

Ош МУнун Финансы-юридикалык колледжинин **Финансы, банк иши, табият таануу жана товарды экспертизалуу** бөлүмүнүн 2021-2022-окуу жылына карата

**ИШ ПЛАНЫ**

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу убактысы	Аткарууга жооптуулар	Эскертүү
<b>Уюштуруу иштери</b>				
1.	Бөлүмдүн жылдык иш-планын түзүү жана бекитүү	Август	Бөлүм башчы	
2.	ПЦКлардын профессордук-окутуучулук курамын тактоо	Август, сентябрь	Бөлүм башчы	
3.	НКБППларды талкуулоо жана өздүк баалоону жүргүзүү үчүн жумушчу топтун курамын бекитүү	Август	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы	
4.	Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү	Июнь, сентябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы	
5.	ПЦКнын отурумунун иш планын талкуулоо, бекитүү	Август, ай сайын	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы	
6.	ПЦКларда аткарыла турган иштер боюнча жооптуу окутуучуларды дайындоо, алардын иш пландарын талкуулоо, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө: - окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу; - тарбия иштери боюнча жооптуу; - илимий иштер жана предметтик ийримдер боюнча жооптуу; - НКББП башчылары; - Профсоюз иштери боюнча жооптуу; - практика боюнча жооптуу; - бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуу; - кесипке багыт берүү иштери боюнча жооптуу	Сентябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	
7.	Силлабус, жумушчу программалардын мазмунун талкуулоо жана бекитүү	Август сентябрь, январь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
8.	Окутуучулардын жекече иш-пландарын талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	ПЦК төрайымы, окутуучулар	
9.	Перспективалык планга ылайык эки тилдүү тайпаларды ачуу боюнча иш-план түзүү	Октябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	
10.	Окуу жана календардык жылдын жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо	Декабрь, июнь	ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
11.	Окуу процессинин (катышуу, жетишүү, тартип ж.б.) сапатын жакшыртуу максатында дирекция, кураторлор жана ата-энелер менен тыгыз байланышта	Жыл бою	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	

	үзгүлтүксүз иш алып баруу		(кураторлор)	
12.	Окутуучулардын, студенттердин ички мобилдүүлүгүн күчөтүүгө карата иш-чараларды өткөрүп туруу	Жыл бою	кураторлор	
<b>Окуу-усулдук жана сапат боюнча иштер</b>				
1.	Студенттердин билимдерине мониторинг жүргүзүү	Сентябрь	Окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу Кураторлор	
2.	Модуль жана экзамендердин суроолорун (маселелер, кейстер, тесттик суроолор ж.б.) талкуулоо жана бекитүү	Тиешелүү учурларда	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, окутуучулар	
3.	Сапаттуу билим берүүнү өркүндөтүү максатында окутуучулардын ачык сабактарды өтүүсүн жана активдүү катышуусун уюштуруу	График боюнча	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, окутуучулар	
4.	Дисциплиналар боюнча рейтинг жүргүзүү; Тайпалардын рейтингин чыгаруу (2.6.-2.7.-критерийлери)	Октябрь	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
5.	ККАга карата уюштурулган семинарларга окутуучулардын катышуусун камсыз кылуу	Октябрь	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
6.	Окутулуп жаткан тиешелүү дисциплиналар боюнча түзүлгөн окуу методикалык комплекстердин абалын текшерүү	Ноябрь, апрель	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
7.	Бүтүрүүчү курстун студенттери үчүн мамлекеттик аттестациянын суроолорун, программасын түзүү, талкуулоо жана бекитүү	Февраль, март	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	
8.	ПЦКга тиешелүү адистиктердин студенттери үчүн окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практика боюнча тиешелүү программаларды, методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Январь, март	Практика боюнча жооптуу	
9.	Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу жана көзөмөлгө алуу	Жыл бою	ПЦК төрайымы, окутуучулар	
10.	Билим берүүдө жаш окутуучулардын тажрыйбасын арттыруу, аларга методикалык жактан жардам көрсөтүү максатында ар бир жаш окутуучуларды устаттарга (тажрыйбалуу окутуучуларга) бөлүнүп иш алып баруусун “Устат-шакирт” ыкмасы аркылуу ишке ашыруу	Жыл ичинде	ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, устат окутуучулар	
11.	Кесиптик орто окуу жайларынын студенттери үчүн адабияттар менен камсыздоо максатында жалпы кесиптик жана атайын кесиптик дисциплиналар	Жыл бою	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	



	боюнча библиотекалык фондду толуктоо, тиешелүү дисциплиналар боюнча окуу куралдарды, окуу-усулдук колдонмолорду, лекциялык жана лабораториялык материалдардын жыйнактарын даярдоо (электрондук варианты менен)			
12.	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык кесиптик дисциплиналар боюнча кабинеттерди уюштуруу боюнча дирекцияга тиешелүү сунуштарды берүү, аткарууда активдүү катышуу	Декабрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окутуучулар	
13.	Бөлүмдүн башка орто окуу жайлар менен байланышын чыңдоо: а) ар түрдүү деңгээлдеги илимий конференцияларга, семинарларга доклад жасоо менен катышууга аракет кылуу; б) кесиптик орто окуу жайлардын арасында студенттик олимпиадаларды уюштурууга жана өткөрүүгө активдүү катышуу	Жыл ичинде  Март, апрель	Бөлүм башчы, окутуучулар	
14.	Студенттердин билимдерине мониторинг жүргүзүү жана анын жылдык жыйынтыгын чыгаруу	Май	Окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, кураторлор	
15.	ПЦКнын окутуучулук курамынын педагогикалык жана кесиптик квалификациясын жогорулатуу максатында ОшМУнун Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты департаменти, Квалификацияны жогорулатуу институту тарабынан уюштурулган семинарларга активдүү катышуу	Январь, февраль	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы	
16.	“Эң мыкты лектор”, “Эң мыкты окутуучу”, “Эң мыкты ОМК” конкурстарына активдүү катышуу	Жободо көрсөтүлгөн мөөнөттө	ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	

**ККА талаптарына ылайык аткарылуучу иштер**

1.	НКББПнын максаттарын жана ОНдордун формулировкасын кызыктар тараптардын аккредитациялык-эксперттик бүтүмгө ж.б. текшерүүлөрдөгү сунуштарга ылайык оңдоп-түзөөлөр боюнча жана Көз карандысыз аккредитацияга ПЦКнын даярдыгы жөнүндө жумушчу топтун отчетун угуу	Декабрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер боюнча жооптуу, окутуучулар	
2.	“Финансы (тармактар боюнча)” адистигинин НКББП жана кесиптик дисциплиналарынын актуалдуулугун жогорулатуу жана талкуулоо максатында иш берүүчүлөр менен жолугушуу	Апрель	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, программа башчысы, окутуучулар	
3.	“Банк иши” адистигинин НКББП жана кесиптик дисциплиналарынын актуалдуулугун жогорулатуу жана талкуулоо максатында иш берүүчүлөр менен жолугушуу	Апрель	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, программа башчысы, окутуучулар	
4.	“Окуу жай менен ата-эненин кызматташуусу студенттин жаркын келечеги үчүн” аттуу ата-энелер конференциясы	Май	Бөлүм башчы, окутуучулар	
5.	“Бүтүрүүчүлөр менен сыймыктанабыз” суроо-жооп, талкуу, сунуштар ж.б.	Май	Бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуу,	



6.	ПЦКнын 2021-2022-окуу жылында аткарылган иштери боюнча окуу-методикалык кеңешинин отчетун угуу	Июнь	ПЦК төрайымы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
<b>Илимий иштер</b>				
1.	Магистр, аспирант жана изденүүчүлөрдүн илимий-изилдөө темалары боюнча аткарган иштери тууралуу жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысаптарын угуу жана талкуулоо	Январь, июнь	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы, ИИ жана ПИ боюнча жооптуу	
2.	Илимге кызыккан студенттерди илимий-практикалык иштерге тартуу, илимий жумалыктарга жана конференцияларга катышууга көмөктөшүү	Жыл бою	ИИ жана ПИ боюнча жооптуу, окутуучулар	
3.	Илим жумалыгын уюштуруу иштерине активдүү катышуу	Март, апрель	ПЦК төрайымы, ИИ жана ПИ боюнча жооптуу, окутуучулар	
4.	Аспиранттардын, магистранттардын жана окутуучулардын электрондук өздүк баракчадагы маалыматтарын толуктоо	Жыл бою	ИИ жана ПИ боюнча жооптуу, аспиранттар, магистранттар, окутуучулар	
<b>Тарбиялык иштер</b>				
1.	Студенттерди тарбиялоо иштеринде кураторлордун иш пландарын талкуулоо, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	ПЦК төрайымы, тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
2.	Студенттерди тарбиялоодогу приоритеттүү маселелерге б.а. инсанга багытталган иш-чараларды жүзөгө ишке ашыруу үчүн ийримдерди уюштуруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
3.	Окутуучуларды жана студенттерди спорттук мелдештерге активдүү катышууга жетишүү	Тиешелүү учурларда	Тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
4.	Университеттин жетекчилиги тарабынан уюштурулуучу “Жылдын мыкты куратору”, “Мыкты тайпа” ж.б конкурстарга активдүү катышуу	Тиешелүү учурларда	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор	
5.	Колледжде, университетте жана шаардык деңгээлдеги уюштурулуучу ишембилик, коомдук иштерге активдүү катышуу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор	

Эскертүү: Жыл ичинде өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн

ФБИТТЭ бөлүмүнүн  
башчысы, э.и.к., доцент:

Абдрахманов О.Э.