

Приложение 1
(к [постановлению](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 11 декабря 2020 года № 601)

**Положение
о порядке организации послевузовского
профессионального образования (базовая докторантура
(PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора
философии (PhD)/доктора по профилю**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - Положение) определяет порядок подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) и научными учреждениями и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и реализации программы.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **базовая докторантура (PhD)/по профилю** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

- **научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **жюри** - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;

- **учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю** - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

3. Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, реализующие программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, руководствуются настоящим Положением.

Глава 2. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю)

4. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом "магистра" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

5. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю):

- заявление на имя руководителя вуза или научного учреждения;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации "магистр" или по специальности, или направлению "специалист";
- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.

6. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

7. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября.

Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, объявляют прием после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики перечня направлений подготовки и их плана приема.

8. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) приказом вуза или научного учреждения создается приемная комиссия под председательством руководителя вуза или научного учреждения из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым вузом или научным учреждением. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый руководителем вуза или научного учреждения.

Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя вуза и научного учреждения, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) оформляется приказом руководителя вуза или научного учреждения.

Глава 3. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю)

9. Вузы и научные учреждения начинают реализацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю только после получения в уполномоченном государственном органе в области образования и науки Кыргызской Республики соответствующей лицензии.

10. Учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю) разрабатывается и утверждается вузом или научным учреждением.

11. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю) составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану вуз или научное учреждение вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года. Обучение в базовой докторантуре (PhD)/по профилю) осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.

12. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

13. Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.

14. Докторант должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее одного месяца.

15. В процессе обучения докторантов допускается индивидуальный учебный план. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане докторанта.

16. Вуз или научное учреждение обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

17. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

Глава 4. Требования к диссертации PhD, ее защите

18. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
- результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

19. Тема диссертации PhD утверждается ученым советом или научно-техническим советом, в порядке, установленном вузом или научным учреждением.

20. Диссертация PhD представляется в структурное подразделение вуза или научного учреждения, курирующего организацию обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю) (далее - подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю).

21. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует проверку на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;
- естественнонаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%;
- медицинские, аграрные и биологические науки - не менее 88%.

22. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;
- предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
- публичная защита диссертации PhD.

23. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте вуза или научного учреждения, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

24. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы - обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены - обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления - исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;

6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;

7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;

8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

25. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедуры и график предварительной защиты определяются вузом или научным учреждением, реализующим программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю), ими же обеспечивается технический секретарь жюри.

26. На предварительной защите докторант представляет:

1) отзывы научных руководителей;

2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;

3) внешние отзывы;

4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

27. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;

2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;

3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

28. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

29. Для проведения предварительной и публичной защиты приказом руководителя вуза или научного учреждения формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят:

1) два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;

2) представители других вузов или научных учреждений.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

Примечание: Количество абзацев в пункте 29 настоящего Положения не соответствует количеству абзацев в пункте 29 текста на государственном языке.

30. За месяц до публичной защиты на сайте вуза или научного учреждения размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

31. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

32. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются вузом или научным учреждением, проводящим защиту.

33. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) приказом руководителя вуза или научного учреждения по представлению подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю). В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления вузом или научным учреждением выдается академическая справка в течение двух недель.

Глава 5. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

34. По результатам решения жюри докторант (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.

35. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом (заявителем) в произвольной форме на имя руководителя вуза или научного учреждения, в котором проводилась публичная защита диссертации, в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается вузом или научным учреждением самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.

36. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом руководителя вуза или научного учреждения создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю) вуза или научного учреждения. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

37. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

39. Решение и заключение Комиссии направляются в вуз или научное учреждение в течение 15 (пятнадцать) календарных дней для повторного рассмотрения жюри. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).

40. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту (заявителю) вузом или научным учреждением в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте вуза или научного учреждения.

41. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

Глава 6. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска

42. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом руководителя вуза или научного учреждения на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.

Решение о восстановлении или переводе выносится ученым или научно-техническим советом вуза или научного учреждения.

43. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю), имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Положительное решение ученого или научно-технического совета о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

44. При переводе рассматриваются следующие показатели:

- 1) область научного исследования;
- 2) количество освоенных кредитов ECTS;
- 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;
- 4) результаты обучения.

45. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) за невыполнение индивидуального плана;
- 3) за нарушение правил внутреннего распорядка вуза или научного учреждения;
- 4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и вузом или научным учреждением.

46. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

47. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

48. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель вуза или научного учреждения на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.

49. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и заключение государственной организации здравоохранения по месту постоянного наблюдения за состоянием его здоровья.

Глава 7. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома

50. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносится решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности, и выдается диплом.

51. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

52. Право на выдачу диплома доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца имеют вузы и научные учреждения, прошедшие аккредитацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым организациям/программам.

53. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

54. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и руководителем вуза или научного учреждения, реализующего программу.