

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

д.тех.наук, профессор

И.А.Т. Кенжаев

2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

зав. отделом науки и

аспирантуры, к.ф.-м.н., доц.

Г. М. Анарбаева

“ ” 2019 г.



РАБОЧИЙ ПЛАН
по научной деятельности
международного медицинского факультета
на 2019-2020 учебный год

Ош-2019

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Прим.
I. Организационная работа				
1.	Рассмотрение и утверждение планов НИР, НСО на 2019-2020 уч. год.	Сентябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
2.	Подготовить заявки на медицинскую технику, аппаратуру, реактивы, расходные материалы для научной работы	Сентябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
3.	Подготовить договора о научном сотрудничестве с другими государственными медицинскими университетами и другими научными центрами.	В течение года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
4.	Участвовать в проекте Erasmus, подать заявки на участие в других проектах	В течении года	Руководители проекта	
5.	Рекомендовать редакционной коллегии «Вестник ОшГУ» научные статьи сотрудников ММФ	В течении года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
6.	Провести регистрацию в “Web of Science” и Scopus сотрудников факультета, собрать индивидуальные данные о публикационной активности, цитировании работ сотрудников, наукометрических индексов	В течении года	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
7.	Организовать и участвовать в литературно-музыкальном конкурсе среди сотрудников международного медицинского факультета «Тилим – тирегим» посвященное 30-летию государственному языку	26-октябрь	Декан, Зам.декана по научной работе, кафедра СГД	
8.	Подготовить к независимой аккредитации наукометрические данные кафедр факультета (оснащенность, остепенненность, публикационная активность, цитируемость работ, внедрения, изобретательская деятельность и др.).	Декабрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
9.	Организовать конкурсы «Лучшая научная работа», «Лучшая научная работа молодых ученых и студентов» ко Дню науки, поощрить победителей.	Ноябрь, апрель	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
10.	Подготовить и представить ежегодный отчет по НИР от ММФ	Декабрь	Зам.декана по научной работе	
11.	Организовать методические семинары по написанию статей для молодым аспирантам, магистрантам и соискателям	Октябрь- февраль	Зам.декана по научной работе	
12.	Контролировать выполнение научно-исследовательской работы сотрудников факультета	В течении года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
13.	Организовать и участвовать в	Ноябрь,	Ректорат,	

	международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы и перспективы развития образования и науки в эпоху глобализации» посвященную 80-летию ОшГУ	апрель	декан, зам.декана по научной работе, сотрудники факультета	
14.	Подготовить необходимые исторические материалы и сдать организаторам в информационную книгу посвященное 80-летнему юбилею ОшГУ	в течение года	Декан, Зам.декана по научной работе	
15.	Обеспечить информационной поддержки по всем направлениям НИР, обновление сайта факультета научной и научно-методической информацией;	В течение года	Зам.декана по научной работе, сотрудники факультета	
16.	Участвовать международной межвузовской научно-практической конференции «Инновации в сфере медицинской науки и образовании»	Октябрь	Сотрудники ММФ	

II. Научно-исследовательская работа

1.	Составление и утверждение индивидуальных планов сотрудников с учетом научной, издательской работы, научных командировок, стажировок	Октябрь	Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
2.	Проведение развернутого медицинского осмотра с сбором антропометрических, функциональных данных у первокурсников ММФ, мониторинг данных у второкурсников и третьекурсников	Октябрь – декабрь	Аспиранты, соискатели	
3.	Подача заявления в Диссертационный совет Сакибаева К.Ш.	Ноябрь-март	Сакибаев К.Ш.	
4.	Подача заявления в Диссертационный совет Атабаева И.Н.	Октябрь-февраль	Атабаев И.Н. Науч.руководитель	
5.	Утвердить научные темы аспирантов и магистрантов	Ноябрь, декабрь	Аспиранты и магистранты	
6.	Участие в международных, республиканских и институтских научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах.	В течение года	Сотрудники кафедр	
7.	Участие в работе диссертационных советах	В течение года	Члены Диссертационного совета	
8.	Расширить научного сотрудничества с ведущими научными школами РФ и развитие международных связей для интеграции научно-исследовательских программ	в течение года	Декан, Зам.декана по научной работе, сотрудники факультета	
9.	Анализировать и оценить качества научно-исследовательской работы	В течение года	Зам.декана по научной работе, научные руководители	
10.	Выработать рекомендаций по совершенствованию научно-исследовательской работы с целью	В течение года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	

	повышения ее эффективности и качества подготовки научно-педагогических кадров по программе аспирантуры, а также в магистратуры			
11.	Внедрение результатов научных исследований и разработок новых диагностических и лечебных методов	В течение года	Аспиранты, магистранты, соискатели	
III. Редакционно – издательская деятельность				
1	Написание учебника, представление на получение грифа МоиН	январь	Сотрудники кафедр	
2	Публикация методических рекомендаций	В течение года	Сотрудники кафедр	
3	Подготовка статей в издания РИНЦ, Scopus.	В течение года	Сотрудники кафедр	
4	Подготовка тезисов докладов на конференцию	В течение года	Сотрудники кафедр	
5	Участие в редакционных советах журналов	В течение года	Члены редакционных советов	
6.	Организовать и провести конкурс лучших ОшГУ: «Учебная книга», «Учебно-методическое пособие», «Сборник», «Научная работа»	май	Комиссия	
IV. Изобретательская и внедренческая деятельность				
1	Подача заявок на изобретение	В течение года	Сотрудника кафедр	
2	Подготовка актов внедрений изобретений, методических рекомендаций, монографий, материалов диссертаций в учебный процесс, медицинскую практику или производство	В течение года	Диссертанты, авторы изобретений, монографий, практических рекомендаций	
3	Подготовка публикаций в печатных СМИ, научных журналах и сборниках	В течение года	Сотрудники	
V. Работа с аспирантами и соискателями				
1.	Составление и утверждение плана работы, научных командировок, стажировок аспирантов и соискателей	Сентябрь – октябрь	Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
2.	Сдача экзаменов для поступления в аспирантуру	Ноябрь	аспиранты факультета	
3.	Контроль над аспирантами и соискателями факультета в рамках научных тем.	В течение года	Зам.декана по научной работе, научные руководители	
4.	Участие аспирантов и соискателей в семинарах, конференциях, проводимых на кафедре, факультете, выезд на международные конференции	В течение года	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
5.	Обсуждение и утверждение тем кандидатской диссертации, оказать помощь в подготовке необходимых документов	Октябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
6.	Организовать школу аспирантов и	Май	ректорат	

	молодых ученых			
7.	Аттестация аспирантов за год	Ноябрь	Комиссия	
8.	Утверждение научной темы аспирантов	Ноябрь	УС факультета	
9.	Отчеты соискателей о научной работе за год	Июнь	Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
10	Участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектах	В течение года	Аспиранты, магистранты	
IV. Студенческая научно-исследовательская работа				
1.	Организовать, координировать, проконтролировать работу студенческого научного общества (СНО)	октябрь, всегда	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
2.	Привлечение студентов к выполнению проекта по развитию НИИ факультета	В течение года	Зам.декана по науч.раб, ответст. за НИРС	
3.	Выбор старост научных кружков по специальности. Определение тем НИРС. Утверждение регламента НИРС, графика работы каждого кружка.	Октябрь-ноябрь	Декан, Зам.декана по научной работе, ответственные за НИРС от кафедры	
4.	Организовать семинар по написанию научных претков для студентов	сентябрь	Зав.кафедрами и отв. по науке	
5.	Подготовка студенческих докладов к научным конференциям, посвященных Дню науки в рамках «Недели науки»	Март-апрель	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
6.	Организовать и провести факультетские олимпиады по предметам	Ноябрь, декабрь	Зам.декана по научной работе и предметники	
7.	Участвовать VI региональной студенческой научной конференции «Студент жана илимий-техникалык прогресс»	Ноябрь	Декан, Зам.декана по научной работе и отв.по науке в кафедрах	
8.	Подготовить докладов на международные и республиканские научные студенческие конференции (в том числе 3 на английском языке) и опубликовать в материалах конференций	Ноябрь, апрель	Декан, Зам.декана по научной работе и зав.кафедрами.	
9.	Организовать и принять участие в заочных и очных конкурсах научных студенческих работ, олимпиадах	В течении года	Зав.кафедрами и отв. по науке в кафедрах, предметники	
10.	Участвовать в олимпиаде по морфологии: анатомии, гистологии, патологии для студентов 3-5 курсов лечебного факультета	Октябрь	Зам.декана по научной работе и предметники	

Декан ММФ, д.м.н., профессор:

Муратов Ж.К.

Зам. декана по научной работе, к.б.н., доцент:

Ташматова Н.М.

