

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ОшГУ \_\_\_\_\_  
протокол № 7  
«23» 04 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОшГУ  
К.Г. Кожобеков  
\_\_\_\_\_»  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации базовой докторантуры (PhD/ по профилю) и подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в Ошском государственном университете**

**Ош 2021**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Цели и задачи базовой докторантуры (PhD/по профилю ОшГУ.....	4
4. Правовые основы деятельности базовой докторантуры (PhD)/ по профилю ОшГУ.....	4
5. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD/по профилю ОшГУ.....	6
6. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD/по профилю ОшГУ ...	9
7. Научно – исследовательская работа докторантов PhD.....	11
8. Научно – исследовательская стажировка докторантов PhD .....	13
9. Требования к научным руководителям докторантов PhD.....	14
9.1. Общие требования .....	14
9.2. Требования к отечественному научному руководителю докторанта PhD.....	15
9.3. Требования к зарубежному научному руководителю докторанта PhD.....	15
9.4. Функции научного руководителя докторанта PhD(отечественного и зарубежного).....	16
9.5. Порядок назначения и замены научных руководителей докторанта PhD.....	17
10. Требования к диссертации PhD и к ее защите.....	18
11. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри.....	21
12. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска .....	22
13. Присуждение квалификации доктора филологии (PhD/доктора по профилю и выдача диплома.....	23
14. Порядок внесения изменений и дополнений.....	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации базовой докторантуры (PhD/ по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD) доктора по профилю (далее Положение) в Ошском государственном университете (ОшГУ) определяет порядок подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в ОшГУ и присуждения квалификации доктора философии (PhD) доктора по профилю.

1.2. Положение устанавливает требования к квалификации доктора философии (PhD) доктора по профилю в ОшГУ в соответствии с Положением подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю, утвержденного Постановлением Правительства КР № 601 от 11 декабря 2020 года, Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучения по образовательным программам базовой докторантуры (PhD)/ по профилю (Приказ МОН КР №219/1 от 04.03.2021).

1.3. Реализация программ подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю в ОшГУ осуществляется настоящим Положением.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

**Базовая докторантура (PhD/ по профилю)** – послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD) доктора по профилю.

**Докторант PhD** - лицо, занимающееся научно-исследовательской работой, обучающееся в докторантуре (PhD), студент третьей ступени обучения исследователь.

**Докторская диссертация (PhD)** – квалификационная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку.

**Доктор философии (PhD), доктор по профилю** – квалификация послевузовского профессионального образования, присуждаемая лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с публичной защитой диссертации, и дающая право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

**Научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства,

контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов.

**Жюри** - экспертная группа, создаваемая университетом для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

**Учебный план базовой докторантуры (PhD/ по профилю)** - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

### **3. Цели и задачи базовой докторантуры (PhD/ по профилю) ОшГУ**

Основными целями организации базовой докторантуры (PhD/ по профилю) в ОшГУ являются :

- развития научно-исследовательской деятельности в ОшГУ;
- создания на основе интеграции науки и образования эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;
- гармонизации отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения

Задачами базовой докторантуры (PhD/ по профилю) в ОшГУ являются:

- внедрение в образовательный процесс современных технологий, методов и средств обучения, направленных на индивидуальное развитие личности, его способности к саморазвитию, самоопределению и самообразованию;
- обеспечение преемственности программ многоуровневой структуры высшего и профессионального образования.

### **4. Правовые основы деятельности базовой докторантуры (PhD/ по профилю) ОшГУ**

4.1. Базовая докторантура (PhD/ по профилю) является подразделением департамента магистратуры и PhD докторантуры ОшГУ осуществляющая организационную и координационную деятельность по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в докторантуре в соответствии с лицензией и направленной на подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.2. Основными функциями базовой докторантуры (PhD/ по профилю) в ОшГУ являются:

- организация и контроль документального, учебно-методического обеспечения учебного процесса подготовки научно-педагогических кадров в базовой докторантуре (PhD/ по профилю);
- разработка предложений по контрольным цифрам приема в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- прием от поступающих в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) необходимых документов, оформление их согласно установленному порядку, передача на рассмотрение приемной комиссии;
- организация работы членов приемных и экзаменационных комиссий докторантов PhD;
- подготовка необходимых материалов (темы диссертаций, научных руководителей, состав жюри по направлениям, состав экспертной комиссии и т.д.) к заседаниям Ученого совета университета;
- координация с кафедрами процесса обучения докторантов PhD в соответствии с утвержденными рабочими и индивидуальными учебными планами;
- контроль посещаемости занятий обучающимися и преподавателями;
- организация и координация с кафедрами процесса сдачи докторантами PhD экзаменов и зачетов по дисциплинам программы подготовки (подготовка приказов на сроки проведения и состав экзаменационных комиссий);
- ведение документации, связанной с проведением экзаменов и зачетов по дисциплинам программы подготовки докторов PhD, оформление протоколов заседаний экзаменационных комиссий;
- контроль своевременного выполнения докторантами PhD индивидуальных учебных планов;
- ведение документации, связанной с аттестацией докторантов PhD (подготовка приказов на проведение аттестации, контроль заполнения аттестационных листов, индивидуальных планов докторантов PhD и пр.);
- организация совместно с кафедрами, руководителями, отделом международных связей, отделом производственной практики, стажировок докторантов PhD в ведущих научных и научно-образовательных центрах КР и зарубежом;
- учет и контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки по программам подготовки научно-педагогических кадров в базовой докторантуре (PhD/ по профилю);
- организация процедуры приема и проверка на плагиат диссертации докторантов PhD;
- организация и проведения экспертизы диссертаций членами жюри;
- организация общественного обсуждения диссертации путем размещения текста на сайте университета;
- организация предварительной защиты перед членами жюри по месту выполнения диссертации;

- организация процедуры защиты научных диссертаций на соискание доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- консультации докторантов PhD по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ;
- подготовка необходимых документов для выдачи диплома доктора философии (PhD) доктора по профилю государственного образца лицам, успешно защитившим диссертацию;
- ведение личных дел обучающихся;
- в необходимых случаях, организация работы апелляционной комиссии;
- ведение документации связанные с движением (перевод с курса на курс, перевод, отчисления, восстановления и т.д.) докторантов PhD;
- своевременное формирование базы данных по контингенту обучающихся в образовательном портале AVN;

## **5. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) ОшГУ**

5.1. В базовую докторантуру (PhD/ по профилю) ОшГУ имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистра» или «специалиста» в соответствии с Положением подготовки доктора философии (PhD) доктора по профилю, утвержденного Постановлением Правительства КР № 601 от 11 декабря 2020 года и международными Договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика

5.3. Прием в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) осуществляется на образовательные программы, по отраслям науки. Обучение в базовой докторантуре (PhD/ по профилю) осуществляется по очной форме на бюджетной и на контрактной основе.

5.4. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) ОшГУ :

- заявление на имя Ректора ОшГУ;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации «магистр» или по специальности или направлению «специалист»;
- нотариально заверенная копия соответствующего диплома, а также справка Министерство образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;
- паспорт и военный билет (для граждан Кыргызской Республики - предъявляется лично при подаче заявления);
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;

- личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- четыре цветные фотографии размером 3,5х4,5см;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

5.5. Прием заявлений поступающих в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) проводится ежегодно с 20 июня по 30 августа. Вступительные испытания в базовой докторантуре (PhD/ по профилю) проводятся с 1 сентября по 5 октября, зачисление - до 10 октября.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии), а также другие документы, касающиеся обучения докторанта.

5.7. Для конкурсного отбора не позднее одного месяца до сроков подачи документов на официальном сайте ОшГУ и через СМИ публикуется объявление о приеме в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) с указанием следующих информации:

- ежегодные правила приема в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) для обучения по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования;
- перечень направлений подготовки по программам PhD, на которые ОшГУ объявляет прием;
- перечень и формы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- сроки проведения вступительных испытаний.

5.8. Лица, поступающие на обучение по докторским научно-образовательным программам базовой докторантуры (PhD/ по профилю), имеют право ознакомиться с Уставом ОшГУ, разрешительными документами на соответствующую образовательную деятельность, сертификатами аттестации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При поступлении они должны быть информированы с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.

5.9. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) приказом ректора, создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

5.10. Прием вступительных экзаменов по специальностям проводится

экзаменационными комиссиями, созданными приказом ректора, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен.

Программа вступительного экзамена по специальности, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно кафедрами на основе учебных программ специальных дисциплин магистратуры или специалитета.

5.11. Расписание вступительных испытаний и место проведения экзамена утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения лиц, поступающих на обучение по докторским программам (PhD).

5.12. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.13. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.14. При нарушении лицом, сдающим экзамен (далее - экзаменуемый), порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания. При этом составляется акт об удалении испытуемого со вступительного испытания с указанием причины.

5.15. Экзаменационные комиссии правомочны проводить вступительное испытание, если в заседании участвуют не менее  $\frac{3}{4}$  членов экзаменационной комиссии, включая председателя и его заместителя.

5.16. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя экзаменационной комиссии.

5.17. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний, взаимодействует в рамках своих полномочий с приемной комиссией.

5.18. Заместитель председателя экзаменационной комиссии обеспечивает координацию работы членов экзаменационной комиссии, организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает контроль за выполнением графика работы экзаменационной комиссии, выполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

5.19. Экзамен по специальности проводится по экзаменационным билетам в соответствии с программой вступительных испытаний, разработанной по соответствующему направлению подготовки в базовой докторантуре (PhD/по профилю) и утвержденной приказом ректора. При проведении экзамена по специальности, экзаменационной комиссией могут быть заданы дополнительные вопросы поступающему, в пределах соответствующего направления подготовки.

5.20. Результаты вступительных экзаменов объявляются поступающему в день проведения вступительных испытаний.

5.21. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы членов приемной комиссии к поступающему. На каждого поступающего



оформляется отдельный протокол. Протокол подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания. Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в личных делах поступающих.

5.22. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в ОшГУ создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.23. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции. Члены экзаменационных комиссий могут быть приглашены на заседания апелляционных комиссий для дачи пояснений по проведению вступительных испытаний.

5.24. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5.25. Зачисление в число докторантов PhD осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе. В случае одинаковых показателей вступительного испытания по специальности, учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранного направления.

5.26. На основании решения Приемной комиссии зачисление в число докторантов PhD в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) ОшГУ с указанием название выпускающей кафедры, к которой закрепляется докторант PhD, оформляется приказом ректора.

## **6. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD/ по профилю) ОшГУ**

6.1. Реализация программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в ОшГУ осуществляется только после получения в МОиН Кыргызской Республики лицензии на образовательные программы, по отраслям науки.

6.2. Учебный план базовой докторантуры (PhD/по профилю) разрабатывается и утверждается ОшГУ.

6.3. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD/по профилю) составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану срок

обучения может быть продлен, но не более чем на 2 года. Обучение в базовой докторантуре (PhD/по профилю) осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.

6.4. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту PhD диссертации.

6.5. Кредиты за дисциплину присваиваются при положительной оценке итогового контроля в форме экзамена, комплексного экзамена, тестирования или зачета. Кредиты за научно-исследовательскую работу докторантов PhD присваиваются им при завершении докторской диссертации.

6.6. Учебный год в базовой докторантуре (PhD/ по профилю) состоит из академических периодов, в т.ч. научно-исследовательской, экспериментально - исследовательской работы, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, научно-педагогической практики, стажировки и каникул. Академический период представляет собой семестр продолжительностью 18 недель. Продолжительность промежуточной аттестации/ итогового контроля составляет не менее 2-х недель после каждого семестра. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

6.7. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science или Scopus.

6.8. Докторант PhD должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее одного месяца.

6.9. Образовательная программа подготовки доктора PhD или доктора по профилю включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин, программу научно-педагогической практики. Реализация образовательных программ осуществляется на основе рабочего учебного плана по профилю, учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин. Форма, структура и порядок разработки УМК дисциплин утверждаются ректором.

6.10. Учебные занятия в базовой докторантуре (PhD/ по профилю) должны проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения. Лица, не имеющие степени доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD), не допускаются к чтению лекций в докторантуре.

6.11. Обучения докторантов PhD допускается по индивидуальному учебному плану. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) докторанта PhD один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане

докторанта.

6.12. ОшГУ обеспечивает докторанту PhD научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора PhD/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

6.13. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

6.14. Научные руководители диссертационных работ докторантов PhD предоставляют в департамент магистратуры и PhD докторантуры письменное согласие на научное руководство и резюме (образцы в приложениях 1-2).

6.15. Назначение научных руководителей и темы диссертации докторантов PhD утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета по представлению департамента магистратуры и PhD докторантуры, на который возложен контроль подготовки докторов PhD, не позднее, чем два месяца после зачисления в базовую докторантуру (PhD/ по профилю).

6.16. Ответственность за выполнение индивидуального плана работы и успешную защиту диссертационной работы несет докторант PhD, научный руководитель и руководитель по профилю.

6.17. В случае перехода научного руководителя на другое место работы, в связи с переездом в другую страну, вопрос дальнейшего научного руководства докторантом PhD решается Ученым советом.

## **7. Научно-исследовательская работа докторантов PhD**

7.1. Организация научно-исследовательской работы докторантов PhD осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами.

7.2. Докторантам PhD утверждаются темы диссертационных исследований (докторских диссертаций) по специальностям в рамках программ научных исследований, осуществляемых научными школами факультетов и выпускающих кафедр. Темы докторской диссертации (PhD) должны быть увязаны с приоритетными научными направлениями развития науки, либо с национальными приоритетами, либо

государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований научного руководителя.

7.3. Ответственность за несвоевременное представление кандидатур научных руководителей докторантов PhD, соответствующих утвержденным квалификационным требованиям, для рассмотрения Ученым советом университета несут руководители программ.

7.4. Ответственность за несоответствие темы докторской диссертации и квалификации научного руководителя, установленным требованиям, повлекшее за собой замену утвержденного научного руководителя и/или переутверждение темы докторской диссертации, несет руководитель программы.

7.5. Научные руководители участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторанта PhD, направляют их учебную и научно-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное, качественное выполнение докторантами PhD всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом.

7.7. Научные руководители докторанта PhD не реже двух раз в год производят оценку подготовки докторанта PhD, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения департамента магистратуры и PhD докторантуры.

7.8. Докторанты PhD в течение первых 2-х месяцев обучения под руководством научных руководителей разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план по изучению учебных дисциплин;
- индивидуальный план научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практики, стажировки;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций.

7.9. Индивидуальный план научно-исследовательской работы составляется на весь период освоения образовательной программы докторантуры с разбивкой по семестрам и годам. В плане научно-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научно-исследовательской работы утверждают оба научных руководителя докторанта PhD. При необходимости индивидуальный план научно-исследовательской работы может ежегодно уточняться.

7.10. План научных публикаций докторанта PhD должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

7.11. Индивидуальный план работы докторанта PhD утверждается решением Ученого Совета университета. В целях организации мониторинга академической деятельности докторанта PhD, индивидуальный план работы передается его научному руководителю, а также хранится в личном деле докторанта в департаменте магистратуры PhD докторантуры ОшГУ.

7.12. Научный руководитель должен создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы).

7.13. Планирование учебы и научно-исследовательской работы PhD докторанта осуществляется по семестрам в соответствии с индивидуальным планом. В конце каждого семестра PhD докторант в ходе промежуточной аттестации НИР представляет презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научных руководителей.

7.14. Результаты научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом PhD в виде краткого отчета сдают руководителю программы.

## **8. Научно-исследовательская стажировка докторантов PhD**

8.1. Научно-исследовательская стажировка докторантов PhD является важной частью учебного процесса. В процессе исследовательской стажировки конкретизируются, закрепляются и углубляются знания докторантов, приобретенные в ходе теоретического обучения.

8.2. К научной стажировке допускается докторант PhD, полностью выполнивший учебный план теоретического обучения.

8.3. Для прохождения научно-исследовательской стажировки докторант PhD обязан получить в департаменте магистратуры PhD докторантуры ОшГУ:

- индивидуальный план работы;
- направление на научно-исследовательскую стажировку;
- форму отчета по научно-исследовательской стажировке.

8.4. Продолжительность научно-исследовательской стажировки – не менее одного месяца.

8.5. Научно-исследовательская стажировка PhD докторанта

проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков научной, профессиональной деятельности, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание научно-исследовательской стажировки определяется темой докторской диссертации (PhD).

8.6. По окончании научно-исследовательской стажировки PhD докторант представляет в департамент магистратуры PhD докторантуры ОшГУ отчет по утвержденной форме, сертификат произвольного образца и транскрипт с количеством присвоенных кредитов ECTS и оценкой за научно-исследовательскую стажировку. Отчет является основным документом, который характеризует уровень подготовленности и профессиональной направленности PhD докторанта.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление документации влечет за собой повторное прохождение научно-исследовательской стажировки, оставление на повторный курс или отчисление. Сроки и условия повторного прохождения научно-исследовательской стажировки устанавливаются в каждом отдельном случае базовой докторантурой (PhD/ по профилю).

## **9. Требования к научным руководителям докторантов PhD**

### **9.1. Общие требования**

9.1.1. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется руководителями в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

9.1.2. При необходимости, докторантам PhD, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, допускается назначать двух научных отечественных руководителей.

9.1.3. Научные руководители должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению научного руководства над докторскими диссертациями.

9.1.4. Отечественный научный руководитель должен являться штатным сотрудником ОшГУ. В отдельных случаях допускается научное руководство отечественными ведущими специалистами других организаций при соответствии кандидатур научных руководителей требованиям настоящего

положения.

9.1.5. Одному научному руководителю в докторантуре разрешается научное руководство не более 5 докторантами PhD.

9.1.6. Работа отечественного научного руководителя входит в педагогическую нагрузку, оплата работы зарубежным научным консультантам осуществляется в соответствии с установленными в ОшГУ нормативами.

9.1.7. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

9.1.8. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

## **9.2. Требования к отечественному научному руководителю докторанта PhD**

9.2.1. Руководство диссертационной работой докторанта PhD возлагается на лица, имеющие:

- ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю»;
- стаж научно - педагогической работы не менее 5 лет, и активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта;
- как минимум две научные публикации за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus;
- партнера из дальнего или ближнего зарубежья для совместной подготовки докторанта по соответствующему профилю подготовки докторанта PhD.

9.2.2 Отечественный научный руководитель докторанта PhD должен знать:

- Закон КР «Об образовании», «О науке и об основах государственной научно-технической политики».
- Нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования КР.
- Приоритетные направления развития науки страны.
- Современные инновационные методы научного исследования, последние мировые достижения науки в области своей научной специализации.
- Обладать навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований.
- Свободно владеть языком обучения докторанта PhD, на котором пишется диссертация.

### **9.3. Требования к зарубежному научному руководителю докторанта PhD**

9.3.1. Зарубежными научными руководителями докторантов PhD назначаются ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего и ближнего зарубежья.

9.3.2. Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD должно иметь:

- ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта, и опыт научного руководства;
- постоянную позицию в университете или научной организации, активно занимающиеся научными исследованиями в области специализации докторанта PhD;
- как минимум две научные публикации за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus;

9.3.3. Зарубежный научный руководитель должен:

- содействовать в прохождении докторантом PhD научных стажировок в вузе или научной организации, в котором он работает;
- нести солидарную ответственность за выполнение докторантами PhD индивидуального плана работы и успешной защиты диссертационной работы;
- предоставить отзывы на научные статьи и диссертацию при необходимости;
- в случае перехода на другое место работы, отказа от руководства либо других форс-мажорных обстоятельств заранее известить об этом докторанта и отечественного научного консультанта.

### **9.4. Функции научного руководителя докторанта PhD (отечественного и зарубежного)**

9.4.1. Отечественный научный руководитель выполняет следующие функции:

- оказывает содействие докторанту PhD в определении темы, цели, задач и плана диссертационного исследования;
- совместно с докторантом PhD разрабатывает индивидуальный план работы докторанта PhD, систематически проводит консультации по исследовательской работе и контролирует выполнение индивидуального плана работы;
- совместно с докторантом PhD разрабатывает программу исследовательской практики, рекомендует базу прохождения практики;
- оказывает содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;



- консультирует докторанта PhD по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- предоставляет письменный отзыв на диссертационную работу докторанта PhD;
- присутствует на публичной защите докторской диссертации докторанта PhD;
- в случае некачественного или несвоевременного выполнения докторантом PhD всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы, имеет право не допускать докторанта PhD к промежуточной аттестации.

9.4.2. Зарубежный научный консультант выполняет следующие функции:

- совместно с отечественным научным руководителем определяет тему диссертационного исследования;
- осуществляет научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта PhD посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций (Skype-встречи);
- согласовывает и дает рекомендации по плану диссертационной работы и методам проведения научного исследования; при необходимости вносит поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта PhD и своевременно информирует о замечаниях;
- содействует в подготовке и публикации статьей в научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus;
- оказывает содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта PhD и его участии в международных конференциях и других научных форумах;
- совместно с отечественным научным консультантом контролирует ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта PhD в установленные сроки;
- предоставляет письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта PhD;
- при возможности, присутствует на публичной защите докторской диссертации докторанта PhD.

4.3 Научные руководители докторанта PhD несут ответственность за соблюдение докторантам PhD учебной дисциплины, выполнение ИПР докторанта PhD и своевременное представление диссертационной работы.

#### **9.5. Порядок назначения и замены научных руководителей докторанта PhD.**

9.5.1. Докторанты PhD, при содействии выпускающей кафедры, в течении первых двух месяцев после зачисления на докторскую образовательную

программу определяют кандидатуры научных руководителей (отечественного и зарубежного) для последующего утверждения.

9.5.2. С университетом (научно-исследовательской организацией), из которого назначается зарубежный руководитель, должен быть заключен договор о сотрудничестве в подготовке научно-педагогических кадров.

9.5.3. Кандидатуры предполагаемых научных руководителей должны пройти предварительное обсуждение на заседаниях выпускающих кафедр.

9.5.4. Кандидатуры научных руководителей утверждаются в течение первых двух месяцев после зачисления в базовую докторантуру (PhD/по профилю) приказом ректора на основании решения Ученого Совета ОшГУ.

9.5.5. Для утверждения отечественных и зарубежных научных руководителей выпускающие кафедры представляют в департамент магистратуры PhD докторантуры ОшГУ следующие документы на каждого руководителя:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры об обсуждении кандидатур научных руководителей докторанта PhD;
- резюме научных руководителей, содержащее их основные академические и научные достижения (Приложение 2.);
- письмо-согласие об осуществлении научное руководство докторантом PhD (для зарубежного консультанта - на бланке организации) (Приложение 1).

9.5.6. Замена утвержденного научного руководителя может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форс-мажорные обстоятельства.

9.5.7. Ответственность за замену отечественного научного руководителя докторанта PhD несет заведующий выпускающей кафедры.

9.5.8. Ответственность за замену зарубежного научного консультанта несут отечественный научный руководитель докторанта PhD и заведующий выпускающей кафедры.

9.5.9. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора ОшГУ на основании решения Ученого совета по представлению и обоснованию выпускающей кафедры с согласия директора департамента магистратуры PhD докторантуры.

9.5.10. Не допускается замена научных руководителей докторанта PhD на выпускном курсе.

9.5.11. В случае если отечественный научный руководитель имеет докторантов PhD, которые не защитились в установленный срок, то этому научному руководителю до момента защиты диссертации докторантов PhD предыдущих наборов, научное руководство докторантами PhD нового набора не разрешается.

9.5.12. Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей докторантов PhD для рассмотрения Ученым советом несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку докторанты PhD.

## 10. Требования к диссертации PhD и к ее защите

10.1. Диссертация PhD является индивидуальной научно- квалификационной работой и должна быть написана единолично докторантом PhD, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе докторанта в науку.

10.2. Диссертация PhD должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
- результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

10.3. В диссертации PhD, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения об использовании научных результатов, полученных автором, подтвержденные документами о внедрении новых количественных и качественных показателей о преимуществе предложенных технологий, образцов продукции, материалов. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны быть сформулированы рекомендации о внедрении научных выводов и результатов.

10.4. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования - в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science или Scopus. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются: дипломы на открытия; патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; компьютерные программы; топологии интегральных схем.

Газетные статьи, депонированные рукописи, тезисы докладов не входят в список опубликованных трудов.

10.5. В одном издании печатного органа может быть опубликовано не более двух статей докторанта.

10.6. Оформление диссертации PhD должно соответствовать установленным требованиям. (Приложение 3)

10.7. PhD диссертация представляется в департамент магистратуры PhD докторантуры не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре (PhD/по профилю).

10.8. Департамент магистратуры и PhD докторантуры организует проверку диссертации на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна составить:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;
- естественнонаучные, технические, физико-математические науки – не менее 85%.

10.9. Для проведения экспертизы диссертации PhD, предварительной и публичной защиты приказом ректора формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят:

1) два оппонента из других вузов или научных организаций, один из которых должен быть из-за рубежа;

2) представители из других вузов или научных организаций.

Претенденты для включения в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора PhD/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

10.10. Департамент магистратуры и PhD докторантуры проводит следующие этапы экспертизы и защиты диссертации PhD:

- экспертизу диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением, которые длятся не менее 1 месяца;
- предварительную защиту перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
- публичную защиту диссертации PhD.

10.11. Департамент магистратуры и PhD докторантуры с целью организации общественного обсуждения PhD диссертации размещает его текст на сайте ОшГУ не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант PhD должен получить не менее двух внешних отзывов.

10.12. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD, минимум за 10 дней до предзащиты диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы - обоснование изменения;
- научное руководство, в случае замены - обоснование решения;
- представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- актуальность избранной тематики;
- соответствие содержания диссертации названию PhD, а также профилю программы;
- достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

- изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах с приложением списка и характера публикаций;
- личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

10.13. По завершению экспертизы диссертации PhD членами жюри и общественного обсуждения, департамент магистратуры и PhD докторантуры организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедуры и график предварительной защиты определяются ОшГУ и обеспечиваются техническим секретарем жюри.

10.14. На предварительной защите докторант PhD представляет:

- 1) отзывы научных руководителей;
- 2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;
- 3) внешние отзывы;
- 4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

10.15. По результатам предварительной защиты принимаются членами жюри следующие решения:

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- 3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний предоставляется срок от трех до шести месяцев.

10.16. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

10.17. За месяц до публичной защиты на сайте вуза или научного учреждения размещается объявление о времени и месте защиты с указанием темы диссертации PhD, информация о докторанте и научных руководителях.

10.18. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты должна быть зафиксирована видеозаписью.

10.19. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты определяются ОшГУ.

10.20. Докторанты PhD, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD/по профилю) приказом ректора по представлению департамента магистратуры и PhD докторантуры. В этом случае отчисленным докторантам PhD на основании личного заявления выдает PhD тся академическая справка в течение двух недель.

## 11. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

11.1. По результатам решения жюри докторант PhD (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на отрицательное решение жюри.

11.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом PhD (заявителем) в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения на имя ректора. Порядок проведения апелляции утверждается ректором ОшГУ самостоятельно в соответствии с нормами Положения о подготовке в Кыргызской Республике доктора философии (PhD)/доктора по профилю и настоящего Положения.

11.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности и технический секретарь без права голоса из числа специалистов департамента магистратуры и PhD докторантуры. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.

Комиссия руководствуется в своей деятельности нормами настоящего Положения.

11.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

11.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов и подписывается всеми его членами.

11.6. Решение и заключение Комиссии направляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для повторного рассмотрения жюри. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).

11.7. Решение жюри по вопросу апелляции университетом сообщается докторанту PhD (заявителю) в течение 5 (пяти) дней с даты его принятия и размещается на сайте ОшГУ.

11.8. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## **12. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов PhD и предоставления академического отпуска**

12.1. Восстановление докторантов PhD на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом ректора на основании личного заявления два раза в год, до начала учебного семестра. Решение о восстановлении или о переводе выносится Ученым Советом ОшГУ.

12.2. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD/по профилю), имеют право на восстановление в течение 10 лет.

12.3. При переводе рассматриваются следующие показатели:

- область научного исследования;
- количество освоенных кредитов ECTS;
- перечень дисциплин образовательного компонента программы;
- результаты обучения.

12.4. Докторант PhD может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD/по профилю) в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение правил внутреннего распорядка университета;
- за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом PhD и университетом.

12.5. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

12.6. Докторантам PhD может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование) при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

12.7. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту PhD принимает ректор на основании личного заявления докторанта PhD с приложением соответствующих документов.

12.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта PhD, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта PhD и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

### **13. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома**

13.1. Докторанту PhD, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносятся решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности и выдается диплом государственного образца.

13.2. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

13.3. ОшГУ имеет право на выдачу диплома доктора философии

(PhD)/доктора по профилю государственного образца по прошедшим аккредитацию программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым программам.

13.4. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

13.5. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и ректором ОшГУ.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений**

14.1. В зависимости от сложившихся обстоятельств допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

14.2. Внесение изменения и дополнения осуществляется в соответствии с настоящим Положением после обсуждения и согласования и вступает в силу на основании Решения Ученого Совета и приказом Ректора ОшГУ.

14.3. Внесенные изменения и дополнения оформляются на отдельной странице, с указанием регистрационного номера.