

ФЮКтун кезектеги 2021-
жылдын "03" 09
күндөгү № 1 токтомуна
ылайык педагогикалык
кеңешинин отурумунда
талкууланып бекитилди



“Бекитемин”

ЖОЖдорго чейинки
даярдоо департаментинин
директору, доцент

Г.К.Эркебаев

2021-ж.

ОшМУнун финансы-юридикалык коллежинин иш планы

Ош, 2021-ж.

№	Иш чаралардын мазмуну	Жооптуулар	Өткөрүү убактысы
1. Уюштуруу иштери			
1.1	Жаңы окуу жылына даярдыктар: Окутууда министрликтен келген, Ректорат, ОИД тарабынан, колледждин усулдук кеңеши тарабынан берилген көрсөтмөлөрдү окутуучуларга жеткирүү, окуу процессин үзгүлтүксүз уюштуруу Окуу кабинеттердин, аудиториялардын абалдарын карап чыгуу жана аларды окуу процессине даярдоо Окутуу-тарбиялоо иштеринин жумушчу документацияларын бекитүүгө даярдоо Библиотекадагы зарыл болгон окуу китептеринин абалын текшерүү, даярдоо	Исаков К.А., Шарип к.А., Райимбердиева Ж. Дирекция, Комендант Исаков К.А., Шарип к.А., структура жетекчилери. Библиотекарлар	Август, 2021
1.2	1-курстун студенттери үчүн багыттоочу жумалык	Директордун орун басарлары	Сентябрь, 2021
1.3	Биринчи курстарды кабыл алуу аземин өткөрүү	Шарип к А.К.Ашимов	Сентябрь – октябрь, 2021
2. Жыйындарды уюштуруу жана өткөрүү			
2.1	Колледждин администрациясына жаңы окуу жылына карата жыйын өткөрүү	Директор	Август– сентябрь, 2021
2.2	Окутуучу – профессордук жамаатка педагогикалык кеңеш өткөрүү	Директор, катчы	Айына бир жолу
2.3	Колледждин администрациясына жыйын өткөрүп туруу	Директор	Ар дүйшөмбү күнү
2.4	Окуу-методикалык комиссияга жыйын өткөрүү	Директор, усулдук кеңеш	Ай сайын
2.5	Практика боюнча структура башчыларына жана көмөкчү персоналдарга жыйын өткөрүү	Исаков К.А., Райимбердиева Ж.	Жыл ичинде
2.6	Бүтүрүүчүлөрдүн базасын түзүү жана алар менен байланышты үзгүлтүксүз түзүп туруу	Г.Каримова	Өз убагында
2.7	Окутуучулардын, студенттердин ички мобилдүүлүгүн күчөтүүгө карата иш чараларды өткөрүп туруу	Ахунжанова Ж.	Жыл ичинде
3. Бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруу			
3.1	2020-2021 -окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштурууга отчет берүү	Г.Каримова,	Август– сентябрь
3.2	Колледждин студенттердин саны боюнча мамлекеттик статистика бөлүмүнө отчет берип туруу	Исаков К.А., Методисттер	Айына бир жолу
3.3	Студенттердин билимдерин текшерүүдөгү учурдук, аралык жана жыйынтык сынактары боюнча отчет даярдоо жана убак-убагы менен мониторинг өткөрүп туруу	Исаков К.А., Райимбердиева Ж.	Графикке ылайык
4. Пландаштырылуучу документтер			
4.1	2021-2022 окуу жылына карата окуу жана семестрдик пландарды түзүү жана корректирлөө	Исаков К.А., Шарип к А. ПЦК төрагалары, төрайымдары	Сентябрь, 2021

4.2	Бүтүрүүчүлөрдү ЖМТга даярдоо жана катыштыруу	Н.Баева	Графикке ылайык
4.3	Бүтүрүүчүлөрдү Мамлекеттик аттестациялоого даярдоо жана өткөрүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары	Графикке ылайык
5. Окуу-методикалык иштери			
5.1	1.2021-2022 окуу жылына карата сабактардын жадыбалын түзүү, бекиттирүү 2.Перспективалык планга ылайык эки тилдүү тайпаларды ачуу боюнча иш-план түзүү	Дирекция, Методисттер	Сентябрь – октябрь, 2021
5.2	1-курстун студенттеринин билимдерин текшерүү үчүн мониторинг жүргүзүү жана отчет даярдоо	Предметтик окутуучулар, Райимбердиева Ж.	Сентябрь–2021 май, 2022
5.3	Билим берүүнүн сапатына мониторинг: Билим алуучулардын тартибинин жана жетишүүсүнүн абалы; Дисциплиналар боюнча рейтинг жүргүзүү; Тайпалардын рейтингин чыгаруу (2.6.-2.7.-критерийлери)	Исаков К.А., Қ.Ашимов, Шарип к А., Ж. Райимбердиева, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Усулдук кеңеш	Апрель–июнь, 2022
5.4	Бүтүрүүчүлөргө мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоону даярдоо жана жүргүзүү: Мамлекеттик аттестациялоонун программасын иштеп чыгуу жана аны студенттерге жеткирүү; Мамлекеттик экзамендин комиссиясынын төрагасын, мүчөлөрүн тактоо жана ОИДге сунуштоо; Обзордук лекциялардын, консультациялардын жадыбалын түзүү; МАКтын материалдарын даярдоо; МАКтын жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчет даярдоо;	Дирекция, Практика башчылары, ПЦК.бөлүм башчылары, Методисттер	Январь –июль 2022
5.5.	Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалыматтарды топтоо жана орто кесиптик билим берүүгө карата дипломдордун тиркемелерин жасоо	Методисттер	Май-июнь, 2022
5.6	Бүтүрүүчүлөргө МАКты уюштуруу, өткөрүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары	Февраль–июнь, 2022
5.7	Жалпы орто билим берүү программасы боюнча МАКты уюштуруудагы эрежелерди бүтүрүүчү-студенттерге жеткирүү: а) экзаменге уруксат берүү; б) аттестациялоодогу кошумча мөөнөттү аныктоо; в) МАКтын төрагасы жана анын мүчөлөрү жөнүндө; г) МАКка кирген предметтер жана суроолордун саны боюнча, өткөрүү убактысы; д) экзамендин жыйынтыгы менен тааныштыруу; е) апелляцияга берүү эрежеси;	Дирекция, ПЦК,бөлүм башчылары	Апрель–июнь, 2022

	ж) экзамендерди кайрадан тапшыруу эрежеси жана мөөнөтү		
5.8	Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалыматтарды базага киргизүү	Г.Каримова	Февраль–май, 2022
5.9	Регионалдык олимпиаданы уюштуруу жана жыйынтыгын чыгаруу	Асилбек к Ж.	Май, 2022
5.10	Окуу предметтери боюнча түзүлгөн жумушчу жана окуу-методикалык комплекстин абалына анализ. Пландаштырылган окуу пландары боюнча документацияларды корректировкалоо	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Райимбердиева Ж.К.	Август–сентябрь, 2021
5.11	Сапат департаменти тарабынан Көз арандысыз аккредитациядан өтүү боюнча семинар уюштуруу	Исаков К.А., Райимбердиева Ж.К.	Октябрь 2021
5.12	Студенттерди курстан-курска көчүрүү буйруктарын даярдоо	Исаков К.А., Шарип к А.	Июль 2022
5.13	Жаңы келген жаш окутуучуларга “Устат-шакирт” иштерин уюштуруу	ПЦК төрагалары, төрайымдары	Жыл ичинде
5.14	Коллежде билим берүү процессин уюштурууда зарыл болгон өзгөртүүлөрдү жана кошумчаларды киргизүү	Дирекция	Февраль–май, 2022
5.15	Жалпы мониторингдердин абалына анализ жана иш-пландарды түзүү	Дирекция, Райимбердиева Ж.К.	Июнь, 2022
5.16	Сапаттуу билим берүүдө ички контролду жүргүзүүгө иш чараларды өткөрүү ачык сабактардын жадыбалын түзүү жана өз ара сабактарга катышууну уюштуруу	Дирекция, Райимбердиева Ж.К.	Сентябрь–2021, июнь – 2022
5.17	Коллеждин окуу корпусундагы мыкты аудитория, мыкты кабинет кароо конкурсун уюштуруу	Дирекция	Февраль, 2022
5.18	Коллеждин педагогикалык кызматкерлери тарабынан даярдалган мыкты окуу-методикалык материалдардын конкурсун уюштуруу, өткөрүү	Дирекция, Райимбердиева Ж.К.	Февраль–май, 2022
5.19	Библиотекалык фондду жаңылоо	ПЦК төрагалары, төрайымдары, Библиотекарлар	Апрель–июнь, 2022

6. Окуу – өндүрүштүк практика

6.1	<i>Жаңы окуу жылына даярдык:</i> Документацияларды даярдоо (билдирүү, буйруктар, жоболор, студенттердин күндөлүктөрү жана аткарган иштеринин отчеттору, ведомосттор ж.б.) Социалдык өнөктөштөр жана иш берүүчүлөр менен практиканын бардык түрүнө карата программаларды макулдашуу	Аскаралиев Ш.	Окуу жылындагы план боюнча
6.2	Окуу планына ылайык Ош шаарындагы жана областардагы мекемелер менен практикаларды өтөө боюнча келишимдерди түзүү	ПЦК башчылары, Аскаралиев Ш.	Жыл ичинде
6.3	Студенттердин контингентинин кыймылына карата документацияларды кийирүү	Исаков К.А., Аскаралиев Ш. Методисттер.	Июнь, 2022

7. Тарбиялык иштер

7.1	Даталуу күндөргө карата комплекстүү иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү: Шаардын күнү, Эгемендүүлүк күнү, Мугалимдер күнү, Жаңы жыл, Мекенди коргоочулар күнү, 8-март ж.б.	Дирекция, Кураторлор	Өз убагында
7.2	Куратордук сааттардын тайпаларда өткөрүлүшүн көзөмөлдөө	К.Ашимов, Шарип к А., Кураторлор	Жумасына бир жолу
7.3	Тайпаларды өзүн-өзү башкарууга өткөрүү (кээ бир тайпаларды)	Дирекция	Сентябрь, 2021
7.4	ОшМУда, шаарда деги эле Кыргызстанда уюштурулган спорттук, коомдук, маданий-массалык иштерге студенттерди катыштыруу	К.Ашимов, Шарип к А.	Өз убагында
7.5	Ата-энелер чогулуштарын, конференциясын өткөрүү	К.Ашимов, Шарип к А. Кураторлор	Өз убагында
7.6	ЖЖИ (жашы жете элек инспектору) менен тыгыз иш алып баруу, студенттер менен жолугушууларды өткөрүүдө коомдук жана коллеждин эрежелери менен тааныштыруу	К.Ашимов, Шарип к А. ЖЖИнин ага тергөөчүсү Жумашов Жаныш Токтобаевич	Октябрь–2021, февраль–2022
7.7	Окуудан тышкаркы учурдагы музейге, көргөзмөлөргө экскурсия уюштуруу	Кураторлор	Өз убагында
7.8	ОшМУ тарабынан уюштурулган “Ачык эшик” күнүнө, Кружктордун ярмаркасын ж.б. активдүү катышуу	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары,	Март–май, 2022

8. Маалыматтык камсыздоо

8.1	Коллежди санариптештирүүгө карата иш чараларды түзүү, уюштуруу	Дирекция, ПЦК башчылары	Сентябрь–2021, июнь–2022
8.2	Коллеждин сайты үч тилде (кыргыз, орус, англис) жаңылоо	Дирекция, техник, бөлүм башчы, ПЦК башчылары	Сентябрь–2021, июнь - 2022
8.3	AVN системасын пайдаланууну өркүндөтүү	Дирекция	Өз убагында
8.4	Окутуунун электрондук варианттарын ыктуу пайдаланууга карата иш чараларды түзүү, өткөрүү (videourok.net, google.classroom, zoom)	Маалыматтык камсыздоо, Окутуучулар	Сентябрь–2021, июнь - 2022
8.5	Кызматкерлерге техникалык жана маалыматтык колдоо көрсөтүү	Дирекция	Жыл ичинде
8.6	Окутуучу-профессордук жамааттын маалыматтык-технологияларды өздөштүрүүсүндөгү квалификациясын жогорулатууда шарт түзүү	Дирекция	Жыл ичинде
8.7	Конференциялар, көргөзмөлөр, конкурстар ж.б. үчүн көрсөтүлүүчү материалдардын электрондук версияларын даярдоо	Орозбай к. Р., структура жетекчилери Өз убагында	Өз убагында

9. Кесипке багыт берүү иштери

9.1	Кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү (ММКларга адистиктер боюнча маалыматтарды жайылтуу, региондорго	ПЦК төрагалары, төрайымдары,	Март–апрель, 2022
-----	---	------------------------------	-------------------

	чыгуу)		
9.2	“Ачык эшиктер” күнүнө даярдык	Дирекция	Март, 2022
9.3	Кабыл алуу комиссиясына техкатчыларды дайындоо жана жардам берүү	Дирекция	Май, 2022
9.4	Бүтүрүүчүлөрүнүн санын тактоо жана областын, шаардын мектептери менен тыгыз иш алып баруу	Дирекция, ПЦКбашч, Ассоциация боюнча жооптуу	Жыл бою
9.5	1-курстардын адаптациялык жумалыгын онлайн өткөрүү	Дирекция	Август, 2021
10. Коллеждин кадрлары менен иштөө жана педагогикалык жамааттын профессионалдык компетенцияларын жогорулатуу			
10.1	Окутуучулардын штаттык бирдиктерин түзүү жана кошумча персоналдарды тактоо	Дирекция, ПЦКбашчылары	Сентябрь, 2021
10.2	Резерв кызматкерлерден пайдалануу	Дирекция	Өз убагында
10.3	Ар бир студенттин жеке кагаздарын текшерүү, мүчүлүштөрдү тактоо	Исаков К.А., Методисттер	Сентябрь, 2021
10.4	Окутуучулардын билимдерин өркүндөтүүгө карата семинарларга, тренингдерге, курстарга жиберүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары,	Жыл ичинде
10.5	Коллеждин кызматкерлеринин кезектүү эмгек өргүүсүнө карата графиктерди толтуруу, ОшМУнун кадрлар бөлүмүнө тапшыруу	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары,	Июнь, 2022
10.6	Коллеждин педагогикалык жана башка кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу боюнча маалымат	Исаков К.А. Шарип к А.	Июнь-июль, 2022
11. Коллежди санариптештирүүгө карата иштер.			
11.1	Дистанттык технологиянын элементтерин эффективдүү пайдалануу (видеоконференция, онлайн ж.б.) карата комплекстүү каражаттарды түзүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары,	Сентябрь–ноябрь, 2021
11.2	Информациялык-технология сферасында укуктук-нормативдик актылар менен иштөө	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Структура жетекчилери	Жыл бою
11.3	Коллежди санариптештирүүдөгү документациялардын электрондук системасындагы программасынын негизги багытын аныктоо	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары	Сентябрь–ноябрь, 2021
11.4	Студенттердин билимдерин текшерүүдөгү экзамен-зачет, модулдарды электрондоштуруу (учурдук, аралык, тесттерди, экзамен-зачеттордун суроолорун, лекциялык материалдарды, СӨАИнин тапшырмаларын компьютерге түшүрүү, АВНге жайгаштыруу)	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Окутуучулар	Ноябрь, 2020–март, 2021
11.5	Электрондук зачетка, электрондук журнал, ведомость ж.б. түзүү	Дирекция	Сентябрь–октябрь, 2021
12. Тышкы байланыштарды түзүү			
12.1	Окутуучулардын, студенттердин ички, сырткы мобилдүүлүгүн күчөтүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Окутуучулар	Сентябрь, 2021–февраль, 2022
12.2	Конок лекциялардын серияларын өткөрүү	Дирекция,	Ноябрь, 2021–

	(онлайн аркылуу)	ПЦК төрагалары, төрайымдары, Окутуучулар	апрель, 2022
12.3	Кыргызстандагы, деги эле чет өлкөдөгү орто кесиптик окуу жайлар менен келишимдерди түзүү	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Окутуучулар	Жыл ичинде
12.4	Иш берүүчүлөр, ата-энелер, коомчулук, социалдык өнөктөштөр менен тыгыз иш алып баруу	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары, Окутуучулар	Жыл ичинде
13. Материалдык техникалык база			
13.1	Перспективдүү планга ылайык жана зарылчылыкка жараша МТБны чыңдоо	Дирекция, ПЦК төрагалары, төрайымдары	Жыл ичинде

Эскертүү: Жыл ичинде кырдаалга карата өзгөртүүлөр, толуктоолор болушу ыктымал.

*Финансы-юридикалык коллежинин
директору, доцент:*

Исаев Н. Ж.