

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического
совета ФЮК протокол № 4
от 23 ноября 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ОшГУ, профессор
Кожобеков К.Г.
« » 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-юридическом колледже ОшГУ

Ош -2020 г

Общие положения.

1.1. Полное наименование финансово-юридического колледжа:

- на кыргызском языке: Ош мамлекеттик университетинин.финансы-юридикалык колледжи
- на русском языке: Финансово-юридический колледж Ошского Государственного Университета.
- На английском языке – the Finance-Juridical college of Osh State University.

Сокращенное наименование: ФЮК при ОшГУ

Юридический адрес: г. Ош, ул. Аскар Шакирова 271а.

1.2. Статус Финансово-юридического колледжа

ФЮК при ОшГУ является государственным образовательным учреждением, осуществляющим профессиональную подготовку специалистов со средним экономическим и юридическим образованием в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим положением. ФЮК при ОшГУ является структурным подразделением ОшГУ.

ФЮК при ОшГУ имеет печать, штамп и эмблему со своим наименованием.

1.3. Учредители:

Учредителем ФЮК при ОшГУ является Ошский государственный университет (далее – Учредитель).

1.4. Финансовая деятельность.

Финансовая деятельность ФЮК осуществляет ОшГУ согласно нормативным документам Министерство образования и науки Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики.

1.5. Организационно - правовая форма:

Ведомственная подчинённость: Министерство образования и науки Кыргызской Республики. Ошский государственный университет.

Форма собственности - государственная.

1.6. Основными задачами ФЮК при ОшГУ являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении профессии и квалификации по выбранной специальности, а также содействие в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- воспитание активной личности, сочетающий патриотизм, высокую нравственность и культуру с чувством профессионального долга, достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, чувством социальной справедливости.

1.7. Предметом деятельности колледжа является реализация целей и задач предусмотренных настоящим положением.

Реализация образовательных программ среднего и начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии государственными образовательными стандартами.

1.8. Профессиональная подготовка которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

1.9. Информационное обеспечение структурных подразделений колледжа, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.11. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Кыргызской Республики со дня выдачи ему лицензии.

Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утвержденным общими собраниями ОшГУ.

1.13. Колледж вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы) образовательных организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.14. Колледж в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с положениям внесением в него предложений об изменениях, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Приём в ФЮК при ОшГУ и организация учебного процесса.

2.1. Основные положения приёма студентов в ФЮК при ОшГУ.

2.1.1. Граждане Кыргызской Республики имеют право на получение в ФЮК при ОшГУ среднего профессионального образования по контрактной форме обучения.

План приема студентов на обучение за счет контрактных средств устанавливается Ошским государственным университетом. Порядок приема абитуриентов в ФЮК при ОшГУ определяется Правилами приема в профессиональные средние образовательные организации, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

Целью образовательного процесса является подготовка профессиональных работников по образовательным программам, отвечающих современным условиям специалистов с гарантией соответствующей квалификации.

ФЮК при ОшГУ реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на контрактной основе

2.3. Языки обучения:

- кыргызский

- русский.

2.4. Продолжительность обучения на каждом уровне от 1 года 10 месяцев до 2 лет 10 месяцев.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается органом управления образования и соответствующим Положением, утверждаемым ректором Университета.

2.5. Порядок отчисления, восстановления и перевод студентов:

Отчисление, восстановление и перевод студентов из одного колледжа в другое при ОшГУ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.6. Студент имеет право на восстановление в колледж при наличии в колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом ОшГУ и соответствующим локальным актом колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.8. Учебно- производственная практика:

Прохождение студентами учебно- производственной практики осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.9. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации и порядок её проведения.

Промежуточные и итоговые аттестации проводятся в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.10. Режим занятий обучающихся.

2.10.1. В ФЮК при ОшГУ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

2.10.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10.3. Занятия проводятся учебными группами или потоками. Формы проведения занятий определяются ФЮК при ОшГУ, исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.

2.10.4. Численность учебной группы в колледже в очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Колледж, исходя из своей специфики, может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.11. Наличие платных образовательных услуг и порядок их представления (на договорной основе).

2.11.1. ФЮК при ОшГУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и т.д.) не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Государственными образовательными стандартами.

2.11.2. Получение квалификации по второй специальности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» осуществляется только на договорной (платной) основе, с вынесением дублирующих дисциплин из диплома первой специальности с учетом количества часов.

2.11.3. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется директором ФЮК при ОшГУ по согласованию с Советом ФЮК.

2.12. Порядок регламентации и оформления отношений ФЮК при ОшГУ и обучающихся, их родителей или законных представителей.

2.12.1. Порядок оплаты контракта осуществляется на основе договора.

2.12.2. Соблюдение прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов;

2.12.3. Родители, или их законные представители обязаны:

- создавать детям условия для жизни и учёбы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических качеств, нравственное становление в семье;
- определять детей в учреждения образования и гарантировать получение ими среднего специального образования;
- поддерживать связь с ФЮК.

2.14. Воспитательная задача ФЮК при ОшГУ должна быть направлена на:

- историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры;
- воспитание патриотов Кыргызстана, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и уважением к закону;
- разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности;
- формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека;

2.15. Формы завершения обучения и выдаваемые документы.

2.15.1. Выпускникам ФЮК при ОшГУ, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.15.2. Диплом с отличием выдается выпускникам ФЮК при ОшГУ, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75% отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

2.15.3. Дипломы, выдаваемые ФЮК при ОшГУ, подписываются председателем Государственной аттестационной комиссии, ректором ОшГУ и директором и заверяются печатью.

3. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников ФЮК при ОшГУ.

3.1. Статус студента ФЮК при ОшГУ.

Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора ОшГУ по результатам вступительных испытаний. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Права и обязанности студентов.

3.2.1. Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие квалификационным требованиям специалиста;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебного процесса, организации практического обучения, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- участвовать в общественной жизни коллектива ФЮК при ОшГУ, общественных мероприятиях, работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности и т.п.;

- на отсрочку от призыва в Вооруженные силы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- избирать и быть избранным в студенческие органы ОшГУ;

- пользоваться помещениями, аудиториями, лабораториями, техническими средствами обучения, библиотеками, информационными фондами, общежитиями, спортивно-оздоровительными сооружениями и др.;

-на защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации в органы государственного управления образованием и др.;

-студенты очной формы обучения бюджетных отделений получают в установленном порядке и размерах государственную стипендию.

3.2.2. Студенты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы ФЮК при ОшГУ;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов;

- выполнять требования положения ФЮК при ОшГУ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ФЮК при ОшГУ;

- выполнять решения администрации ФЮК при ОшГУ;

- бережно относиться к имуществу ФЮК при ОшГУ;

- посещать все виды занятий.

3.2.3. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются Законодательством КР, Уставом ОшГУ.

3.2.4. Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Формы студенческого билета и зачётной книжки устанавливаются Министерством образования и науки КР.

3.2.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации ОшГУ в установленном законодательством КР порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, социально бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном уставом ОшГУ и настоящим Положением;

г) иные права, предусмотренные законодательством КР и Уставом ОшГУ.

3.2.7. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и формы получения образования на другую в порядке, определяемом ОшГУ.

3.2.8. Студенты колледжа гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение или начального профессионального образования в порядке, установленном государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.9. Прием лиц отчисленных из других средних профессиональных учебных заведений а также из высших учебных заведений в колледж для продолжения обучения осуществляется в соответствии с законодательством КР.

3.2.10. Студент имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом ОшГУ, если иное не предусмотрено законодательством КР.

3.2.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ОшГУ и настоящим Положением, и нарушение правил внутреннего распорядка ОшГУ к студентам применяется дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления их колледжа.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.2.12. Студенты, успешно выполнившие учебный план среднего профессионального образования и получившие дипломы государственного образца, могут быть приняты в Университет в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом ОшГУ, на соответствующие специальности и направления для получения высшего профессионального образования, в том числе по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования.

3.3. Статус и юридическое подтверждение прав работников ФЮК при ОшГУ.

Работниками ФЮК при ОшГУ являются преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание утверждается ректором ОшГУ в пределах выделенных объемов финансирования.

3.4. Права и обязанности работников ФЮК при ОшГУ.

3.4.1. Работники ФЮК при ОшГУ имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор средств и методов организации педагогической деятельности в рамках учебных планов и программ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФЮК, в том числе и через общественные организации и органы управления ФЮК;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и др. подразделений ФЮК при ОшГУ в соответствии с настоящим положением и (или) коллективным договором;
- избирать и быть избранным в органы управления ОшГУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ОшГУ в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.4.2. Работники ФЮК при ОшГУ обязаны:

- выполнять требования положения ФЮК;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОшГУ;
- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного процесса;
- активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- воспитывать и прививать студентам высокие морально-нравственные качества, самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации - составная часть непрерывного образования преподавателей, осуществляемого через систему образовательных организаций как государственных, так и негосударственных.

4.1. Виды и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации осуществляется в виде переподготовки, общего усовершенствования, тематического усовершенствования, краткосрочного цикла, стажировки и т.д. по различным формам обучения (прослушивание лекций, участие в семинарах, конференциях и др.).

4.2. Периодичность прохождения.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Ответственность администрации за профессиональную подготовку и повышение квалификации.

Администрация ФЮК при ОшГУ несет ответственность за своевременную профессиональную подготовку и повышение квалификации преподавателей, а также других работников. Допускается помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышение квалификации специалистов обучение за счет средств заинтересованного лица или ФЮК при ОшГУ.

5. Управление ФЮК при ОшГУ.

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. Высшим органом управления ФЮК при ОшГУ является Учредитель.

5.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности ФЮК при ОшГУ;
- внесение изменений и дополнений в положение ФЮК при ОшГУ;
- назначение и освобождение директора ФЮК при ОшГУ;
- рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией, ликвидацией ФЮК при ОшГУ.
- утверждение структуры ФЮК при ОшГУ;
- утверждение штатного расписания ФЮК при ОшГУ;
- согласование и внесение предложений по изменению разработанных положений, регулирующих учебно-научно-лечебную, финансово-хозяйственную и пр. виды деятельности;
- принятие решения по другим вопросам, касающегося деятельности ФЮК при ОшГУ.

5.2. Принципы управления ФЮК при ОшГУ.

Управление ФЮК при ОшГУ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим положением.

5.3. Структура ФЮК при ОшГУ.

5.3.1. Структура ФЮК формируется в пределах выделенных объемов финансирования и утверждается Учредителем.

Колледж имеет в своей структуре отделения, предметно-цикловые комиссии, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и другие подразделения.

5.4. Непосредственное руководство ФЮК при ОшГУ осуществляет директор, *назначаемый* и освобождаемый от должности ректором.

5.4.1. Директор ФЮК при ОшГУ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и положением действует от имени ФЮК при ОшГУ, *представляет его во всех* организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт), выдает *доверенности*, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

5.4.2. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор, вносит предложение по освобождению от должности работников, определяет должностные обязанности работников. Заместители директора назначаются ректором по представлению директора. Председателей предметно-цикловой комиссии назначает директор по представлению заведующего отделением и утверждается приказом ректора.

5.6. Функциональные обязанности заместителей директора, руководителей подразделений и иных должностных лиц ФЮК при ОшГУ определяются ректором ОшГУ.

6. Международная деятельность ФЮК при ОшГУ.

6.1. Права ФЮК при ОшГУ в области международного сотрудничества.

ФЮК имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Обучение и подготовка граждан иностранных государств в ФЮК при ОшГУ.

Обучение, подготовка граждан иностранных государств осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключённым Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

6.3. Правила приема и условия обучения иностранных граждан.

Граждане иностранных государств принимаются в ФЮК при ОшГУ на конкурсной основе и пользуются всеми правами и обязанностями студентов в соответствии с положением ФЮК при ОшГУ.

6.4. Участие в международных образовательных программах (получение грантов).

ФЮК при ОшГУ имеет право принимать участие в различных международных образовательных программах и в соответствии с этим получать гранты.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ФЮК при ОшГУ

Финансово-хозяйственная деятельность ФЮК при ОшГУ осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

7.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за ФЮК при ОшГУ.

7.1.1. Имущество ФЮК составляют основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы и иные материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе учебного заведения.

7.1.2. Имущество ФЮК при ОшГУ не может быть использовано в целях, противоречащих задачам образования.

7.1.3. За ФЮК в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ФЮК при ОшГУ обязано: - эффективно использовать имущество;

- соблюдать нормы и правила эксплуатации;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемые части имущества.

7.1.5. Основные средства и иные материальные ценности, приобретенные за счет собственных средств ФЮК при ОшГУ, являются собственностью ФЮК при ОшГУ.

7.1.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ФЮК при ОшГУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется ФЮК при ОшГУ в соответствии с целями своей деятельности.

7.1.7. ФЮК при ОшГУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности ФЮК при ОшГУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ФЮК при ОшГУ.

7.2.1. Финансирование осуществляется по нормативам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

7.2.2. Размеры поступлений на содержание ФЮК при ОшГУ должны обеспечивать возмещение материальных затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материальной технической базы, социальной поддержки студентов, материального стимулирования коллектива в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.2.3. Размеры и формы оплаты труда, материальное стимулирование и материальная помощь всем категориям работников ФЮК при ОшГУ устанавливается Ошским государственным университетом в пределах имеющихся у него средств. При этом ФЮК при ОшГУ использует гос. тарифные ставки и оклады как минимальный при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации и сложности условий и выполняемых работ, личного вклада каждого работника. Критерием при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов

7.2.4. ФЮК при ОшГУ привлекает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе, валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Источники и порядок формирования собственности ФЮК при ОшГУ.

7.3.1. Средства республиканского и местного бюджетов.

Имущество ФЮК при ОшГУ образуется за счет:

- имущества, приобретенного за счет бюджетных средств ФЮК при ОшГУ, в том числе, за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетных ассигнований и других поступлений от местного финансового управления;
- внебюджетных средств;
- дохода, полученного от разрешенной ФЮК при ОшГУ деятельности по проведению работ и оказанию платных услуг на договорной основе;
- амортизационных отчислений;
- кредитов, грантов, инвестиций и иных заемных средств;
- имущества, приобретенного ФЮК при ОшГУ по другим основаниям, не запрещенным законодательством КР.

7.4. Порядок осуществления предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность ФЮК должна осуществляться с учетом Закона Кыргызской Республики «О лицензировании», требований Гражданского Кодекса, Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и др. нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность. ОшГУ в пределах имеющихся средств проводит.

7.4.1. ФЮК при ОшГУ оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Доход от указанной деятельности реинвестируется в ФЮК при ОшГУ, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению.

Пределах имеющихся средств ОшГУ на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Кыргызской Республики.

8. Учет, отчетность и контроль в ФЮК при ОшГУ.

8.1. Выполнение нормативных документов по учету, отчетности и контролю.

Учредитель осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Формы бухгалтерского учета. Формы статистической отчетности.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

8.3. Контроль финансовых дисциплин.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности ФЮК при ОшГУ осуществляют Учредитель, и отвечает перед другим государственным органом в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Учет и бронирование военнообязанных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9. Порядок регистрации положение ФЮК при ОшГУ.

9.1. Положение ФЮК при ОшГУ принимается на педагогическом совете ФЮК при ОшГУ.

9.2. Положение ФЮК утверждается Учредителем.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановление деятельности ФЮК при ОшГУ.

Прекращение деятельности ФЮК при ОшГУ может осуществляться в форме ликвидации, реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или приостановления деятельности.

10.1. Причины и порядок ликвидации ФЮК при ОшГУ.

10.1.1. При ликвидации ФЮК при ОшГУ по решению Учредителя, либо иного уполномоченного на ликвидацию назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации ФЮК при ОшГУ.

10.1.2. Ликвидация деятельности ФЮК при ОшГУ производится:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

10.1.3. С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов ФЮК, направленные на отчуждение его имущества, либо на погашение долгов, производятся лишь с согласия ликвидационной комиссии.

10.1.4. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов ФЮК при ОшГУ о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

10.1.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю, либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.

10.1.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ФЮК при ОшГУ производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.1.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Учредителю. После завершения ликвидации имущество ликвидируемого ФЮК при ОшГУ остается в государственной собственности и направляется на цели, определенные Учредителем.

10.1.8. При ликвидации ФЮК при ОшГУ документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд ОшГУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ОшГУ в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

10.1.9. ФЮК при ОшГУ считается ликвидированным с момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Причины и порядок реорганизации ФЮК при ОшГУ.

10.2.1. При реорганизации ФЮК при ОшГУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правопреемнику.

10.2.2. При прекращении деятельности ФЮК при ОшГУ путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованного ФЮК при ОшГУ происходит в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными документами, касающимися данного вопроса.

10.3. Причины и порядок приостановления деятельности ФЮК при ОшГУ.

Причины и порядок приостановления деятельности ФЮК при ОшГУ устанавливаются Учредителем и по решению Правительства Кыргызской Республики.

11. Дополнения и изменения, вносимые в положение ФЮК при ОшГУ после его утверждения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на педагогическом совете ФЮК при ОшГУ, утверждаются Учредителем и подлежат перерегистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Настоящее положение составлено на русском языке, в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. В ФЮК при ОшГУ должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с положением, а также с изменениями и дополнениями.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Финансово-юридического колледжа ОшГУ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, зав. отделением, педагогические работники, представители профсоюзной организации и преподаватели (нет ограничений).

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Кыргызской Республики других нормативно-правовых актов об образовании, Устава ОшГУ, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы Педагогического Совета является частью комплексного плана работы колледжа и утверждается директором колледжа. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

1.5. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.6. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Кыргызской Республики, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Кыргызской Республики.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований Госстандартом Кыргызской Республики.

2.3. Повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания студентов.

2.5. Обеспечение единства обучения и воспитания, органической связи обучения с производственным трудом, а также взаимосвязи образовательной и профессиональной подготовки студентов.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта и достижений педагогической наук.

2.7. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования – учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.9. Разработка совместно с учреждениями содержания вариативной части профессионального обучения, методических материалов и т.д.

2.10. Заслушивание отчетов методических объединений колледжа о работе по внедрению эффективных форм и методов обучения и воспитания студентов.

2.11. Проведение анализа работы по новым и скорректированным учебным планам и программам в соответствии по образовательным стандартам.

2.12. Подготовка путей реализации воспитательных и развивающих целей на занятиях.

2.13. Внедрение педагогики сотрудничества.

2.14. Разработка путей интенсификации производственного обучения, определение путей и средств трудового воспитания студентов в период практического обучения.

2.15. Разработка методик формирования познавательно-профессионального интереса у студентов.

2.16. Осуществление межпредметных связей социально-экономических, гуманитарных, специальных дисциплин, обеспечение профессиональной направленности в преподавании данных дисциплин.

2.17. Обеспечение единства действий преподавателей социально-экономических, гуманитарных, естественных, правовых предметов и преподавателей практического обучения по формированию у студентов качеств личности, необходимых в современном учебном учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Кыргызской Республики об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет проводит заседания не реже одного раз в месяц.

4.2. Подготовка к заседанию Педагогического Совета должна начинаться не менее, чем за неделю до его проведения с указанием основных вопросов, намеченных к обсуждению.

4.3. По каждому подготавливаемому к рассмотрению на Педагогическом Совете вопросу заранее готовится проект решения. В проекте кратко излагается основа темы обсуждения, дается обоснование, затем четко формулируются задачи, стоящие перед педагогами и руководством колледжа, перечисляются методы и способы реализации этих задач с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.

Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.8. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием после всестороннего дискуссионного обсуждения. Решение признается действительным, если за него проголосовало 50% присутствующих педагогических работников. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.10. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Кыргызской Республики, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Финансово-юридического колледжа ОшГУ

4.12. Основным документом Педагогического Совета является протокол. В каждом протоколе особо выделяются принятые решения, отмечаются сроки и ответственные за исполнение. В протоколе в обязательном порядке должны фиксироваться данные о контроле за исполнением принятых решений. Протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

Директор финансово-юридического
колледжа:



Н. Ж. Исаков

Манурашова
Ф.И.О.