



Утверждено
Приказом МОН КР № 219/1
от « 4 » марта 2021 года

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю) (далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю) (далее – экзаменационные комиссии).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 23 и 40 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства Кыргызской Республики № 601 от 11 декабря 2020 года «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю».

3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Кыргызской Республики, Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Полномочия экзаменационных комиссий

4. Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания, осуществляют объективную оценку знаний и способностей, поступающих на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю).

5. К вступительным испытаниям допускаются лица, предоставившие необходимые для поступления документы в установленные сроки, в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 601 от 11 декабря 2020 года.

6. Расписание вступительных испытаний формируется вузом или научным учреждением самостоятельно, при этом, с членами экзаменационной комиссии согласуется дата, время и место проведения вступительного экзамена.

7. При нарушении лицом, сдающим экзамен (далее – экзаменуемый), порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания. При этом составляется акт об удалении экзаменуемого со вступительного испытания с указанием причины.

8. Экзаменационные комиссии правомочны проводить вступительное испытание, если в заседании участвуют не менее $\frac{3}{4}$ членов экзаменационной комиссии, включая председателя или его заместителя.

9. Члены экзаменационных комиссий могут быть приглашены на заседания апелляционных комиссий для дачи пояснений по проведению вступительных испытаний.

3. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

10. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

11. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний, взаимодействует в рамках своих полномочий с приемной комиссией.

12. Заместитель председателя экзаменационной комиссии обеспечивает координацию работы членов экзаменационной комиссии, организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает контроль за выполнением графика работы экзаменационной комиссии, выполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

13. Порядок организации вступительных экзаменов, перечень, форма их проведения устанавливаются локальными нормативными правовыми актами, утвержденными приказом руководителя вуза или научного учреждения.

14. К вступительным испытаниям экзаменуемый допускается при предъявлении документа, удостоверяющей личность.

15. Экзамен по специальности проводится по экзаменационным билетам в соответствии с программой вступительных испытаний, разработанной по соответствующему направлению подготовки в базовой докторантуре (PhD/по профилю) и утвержденной приказом вуза или научного учреждения. При проведении экзамена по специальности экзаменационной комиссией экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах соответствующего направления подготовки в базовой докторантуре (PhD/по профилю).

16. Результаты вступительных испытаний объявляются экзаменуемому в день проведения вступительных испытаний.

17. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 1), в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к экзаменуемому. На каждого экзаменуемого оформляется отдельный протокол. Протокол подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания. Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в личных делах поступающих.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

(наименование высшего учебного заведения)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от “ _____ ” _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

утвержден приказом

№ _____ от _____

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена в базовую докторантуру (PhD/по профилю)

_____ (наименование направления)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
выдержал экзамен с оценкой _____.

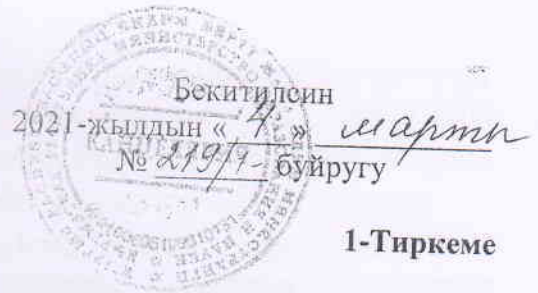
Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

(с указанием ученой степени, _____

ученого звания) _____



1-Тиркеме

Базалык докторантуранын ((PhD/тармак боюнча) билим берүү программалары боюнча окууга кабыл алууда кирүү сынактарын өткөрүү үчүн сынактык комиссиясы жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жобо

1. Базалык докторантуранын (PhD/тармак боюнча) билим берүү программалары боюнча окууга кабыл алууда кирүү сынактарын өткөрүү үчүн сынактык комиссиялар жөнүндө Жобо (мындан ары - Жобо) базалык докторантуранын ((PhD/тармак боюнча) билим берүү программалары боюнча окууга кабыл алууда кирүү сынактарын өткөрүү үчүн сынактык комиссияларынын ыйгарылган укуктарын жана иштөө тартибин аныктайт (мындан ары – сынактык комиссия).

2. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын 23 жана 40-беренелерине, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 11-декабрындагы № 601 «Философия докторун (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоо маселелерин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна ылайык иштелип чыккан.

3. Сынактык комиссиялар өз ишмердигинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүүнү базалык докторантура (PhD/тармак боюнча) уюштуруу тартиби жана философия доктору (PhD)/ тармак боюнча доктор квалификациясын ыйгаруу жөнүндө Жобону, ушул Жобону жана башка ченемдик укуктук актыларды жетекчиликке алат.

2. Сынактык комиссиясынын ыйгарым укуктары

4. Сынактык комиссиясы базалык докторантуранын (PhD/тармак боюнча) билим берүү программалары боюнча кирүү сынактарын өткөрүшүдү, окууга тапшыргандардын билимине жана жөндөмүнө объективдүү баа беришет.

5. Кирүү сынактарына Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 11-декабрындагы № 601-токтому менен бекитилген Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүүнү базалык докторантура (PhD/тармак боюнча) уюштуруу тартиби жана философия доктору (PhD)/ тармак боюнча доктор квалификациясын ыйгаруу жөнүндө Жободо белгиленген кабыл алуу мөөнөттө зарыл болгон документтерди тапшырган адамдарга кирүүгө уруксат берилет.

6. Кирүү сынактарынын жадыбалы ЖОЖ же илимий мекеме тарабынан өз алдынча түзүлөт, ал эми кирүү сынагын өткөрүү датасы, убактысы жана орду сынактык комиссиясынын мүчөлөрү менен макулдашылат.

7. Эгерде сынак тапшырган адам (мындан ары – сынак тапшыруучу) кирүү сынактарын өткөрүү тартибин бузса, анда сынактык комиссиясы аны кирүү сынагы өткөрүлүп жаткан жерден четтетүүгө укуктуу. Бул учурда тапшыруучуну кирүү сынагынан четтетүү себеби көрсөтүлгөн акт түзүлөт.

8. Эгерде төрага же анын орун басары менен бирге сынактык комиссиясынын мүчөлөрүнүн кеминде $\frac{3}{4}$ бөлүгү катышса, сынактык комиссиясы кирүү сынагын өткөрүүгө укуктуу.

9. Сынактык комиссиянын мүчөлөрү кирүү сынактарын өткөрүү боюнча түшүндүрмөлөрдү берүү үчүн, апелляциялык комиссиялардын жыйналыштарына чакырылышы мүмкүн.

3. Сынактык комиссиясынын иштөө тартиби

10. Сынактык комиссиянын ишин анын төрагасы, ал эми ал жок болгон учурда комиссиянын төрагасынын орун басары уюштурат.

11. Сынактык комиссиянын төрагасы кирүү экзамендерин даярдоону жана өткөрүүнү уюштурат, өзүнө ыйгарылган укуктарынын чегинде кабыл алуу комиссиясы менен биргелешип иш алып барат.

12. Сынактык комиссиясынын төрагасынын орун басары сынак комиссиясынын мүчөлөрүнүн ишин координациялоону камсыз кылат, иш кагаздарын жүргүзүүнү уюштурат жана документтердин сакталышы үчүн жооп берет, сынактык комиссиясынын иш графигинин аткарылышын көзөмөлдөөнү камсыз кылат, сынактык комиссиясынын төрагасы жок болгон учурда, анын милдеттерин аткарат.

13. Кирүү сынактарын уюштуруу тартиби, тизмеси жана аларды өткөрүү формасы ЖОЖдун же илимий мекеменин жетекчисинин буйругу менен бекитилген жергиликтүү ченемдик укуктук актылар менен белгиленет.

14. Сынак тапшыруучу кирүү сынактарына өздүгүн тастыктаган документти көрсөткөндөн кийин киргизилет.

15. Адистик боюнча сынак базалык докторантурада (PhD/тармак боюнча) даярдоонун тиешелүү тармагында иштелип чыккан жана ЖОЖдун же илимий мекемесинин буйругу менен бекитилген кирүү сынактарынын программасына ылайык, сынактык билеттер боюнча өткөрүлөт. Сынактык комиссия тарабынан адистик боюнча сынак өткөрүлүп жатканда, сынак тапшыруучуга базалык докторантуранын (PhD/тармак боюнча) тиешелүү багыты боюнча кошумча суроолор берилиши мүмкүн.

16. Кирүү сынактарынын жыйынтыгы сынак тапшыруучуга кирүү сынагы өткөрүлгөн күнү жарыяланат.

17. Сынактык комиссиянын чечими боюнча комиссиянын отурумунун протоколу түзүлөт (1-тиркеме), анда сынактык комиссиянын мүчөлөрүнүн сынак тапшыруучуларга берген суроолору жазылат. Ар бир тапшыруучуга өзүнчө протокол түзүлөт. Протоколго төрага кол коет, ал эми ал жок учурда төраганын орун басары жана сынакка катышкан сынактык комиссиясынын мүчөлөрүнүн илимий даражасын, илимий наамын көрсөтүү менен колу коюлат. Сынактык комиссиянын отурумунун протоколу тапшыруучулардын өздүк делолорунда сакталат.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

(жогорку окуу жайдын аталышы)

“ ” _____ сынактык комиссиянын отурумунун
ПРОТОКОЛУ

КОМИССИЯНЫН КУРАМЫ:

№ _____ буйругу менен бекитилген.

Төрага _____

Төраганын орун басары _____

Комиссиянын мүчөлөрү _____

УГУЛДУ:

Базалык докторантурага (PhD/тармак боюнча) кирүү сынагына кабыл алуу

(адистиктин аталышы)

(фамилия, аты, атасынын аты)

Сынакта төмөнкү суроолор берилди:

ТОКТОМ КЫЛАТ: Сынакты _____
_____ баага тапшырды.

Төрага _____

Төраганын орун басары _____

Комиссия мүчөлөрү _____

(илимий даражасы, _____

илимий наамы көрсөтүлүү менен) _____
