



При
Утверждено
Приказом ректора ОшГУ
от «__» _____ 20__ г №__

01-ЦПиНМО-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре последипломного и непрерывного медицинского образования Ошского Государственного Университета

1. Общие положения

- 1.1. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования (далее по тексту – ЦПиНМО) является учебно-образовательным структурным подразделением Ошского государственного университета (далее по тексту - ОшГУ) без образования юридического лица.
- 1.2. ЦПиНМО создан приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета с целью оптимизации образовательной деятельности ОшГУ по основным профессиональным программам
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦПиНМО, определяет его цели, задачи, структуру, управление, функции, права и обязанности работников ЦПиНМО.
- 1.4. ЦПиНМО осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- 1) Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
 - 2) Требованием последипломного образования.
 - 3) Уставом ОшГУ;
 - 4) настоящим Положением.
- 1.5. Условием существования ЦПиНМО является наличие в его составе ординаторов очной формы обучения и не менее двух отделов.
- 1.6. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования объединяет работу двух отделов, относящихся к профилю деятельности ЦПиНМО:
- Отдел ординатуры (ОО),
 - Отделение непрерывного медицинского образования (НМО).
- 1.7. ЦПиНМО на постоянной основе функционируют Научно-технический совет (ученый совет), учебно-методический комитет, дисциплинарный комитет, деятельность которых регулируется отдельным положением.
- 1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Научно-техническим советом ЦПиНМО и утверждаются приказом ректора.
- 1.9. ЦПиНМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ОшГУ.
- 1.10. Органом управления ЦПиНМО является Научно-технический совет ЦПиНМО, полномочия которого определены соответствующим локальным нормативным актом.
- 1.11. Непосредственное руководство деятельностью ЦПиНМО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора ОшГУ.
- 1.12. Структура и штатное расписание ЦПиНМО утверждается ректором университета.
- 1.13. Директор ЦПиНМО непосредственно подчиняется ректору. Директор ЦПиНМО отчитывается о своей работе перед ректором и Ученым советом Университета.



1.14. Должностные инструкции работников ЦПиНМО утверждаются рек представлению директора ЦПиНМО.

1.15. ЦПиНМО имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) ОшГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦПиНМО.

1.16. К документам ЦПиНМО имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦПиНМО, а также иные лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.17. В период отсутствия директора ЦПиНМО его права и обязанности возлагаются на иного работника (зам директора) ЦПиНМО.

1.18. Директор несет персональную ответственность за работу ЦПиНМО перед ректором и коллективом ОшГУ.

2. Задачи ЦПиНМО

2.1. Основными задачами ЦПиНМО являются:

- 1) планирование и организация учебно-воспитательного процесса ординаторам и курсантам повышение квалификации;
- 2) организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в ЦПиНМО;
- 3) согласование учебных программ по направлениям подготовки и специальностям по основным образовательным программам додипломного и последипломного образования;
- 4) реализация учебных планов и программ подготовки ординаторов и курсантов;
- 5) реализация учебных планов и программ непрерывного медицинского образования;
- 6) составление расписания учебных занятий, экзаменов и контроль их выполнения;
- 7) организация и проведение аттестации знаний, полученных ординаторами;
- 8) осуществление контроля за ходом учебного процесса и текущей успеваемостью ординаторов и курсантов;
- 9) организация и руководство научно-исследовательской работой ординаторов ЦПиНМО;
- 10) ведение документации ЦПиНМО и подготовка отчетов по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной деятельности;
- 11) подготовка документации, необходимой для аккредитации специальностей и направлений подготовки ЦПиНМО, для открытия новых специальностей, направлений и повторного лицензирования действующих специальностей и направлений подготовки.

3. Функции ЦПиНМО

Основными функциями ЦПиНМО являются:

- 1) определение основных направлений развития ЦПиНМО, перспективное планирование его деятельности;
- 2) организация приема ординаторов и курсантов, согласно требованию МЗ и СР КР;
- 3) координация работы отделов, входящих в состав ЦПиНМО;
- 4) координация работы ЦПиНМО согласно с планами работы ОшГУ;
- 5) ведение учёта выполнения учебной нагрузки ЦПиНМО;



- 6) сотрудничество с вузами КР, вузами зарубежных стран по направлениям деятельности ЦПиНМО;
- 7) содействие в трудоустройстве ординаторов ЦПиНМО;
- 8) поддержание связей с выпускниками ЦПиНМО.

4. Права и ответственность ЦПиНМО

4.1. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования в лице директора имеет право:

- 1) автономно решать вопросы организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом университета, и действующими нормативными документами;
- 2) устанавливать связи с зарубежными и международными учебными и научными учреждениями, организациями в области науки, образования, культуры и других сферах;
- 3) воздерживаться от любых видов и форм политической деятельности, не допускать деятельность и вмешательство политических партий и движений в работу ЦПиНМО;
- 4) предлагать Ученому совету ОшГУ реализацию программы действий, способствующих решению вопросов, относящихся к компетенции ЦПиНМО;
- 5) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦПиНМО и не требующим согласования с ректором и проректорами университета;
- 6) осуществлять представительство (в установленном порядке) от имени ОшГУ в связи с решением вопросов, входящих в компетенцию ЦПиНМО и имеющих отношение к сторонним организациям и учреждениям.
- 7) издавать в пределах своей компетенции распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и ординаторами ЦПиНМО;
- 8) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ОшГУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы ЦПиНМО информацию и документы от структурных подразделений ОшГУ;
- 9) представлять к отчислению, восстановлению, переводу ординаторов из одной специальности в другую специальность, согласно положению об ординатуре
- 10) решать в установленном порядке вопросы совместительства профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава;
- 11) участвовать в организации приёма иностранных ординаторов в ЦПиНМО, согласно положению о приеме ординаторов;

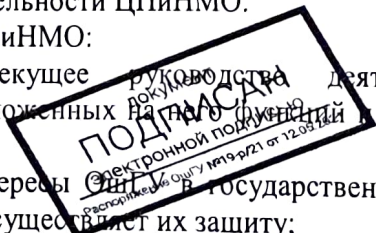
4.2. Вносить ректору ОшГУ предложения:

- 1) о совершенствовании деятельности ЦПиНМО
- 2) об открытии новых ОП в Университете;
- 3) о развитии структуры ЦПиНМО;
- 4) об улучшении условий организации труда работников ЦПиНМО.

4.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ОшГУ, необходимыми для обеспечения деятельности ЦПиНМО.

4.4. Обязанности директора ЦПиНМО:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью ЦПиНМО по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;
- 2) представляет интересы ЦПиНМО в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;





- 3) доводит до сведения работников ЦПиНМО Устав ОшГУ, распоряжения ректора ОшГУ, а также иные нормативные акты ОшГУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4) принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности ЦПиНМО, в том числе представляет интересы ЦПиНМО на Попечительском совете, Ученом совете ОшГУ, на ректорате, в Приемной комиссии;
- 5) организует работу дирекции, отделов, направляет их деятельность на выполнение приказов ректора, а также иных нормативных актов, в том числе локального характера;
- 6) осуществляет мероприятия по организации учебного процесса, повышению его эффективности, контролю за успеваемостью ординаторов и курсантов;
- 7) обеспечивает совместно с соответствующими подразделениями и службами университета охрану труда и технику безопасности в ЦПиНМО.

4.5. Директор имеет право:

4.6. Директор ЦПиНМО несет персональную ответственность за:

- 1) организацию деятельности ЦПиНМО по выполнению возложенных на него функций;
- 2) качественную подготовку обучающихся в ЦПиНМО ординаторов и курсантов;
- 3) своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора;
- 4) сохранность документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ЦПиНМО;
- 5) соблюдение всеми сотрудниками ЦПиНМО Правил внутреннего трудового распорядка ОшГУ;
- 6) подбор и расстановку кадров в ЦПиНМО.

4.7. Ответственность преподавателей и сотрудников ЦПиНМО регламентируется соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

4.8. Работники ЦПиНМО обязаны:

- 4.8.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности.
- 4.8.2. Качественно и своевременно выполнять поручения директора ЦПиНМО и ректора ОшГУ.
- 4.8.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦПиНМО.
- 4.8.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.8.5. Способствовать развитию и совершенствованию деятельности ЦПиНМО.
- 4.8.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ОшГУ.

