

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по научной работе
и тех. наук профессор
И. Г. Кенжаев
4 сентября 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

зав. отделом науки и
аспирантуры, к.ф.-м.н., доц.
Г. М. Анарбаева
4 сентября 2017 г.



РАБОЧИЙ ПЛАН
по научной деятельности международного
медицинского факультета на 2017-2018 учебный
год

Ош-2017

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Прим.
I. Организационная работа				
1.	Рассмотрение и утверждение планов НИР, НСО на новый 2016-2017 уч. год.	Сентябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры	
2.	Подготовить заявки на медицинскую технику, аппаратуру, реактивы, расходные материалы для научной работы	Сентябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры	
3.	Подготовить договора о научном сотрудничестве с Новосибирским государственным медицинским университетом, Академией полярной медицины и экстремальной экологией человека, Институтом горной физиологии и медицины и другими научными центрами.	4 квартал	Декан, Белов Г.В.	
4.	Участвовать в проекте Euasmus, подать заявки на участие в других проектах	В течении года	Калматов Р.К., Жороева А.	
5.	Рекомендовать редакционной коллегии «Вестник ОшГУ» научные статьи сотрудников ММФ	В течении года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры	
6.	Провести регистрацию в РИНЦ и "Web of Science" сотрудников факультета, собрать индивидуальные данные о публикационной активности, цитировании работ сотрудников, наукометрических индексов	В течении года	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
7.	Участвовать IV региональном студенческой научной конференции «Студент жана илимий-техникалык прогресс»	Ноябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
8.	Подготовить к независимой аккредитации наукометрические данные кафедр факультета (оснащенность, остепенненность, публикационная активность, цитируемость работ, внедрения, изобретательская деятельность и др.).	Декабрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры	
9.	Организовать конкурсы «Лучшая научная работа», «Лучшая научная работа молодых ученых и студентов» к Дню науки, поощрить победителей.	Ноябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
10	Подготовить и представить ежегодный отчет по НИР от ММФ	Декабрь	Зам.декана по научной работе	
11	Организовать методические семинары по написанию статей для молодым аспирантам и соискателям	Октябрь-февраль	Белов Г.В.	
12	Контролировать выполнение научно-исследовательской работы сотрудников	В течении года	Декан, Зам.декана по научной	

	факультета		работе и зав. кафедры	
13.	Организовать III международную научно-практическую конференцию «Эпидемиология, патогенез и саногенез заболеваний в климатоэкологических условиях юга Кыргызстана»	Ноябрь, апрель	Декан, Зам.декана по научной работе, проф. Белов Г.В.	
II. Научно-исследовательская работа				
1.	Составление и утверждение индивидуальных планов сотрудников с учетом научной, издательской работы, научных командировок, стажировок	Октябрь	Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
2.	Проведение развернутого медицинского осмотра с сбором антропометрических, функциональных данных у первокурсников ММФ, мониторинг данных у второкурсников и третьекурсников	Октябрь – декабрь	Саид Али Аббас, Нуруев М.К., Сеитова А.С., Шахзад Хуррам, Мурзалиева А.К.	
3.	Оследование женщин с метоболическим синдромом при различных курсах реабилитации	Июль-октябрь	Атабаев И.Н., Каипова А.К.	
4.	Подача заявления в Диссертационный совет Атабаева И.Н.	октябрь	Атабаев И.Н. Науч.руководитель	
5.	Защита диссертации PhD Саид Али Аббаса	Ноябрь	Саид Али Аббас Научный руководитель	
6.	Защита диссертации PhD Кыргызбаевой У.Т.	декабрь	Кыргызбаева У.Т.	
7.	Подготовка заявки в МОиН на открытие аспирантуры по патологической физиологии и для участия в конкурсе на открытие НИР	Декабрь	Зав.кафедрой морфологических дисциплин Белов Г.В.	
8.	Участие в международных, республиканских и институтских научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах.	В течение года	Сотрудники кафедр	
8.	Участие в работе диссертационных советах	В течение года	Белов Г.В. Калматов Р.К.	
III. Редакционно-издательская деятельность				
1	Написание учебника 1 тома «Pathological anatomy in table and pinches. Volume 1. General pathology», представление на получение грифа МОиН	январь	Белов Г.В., Давыдов В.Т. (КГМА)	
2	Подготовка 3 монографий	В течение года	Белов Г.В. и Уточнить	
3	Публикация 2 методических рекомендаций (Миинздрав или МОиН)	В течение года	Белов Г.В. и Уточнить	
4	Подготовка 10 статей в издания РИНЦ, Scopus.	В течение года	Сотрудники кафедр	
5	Подготовка 10 тезисов докладов на конференции	В течение года	Сотрудники кафедр	
6	Участие в редакционных советах журналов	В течение года	Белов Г.В. Калматов Р.К.	

IV. Изобретательская и внедренческая деятельность			
1	Подача 5 заявок на изобретение	В течение года	Сотрудника кафедр
2	Подготовка 10 актов внедрений изобретений, методических рекомендаций, монографий, материалов диссертаций в учебный процесс, медицинскую практику или производство	В течение года	Диссертанты, авторы изобретений, монографий, практических рекомендаций

V. Работа с аспирантами и соискателями

1.	Составление и утверждение плана работы, научных командировок, стажировок аспирантов и соискателей	Сентябрь - октябрь	Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах
2.	Сдача экзаменов для поступления в аспирантуру	Ноябрь	Сеитова А.С., Сеитов Т.С., Жороева А.К., Туйчиева Э.С., Каипова А.К.
3.	Контроль над аспирантами и соискателями факультета в рамках научных тем.	В течение года	Зам.декана по научной работе, научные руководители
4.	Участие аспирантов и соискателей в семинарах, конференциях, проводимых на кафедре, факультете, выезд на международные конференции	В течение года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры
5.	Обсуждение и утверждение тем кандидатской диссертации, оказать помощь в подготовке необходимых документов	Октябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры
6.	Организовать школу аспирантов и молодых ученых	В течение года	Зав.каф. МД Белов Г.В.
7.	Организовать и провести конкурс лучших: «Учебная книга», «Учебно-методическое пособие», «Сборник», «Научная работа»	май	Комиссия
8.	Аттестация аспирантов за год	Декабрь	Комиссия
9.	Отчеты соискателей о научной работе за год	июнь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры

IV. Студенческая научно-исследовательская работа

1.	Координировать, проконтролировать работу студенческого научного общества (СНО)	октябрь, всегда	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры
2.	Выбор старост научных кружков по специальности. Определение тем НИРС. Утверждение регламента НИРС, графика работы каждого кружка.	Октябрь-ноябрь	Декан, Зам.декана по научной работе, ответственные за НИРС от кафедры
3.	Организовать семинар по написанию научных прехтов для студентов	сентябрь	Зав.кафедры и отв. по науке
4.	Подготовка студенческих докладов к научным конференциям, посвященных Дню науки в рамках «Недели науки»	Март-апрель	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры

5.	Организовать и провести факультетские олимпиады по предметам	Ноябрь, декабрь	Зам.декана по научной работе и предметники	
6.	Подготовить 10 докладов на международные и республиканские (КТМА, КРСУ) научные студенческие конференции (в том числе 3 на английском языке) и опубликовать в материалах конференций	Ноябрь, апрель	Декан, Зам.декана по научной работе и зав. кафедры	
7.	Принять участие в заочных и очных конкурсах научных студенческих работ, олимпиадах	В течении года	Зав.кафедры и отв. по науке	

Декан ММФ, д.м.н., профессор:

Муратов Ж.К.

Зам.декана по научной работе, к.б.н., доцент:

Ташматова Н.М.