ПК-7);
Метод оценивания	<p>Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 60 баллов, итоговая форма контроля - в 40 баллов. Минимальное количество для допуска к экзамену 31 баллов.</p> <p>87 баллов и более - "отлично"; 74-86 баллов - "хорошо"; 61-74 баллов - "удовлетворительно" ; 60 балла и менее - "неудовлетворительно".</p>
Количество наименований используемой литературы с указанием 2-3х основных учебников	<p>2. Cambridge University Press 2008.</p> <p>2). Качалова. Н Грамм англ-кого языка.</p> <p>3). New English File .</p>
Использование технико-исследовательского, компьютерного оборудования	<p>Интерактивная доска, компьютер, мобильный телефон, и.т.д.</p>
ФИО преподавателя	<p><i>Сыдыкова Т.М.</i></p>

2. Результаты обучения (РО)и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Английский язык» и В процессе освоения дисциплины студент достигает следующих результатов обучения (РО) и будет обладать соответствующими компетенциями:

В результате изучения дисциплины Практический курс английского языка на 1 курсе формируется следующие результаты обучения и компетенции по направлению естественно научное образование 710100 «Информатика и вычислительная техника» **ИК-2, ПК-7, ПК-18.**

Код РО ООП и его формулировка	Компетенции ООП	Код РО дисциплины (РОд) в его формулировка	РО темы
<p>РО-2. Готов к взаимодействию с коллегами, родителями, партнерами для решения поставленных задач.</p>	<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- <i>-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</i></p> <p>ПК-18 - способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении</p>	<p>Знать: - Способы управления в критических ситуациях (ИК-2); - модели эффективной коммуникации лидера (ПК-7); -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде (ПК-18) - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала (ИК-2); -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности (ПК-18)</p> <p>Уметь: - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем (ПК-7);</p> <p>Владеть: - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности(ИК-2); -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса (ПК-7); -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов (ИК-2); -навыками работа по согласованиюличных и</p>	<p>Формулируется из РОд в терминах знать, уметь, владеть</p>

	управленческий задач.	командных целей(ПК-18); -навыками определения эффективных стратегий поведения (ПК-7);	
--	-----------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Место учебного дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности) 710100 “Информатика и вычислительная техника”
Учебная дисциплина «Английский язык» **ООП по направлению подготовки (специальности) 710100 “Информатика и вычислительная техника”** **тн ит я к**
цикл г м нит рны , ци льны и эк н мич ки ди циплин.

Ди циплин «Английский язык» обеспечивает базовый уровень знаний, умений и навыков.

Образовательно- профессиональная программа по английскому языку изучает на 1 курсе. Помимо профессиональной ,курс английского языка выполняет также гуманитаризирующую функцию. Знание терминов и элементов грамматики данного языка делает возможным чтение и понимание специальной литературы, в том числе и на иностранных языках.

Освоение данной дисциплины необходима для дальнейшего совершенствования основных языков и общекультурных навыков, знаний и умений, для дальнейшего развития навыков устной речи и расширения и углубления знаний студентов для успешной профессиональной деятельности.

4.Карта компетенций дисциплины в разрезе тем (разделов) 2-семестра

№	Темы	Кол-во час.				Σ общее кол-во компетенций
			ИК-2	ПК-7	ПК-18	
1	Revision of gr-r. Winter holidays	2	+		+	2
2	Inventors and inventions.	3		+	+	3
3	The first computer infinitive.	3		+		3
4	What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as	3	+			3
5	Computer in our life. Word building suffixes	4		+		4
6	Computer system verbs	4		+		4
7	Types of computer prefixes	3	+			3
8	Computer devices Word order	4		+		4
9	Computer technology	4	+		+	4
10	The usage of computer technology	3	+			3
11	The history of computer science	4	+			4
12	E-mail in our life today	3		+		3

13	The usage of e-mail Active/passive voices	3		+	+	3
14	Advantages and disadvantages of e-mail modal verb must have to	3		+		3
15	Revision. Test	2				2
	Module 2	48hours				48
	ИТОГО:	48hours				48

1. Технологическая карта

2-семестр

Модули	Всего		Лекции		Практические занятия		СРС		РК	ИК	Баллы
	Ауд.з ан.	СРС	час	баллы	час	баллы	час	баллы			
II	75	75			75	12	75	8	106		30
ИК										406	40
Всего	150ч	150ч			75ч	246	75ч	166	206	406	100 б
	300 ч										

6.Карта накопления баллов по дисциплине 2-семестр

Модуль 1 (306)																		
TK-1 (76)						TK-2 (7 б)						TK-3 (6 б)				РКІ		
лек		сем		срс		лек		сем		срс		лек		сем			срс	
темы		ч	б	ч	б	темы		ч	б	ч	б	темы		ч	б		ч	б
T-1		2	0.8	2	1	T-6		2	0.8	2	1	T-11		2	0.8		2	1
T-2		2	0.8	2	1	T-7		2	0.8	2	1	T-12		2	0.8	2	1	
T-3		2	0.8	2	1	T-8		2	0.8	2	1	T-13		2	0.8	2		

Модуль II (306)																		
TK-1 (76)						TK-2 (7 б)						TK-3 (6 б)				РКІ		
лек		сем		срс		лек		сем		срс		лек		сем			срс	
темы		ч	б	ч	б	темы		ч	б	ч	б	темы		ч	б		ч	б

темы			ч	б	ч	б	темы			ч	б	ч	б	темы			ч	б	ч	б	
T-1			2	0.8	2	1	T-6			2	0.8	2	1	T-11			2	0.8	2	1	100
T-2			2	0.8	2	1	T-7			2	0.8	2	1	T-12			2	0.8	2	1	
T-3			2	0.8	2	1	T-8			2	0.8	2	1	T-13			2	0.8	2		

7. Тематический план распределения часов по видам занятий 2-семестр

№	Theme	Total	Practical classes	SIW	Theme of SIW	Educational technologies	Evaluation tools
1	Revision of gr-r. Winter holidays	2	2	2	My last holidays	Test	Test
2	Inventors and inventions.	3	3	3	My favorite inventor	Group work. Discussion.	Grammar exercises
3	The first computer infinitive.	3	3	3	Computer terms	Creative work, grammar exercises	Test, exercises
4	What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as	3	3	3	Mobile phone is a vital part of our life	Role play	Retelling, exercises
5	Computer in our life. Word building suffixes	4	4	4	Computer science in the 2 th century	Group work,	Retelling, exercises
6	Computer system verbs	4	4	4	Internet programs	Discussion	Retelling
7	Types of computer prefixes	3	3	3	The history of development of computer science.	Presentation	Retelling Test, exercises
8	Computer devices Word order	4	4	4	How to improve computer skills?	Group work. Discussion.	Exercises
9	Computer technology	4	4	4	A road to the west	Interview	Retelling, exercises
10	The usage of computer technology	3	3	3	Computer technology	Group work, role play.	Retelling, exercises
11	The history of computer science	4	4	4	Thinking machines	Grammar exercises.	Retelling, exercises

12	E-mail in our life today	3	3	3	World without e-mail (how to write e-mail)	Group work. Discussion.	Retelling, exercises
13	The usage of e-mail Active/passive voices	3	3	3	Writing e-mail	Role play	Retelling, exercises
14	Advantages and disadvantages of e-mail modal verb must have to	3	3	3	Internet in our life.	Discussion	Retelling, exercises
15	Revision. Test	2	2	2	Oceans	Presentation	Presentation
	Total:	48 hours	48 hours	48hours			

8. Программа дисциплины (2-семестр)

№	Темы	Содержание темы дисциплины
1	Revision of gr-r. Winter holidays	Describing students feelings before/after holidays.
2	Inventors and inventions.	Describing students feelings before/after holidays.
3	The first computer infinitive.	Brainstorm.
4	What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as	Text for reading. Vocabulary.
5	Computer in our life. Word building suffixes	Working on vocabulary/gr exercises
6	Computer system verbs	The role of Computer in our life. Vocabulary. Exercises.
7	Types of computer prefixes	Vocabulary.
8	Computer devices Word order	How do you choose computer? What is difference between Acer and Lenovo?
9	Computer technology	Text reading. Vocabulary. Word building.
10	The usage of computer technology	Work on dialogue. Vocabulary.
11	The history of computer science	Filling the chart. Will/would. Exercises.
12	E-mail in our life today	About history of a computer.
13	The usage of e-mail Active/passive voices	Using mail.ru/gmail.com/inbox.ru
14	Advantages and disadvantages of e-mail modal verb must have to	Comparing advantages/disadvantages of using e-mail. Gr. ex-s.
15	Revision.	Test

9. Цели и результаты обучения по темам дисциплины

Тема 1 Revision of gr-r. Winter holidays
<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- -Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для</p>

<i>решения поставленных задач;</i>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях - модели эффективной коммуникации лидера - приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала - методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности - навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса - навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов - навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей - навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<ul style="list-style-type: none"> - углубить знания студентов по теме “Holidays” ; - повторение грамматики - рассказать о зимнем каникуле ; 		
Практ.	2ч	<p>Знает: использовать грамматические правила;</p> <p>Умеет: составить диалог по заданной теме и высказывать свое мнение;</p> <p>Владеет: навыками рассказать о зимнем каникуле.</p>
СРС	2ч	
Тема 2 Inventors and inventions.		
<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- <i>- Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</i></p> <p>ПК-18 <ul style="list-style-type: none"> - способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач. </p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях - модели эффективной коммуникации лидера - приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала - методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности 		

<ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<ul style="list-style-type: none"> - углубить знания находить нужные информации путем самостоятельной -работы, извлечь информацию и рассказать текст; -выработать навыки составить диалог по теме; 		
Прак.	2ч	<p>Знает: об исследователей, об их жизни и научных достижениях в предложениях;</p> <p>Умеет: составить диалог по заданной теме и высказывать свое мнение;</p> <p>Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;</p>
СРС	2ч	- приобретает навыки вступления в беседу с использованием речевых конструкций в соответствии с ситуацией.
Тема 3 The first computer infinitive.		
<p>ПК-7-</p> <p>-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-18</p> <p>- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях -модели эффективной коммуникации лидера -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление как писать письмо в поиске работы; - дать понятие как вести деловую переписку, переговоры. -ознакомить студентов с офисными терминами. 		
Прак.	2ч	<p>Знает и понимает как употреблять Passive Voice-Past Simple в предложениях;</p> <p>Умеет слушать, убеждать и вести переговоры;</p> <p>Владеет лексикологический минимум терминологического характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью перевести предложения с русского на английский и с английского на русский. -навыками учить студентов самостоятельности.

СРС	2ч	Приобретает навыки как обращаться с информационными технологиями и как писать письмо относительно работы.
Тема 4 What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as		
<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- -Готов <i>взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</i></p> <p>ПК-18 - способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях -модели эффективной коммуникации лидера -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<ul style="list-style-type: none"> - обогащать словарный запас студентов по языку; - выработать навыки самостоятельности, находить информации путем использования информационных технологий; 		
Прак.	2ч	<p>Знает: и понимает об особенностях использования as...as, not so...as;</p> <p>Умеет: самостоятельно находить информации и высказывать свое мнение по теме и работать в паре;</p> <p>Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;</p> <p>-способностью составить предложения с использованием as...as, not so...as;</p>
СРС	2ч	- приобретает навыки делать рекламу по заданной теме.
Тема 5. Computer in our life. Word building suffixes.		
<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- -Готов <i>взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от</i></p>		

поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

- дать понятия об Word building suffixes.

- выработать навыки самостоятельности, находить информации путем использования информационных технологий;

Практик.	2ч	Знает и понимает: Word building suffixes ; Умеет: рассказывать о роли компьютеров в нашей жизни. Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;
----------	----	---

СРС	2ч	- приобретает навыки работать в команде, делать презентацию по заданной теме.
-----	----	---

Тема 6. **Computer system verbs**

ПК-7-

- Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса

-навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения		
-дать понятия о компьютерной системе; -ознакомить с новыми словами и извлечь информацию из текста ;		
Прак.	2ч	Знает: компьютерные системы; Умеет: рассказывать о компьютерных системах; Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;
СРС	2ч	Приобретает навыки как обращаться с информационными технологиями и как писать письмо относительно работы.

Тема 7. Types of computer. Prefixes

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-7-

-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

-дать понятия о видах компьютеров;

Ознакомить с новыми словами из текста;

Прак.	2ч	Знает: о видах компьютеров и как образуются слова с префиксами; Умеет: рассказывать о видах компьютеров и их особенностях.; Владеет: читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;
СРС	2ч	Приобретает навыки о роле и о цене денег в наше время.

Тема 8. Computer device. Word order

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

- дать понятия об устройствах компьютеров и Word order.

Прак.

2ч

Знает: и понимает об устройствах компьютеров;
Умеет: брать интервью по заданной теме;
Владеет: навыками правильно составить предложения и использовать Word order.

СРС

2ч

- приобретает навыки работать в команде, делать презентацию по заданной теме.

Тема 9. Computer technology

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-7-

- Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованиюличных и командныхцелей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<p>-дать понятия о компьютерных технологиях;</p> <p>- ознакомить с новыми словами из текста;</p>		
Прак.	2ч	<p>Знает: и понимает о компьютерных технологиях;</p> <p>Умеет: работать в малых группах и высказывать свое мнение по теме;</p> <p>Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;</p>
СРС	2ч	- приобретает навыки творческой работы по теме.
Тема 10 The usage of computer technology		
<p>ПК-7-</p> <p>-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-18</p> <p>- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческий задач.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях -модели эффективной коммуникации лидера -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованиюличных и командныхцелей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<p>-дать понятия об употреблении компьютерной технологии.</p> <p>ознакомить студентов с текстом ;</p>		
Прак.	2ч	<p>Знает и понимает: о компьютерной технологии;</p> <p>Умеет: обсуждать и высказать свое мнение по заданной теме ;</p> <p>Владеет: навыками читать текст с извлечением необходимой информации из прочитанного;</p>
СРС	2ч	Приобретает навыки творческого задания по заданной теме.

Тема 11 **The history of computer science**

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-7-

-Готов *взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;*

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию личных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

- дать понятия об истории компьютерной науки.
- ознакомить студентов с текстом и новыми словами ;

Прак.	2ч	Знает и понимает: об истории компьютера; Умеет: рассказывать и составить предложения по теме; Владеет: навыками писать Essay по заданной теме.
--------------	----	--

СРС	2ч	
------------	----	--

Тема 12 **E-mail in our life.**

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-7-

-Готов *взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;*

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

<p>- делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<p>-развивать знания студентов о роли электронных почт в наше время.</p> <p>- <i>ознакомить с новыми словами и дать понятия о тексте.</i></p>		
Прак.	2ч	<p>Знает и понимает: о роли электронной почты ;</p> <p>Умеет: рассказать об использовании электронной почты;</p> <p>Владеет: навыками как создать электронную почту и послать электронные письма на английском языке</p>
СРС	2ч	Приобретает навыки творческого задания по заданной теме.
<p>Тема 13. The usage of e-mail</p> <p>Active/passive voices</p>		
<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7-</p> <p><i>-Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</i></p> <p>ПК-18</p> <p>- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы управления в критических ситуациях -модели эффективной коммуникации лидера -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности -навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса -навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов -навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей -навыками определения эффективных стратегий поведения 		
<p>-развивать у студентов навыки работать с Lingualeo.com по грамматической теме Passive Voice-Past Simple.</p> <p>- улучшить способность у студентов перевести предложения.</p>		

Прак.	2ч	Знает и понимает: образование Active/Passive Voices; Умеет: перевести и рассказать о роли электронной почты. Владеет: навыками работать с информационными источниками
СРС	2ч	- приобретает навыки вступления в беседу с использованием речевых конструкций в соответствии с темой.

Тема 14. **Advantages and disadvantages of e-mail. Modal verb: Must have to.**

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-7-

-Готов *взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;*

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческой задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию личных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

-развивать у студентов навыки работать с Lingualeo. com по грамматической теме Must have to.

- улучшить способность у студентов перевести предложения.

- говорить о преимуществах электронной почты.

Прак.	2ч	Знает : как употреблять Modal verb must have to в предложениях; Умеет: говорить о преимуществах электронной почты; Владеет: умением делать кластер по теме.
СРС	2ч	- приобретает навыки вступать в дискуссию по выше указанной теме.

Тема 15. **Revision. Test.**

ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.

ПК-18

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении

управленческий задач.

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованию индивидуальных и командных целей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

- сформировать у студентов навыки как начинать и с чего начать бизнес?;
- ознакомить студентов с правилами бизнес сферы.

Прак.

2ч

Знает и понимает: содержание всех пройденных тем;
Умеет: решать грамматические задачи;
Владеет: навыками выполнять задачи по пройденным темам.

СРС

2ч

- приобретает навыки делать презентацию по указанной теме.

10.Календарно-тематический план по видам занятий 2-семестра

№	Theme	Hours	Scores	Questions	Hours	Scores	Methods of teaching	Form of checking	Literature	Terms of week	Passing SIW
1	Revision of gr-r. Winter holidays	2	0.8	Do you prefer winter holiday or summer holydays? Why?	2		Talking.	Retelling, exercises		1 st week	
2	Inventors and inventions.	3	0.8	Do you know inventors 'what do they do? Do you want to invent something?.	3	1	Grammar exercises	Grammar exercises		1 st week	In free time
3	The first computer infinitive.	3	0.8	Do you know the history of computer?	3		Creative work, grammar exercises	Test, exercises	А.В. Грызулина Анлийский язык для географов	2 nd week	In free time
4	What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as	3	0.8		3	1	Role play	Retelling, exercises	А.В. Грызулина Анлийский язык для географов.	2 nd week	In free time
5	Computer in our life. Word building suffixes	4	0.8	In what field can we use comp?	4	1	Group work,	Retelling, exercises	А.В. Грызулина Анлийский язык для географов	3 rd week	In free time
6	Computer system verbs	4	0.8		4	1	Discussion	Retelling	Cambridge University Press.1998.	3 rd week	In free time
7	Types of computer prefixes	3	0.8	What types of computer do you know?	3		Presentation, grammar exercises	Retelling Test, exercises	Cambridge University Press.1998.	4 th week	In free time
8	Computer devices Word order	4	0.8	What are the main devices?	4		Group work. Discussion.	Exercises	World Book encyclopedia	4 th week	In free time

9	Computer technology	4	0.8	What can you say about computer technology?	4	1	Interview	Retelling, exercises	World Book encyclopedia	5 th week	In free time
10	The usage of computer technology	3	0.8	Is computer technology useful in our life.	3	1	Group work, role play.	Retelling, exercises	World Book encyclopedia	5 th week	In free time
11	The history of computer science	4	0.8	What facts do you know about computer science?	4	1	Grammar exercises.	Retelling, exercises		6 th week	In free time
12	E-mail in our life today	3	0.8	Do you use paper when you write e-mail?	3	1	Grammar exercises	Retelling, exercises	World Book encyclopedia	6 th week	In free time
13	The usage of e-mail Active/passive voices	3	0.8	Can someone read your e-mail?	3	1	Role play	Retelling, exercises	World Book encyclopedia	7 th week	In free time
14	Advantages and disadvantages of e-mail modal verb must have to	3	0.8	How often do you use e-mail? Does it take much time?	3	1	Discussion	Retelling, exercises	World Book encyclopedia	7 th week	In free time
15	Revision.	2	0.8	What is the best season for trips to Kyrgyzstan?	2	1	Presentation,	Presentation	World Book encyclopedia	1 st week	In free time
	Total	48			48						

11. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины

«Английский язык»

используются различные образовательные технологии – во время практических занятий (30ч), занятия проводятся в виде практических занятий с использованием различных образовательных технологий (мозговой штурм, деловые и ролевые игры, дискуссия, малые группы, презентация, реферат, собеседования, интервью, сообщение, творческие задания, тесты, работа в команде), а самостоятельная работа студентов (30ч) подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании эссе, рефератов, докладов и другие).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Арсланова Г.А., Сосновская Г.И. и др. Гали Г.И., Васильева Л.Г., Шустова Э.В., Мельникова О.К. “Essential English for students” Казан: 2012-г
2. Н.А.Бонк. Учебник английского языка. Москва 2001.
3. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. CAMBRIDGE University Press/ 2002.
4. Т.М.Сыдыкова. Тексты и задания по английскому для студентов 1–2 курсов неязыковых специальностей. Ош. 2004.
5. А.Н.Шамуратова. Пособие по англ.яз. для студентов 2- курса. Факультет МИТ. Ош 2005.
6. Аитов В.Ф., Бобкова Е.А., Нурмухаметов Г.М. “The word of people and animals”; м: изд-во флинта, 2014-98с

б) дополнительная литература:

1. Е.В.Гольцова. English for PC users. М 2004
2. М.Ю.Полевая. Англ.язык. Пособие для Поступающих в вуз. М.Книжный дом. 2001.
3. Г.Е.Выборова. Англ.язык для гуманитарных факультетов Флинт. Наука 2001.
4. Е.Ю.Дроздова. Пособие для студентов Неязыковых вузов и учащихся старших классов “Химера”-2000
5. Качалова К. Н. Грамматика английского языка. Москва, 1996

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://lingualeo.com>.
2. New English File Intermediate St.book
3. Internet resources, newspapers, journals

13. Политика выставления баллов

Студент может набирать баллы по всем видам занятий.

На практических занятиях-за активность, посещаемость и наличие конспектов-

- за первый модуль 12 баллов, за второй модуль 12 баллов. **Итого 24 баллов.**
- за выполнение СРС- за первый модуль -8, за второй модуль - 8. **Итого: 16 баллов.**
- на рубежном контроле максимум- за первый модуль 10 баллов, за второй модуль 10баллов. **Итого 20 баллов.**
- за итоговый контроль - 40 баллов. **Всего 100 баллов. 24+16+20+40=100б**

Контроль знаний и качества обучения преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении

практических, профессиональных задач. По каждой теме студенты сдают текущие контроли.

Шкала академической успеваемости приведена ниже

ц нив ни п б льным и т м м			р дици ни ц нив ни (кыргыз к я и т м)	
Б лл	Б лл р к	К эффици нт	Б лл р к	ц нив ни

І М д ль (І к щий к нтр ль – К І (К І)		
Ит г пр ктич ки з нятий		6 б лл
	РС	
Ит г		8 б лл
		6 б лл
К П.ІІІ (К І) бщий р з льт т		10 б лл
Ит г І м д ль		30 б лл

ІІ М д ль (І к щий к нтр ль – К І (К І)		
Ит г пр ктич ки з нятий		6 б лл
	РС	
Ит г		8 б лл

К I.П.Ш(К II) бший р з льт т		10 б лл
Ит г 2 м д ль		30 б лл

Структура снллабуса

1. Цели дисциплины
2. Результаты обучения дисциплины
3. Пререквизиты
4. Постреквизиты
5. Технологическая карта дисциплины
6. Карта накопления баллов по дисциплины
7. Краткое содержание дисциплины
8. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятия
9. Учебно-методическое обеспечение курса
10. Информация по оценка
11. Политика выставления баллов
12. Политика курса
13. Перечень вопросов и заданий по темам и формам контроля (текущий, рубежный, итоговый)

«Английский язык» является - овладение фонетической, грамматической и лексической сторонами речи как основой для развития видов речевой деятельности; (лингвистической компетенции)

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т.д.), а также для дальнейшего самообразования.

- формирование элементарных умений по видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму;

– научить студента применять английский язык для расширения и углубления профессиональных знаний и видеть в нем средство самостоятельного повышения качества своей профессиональной квалификации;

2. Результаты обучения (РОд)и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Английский язык»

В процессе освоения дисциплины студент достигает следующих результатов обучения (РО) и будет обладать соответствующими компетенциями:

В результате изучения дисциплины английского языка на 1 курсе формируется следующие результаты обучения и компетенции по направлению естественно научное образование

710100 “Информатика и вычислительная техника” ИК-2,ПК-7,ПК-18.

Код РО ООП и его формулировка	Компетенции ООП	Код РО дисциплины (РОд) в его формулировка	РО темы
<p>РО-2. Готов к взаимодействию с коллегами, родителями, партнерами для решения поставленных задач.</p>	<p>ИК-2-Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>ПК-7- -Готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-</p>	<p>Знать: - Способы управления в критических ситуациях (ИК-2); -модели эффективной коммуникации лидера (ПК-7); -приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде (ПК-18) - приемы эффективного контроля и мотивирования персонала (ИК-2); -методы поддержания системы управления в состоянии стабильности (ПК-18)</p> <p>Уметь: - делать прогноз поведения контактных аудиторий и вырабатывать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем (ПК-7);</p>	<p>Формулируется из РОд в терминах знать, уметь, владеть</p>

	<p>коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-18</p> <p>- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности(ИК-2);</p> <p>-навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса (ПК-7);</p> <p>-навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов (ИК-2);</p> <p>-навыками работа по согласованиюличных и командныхцелей(ПК-18);</p> <p>-навыками определения эффективных стратегий поведения (ПК-7);</p>	
--	--	--	--

В ходе освоения дисциплины магистрант достигнет следующих результатов обучения:

будет

Знать:

- Способы управления в критических ситуациях
- модели эффективной коммуникации лидера
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде
- приемы эффективного контроля и мотивирования персонала
- методы поддержания системы управления в состоянии стабильности

Уметь:

- делать прогноз поведения контактных аудиторий и выработать; - адекватные механизмы решения возникающих проблем

Владеть:

- навыками целенаправленного влияния на людей и их потребности
- навыками выбора и реализации стратегии переговорного процесса
- навыками формирования стиля управления с учетом ситуативных факторов
- навыками работа по согласованиюличных и командныхцелей
- навыками определения эффективных стратегий поведения

3. Пререквизиты:

Дисциплина «Английский язык» относится к базовой части гуманитарного цикла. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения, полученные магистрантами при изучении такой дисциплины как английский язык в школьных программах.

4. Постреквизиты:

Английский язык тесно связан с такими предметами как: кыргызский язык, русский язык, культурология, история и естественно и научная образование .

5. Технологическая карта 2-го семестра

Модули	Всего		Лекции		Практические занятия		СРС		РК	ИК	Баллы
	Ауд.зан.	СРС	час	баллы	час	баллы	час	баллы			
I	37	37			37	10	37	10	106		30
II	38	38			38	10	38	10	106		30
ИК										406	40
Всего	75ч	75ч			75ч	206	75ч	206	206	406	100 б

6. Карта накопления баллов по дисциплине 2-семестр

Модуль 1 (30б)																		
ТК-1 (7б)						ТК-2 (7 б)						ТК-3 (6 б)					РК1	
темы	лек лек	сем		срс		темы	лек с	сем		срс		темы	лек	сем		срс		
		ч	б	ч	б			ч	б	ч	б			ч	б	ч		б
Т-1		2	0.8	2	1	Т-6		2	0.8	2	1	Т-11		2	0.8	2	1	
Т-2		2	0.8	2	1	Т-7		2	0.8	2	1	Т-12		2	0.8	2	1	
Т-3		2	0.8	2	1	Т-8		2	0.8	2	1	Т-13		2	0.8	2		
Всего		10	4	10	3			10	4	10	3			10	4	10	2	10 б

7. Краткое содержание дисциплины.

Дисциплина «Английский язык» является обязательной дисциплиной общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

В современных условиях, когда суверенный Кыргызстан осуществляет прямые контакты со многими странами мира, владение иностранными языками приобретает особое значение. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом подготовки современного специалиста любого профиля. Самым главным фактором является учебная программа, ее содержание, объем, соответствие развитию общества. Программа предназначена для студентов с изучением английского языка на неязыковых

факультетов в рамках государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики.

8. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий 2-семестр

№	Theme	Total	Practical classes	SIW	Educational technologies	Evaluation tools
1	Revision of gr-r. Winter holidays	2	2	2	Role play	Retelling, exercises
2	Inventors and inventions.	3	3	3	Discussion.	Test, exercises.
3	The first computer infinitive.	3	3	3	Creative work.	Retelling.
4	What is computer machine. Conjunctions as...as, not so...as	3	3	3	Exercises.	Retelling, exercises
5	Computer in our life. Word building suffixes	4	4	4	Presentation.	Retelling.
6	Computer system verbs	4	4	4	Group work, discussion, grammar exercises	Test, exercises.
7	Types of computer prefixes	3	3	3	Grammar exercises	Test, exercises
8	Computer devices Word order	4	4	4	Interview.	Retelling, exercises
9	Computer technology	4	4	4	Discussion.	Retelling, exercises
10	The usage of computer technology	3	3	3	Role play	Retelling, exercises
11	The history of computer science	4	4	4	Interview.	Retelling, exercises
12	E-mail in our life today	3	3	3	Role play	Retelling, exercises
13	The usage of e-mail Active/passive voices	3	3	3	Dialogue	Retelling, exercises
14	Advantages and disadvantages of e-mail modal	3	3	3	Creative work, grammar exercises	Retelling, exercises

	verb must have to					
15	Revision.	2	2	2	Group work, discussion, grammar exercises	Retelling,
	Total:	48 hours	48 hours	48 hours		

TERM II

Самостоятельная работа магистрантов 2-семестр

№	Theme of SIW	hours	Educational technologies	Evaluation tools
1	Computer science in the 21 st century	2	Brainstorm	Retelling, exercises
2	The history of development of computer science	2	Discussion/Grammar exercises	Exercises
3	Computer technology.	2	Group work, discussion.	Report
	E – mail. Advantages and disadvantages of e – mail.	2	Presentation.	Test, exercises
4	The Internet. I can't imagine my life without Internet	2	Group work	Exercises
	Mobile phone is a vital part of our life	2	Group work, role play	Retelling, exercises
5	The history of development of algebra	2	Creative work, grammar exercises	Discussion
6	Mathematics is my way of life	2	Group work	Exercises
7	A Road to the west	2	Presentation.	Report
8	Thinking machines	2	Dialogue. Interview.	Presentation
9	The computer teaching painting	2	Group work, role play	Oral
10	From the history of the telephony.	2	Brainstorm	Exercises
11	Computer in Cybernetics	2	Discussion.	Exercises
12	Analogy and digital computers.	2	Grammar exercises	Test, exercises
13	Trafalgar square	2	Creative work,	Presentation
14	Washington	2	Brainstorm	Retelling
15	Revision	2	Test	Test
	Total:	30hours		

9. Учебно-методическое обеспечение курса

а) основная литература:

1. Арсланова Г.А., Сосновская Г.И. и др. Гали Г.И., Васильева Л.Г., Шустова Э.В.,

- Мельникова О.К. “Essential English for students” Казан: 2012-г
2. Н.А.Бонк . Учебник английского языка. Москва 2001.
- 3.Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. CAMBRIDGE University Press/ 2002.
- 4.Т.М.Сыдыкова. Тексты и задания по английскому для студентов 1–2 курсов неязыковых специальностей. Ош.2004.
5. А.Н.Шамуратова. Пособие по англ.яз.для студентов 2- курса. Факультет МИТ. Ош 2005.
- 6.Аитов В.Ф.,Бобкова Е.А., Нурмухаметов Г.М. “The word of people and animals”; м: изд-во флинта, 2014-98с

б) дополнительная литература:

1. Е.В.Гольцова. English for PC users. М 2004
2. М.Ю.Полевая. Англ.язык. Пособие для Поступающих в вуз. М.Книжный дом.2001.
3. Г.Е.Выборова. Англ.язык для гуманитарных факультетов Флинт. Наука 2001.
4. Е.Ю.Дроздова. Пособие для студентов Неязыковых вузов и учащихся старших классов “Химера”-2000
5. Качалова К. Н. Грамматика английского языка. Москва,1996

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://lingualeo.com>.
2. New English File Intermediate St.book
3. Internet resources, newspapers, journals

10. Информация по оценке

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	Д	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно

11. Политика выставления баллов

Контроль знаний и качества обучения преследует цель оценить работу магистранта за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. По каждой теме магистранты сдают текущие контроли. В целях промежуточной проверки знаний магистрантов проводятся рубежные контроли, общая сумма баллов-100

Шкала академической успеваемости приведена ниже:

Оценивание

ц нив ни п б льным и т м м			р дици ни ц нив ни	
Б л л	Б л л р к	К эффици нт	Б л л р к	ц нив ни

І М д ль (І к щий к нтр ль – К І (К І))		
Ит г пр ктич ки з нятий		6 б лл
	РС	
Ит г		8 б лл
		6 б лл
К І (К І) б щий р з льт т		10 б лл
Ит г І м д ль		30 б лл

ІІ М д ль (І к щий к нтр ль – К І (К І))		

Ит г пр ктич ки з нятий		6 б лл
	РС	
Ит г		8 б лл
К I(К I) бщй р з лът т		10 б лл
Ит г 1 м д ль		30 б лл

12. Политика курса

- не опаздывать на занятия;
- отключать сотовый телефон;
- пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время;
- активно участвовать в учебном процессе;
- своевременно и старательно выполнять домашние задания;
- быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным и сокурсникам и преподавателям.
- быть пунктуальным и обязательным.
- регулярное посещение всех занятий (исключением может быть только болезнь, подтвержденное документально, и другие уважительные причины).
- обман и плагиат;
- несвоевременная сдача заданий.

13. Перечень вопросов и заданий по темам и формам контроля (текущий, рубежный, итоговый)

Рубежный контроль		
Аудиторная работа магистранта	Изучение грамматического материала	5%
	Работа с лексическими материалами, ситуаций или ответы на семинарских занятиях.	5%
Итого: АРС		10%
Внеаудиторная работа магистранта	СРС	5%

	СРСП	5%
Итого по СРС:		10%
Рубежный контроль на 8 неделе	Общая успеваемость по аудиторной и внеаудиторной работе магистранта	
Итого по РК 1		10%
Всего по К 1 (модуль)		30 %