

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ  
КАФЕДРА ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

***РЕЗЮМЕ***



**Абдыкайырова Жанарг\л Сартбаевна**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

---

1982 – 1990 Ошск. Обл., Алайск. рай., сш. «Мурдаш»

1990– 1994 г. Жалал – Абад

Педучилище им. А.С. Пушкина

1999 – 2004 ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

➤ Факультет русской филологии

Специальность: «Русский язык и литература»

Квалификация: Преподаватель русского языка и литературы

Диплом № CD 040157505

**СТАЖ РАБОТЫ**

1994 – 2004 Алайск. рай., сш. «Мурдаш» (ныне № 34 – сш.им.

А. Жээнбекова) - учитель

2004 - 2005 Алайск. рай., сш.им. Т. Отунчиева - учитель

2006 – 2013 Ош ГЮИ, юридическ. колледж - преподаватель

2015 – 2022 Ош ГЮИ, кафедра языковых дисциплин – старший преподаватель

С февраля 2021года по июнь 2022 года зам.декана по учебной и воспитательной работе

**НАГРАДЫ**

Почетная грамота Министерство образования и науки

Почетные грамоты Ош ГЮИ и обл.профсоюза

Ценные награды Ош ГЮИ

**ОПУБЛИКОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ СТАТЬИ**

---

1.Жогорку окуу жайларында гуманитардык билим бер\ маселеси. Наука, новые технологии и инновации кыргызстана. №11, 2016. 246 б.

2.Чаткал ьръь\ндьг\ жер – суу аттарынын сыры. Наука, новые технологии и инновации кыргызстана. №11, 2016. 126-127 бб.

## **СЕРТИФИКАТЫ**

---

1. 2013 – приняла участие в тренинге программы РКМЧП и успешно завершила полный курс обучения в объеме 128 часов.
2. 30.09.2017 – Проведение независимой аккредитации программ организаций профессионального образования.
3. 30.06. 2018 – прошла конкурс на старшего преподавателя.
4. С 13.10.2021 по 11.11.2021 прошла полный курс повышения квалификации «**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**»

## **АННОТАЦИЯ ПО КУРСУ**

- Повышение общей речевой культуры юристов и развитие навыков устной и письменной речи в правовой сфере.
- Совершенствование умений и навыков основных видов речевой деятельности.
- Выработка навыков правильного произношения русской речи студентов.
- Умение правильно выразить свои мысли на русском языке, используя лексический минимум.

## ***РЕЗЮМЕ***

**Абдыкайырова Жанаргүл Сартбаевна**

## **БИЛИМИ**

---

**1982 – 1990 Ош областы, Алай району, «Мурдаш» орто мектеби**

**1990– 1994 Жалал – Абад шаары**

**А.С. Пушкин атындагы педагогикалык орто окуу жайы**

**1999 – 2004 ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

➤ Орус филология факультети

Адистиги: «Орус тили жана адабияты»

Квалификациясы: Орус тили жана адабияты окутуучусу

Диплом № CD 040157505

## **ИШ ТАЖРЫЙБАСЫ**

**1994 – 2004 Алай району, «Мурдаш» орто мектеби (азыркы № 34 –**

**А. Жээнбеков ат.о.м.) – мугалим**

**2004 - 2005 Алай району, Т. Отунчиев ат.о.м. – мугалим**

**2006 – 2013 Ош МЮИ, юридикалык колледжи – окутуучу**

**2015 – 2022 Ош МЮИ, тилдер кафедрасы – улук окутуучу**

**Февраль 2021 – июнь 2022 - декандын окуу жана тарбия иштери боюнча орун басары.**

## **СЫЙЛЫК-НААМДАРЫ**

Билим бер\ жана илим министрлигинин Ардак грамотасы

Ош МЮИнин жана областык профсоюз комитетинин Ардак грамоталары Ош МЮИнин баалуу сыйлыктары.

## **ЖАРЫК КЪРГЪН ИЛИМИЙ ИШТЕРИ**

---

1. Жогорку окуу жайларында гуманитардык билим берүү маселеси. Наука, новые технологии и инновации кыргызстана. №11, 2016. 246 б.

2. Чаткал ырынын жер – суу аттарынын сыры. Наука, новые технологии и инновации кыргызстана. №11, 2016. 126-127 бб.

### **АЛГАН СЕРТИФИКАТТАРЫ**

---

1. Ош МЮИ тарабынан 2013-жылы өткөрүлгөн «Сынчыл ойломдун усулу» семинарына активдүү катышып, сертификатка ээ болгон.

2. Ошондой эле институттун аккредитациядан өтүүгө даярдык көрүү максатында өткөрүлгөн 2 күндүк семинар-тренинге катышып, 2017-жылдын 30-сентябрында сертификатка ээ болгон.

3. 2018-жылдын 30-июнунда улук окутуучу кызматына конкурстан өткөн

4. 2021-жылдын 13-октябрынан 11-ноябрына чейин Ж. Баласагын атындагы университет тарабынан өткөрүлгөн квалификацияны жогорулатуу курсуна катышып, сертификатка ээ болгон.

## 1. Описание курса

**Целью освоения дисциплины «Практический курс русского языка и культуры речи» является:**

- Повышение общей речевой культуры юристов и развитие навыков устной и письменной речи в правовой сфере.
- Совершенствование умений и навыков основных видов речевой деятельности.
- Выработка навыков правильного произношения русской речи студентов.
- Умение правильно выражать свои мысли на русском языке, используя лексический минимум.

Практическая деятельность юриста независимо от его сферы, сопряжена с интенсивным устным и письменным речевым общением, с подготовкой и оформлением большого круга письменных правовых документов, с передачей и получением информации в устной и письменной форме.

Цель дисциплины – повторить русскую орфографию и грамматику с целью совершенствования письменной и устной речи студентов – юристов в различных сферах коммуникации: разговорно – бытовой, общественно – политической, учебно – профессиональной и научной.

В полный курс дисциплины включены тексты, отобранные из специальной юридической литературы, так как развитие необходимых речевых навыков достигается только на основе чтения текста. К каждому тексту составлен небольшой словарь новых слов, словосочетаний и для выполнения разработаны различные виды заданий к тексту, связанные с профессиональной деятельностью юристов.

Грамматический материал в пособии сгруппирован и систематизирован с учетом основных дидактических принципов языка: фонетика, лексика, словообразование, морфология и синтаксис. По этим темам составлены и подобраны грамматические задания.

Задача дисциплины заключается в том, чтобы помочь студентам - юристам овладеть практическими знаниями по русскому языку в правовой сфере. Он содержит грамматический материал, упражнения для закрепления грамматической темы, контрольные работы и тестовые задания для самопроверки знаний студентов.

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**знать:**

- Основные фонетические, орфоэпические, орфографические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и стилистические понятия и правила, особенности их употребления в речи.
- Основные понятия по развитию речи: речь, связная речь, устная и письменная речь, монологическая и диалогическая речь, текст, типы текстов, абзац, смысловая часть, план, виды плана, пересказ, виды пересказа, изложение, сочинение и их виды и т.д.

**уметь:**

- Применять изученные правила на практике.
- Производить все виды языкового разбора.
- Составлять словосочетания, предложения, связные тексты.
- Составлять план к тексту, выделять смысловые части и озаглавливать их
- Пересказывать прочитанное и прослушанное.
- Рассказывать по заданной теме.
- Вести беседу по заданной теме и т.д.

**владеть:**

- Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.

**Пререквизиты:** для полноценного усвоения курса «Русский язык» необходимо предварительно изучить и знать следующие предметы: русский язык и литература (школьная программа), практикум русского языка, языкознание, культура речи, делопроизводство.

**Постреквизиты:** способность приобретать новые знания с большей степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий; способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства.

**2. Результаты обучения*****Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины***

В результате изучения дисциплины студент достигнет следующих **результатов обучения (РОд)**, соответствующих ожидаемым **результатам освоения образовательной программы (РОоп)** и заданным для дисциплины **компетенциям:**

<b>Код РОоп и его формулировка</b>	<b>Код компетенции ООП и его формулировка</b>	<b>Код РО дисциплины (РОд) и его формулировка</b>
<b>РО1: Знает и понимает:</b> ценности жизни, труда и культуры, моральные и правовые нормы. <b>Владеет:</b> способностью использовать базовые положения математических, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе; самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности. <b>Умеет:</b> анализировать результаты своей деятельности.	<b>ОК1:</b> владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения <b>СЛК1:</b> способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений.	<b>Знает и понимает:</b> понимает современные концепции и картины мира, систему мировоззрений, место и роль человека в природе и социуме.  <b>Умеет:</b> выстраивать толерантные межличностные и профессиональные отношения на уровне школьного сообщества.
	<b>ИК5:</b> оценивает новую ситуацию и её последствия, адаптируется к ней. <b>Способен</b> логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках.	<b>Знает и понимает:</b> научную основу своей деятельности <b>Умеет:</b> осуществить действия по реализации своих знаний.
	<b>ИК2:</b> Способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках.	
<b>РО2: Знает и понимает:</b> основу своей профессии на уровне развитого правосознания правового мышления и правовой культуры,	<b>ИК1:</b> владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером.	<b>Умеет:</b> реализовать свою деятельность на основе профессиональных знаний. <b>Умеет:</b> способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения.

<p>важность уважения чести и достоинства личности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью логически верно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.</p>	<p><b>ПК8:</b> готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p><b>Умеет:</b> придерживаться обязанностей по должности</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями обеспечения законности, навыками защиты прав</p>
	<p><b>ПК9:</b> способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p><b>Владеет:</b> знаниями о значении чести и достоинства личности и защите прав и свободы человека и гражданина.</p>
	<p><b>ПК11 :</b> владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом языке.</p>	<p><b>ПК14:</b> умеет выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом языке в соответствии с социокультурными особенностями языка.</p>
	<p><b>ПК12:</b> владеет навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.</p>	<p><b>Владеет</b> компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости и способность учиться).</p>

### 3. Содержание и структура курса

№	Тематика дисциплины
1.	Преступление. Фонетика. Гласные и согласные звуки.
2.	Предварительное следствие. Лексика. Однозначные и многозначные слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы.
3.	Эксперт. Фразеологизмы.
4.	Экспертиза в суде. Состав слова.
5.	Презумпция невиновности. Имя существительное.
6.	Допрос. Имя прилагательное
7.	Задержание подозреваемого. Имя числительное.
8.	Обстоятельства, отягчающие наказание. Местоимение.
9.	Обстоятельства, смягчающие ответственность и наказание. Глагол.
10.	Обвиняемый. Причастие.
11.	Обыск. Деепричастие.
12.	Опека. Наречие.
13.	Покушение на преступление. Способы связи слов в словосочетании.
14.	Подстрекатель. Простое предложение с двумя главными членами. Виды сказуемых.
15.	Пособник. Второстепенные члены предложения.
16.	Укрывательство. Простое предложение с одним главным членом.
17.	Умысел. Однородные члены предложения.
18.	Необходимая оборона. Предложения с обособленными членами.
19.	Приговор. Сложное предложение.
20.	Задача №12 на с.311. Преступление. Основные группы сложных предложений.
21.	Помилование. Сложноподчиненное предложение.
22.	Следователь. СПП с придаточными изъяснительными.
23.	Дознаватель. СПП с придаточными определительными.
24.	Прокурор. СПП с придаточными образа действия.

25.	Судья. СПП с придаточными следствия и причины.
26.	Профессиональная этика адвоката. СПП с придаточными цели.
27.	Терроризм. Бессоюзное сложное предложение.
28.	Бандитизм. Знаки препинания при БСП.
29.	Хулиганство. Знаки препинания при прямой речи.
30.	Массовые беспорядки. Косвенная речь.

#### 4. Методы обучения и преподавания:

- поддерживать достижение результатов обучения по курсу;
- соответствовать общепрограммному подходу к обучению;
- вовлекать обучающихся в учебные и оценочные мероприятия;
- учитывать потребности различных групп студентов.

#### 5. Политика оценивания и описание заданий:

Контроль знаний студентов осуществляется по балльно - рейтинговой системе: итоговая оценка складывается из полученных баллов по каждому учебному модулю курса.

В соответствии с картой накопления баллов, студент может набирать баллы

##### На практических занятиях за:

- знания по теме, за знания в виде устных и письменных ответов;
- подготовленные по теме слайды, презентации и др.;
- активное участие в обсуждениях темы.

##### СРС за:

- эссе;
- рефераты;
- выполнение заданий по самостоятельной работе.

За рубежный контроль - максимум 10б за знание ответов на тестовые вопросы по темам данного модуля;

Итоговый контроль – максимум 40б за исчерпывающие ответы на вопросы по дисциплине в целом.

Данная система предполагает:

- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе.

Семестровый курс оценивается по шкале в 100 баллов. Для получения положительной оценки достаточно набрать 55 баллов.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на практических занятиях.

#### 6. Политика курса:

1. Посещать все виды занятий.
2. Не опаздывать на занятия.
3. Своевременно и старательно выполнять домашнее задание.
4. Активно участвовать в учебном процессе в целом.
5. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
6. Не пропускать занятия без уважительных причин.
7. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
8. Строго придерживаться норм академической честности: плагиат, списывание.

9. Свободно и открыто высказывать свое мнение по сути тем занятий.
10. Сохранять толерантность и объективность по отношению к мнениям и аргументам, высказанным сокурсниками во время дискуссии.

#### **7. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Урманбетова А.А. Практический курс русского языка для юристов.: Ош,2017. – 418с. 978-9967-18-377-3.
2. Исабеков И. Н. Практический курс русского языка для юристов. : Ош, 2015. – 205с. ISBN 9789967-18-138-0.
3. Урманбетова А.А. Учебное пособие по русскому языку для студентов-юристов: учеб.пособие /А.А. Урманбетова, Г.К. Жапарова. : Ош, 2014. – 276с. – ISBN 978-99-67-03-998-8.
4. Сопоставительная грамматика кыргызского и русского языков: учебник для вузов/ под ред. А. Жапарова. – Б.: 2007. – 408с.
5. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2014: учебно-методическое пособие /Н.А.Сенна. – Ростов на Д: Легион, 2013. – 523с. – (Готовимся к ЕГЭ.)

##### **Дополнительная литература:**

1. Пособие для занятий по русскому языку. В.Ф.Греков, Л. А. Чешко, М., 1997.
2. Практический курс русского языка. Часть 1-2. Б.Э.Дарбанов, М.Э.Дарбанов, Жалал – Абад,1996.
3. Практический курс русского языка для юристов. Т.В.Губаев, М., 1990.
4. Словарь русского языка. С.И.Ожегов, М., 1881.
5. Фразеологический словарь русского языка. А.И. Молотков, М., 1977.
6. Словарь лингвистических терминов. О.С.Ахманова, М., 1966.
7. Русская фонетика. М.В.Панов, М., 1967.

##### **Интернет ресурсы:**

1. [www.customs.gov.kg](http://www.customs.gov.kg)
2. [www.tamojnia.ru](http://www.tamojnia.ru)