



“БЕКТЕМИН”
ФЮКтун директору э.и.к. доц.
Н.Ж. Исаков
“03” _____ 2021-ж.

ОшМУнун Финансы-юримдикалык коллежинин
“Бухгалтердик эсеп жана салык” ПЦКсынын
2021-2022-окуу жылына карата
иш планы

№	Иш чаралар	Аткаруу убактысы	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертүү
1. Уюштуруу иштери					
1	ПЦКнын профессордук-окутуучулук жана лаборанттык курамын түзүү жана тактоо	Август-сентябрь	Бөлүм башчысы	2021-2022-окуу жылына түзүлгөн жетекчилер жана окутуучулар аныкталат	
2	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү	Июль, сентябрь	Бөлүм башчысы ПЦК төрайымы	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрү так аныкталат	
3	Ачык сабактардын жана өз ара катышуунун жадыбалын бекитүү	Сентябрь	Усулдук кең. төрайымы	Окутуучулар ачык сабакты өтүүнү жана ачык сабакка кирүү күндөрүн жана пландарын түзүшөт	
4	ПЦКдагы дисциплиналар боюнча атайын курстарды жана семинарларды өткөрүү боюнча иш чараларды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Окутуучулар	Окутуучулардын кесипке болгон компетенттүүлүк мамилеси жолго коюлат	
5	ОМКларды түзүү жана бекитүү	Август, Сентябрь	Окутуучулар	Талапка ылайык ОМК түзүлөт	
6	Экзамендердин суроолорун, маселелерди, тестерди түзүү, баалоо каражаттарынын фонддун түзүү жана бекитүү	Ноябрь, апрель, май	Окутуучулар	Студенттердин билим деңгээлин аныктоого өбөлгө түзүлөт	
7	Бүтүрүүчү курстар үчүн МАКтын суроолорун талкуулоо жана бекитүү	Апрель	Бөлүм башчысы, ПЦК төрайымы	МАКтагы суроолор, тапшырмалар такталат	

			окутуучулар			Мониторингдин жыйынтыкталат	
8	Окуу жана календардык жылдын жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо	Декабрь Июнь	Бөлүм башчы, усулдук кеңештин төрайымы, илимий иштер боюнча жооптуу				
9	Студенттердин өз алдынча иштерин көзөмөлдөгө алуу жана башкаруу	Жыл бою	Окутуучулар			Студенттердин билим деңгээли жогорулайт	
10	Окуу процессин сапаттуу уюштурууда дирекция, кураторлор ага-энелер менен тыгыз, үзгүлтүксүз иш алып баруу жана сунуштарын эске алуу	Жыл бою	Бөлүм башчы ПЦК төрайымы			Сапаттын жогорулоосуна шарттар жаралат	
11	Коллеждин студенттери үчүн окуу куралдарын мамлекеттик тилде, электрондук версиясы менен даярдоо	Жыл бою	ПЦК төрайымы Окутуучулар			Талаптарга ылайык окуу куралдары камсыздалат	
12	“Илимге, техникага багыт алган бухгалтерлер жана салыкчылар” аталышындагы илимий кружокту уюштуруу	График боюнча	Кружоктор боюнча жооптуулар -Кылычбек к.М. -Стамбекова А. - Мамыржан к Э.			Студенттердин билим ден	
2. Окуу-методикалык иштери							
2.1. Окуу иштери							
2.1	2021-2022- окуу жылы үчүн план түзүү жана ОМКнин кеңешмесинде бекитүү	Сентябрь	Бөлүм башчысы, окутуучулар			Окутуучу дисциплина боюнча өгүлүүчү темаларын тактайт	
2.2	ПЦКдагы окутуучуларынын ачык сабактарынын жана өз ара сабактарга катышуу графигин түзүү	Сентябрь	Окутуучулар			Сунуштар, жаңы идеялар пайда болот	
2.3	Илимдин жана билимдин жаңы багыттарына талапка ылайык жумушчу программаларын иштеп чыгуу жана студенттердин өз алдынча жана алардын жеке иштөөсүн уюштуруу.	Жыл ичинде	Усулдук кеңештин төрайымы, окутуучулар			Студент менен окутуучунун ортосунда жакын мамилени түзүү	
2.4	ПЦКдагы окутуучулар тарабынан методикалык семинарларды өткөрүү графигинин планын талкулоо жана бекитүү, алардын күн тартиби менен таанышуу, аткарылыштарын көзөмөлдөө.	Октябрь	Усулдук кеңештин төрайымы			Билим берүү сапаты жогорулайт	

	Окуу процессин санариптештирүүнүн жолдорун аныктоо	Октябрь Ноябрь	Бөлүм башчысы, ИЦК төрайымы	Ар тараптуу сунуштар менен санарип процессинде бир топ методдор аныкталат	
2.5	Иш берүүчүлөрдүн сунуштарына ылайык практикалар боюнча методикалык колдонмолорго өзгөртүүлөрдү киргизүү	Ноябрь Январь	Бөлүм башчысы, практика боюнча жооптуу	Студенттер практика учурундагы максаттарын биле алышат	
2.2. Окуу процессин уюштуруу, жүргүзүү боюнча жумуштар					
2.1	ИЦКнын окуу-усулдук иштерге тиешелүү иш чаралардын планын түзүү, талкуулоо, бекитүү	Сентябрь, 2021	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	2020-2021 окуу жылына түзүлгөн иш чаралардын багыты аныкталат	
2.2	Ачык сабактардын, усулдук семинарлардын планын бекитүү	Сентябрь, 2021	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Өтүлө турган ачык сабактардын, усулдук семинарлардын так күнү аныкталат.	
2.3	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (онлайн сабактарга катышуу, анализ берүү), тиешелүү чечимдерди кабыл алуу, администрацияга аналитикалык отчет берүү	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын сабактарга болгон компетенттүүлүк мамилеси жолго коюлат	
2.4	Аккредитация жана билим берүүнүн сапатына тиешелүү ишмердикке баа берүү үчүн ИЦКда текшерүүнүн планын иштеп чыгуу жана аны ишке ашыруу	иш планга ылайык	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Аккредитация жана билим берүүнүн сапатына баа берүү ишмердүүлүгү боюнча жетишкендиктер, кемчиликтер, мүмкүнчүлүктөр, коркунучтар аныкталат.	
2.5	ИЦКдагы жаны окуу жылына карап окутуучулар тарабынан түзүлгөн ОМКлардын сапатына анализ берүү, тиешелүү жардамдарды көрсөтүү	Окуу жылы ичинде	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын ОМКлары кароодон өткөрүлөт, анын натыйжасында жалпы ОМКлар боюнча абал аныкталат, тиешелүү жардамдар көрсөтүлөт.	

2.6	ПЦКлардын окуу-усулдук иштер боюнча иш пландарынын сапаттуу аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Көрсөтүлгөн иш пландарынын өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыз кылат
2.7	Студенттердин өз алдынча иштөөлөрүн уюштурууда жаны технологияларды кийирүү боюнча атайын иш-чараларды уюштуруу	Ноябрь, 2021	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, окуу-усулдук кеңеш боюна тиешелүү ПЦКдагы жооптуулар	СӨАИни уюштуруу жолго коюлат
2.3. Профессордук – окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча жумуштар				
1	ПЦКнын ПО курамынын рейтингин аныктоо, квалификацияны өркүндөтүү боюнча маалыматтык базаны толуктоо	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	ПО курамынын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш чаралардын планы иштеп чыгылат. Уюштурулган семинарлар жана башка иш чаралар квалификацияны жогорулатууга шарт түзөт
2	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОМКлардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын ОМКлары экспертизадан өткөрүлөт, анын натыйжасында мониторинг жүргүзүлүп, жалпы абал аныкталат, тиешелүү жардамдар көрсөтүлөт
3	Орто кесиптик ББ боюнча НББПнын, окуу дисциплиналарынын натыйжаларынын аныкталышына баа берүү	Октябрь - декабрь, 2021	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	НББПнын максаттары менен окуу дисциплиналарынын күтүлүүчү натыйжаларынын дал келүүсү аныкталат

4	Окутуучулардын квалификациясын баалоого багытталган студенттер үчүн анкетанын суроолорун ондоп-түзөө жана анкетирлөө өткөрүү.	Январь-апрель, 2021	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, окуу-усулдук кенеш боюна тиешелүү ПШКдагы жооптуулар	Анкетирлөөнүн жардамы менен окутуучулардын билим берүү сапатынын денгээли аныкталып, окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш чаралардын паны иштеп чыгылат
5	Жаңыдан окутуучулук кызматка кабыл алынган талапкерлердин сабактарына катышып, анализдөө, жетекчиликке сунуштама берүү	Сентябрь, октябрь, 2021	Сапат департаменти, бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Жаңыдан кабыл алынган окутуучулардын билим берүү денгээли жана педагогикалык чеберчилиги аныкталат, жетекчиликке сунуштама берилет
6	ОПКтун квалификациясын жогорулатуу максатында АББСД тарабынан уюштурулуп, өткөрүлгөн тренинг-семинарларга, “мастер-класстарга” окутуучуларды катыштыруу	Январь, 2021 ж.	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Билим берүүнүн сапаты жогорулайт
7	Окутуучулардын кесипкөйлүүлүгүн жогорулатуу максатында агайын семинарларды уюштуруу	Ай сайын	Бөлүм башчы	Окутуучулардын билим денгээлин жогорулатуу
2.4. Окуу-методикалык багыттагы иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштар				
1	“ОшМУнун Мыкты окутуучусу”, “ОшМУнун мыкты лектору”, ОшМУдагы дисциплинанын мыкты ОМКсы” конкурстарын өткөрүүдө ПШКдан мыкты талапкерди сунуштоо	Январь, 2021 ж.(кафедралык тур); Февраль, 2021 ж (колледждик тур); Март-Апрель, 2021 ж. (университеттик тур)	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Конкурска катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сабактары экспертизадан өткөрүлөт. Жыйынтыгында мыктылар тандалат
2	Тандоо курстардын билим сапатына тийгизген таасири, жыйынтыктары	Январь, июнь, 2021	Бөлүм башчылары	Тандоо курстардын базасы кеңейтилет

3	Колледждин окуу пландарын, кейстерди ж.у.с. иштеп чыгууга иш берүүчүлөрдү, партнерлорду, бүтүрүүчүлөрдү катыштырууну активдештирүү.	Окуу жылы ичинде	Бүтүрүүчү каф., окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын төрайымы	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Адистиктердин НКББПларын иштеп чыгууда ички жана тышкы кызыктар тараптар активдүү катышат, алардын берген сунуштары эске алынат.			
4	Колледжде окутуучулардын методикалык эмгектерин окуу планга, компетенттүүлүк мамилеге ылайыктуулугун аныктоо менен, басмага сунуштоону жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Комиссия	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын басмага сунушталган окуу-усулдук эмгектери компетенттүүлүк мамилеге ылайыкташтырылат			
5	Учурдагы, аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдүн материалдарын талкуулоо жана алардын сапатына анализ берүү	Октябрь 2020, Февраль 2021	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Учурдагы, аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдүн материалдарынын сапатына баа берилет			
6	Шартка карай Видео-сабактарды дидактикалык талдоого алуу жана мыктыларын аныктоо	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Колледжде мыкты лекторлор, окутуучулар аныкталат			
7	Адистиктерге тиешелуу алдынкы новатор лекторлордун лекцияларын уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын тажрыйбасы жогорулайт			
3. Илимий иштери								
1	ПЦКнын илимий-изилдөө иштеринин 2021-2022 окуу жылы үчүн иш планын түзүү жана бекитүү	июнь	Бөлүм башчысы, ПЦКнын. илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуусу	Бөлүм башчысы, ПЦКнын. илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, ПЦК	2021-2022-окуу жылына карага түзүлгөн иш чаралардын багыты аныкталат			
2	ПЦКнын мүчөлөрүнүн илимий-изилдөө иштеринин темаларын талкуулоо жана бекитүү	Отчеттук мезгилде	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, ПЦК	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, ПЦК	ПЦКнын илимий потенциалы жогорулайт			

3	Коллеждеги илимий жумалыкты уюштурууга көмөктөшүү, «илим күнүн» өткөрүү	Жыл бою	мүчөлөрү Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, ПЦК мүчөлөрү	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык иш чаралар менен толукталат
4	Илимий-усулдук басылмаларды даярдоо жана чыгаруу	Октябрь, июнь	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, ПЦК мүчөлөрү	Илимий макалалар даярдалып, басмага берилет
5	Коллежде, ОшМУ да жана ЖОЖдор, ООЖдор аралык уюштурулуучу илимий, усулдук, практикалык конференцияларга, семинарларга катышуу	Жыл бою	Студенттик коомдун мүчөлөрү	Семинарлар жана башка иш чараларга катышуу квалификацияны жогорулатууга шарт түзөт
6	Эл аралык, ЖОЖдор аралык илимий-изилдөө байланыштарды күчөтүү	Жыл бою	Бөлүм башчысы, ПЦК мүчөлөрү	Адистиктердин НКББПларын иштеп чыгууда ички жана тышкы кызыктар тараптар активдүү катышат, алардын берген сунуштары эске алынат.
7	Регионалдык, республикалык жана эл аралык илимий семинарларга, конференцияларга катышуу	Жыл бою	ПЦК мүчөлөрү	Илимий багыттагы күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыз кылат
8	Илимий-усулдук изилдөө иштердин жыйынтыктары боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо жана илимий багыттын аныктоо	Жыл ичинде	Бөлүм башчысы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу	Илимий изилдөө иштердин сапатына баа берилет, келип чыккан мүчүлүштүктөрдү жоюуга сунуштар айтылат.
4. Тарбиялык иштери				
1	2021-2022-окуу жылында 1-курска кабыл алынган студенттерди адаптациялык жумага чакыруу	Сентябрь айы	Куракторлор	Окуу жай тууралуу маалымат алышат
2	Курактордук сааттарды уюштуруу	Сентябрь айы	Куракторлор	Студенттер ички жана сырткы эрежелер менен таанышат
3	Студенттерди тарбиялоо иштеринде куракторлордун иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Бөлүм башчы, тарбия иштер	2021-2022-окуу жылына карата тайпалардын

				боюнча жооптуу	кураторлору аныкталат
4	Ата-энелер менен дайыма байланышта болуу жана студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Кураторлор	Кураторлор	Ар бир студенттин ата-энеси менен байланышуу аркылуу студенттин тарбиясына көңүл бурулат
5	2-3 курстардын арасында "Ата-энелер" чогулушун өткөрүү	Март айы 2021-ж	Тарбия иштер боюнча жооптуу	Тарбия иштер боюнча жооптуу	Ата-энелер менен биргеликте студенттердин көйгөйлүү маселелери чечилет
6	Бөлүмдөгү окутуучуларды жана студенттерди спорттук мелдештерге катыштыруу	Жыл бою	Жыл бою	Окутуучулар жана студенттер	Алардын ден-соолугу чыналат
7	Университеттеги конкурстарга: "Жылдын мыкты куратору", жана "Мыкты тайпа", конкурстарына катыштыруу	Жыл бою	Жыл бою	Окутуучулар жана студенттер	Тарбия багытындагы күтүлүүчү натыйжага жетүүнү камсыз кылат
8	Колледждеги жана жалпы университеттик коомдук иштерге активдүү катыштыруу	Жыл бою	Жыл бою	ПЦКнын кураторлору жана тайпалары менен биргеликте	Аткарган иштеринин сапатына баа берилет
9	Студенттерди тарбиялоодогу проблемаларды чечүүгө багытталган конференция жана семинарларды уюштуруу	Жыл бою	Жыл бою	Жалпы ПЦКнын окутуучулары	Интеллектуалдык денгээли жогорулайт
10	Таалим-тарбия берүү максатында атайын темалардын алкагында семинарларды өткөрүү	Жыл ичинде	Жыл ичинде	Т. Атаптаев	Студенттер таалим-тарбия алышат
5. ПЦКнын сырткы байланыштарын чыңдоо максатындагы иштер					
1	"Кыргызстандагы орто кесиптик экономикалык билим берүү окуу жайларынын "Ассоциациясы" менен биргеликте ички мобилдүүлүктөрдү уюштуруу	Жыл бою	Жыл бою	Окутуучулар	Билим берүүдө тажрыйба алмашуу
2	Студенттерди практикаларга жайгаштыруу боюнча тиешелүү мекемелер менен келишимдерди түзүү жана тынымсыз кызматташуу	Жыл бою	Жыл бою	Практика боюнча жооптуу, окутуучулар	Студенттерди практикалык орундарга жайгаштыруу жана практикалык билимдерин жогорулатуу
3	Университеттеги эл-аралык программаларга катышуу жана анын негизинде чет өлкөлөргө	Жыл бою	Жыл бою	Эл аралык мамилелер боюнча	Чет элдик программалар менен иштөө жана

чыгуу(сырткы мобилдүүлүк)	жооптуу, окутуучулар	тажрыйба алмашуу
6. Стейкхоллдерлер (кызыктар тараптар) менен иш алып баруу		
1	Окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын талкулоо, вариативдик бөлүктөрдөгү дисциплиналарды аныктоо.	Вариативдик бөлүктөрдөгү дисциплиналарды так аныктоо
2	Стейкхоллдерлер менен конок лекцияларды уюштуруу, түрдүү иш -чараларга катыштыруу.	Окутуунун сапатын практиктердин сунушу менен жогорулагуу
7. Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын иштерин калыптандыруу		
1	Бүтүрүүчүлөр менен жыл сайын жолугушууларды уюштуруу	Студенттер адисин тандоодо, жумушка кирүүдө түрдүү кеңештерди ала алышат
2	Бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болгонун аныктоо жана ага мониторинг жүргүзүү.	Мониторингдин жыйынтыгында адис канча пайыз иш менен камсыз болгонун далилдөө
8. Коомдук иштери		
1	Университеттин Окумуштуулар кеңешине жана коллеждин Педкеңешине катышуу	Ишке болгон жоопкерчиликти арттыруу
2	ОМБнун усулдук семинарларына катышуу	Дисциплинанын максатын, жыйынтыгын аныктоо
3	Эмгек жамаатты ар түрдүү университеттик (шаардык, регионалдык) иш чараларын өткөрүүдө активдүү катыштыруу	Коомдогу абалды жакшыртууга салым кошуу
4	Коомдук, кесиптик, аттестациялоо, лицензиялоо комиссиялардын иш чараларына зарылчылыкты эске алуу менен катышуу	Тиешелүү документтердин учурдун талабына жооп берүүсү

Эскертүү: Жыл ичинде зарылчылыкка жараша толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилет

B. Faizal

“Бухгалтердик эсеп жана салык” бөлүм башчысы:

Б.Ж.Файзуллаев