


 ОшМУнун ректору
 профессор Кожобеков К.Г.

 2020ж

ОшМУнун медицина факультетинин 2020-2021- окуу жылына карата комплекстүү иш планы

| № | Иш чаралардын мазмуну | Аткаруу мөөнөтү | Жооптуулар | Күтүлүүчү натыйжалар |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Жалпы уюштуруу жана окуу багытындагы иштери</i> | | | |
| 1.1 | Факультеттин Окумуштуулар кенешинин жана административдик кенешинин курамын бекитүү | Август, сентябрь | Кожобеков К.Г., Исмаилов А.А. | Окумуштуулар кенешинин жана административдик кенешинин курамы тууралуу ректордун буйругу |
| 1.2 | Жалпы факультеттин комплекстүү иш планын жана Окумуштуулар кенешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү | Сентябрь | Исмаилов А.А., окумуштуу катчы | Окумуштуулар кенешинин чечими, декандын көрсөтмөсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат |
| 1.3 | Факультеттин администрация жетекчилеринин жана коомдук башталыштагы уюмдардын иш пландарын талкуулоо жана бекитүү | Сентябрь | Деканат мүчөлөрү, коомдук уюмдардын жетекчилери | Окумуштуулар кенешинин чечими, декандын көрсөтмөсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат |
| 1.4 | Факультеттин Окумуштуулар кенешинин отурумун уюштуруу жана өткөрүү | Бекитилген планга ылайык | Исмаилов А.А., окумуштуу катчы | Окумуштуулар кенешинин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.5 | Факультеттин ар бир айда аткарылуучу иш планын түзүү жана бекитүү | Ар бир айдын башында | Исмаилов А.А., кенешменин катчысы | Окумуштуулар кенешинин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.6 | Факультеттин административдик кенешинин апталык кеңешмесин уюштуруу жана өткөрүү | Ар апта сайын | Исмаилов А.А., кенешменин катчысы | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү, оперативдүү аткарылуучу маселелер чечилет |
| 1.7 | Көз карандысыз | Сентябрь- | Программа | Жетекчилердин |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | аккредитациядан кийин айтылган кемчиликтерди жоюу иштерин уюштуруу | декабрь | жетекчилери | отчету |
| 1.8 | “КРдагы медициналык билим берүүдөгү реформалар” долбоорунун алкагында жумушчу топтордун жумалык отурумдарын уюштуруу жана өткөрүү | Октябрь айынан баштап ар апта сайын | Исмаилов А.А., Жообасарова Д.Ж. | Отурумдун протоколу, декандын көрсөтмөсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат |
| 1.9 | Онлайн окутуунун сапатын жогорулатуу | Сентябрь, октябрь | Исмаилов А.А., кафедра башчылары | Жетекчилердин баяндамалары |
| 1.10 | Жаңы окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы үчүн окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү | Август, сентябрь, январь | Айтиева Ш.Дж., Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К. Ташиева Г.С. | Декандын билдирүүсү, ректорат тарабынан тастыкталган тиешелүү документтердин нускалары |
| 1.11 | Кафедралардын жылдык иш пландарын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү | Сентябрь | Кожобеков К.Г., Исмаилов А.А., кафедра башчылар | Кафедра башчыларынын билдирүүлөрү, ректордун буйругу, декандын көрсөтмөсү |
| 1.12 | Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын жана лабораториялардын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу | Август, сентябрь | Ректорат, деканат, кафедра башчылары, коменданттар | МТБ боюнча отчет-анализ, административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.13 | Студенттерди тикелөө, которуу жана окуудан четтетүү боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, өткөрүү, курстан курска көчүрүү | Сентябрь февраль | Административдик комиссия | Комиссиянын отчету |
| 1.14 | Окуу, тарбия жана коомдук иштерди уюштурууда студенттер менен өндүрүштүк жолугушууларды өткөрүү | Ар ай сайын | Исмаилов А.А., декандын орун басарлары | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.15 | Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ыраттуу | Ар ай сайын | Деканат мүчөлөрү Окуу-усулдук Кеңеш | Кафедрадагы сабактардын жадыбалы, дисциплинанын окуу-методикалык комплекси, административдик |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө | | | кенештин бюллетени |
| 1.16 | Күзгү, жазгы жана жайкы семестрлердин сессияларынын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү, аларды уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө | Сентябрь, январь | Деканат мүчөлөрү | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.17 | Зачеттук-экзамендик сессиялардын жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар (3-НК, №34) боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу | Сентябрь, январь | Деканат мүчөлөрү | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 1.18 | Мамлекеттик аттестациялоочу комиссиянын курамын тактоо, бекитүүгө сунуштоо | Март | Исмаилов А.А., Тажибаев М.К., Пақыров Ж.К. Ташиева Г.С. | Декандын билдирүүсү, курам тууралуу ректордун буйругу |
| 1.19 | Мамлекеттик аттестациянын программаларын бүтүрүүчү кафедралар тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү | Март, апрель | Исмаилов А.А., Тажибаев М.К., Пақыров Ж.К., Ташиева Г.С., бутуруучу кафедралар | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү, кафедралардын аттестациялоо программасы |
| 1.20 | Бүтүрүүчүлөрдүн дипломуна билдирүү даярдоо, бүтүрүүчүлөрдүн ант берүү аземин уюштуруу | Февраль, март, июль | Тажибаев М.К., Пақыров Ж.К., Ташиева Г.С., Методисттер | Административдик кенештин бюллетени, декандын көрсөтмөсү |
| 2 | Окуу-методикалык багытындагы иштери | | | |
| 2.1 | Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин курамын түзүү жана бекитүү | Сентябрь, октябрь | Исмаилов А.А., Турсунбаева А.Т., кафедра башчылары | Жаны окуу жылына карата Окуу-усулдук Кеңештин курамы, декандын көрсөтмөсү |
| 2.2 | Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү | Сентябрь, октябрь | Турсунбаева А.Т., ОМК мучолору, кафедра башчылары | Окуу-усулдук иштер багытында актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат |
| 2.3 | Адистиктер боюнча түзүлгөн НББПларынын абалын текшерүү, ага ылайык аткарылып жаткан иштерге мониторинг жүргүзүү | Ноябрь, апрель | Программа жетекчилери ОМК | Жалпы абал аныкталат, коз карандысыз аккредитацияга даярдыктар белгиленет |
| 2.4 | Дисциплиналар боюнча жаңы талаптарга ылайык | Сентябрь - ноябрь | Программа жетекчилери, | Өз мөөнөтүндө аткарылышы |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ОМКды түзүү, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жаңылануусун көзөмөлдөө | | ОМК, Кафедра башчылары | күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт |
| 2.5 | Факультеттеги кафедралардын окуу-методикалык иштеринин аткарылышын, модулдук-рейтинг системасынын уюштурулушун көзөмөлдөөгө көмөктөшүү | Жыл бою | Деканат, ОМК | ПО курамдын окуу-методикалык документациясы, иш-аракеттери талапка ылайык келтирилет |
| 2.6 | Методикалык атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу | Атайын график боюнча | ОМК, кафедра башчылары, деканат | Педагогикалык чыгармачылык, квалификация өркүндөтөт |
| 2.7 | Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу | Октябрь, январь | ОМК, кафедра башчылары | Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат |
| 2.8 | “Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарына активдүү катышууну уюштуруу | ноябрь, март | Комиссия мүчөлөрү, Кафедра башчылары ОМК | Мыктылар аныкталат |
| 3 | Илимий-изилдөө багытындагы иштери | | | |
| 3.1 | 2020-2021- окуу жылына медицина факультетинин кафедраларынын илимий иш-пландарын түзүү, тактоо жана бекитүү боюнча иш алып баруу. | Сентябрь | Исмаилов А.А., Шерматова У.Б. | |
| 3.2 | 2020-2021-окуу жылы үчүн факультеттин жана кафедралардын негизги илимий багыттарын карап чыгуу жана бекитүү. | Октябрь | Шерматова У.Б. | |
| 3.3 | КРнын Илим күнүнө карата кафедраларда иш чараларды өткөрүү. | Апрель | Уюштуруу комитети, Шерматова У.Б. | |
| 3.4 | Кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан илимий иштердин жыйынтыктарын Окумуштуулар кеңешине алып чыгуу, талкуулоо | График боюнча | Шерматова У.Б. Кафедра башчылары | |
| 3.5 | Студенттик илимий ийримдердин иштеринин | Жылына эки жолу | Шерматова У.Б., Кафедра | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү | | башчылары | |
| 3.6 | Жаш окумуштууларды жана студенттерди республикалык жана эл-аралык олимпиадаларга илимий конферекияларга катышууга даярдоо жана университет тарабынын каржылоого көмөк көрсөтүү. | Жыл бою | Шерматова У.Б. | |
| 3.7 | Аспирант, илим изилдөөчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу, апробацияга алып чыгуу | Жыл бою | Шерматова У.Б. Кафедра башчылары | |
| 3.8 | Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет даярдоо | Декабрь | Шерматова У.Б. | |
| 4 | Эл аралык байланыш багытындагы иштери | | | |
| 4.1 | 2020-2021- окуу жылына медицина факультетинин эл аралык байланыштар боюнча иш планын түзүү, тактоо жана бекитүү | Сентябрь | Эл аралык байланыштар боюнча факультеттин деканынын орун басары, факультеттин ОК | |
| 4.2 | 2020-2021-окуу жылы үчүн факультеттин жана кафедралардын эл аралык негизги багыттарын карап чыгуу жана бекитүү | Сентябрь | Эл аралык байланыштар боюнча факультеттин деканынын орун басары, факультеттин ОК | |
| 4.3 | ОшМУнун эл аралык бөлүмү менен тыгыз байланышта болуу жана алар менен иш алып баруу. | Жыл бою | Эл аралык байланыштар департаменти, декандын орун басары. | |
| 4.4 | Ички жана тышкы мобилдүүлүктү ишке ашыруу. | Жыл бою | Эл аралык байланыштар департаменти, декандын орун басары, студенттер | |
| 4.5 | Эл аралык байланыштар боюнча 2020-2021-окуу жылында Окумуштуулар кеңешинде маалымат | Декабрь | Эл аралык байланыштар департаменти, декандын орун басары. | |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| | берүү | | | |
| 5 | <i>Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытындагы иштери</i> | | | |
| 5.1 | Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүк жана билим күнүнө карата салтанаттуу митинг өткөрүү (Онлайн) | Сентябрь | Деканат | |
| 5.2 | Курстардын тайпаларын түзүү, кураторлорун дайындоо, старосталарын бекитүү | Сентябрь | Айтиева Ш.Дж Тажибаев М.К., Пакыров Ж.К., Ташиева Г.С., Кураторлор | |
| 5.3 | Кесиптик майрамдарды белгилөө | Октябрь Июль | Профбюро, деканат | |
| 5.4 | Кураторлордун иш пландарын бекитүү | Октябрь | Исмаилов А.А., Гульжигитов М. | |
| 5.5 | Жатаканадагы студенттерди тактоо, студенттик кеңештин курамын түзүү, бекитүү | Октябрь | Профбюро Гульжигитов М. | |
| 5.6 | Жаңы жылдык кечени уюштуруу | Декабрь | Уюштуруу тобу | |
| 5.7 | Аялдардын эл аралык майрамын белгилөө | Март | Аялдар кеңеши | |
| 5.8 | Нооруз майрамын уюштуруу жана өткөрүү | Март | Уюштуруу тобу | |
| 5.9 | Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу | Октябрь Апрель | Гульжигитов М. | |
| 5.10 | Кафедралардагы куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү | График боюнча | Гульжигитов М. | |
| 5.11 | Бүтүрүүчүлөрдүн акыркы коңгуроо, ант берүү аземин уюштуруу жана өткөрүү | Май июнь | Уюштуруу тобу | |
| 5.12 | Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет берүү | Май | Гульжигитов М. | |
| 6 | <i>Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытындагы иштери</i> | | | |
| 6.1 | Факультет кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү | График боюнча | Профком, кафедра башчы | |
| 6.2 | Ишке жаңы кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өтүп келүүсүн көзөмөлдөө | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, комендант | |
| 6.3 | Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук | Практика өтөөдөн алдын | Исмаилов А.А., Омурбеков Э.О., Камчиев Э. | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|--|
| | боюнча инструктаждан өткөрүүнү көзөмөлдөө | | | |
| 6.4 | Зыяндуу шарттарда эмгектенген кызматкерлерге компенсация маселесин чечип берүүнү камсыздоо | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, профорг | |
| 6.5 | Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчысы, профком | |
| 6.6 | Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлгө алуу | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., профком, комендант | |
| 7 | <i>Китеп библиотекасы жана маалыматтык камсыздоо багытындагы иштери</i> | | | |
| 7.1 | 2020-2021– окуу жылына карата бардык адистиктер боюнча учурдагы китеп фондуна белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо | Ноябрь | Китепканачылар | |
| 7.2 | НББПга ылайык окуу китептерин, илимий журналдарды жана мезгилдүү басылмаларды сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү | Октябрь | Исмаилов А.А., кафедра башчылар | |
| 7.3 | Университеттин билим берүү электрондук порталын деканаттык, кафедралык денгээлдерде окуу процессине системалуу жана толук кандуу колдонулушун камсыздоо | Ыргаалдуу | Деканат, ОМК, кафедра башчылары | |
| 7.4 | Тиешелүү адистиктер боюнча КМШ жана КРнын аймагындагы мезгилдүү басылмаларга 1-чи жана 2-чи жарым жылдыктар учун жазылууну алдын ала камсыздоого жетишүү | Ыргаалдуу | Исмаилов А.А., кафедра башчылар | |
| 7.5 | Университеттин Web-сайтын библиотекалык маалымат баракчалары менен толуктоо | Ыргаалдуу | Кафедра башчылар, китепканачылар | |
| 7.6 | ПО курамды университеттин Web-сайтында жайгашкан адабияттардын толук колумдуу текстерине | Ыргаалдуу | Кафедра башчылар, китепканачылар | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| | кирүүгө, материалдар менен камсыз болушуна шарт тузүү | | | |
| 7.7 | Факультеттин китепканачылары тарабынан маалыматтык-библиографиялык жактан тейлөөнүн массалык формаларын уюштурууну камсыздоо (китеп көргөзмөлөрү, обзордук лекциялар ж.б.) | Жылына эки жолу | Кафедра башчылар, китепканачылар | |
| Эскертүү: администрация жана коомдук башталыштагы уюмдардын жетекчилеринин конкреттүү иш-пландары декан тарабынан бекитилип кошумча тиркелет. | | | | |

Медицина факультетинин деканы, доцент:

Исмаилов А.А.

Катчы, доцент:

Омурзакова Г.Г.

