



«Бектитемин»

Өндүрүш менен байланыштар
департаментинин директору,
доцент, Матикеев Т.К. *[Signature]*
« 8 » 10 2021ж.

ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин 2021-2022-окуу жылы үчүн практика боюнча түзүлгөн иш-планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылда өткөрүлүүчү практикалардын графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Аскаралиев Ш.А., Бөлүм башчылары
2.	Практикаларды өткөрүүгө карата иш сапарларына жумшалуучу каражаттардын жалпы чыгымдарын түзүү	Сентябрь-апрель	Аскаралиев Ш.А.,
3.	НББПнын күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда калыптанышын камсыздальышын ОН боюнча иш берүүчүлөр менен иш чараларды уюштуруу	Жыл ичинде	Бөлүм башчылары Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практикага жооптуулар, окутуучулар
4.	Окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практикалардын жумушчу программаларын түзүү	Сентябрь	Аскаралиев Ш.А., Бөлүм башчылары ПЦКдагы практикага жооптуулар, окутуучулар
5.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорду толуктоо жана учурдун талабына жараша өзгөртүү	Сентябрь	ПЦК төрага/төрайымдар Окутуучулар
6.	Ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү	Жыл ичинде	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практикага жооптуулар
7.	Социалдык өнөктөштөр жана иш берүүчүлөр менен практиканын бардык түрүнө карата программаларды макулдашуу	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практика жетекчилер
8.	Студенттердин контингентинин кыймылына карата документацияларды кийирүү	Июнь, 2022	Исаков К.А., Аскаралиев Ш.А. Методисттер
9.	Окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практикага чыгуучу студенттерге багыт берүүчү конференцияларды уюштуруу	Январь- апрель	ПЦКдагы практика жетекчилер
10.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикага өз убагында мекеме-ишканаларга жөнөтүлүшүн көзөмөлдөө	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практика жетекчилер
11.	Практика өтүп жаткан студенттерди практика жетекчилери тарабынан көзөмөлдөнүшүн, каржылык чыгымдардын сметасын өз убагында берилүүсүн камсыздоо	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практика жетекчилер
12.	Практика боюнча жыйынтык конференцияларды уюштуруу	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практика жетекчилер
13.	Практиканы уюштурууда, өткөрүүдө жана баалоодо маалымат технологиялардын эффективдүү колдонулушун, вебсайтта	Жыл ичинде	Аскаралиев Ш.А., Бөлүм башчылары ПЦКдагы практикага

	чагылдырууну камсыздалышын уюштуруу		жооптуулар, окутуучулар
14.	Өндүрүштөр менен байланыштар департаментине практиканын уюштурулушу боюнча маалымат берүү	График боюнча	Аскаралиев Ш.А.
15.	Практиканын жыйынтыктары боюнча отчет түзүү жана анализ жасоо (мониторинг жүргүзүү)	Жыл ичинде	Аскаралиев Ш.А., ПЦКдагы практика жетекчилер
16.	Колледждин пед.кеңешинде практика боюнча маселелердин окуу жылында эки жолу каралышы	График боюнча	Аскаралиев Ш.А.
17.	Иш берүүчүлөр менен жолугушууларды өткөрүү	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., Бөлүм башчылары ПЦКдагы практикага жооптуулар, окутуучулар
18.	Колледждин пед.кеңешине практика боюнча билдирүү жана чечимдердин долбоорун даярдоо	Колледждин иш планына ылайык	Аскаралиев Ш.А.,

Практика боюнча жооптуу:



Аскаралиев Ш.А.

«Макулдаңызды»

ФЮКтун директору, э.и.к.,

Исаков Н.Ж.

« 03 » 09 2020-ж.



«Бектитемин»

Өндүрүш менен байланыш

департаментинин директору

доцент, Матикеев Т.К.

« 04 » 09 2020-ж.

ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин 2020-2021-окуу жылы үчүн практика боюнча түзүлгөн иш-планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылда өткөрүлүүчү практикалардын графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Аскаралиев Ш.А., Кафедара башчылары
2.	Практикаларды өткөрүүгө карата жумшалуучу каражаттардын жалпы чыгымдарын түзүү	Сентябрь-апрель	Аскаралиев Ш.А., Кафедарадагы практикага жооптуулар
3.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикалардын жумушчу программаларын түзүү	Сентябрь	Кафедара башчылары, Кафедарадагы практикага жооптуулар
4.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорду толуктоо жана учурдун талабына жараша өзгөртүү	Октябрь	Кафедара башчылары, Окутуучулар
5.	Практика өтүү боюнча ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү	Жыл ичинде	Аскаралиев Ш.А., Кафедарадагы практикага жооптуулар
6.	Мекеме-ишканаларга алдын-ала практика боюнча жумушчу программаларды, күндөлүктөрдү сунуштоо	Декабрь-апрель	Аскаралиев Ш.А., Кафедарадагы практикага жооптуулар
7.	«Студент тандап алган багыты боюнча адис катары калыптануусу» аттуу темага семинар уюштуруу	Декабрь	Аскаралиев Ш.А.,
8.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикага өз убагында мекеме-ишканаларга жөнөтүлүшүн көзөмөлдөө	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., Кафедара башчылары
9.	Практика боюнча жыйынтык конференцияларды уюштуруу	График боюнча	Аскаралиев Ш.А., Кафедарадагы практикага жооптуулар
10.	Практиканын жыйынтыктары боюнча отчет түзүү жана анализ жасоо	Жыл ичинде	Аскаралиев Ш.А., Кафедара башчылары
11.	Колледждин пед.кеңешине практика боюнча билдирүү жана чечимдердин долбоорун даярдоо	Колледждин иш планына ылайык	Аскаралиев Ш.А.,
12.	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте практика өткөн студенттердин жумушка орношуусу жана билимин улантуусу боюнча мониторинг жүргүзүү	Февраль	Аскаралиев Ш.А., Кафедарадагы практикага жооптуулар; Бутуруучулор ассоциациясы

Практика боюнча жооптуу:

Аскаралиев Ш.А.

«Макулдашылды»

ФЮКТун директору, доцент,
Акматова
« 03 » 2019-ж.



«Бектитемин»

Өндүрүш менен байланыштар
департаментинин директору,
доцент, Матикеев Т.К.
« 07 » 2019-ж.

**ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин 2019-2020-окуу жылы үчүн
практика боюнча түзүлгөн иш-планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылда өткөрүлүүчү практикалардын графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Файзуллаев Б. Кафедра башчылары
2.	Практикаларды өткөрүүгө карата иш сапарларнына жумшалуучу каражаттардын жалпы чыгымдарын түзүү	Сентябрь-апрель	Файзуллаев Б.
3.	НББПнын күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда калыптанышын камсыздалышын ОН боюнча иш берүүчүлөр менен иш чараларды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчылары Файзуллаев Б. Кафедрадагы практикага жооптуулар, окутуучулар
4.	Окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практикалардын жумушчу программаларын түзүү	Сентябрь	Файзуллаев Б. Кафедра башчылары Кафедрадагы практикага жооптуулар, окутуучулар
5.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорду толуктоо жана учурдун талабына жараша өзгөртүү	Сентябрь	Кафедрадагы Окутуучулар
6.	Ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү	Жыл ичинде	Файзуллаев Б. Кафедрадагы практикага жооптуулар
7.	Социалдык өнөктөштөр жана иш берүүчүлөр менен практиканын бардык түрүнө карата программаларды макулдашуу	График боюнча	Файзуллаев Б. Кафедрадагы практика жетекчилер
8.	Студенттердин контингентинин кыймылына карата документацияларды кийирүү	Июнь	Исаков К.А., Файзуллаев Б. Методисттер
9.	Окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практикага чыгуучу студенттерге багыт берүүчү конференцияларды уюштуруу (онлайн)	Январь- апрель	Кафедрадагы практика жетекчилер
10.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикага өз убагында мекеме-ишканаларга жөнөтүлүшүн көзөмөлдөө (онлайн)	График боюнча	Файзуллаев Б. Кафедрадагы практика жетекчилер
11.	Практика боюнча жыйынтык конференцияларды уюштуруу	График боюнча	Файзуллаев Б. Кафедрадагы практика жетекчилер
12.	Практиканы уюштурууда, өткөрүүдө жана баалоодо маалымат технологиялардын эффективдүү колдонулушун, вебсайтта чагылдырууну камсыздалышын уюштуруу	Жыл ичинде	Файзуллаев Б. Кафедра башчылары Кафедрадагы практикага жооптуулар, окутуучулар

13.	Өндүрүштөр менен байланыштар департаментине практиканын уюштурулушу боюнча маалымат берүү	График боюнча	Файзуллаев Б.
14.	Колледждин пед.кеңешинде практика боюнча маселелердин окуу жылында эки жолу каралышы	График боюнча	Файзуллаев Б.
15.	Колледждин пед.кеңешине практика боюнча билдирүү жана чечимдердин долбоорун даярдоо	Колледждин иш планына ылайык	Файзуллаев Б.

Практика боюнча жооптуу:



Файзуллаев Б.



«Макулдашылды»
ФЮКтун директору, доцент
Акматова Т. А.
« 12 » 09 2018-ж.



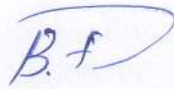
«Бекитемин»
Өндүрүш менен байланыш
департаментинин директору,
доцент Матиев Т. К.
« 12 » 09 2018-ж.

**ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин 2018-2019-окуу жылы үчүн
практика боюнча түзүлгөн иш-планы**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылда өткөрүлүүчү практикалардын графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Файзуллаев Б., каф. башчылары
2.	Практикаларды өткөрүүгө карата жумшалуучу каражаттардын жалпы чыгымдарын түзүү	Сентябрь, апрель	Файзуллаев Б., каф. пр. боюнча жооптуулар
3.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикалардын жумушчу программаларын түзүү	Сентябрь	Каф. башчылары, каф. практика боюнча жооптуулар
4.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорду толуктоо жана өзгөртүү	Октябрь	Каф. башчылары, окутуучулар
5.	Практика өткөрүү боюнча ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү	Жыл ичинде	Файзуллаев Б., каф. практика боюнча жооптуулар
6.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорду толуктоо жана өзгөртүү	Октябрь	Каф. башчылары, окутуучулар
7.	Мекеме-ишканаларга алдын-ала практика боюнча жумушчу программаларды, күндөлүктөрдү сунуштоо	Декабрь, апрель	Файзуллаев Б., каф. пр. боюнча жооптуулар
8.	«НКББП дагы компетенцияларды калыптандырууда практиканын ээлеген орду» аттуу семинар өткөрүү	Декабрь	Файзуллаев Б.
9.	Окуу-өндүрүштүк жана квал. Практикага өз убагында мекеме, иш канна жөнөтүлүшүн көзөмөлдөө	График боюнча	Файзуллаев Б., каф. башчылары
10.	Практика боюнча жыйынтык конференцияларды уюштуруу	График боюнча	Файзуллаев Б., каф. пр. боюнча жооптуулар
12.	Практиканын жыйынтыктары боюнча отчет түзүү жана анализ жасоо	Жыл ичинде	Файзуллаев Б., каф. башчылары

13.	Коллеждин пед.кенешине практика маселелери боюнча билдируу жана чечимдердин долбоорун даярдоо	Коллеждин иш-планына ылайык	Файзуллаев Б.Ж.
-----	---	-----------------------------	-----------------


Практика боюнча жооптуу:



Файзуллаев Б.Ж.

«Макулдашылды»
ФЮКтун директору, доцент
Акматова Т.А. 
« 15 » 09 2017-ж.



«Бекитемин»
Өндүрүш менен байланыш
департаменттин директору
Матикеев Т.К. 
« 15 » 09 2017-ж.

ОшМУнун финансы-юридикалык колледжинин 2017-2018-окуу жылы үчүн практика боюнча түзүлгөн иш-планы

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу жылда өткөрүлүүчү студенттердин графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Сатылганова Н.А., Каф. башчылары
2.	Практикаларды өткөрүүгө карата жумшалуучу каражаттардын жалпы чыгымдарын түзүү	Сентябрь, апрель	Сатылганова Н.А., каф. практика бюнча жооптуулар
3.	Практикага студенттерди бөлүштүрүү боюнча билдирүү даярдоо, буйруктун долбоорун сунуштоо	Декабрь, март	Сатылганова Н.А., каф. практика бюнча жооптуулар
4.	Практика өткөрүү боюнча ишкана-мекемелер менен келишимдерди түзүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү	Жыл ичинде	Сатылганова Н.А., каф. практика бюнча жооптуулар
5.	Окуу—өндүрүштүк жана квалификациялык практикалардын жумушчу программаларын түзүү	Сентябрь	Каф.башчылары, каф. практика бюнча жооптуулар
6.	Практика өтөө боюнча программаларды, усулдук колдонмолорго толуктоо жана өзгөртүү	Октябрь	Каф.башчылары, окутуучулар
7.	Суденттердин пракикада кесиптик компетенцияларын калыптандыруу	Өз убагында	Каф.башчылары, тиешелүү практика жетекчилер
8.	Окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикага өз убагында мекеме, ишкана жана органдарга жөнөтүлүшүн көзөмөлдөө	График бюнча	Сатылганова Н.А., Каф. башчылары
9.	Практика боюнча жыйынтык конференцияларды уюштуруу	График бюнча	Сатылганова Н.А., каф. практика бюнча жооптуулар
10.	Мекеме, ишкана жана органдардын жетекчилери менен жолугушуу өткөрүү	График бюнча	Сатылганова Н.А., каф. практика бюнча жооптуулар
11.	Практиканын жыйынтыктары боюнча отчете түзүү жана анализ жасоо	Жыл ичинде	Сатылганова Н.А., Каф. башчылары
12.	Коллеждин Педкенешине пракика маселелери боюнча билдрүү жана чечимдердин долбоорун даярдоо	Кллеждин иш-планына ылайык	Сатылганова Н.А.

Практика боюнча жооптуу:



Сатылганова Н.А.