

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторах студенческих академических групп Международного медицинского факультета ОшГУ

1. Общие положения

1. Основной задачей является куриация учебно-воспитательного процесса студентов первого курса при тесном взаимодействии с преподавателями-кураторами и администрацией ММФ (далее факультет).

2. Тьютор факультета, которому подчиняются тьюторы студенческих академических групп факультета. Деятельностью руководит тьютор факультета.

3. 3. Объектом курирования являются студенты первого курса ММФ

2. Предмет регулирования настоящего Положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности тьюторов факультета.

2.2. Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса факультет, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников, и осуществляется с целью улучшения адаптации студентов первого курса к образовательному процессу на факультете.

2.3. Объектом курирования являются студенты первого курса факультета

(далее - курируемые студенты).

2.4. Требования к тьюторам:

- отсутствие академической задолженности,
- наличие рекомендаций молодежного комитета и деканата факультета,
- наличие личной мотивации к активной деятельности и лидерские способности,
- владение необходимыми знаниями об образовательной и воспитательной деятельности факультета.

2.5. Тьютор может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:

- появления академической задолженности,
- нарушения им Устава ОшГУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов факультета,
- предоставления ему академического отпуска,
- по собственному желанию,
- по мотивированному ходатайству курируемой группы либо тьютором факультета.

2.6. Тьюторы назначаются приказом декана факультета на один учебный год по представлению тьютором факультета и

молодежного комитета, согласованного с заместителями декана по учебной и воспитательной работе.

2.7. Тьюторы выполняют свои обязанности на добровольной основе.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРОВ

3.1. Целью студенческого тьюторства является улучшение адаптации студентов первого курса к образовательному процессу на факультете и создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников.

3.2. Задачами тьюторов факультета являются:

- Воспитание у курируемых студентов личностных, гражданских и профессиональных навыков, значимых для будущей профессиональной деятельности.
- Повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных навыков.
- Привитие курируемым студентам интереса к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей профессии.
- Адаптация курируемых студентов к условиям обучения в факультета.
- Выявление талантливых студентов и содействие в развитии их потенциала.

IV. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТУДЕНЧЕСКИХ ГРУПП

4.1 Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с учебным процессом, социальными и бытовыми вопросами.

4.2. Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в формировании профессиональной траектории.

4.3. Тьютор информирует и мотивирует курируемых студентов к участию в мероприятиях различного уровня и различной направленности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТУДЕНЧЕСКИХ ГРУПП

5. Тьютор имеет право:

- Составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы.
- Принимать участие в заседания Совета студентов и деканата по вопросам тьюторства.
- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса факультета, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников.
- Принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором

группы.

- Обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом

5.1 Тьютор **обязан:**

- Интересоваться увлечениями и жилищно-бытовыми условиями курируемых студентов. Посещать студенческие общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи курируемым студентам.

- Не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых

студентах в ходе выполнения им обязанностей тьютора.

- Взаимодействовать с кураторами групп, деканатами факультетов по вопросам учебного процесса и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину.

5.2 Знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в факультета.

5.3 Взаимодействовать с Советом студентов по вопросам тьюторства.

- Информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в факультета.

- Сообщать куратору группы и в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и Збыва.

- Не реже 1 раза в две недели проводить встречи с курируемыми студентами.

VI. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРОВ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Тьюторы факультетов совместно с деканатами и Советом студентов осуществляют подготовку компетентных тьюторов, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами.

6.2. Тьюторы факультетов осуществляют контроль за работой тьюторов.

6.3. Тьюторы факультетов имеют право встречаться со студентами первого курса с целью решения возникающих проблем.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Тьюторы факультетов имеют **право:**

- Непосредственно взаимодействовать с деканатом факультета и кураторами групп при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением,

нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил Этического кодекса обучающихся.

- В случае неудовлетворительной работы тьютора инициировать замену тьютора.

6.2. Тьюторы факультетов обязаны:

- Анализировать текущую и академическую успеваемость академических групп 1 курса, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину.

- Проводить собрания с тьюторами факультета по мере необходимости.

- Информировать деканат факультета о возникающих в работе тьюторов проблемах.

- Обращаться к кураторам по вопросам кандидатур старост академической группы или соответствия студента должности старосты.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Нормативные документы:

- Положение о кураторстве ОшГУ

- Положение о молодежном комитете ОшГУ

- Утверждение на ученом совете ММФ ОшГУ

Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом факультета.