

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
ФИНАНСЫ-ЮРИДИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

“Талкууланды”
ОшМУнун ФЮКнин
педагогикалык кеңешинде
№ _____ протокол
“ 28 ” 02 2020-ж.

“Бекитемин”
ОшМУнун ФЮКнин
директору Э.и.к., доцент
Исаков Н.Ж.
“ 28 ” _____ 2020-ж.



**Аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн
жыйынтыгы боюнча апелляциялык
комиссиянын
ЖОБОСУ**

Ош, 2020-жыл

Финансы-юридикалык колледжинин Апелляциялык комиссиясы жөнүндө жобо

1. Максаты жана милдеттери

Бул регламент апелляциялык комиссияны түзүүнүн тартибин, анын курамын, Финансы-юридикалык колледжиндеги (мындан ары ФЮК) аралык, жыйынтыктоочу текшерүүнүн натыйжалары боюнча студенттердин даттанууларын кабыл алуу тартибин, аралык, жыйынтыктоочу текшерүүнүн натыйжалары боюнча студенттердин кайрылууларын кароодо ФЮКтун апелляциялык комиссиясынын иш-аракеттеринин тартибин белгилейт.

2. Нормативдик шилтемелер

Бул жобо төмөнкү ченемдик документтерге ылайык иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы;
- Ош мамлекеттик университетинин Уставы;
- билим берүү процессин уюштуруу жана өткөрүү боюнча колдонмо;
- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;

3. Негизги түшүнүктөр.

Даттануу - бул студенттин, анын пикири боюнча, аралык жана жыйынтык текшерүүнү өткөрүүнүн белгиленген тартибинин бузгандыгы же анын натыйжаларынын туура эместиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү арызы.

Убактылуу аттестация - дисциплиналарды (модулдарды) өздөштүрүүнүн натыйжаларын, анын ичинде курстарды иштеп чыгуунун натыйжаларын, экзамен түрүндөгү тесттерден өтүү, практика боюнча отчет жана учурдагы мониторингинин акыркы жыйынтыктары.

4. Жалпы жобо

4.1 Студенттердин аралык, жыйынтык текшерүүлөрүнүн жыйынтыктары боюнча кайрылууларын кароо үчүн ФЮКтун директорунун буйругу менен апелляциялык комиссия түзүлөт.

4.2. Апелляциялык комиссия өз ишинде Регламент, Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы, ОшМУнун Уставы, орто кесиптик билим берүү программаларын окутууда окуу процессин уюштуруу жана өткөрүүнү жетекчиликке алат.

4.3. Апелляциялык комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет: төрага (директордун окуу иштери боюнча орун басары), төраганын орун басары, катчы, циклдик комиссиялардын төрагаларынын ичинен комиссиянын мүчөлөрү, ФЮКтун окутуучулары менен студенттеринин профсоюз уюмунун өкүлү.

4.4. Жобо колледждеги бардык студенттерге жана окутуучуларга, циклдик комиссияларга, колледждеги маалымат такталары жана циклдик комиссиялар аркылуу, ошондой эле башка формаларда, анын ичинде электрондук формада жеткирилет.

5. Апелляциялык комиссиянын ыйгарым укуктары жана функциялары

5.1. Апелляциялык комиссия аралык, жыйынтыктоочу текшерүүлөрдү баалоодо талаптардын сакталышын жана талаштуу маселелерди чечүүнү камсыздоо үчүн түзүлгөн. Комиссия баалоо жыйынтыгына байланыштуу эмес маселелер боюнча кайрылууларды карабайт(контракт, кредиттер).

5.2. Комиссиянын негизги функциялары:

- студенттеринин кайрылууларын кабыл алуу жана кароо:
- даттануунун кабыл алынган баалоо талаптарына шайкештигин белгилөө жана баалоо натыйжасы боюнча иштөө:
- коюлган баалардын студенттин жообуна шайкештиги жөнүндө же башкасын коюу жөнүндө чечим кабыл алуу (көбөйгөн жана азайган учурда дагы):
- кабыл алынган чечим боюнча протокол түзүп, андагы чечимди студентке жеткирүү .

6. Апелляциялык комиссиянын ишин уюштуруу

6.1. Комиссиянын ишин комиссиянын төрагасы, ал жокто - орун басары жетектейт.

6.2. Комиссиянын чечимдери тизмедеги комиссиянын курамынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар тең болуп калган учурда, комиссиянын төрагасы чечүүчү добушка ээ. Комиссиянын иши комиссиянын төрагасы жана бардык мүчөлөрү кол коюшкан протоколдор менен таризделет.

6.3 Комиссия апелляциялык күндөрү иштейт.

7. Даттануунун тартиби

7.1. Предмет боюнча өткөрүлгөн сынакка же тестке катышкан ар бир студент апелляциялык арыз берүүгө укуктуу.

7.2 Даттануу - бул студенттин анын баасынын төмөндөшүнө алып келген тесттин же сынактын жол-жобосунун бузулгандыгы жөнүндө, же сынактагы, тесттеги ката белгилер жөнүндө апелляциялык комиссиянын төрагасына кайрылган жүйөлүү жазуу жүзүндөгү билдирүүсү.

7.3. Алган баасына макул болбогон студент апелляциялык катчы аркылуу апелляциялык комиссиянын төрагасынын атына жазылган жазуу жүзүндөгү кайрылуу тапшырат, (1-тиркеме), ал атайын журналга катталат.

7.4. Апелляциялык арыз каралып жаткан учурда студент өзү катышууга укуктуу.

7.5. Сынактын жыйынтыгы боюнча даттанууну карап жатканда, студенттин сынактагы тест же жазуу жүзүндөгү жообун кайрадан текшерүү жүргүзүлөт.

7.6. Апелляция жарыялаган күндөн кийинки күнү студент тестти же сынакты жеке өзү тапшырат.

7.7. Кайрылууну кароонун натыйжалары боюнча апелляциялык комиссия чечим кабыл алат:

- даттанууну канааттандыруудан баш тартуу жана баалоону өзгөрүүсүз калтыруу жөнүндө:
- даттанууну канааттандыруу жана сынактын баасын өзгөртүү жөнүндө.

7.9. Комиссиянын чечимдери протоколдоштурулат (2-тиркеме)

7.10. Апелляциялык комиссиянын протоколдоштурулган чечими студентке кабарланат жана документ катары сакталат.

7.11. Апелляциялык комиссиянын чечими акыркы чечим болуп саналат жана кайра кароого жатпайт.

1-тиркеме

Апелляциялык комиссиянын төрагасына

_____ (толук аты жөнү)

Студент _____

(Толук аты жөнү)

Сынак (дисциплина)

Өзгөчөлүк (тест, оозеки, жазуу жүзүндө)

КАЙРЫЛУУ

_____ дисциплинасы боюнча сынактын жыйынтыгына жараша баамды өзгөртүү жөнүндө менин кайрылуумду карап берүүңүздү суранам. Анткени менин сынактагы төмөнкү жоопторум туура деп эсептейм:

- 1.
- 2.

Колу

Датасы

Протокол

Апелляциялык комиссиянын чечими

№ _____

“ ___ ” _____ 2021

Апелляциялык комиссия (Студенттин фамилиясы, аты, атасынын аты толугу менен) кайрылуусун карап чыкты. Ал _____ сабагынан сынакты кайрадан тапшыргандан кийин апелляциялык комиссия төмөнкүдөй чечим кабыл алды:

Комиссиянын төрагасы: _____ / _____ /
(колу) (аты жөнү)

Комиссиянын мүчөлөрү:

1. _____ / _____ /
(колу) (аты жөнү)

2. _____ / _____ /
(колу) (аты-жөнү)

3. _____ / _____ /
(колу) (аты-жөнү)

Комиссиянын чечими менен тааныштым:

_____ / _____ /
(студенттин колу) (аты-жөнү)