

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет русской филологии

**Кафедра иностранных языков и
межкультурных коммуникаций**

«Утверждено»
на заседании кафедры
Прот.№ 9 от 6.07.2022 г.
Завкаф., проф. Сабирова В.К.

«Утверждено»
Председатель УМС
факультета русской филологии
Разыкова М.Б.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине: **Культура речевого общения второго языка**
для студентов очного отделения, обучающихся по направлению:
531100 - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(шифр и наименование направления)

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплины	Всего	Ауд. зан.	Аудиторные занятия		СРС	Отчетность	
			Лекции	Семинары		5-6 сем	7-8 сем
<i>Практический курс</i>	240 ч. (8 кр)	120ч (4 кр)	-	60	60	РК-1, РК-2	Экз
5-7 семестры	240	60/60	-	60	30	РК-1, РК-2	Экз.

УМК составлен на основании ООП, утвержденной Ученым Советом факультета русской филологии протокол №9 от 06.07.2022

Составитель: доктор филологических наук, профессор Сабировой В.К.

Информация о преподавателе

Лектор: Сабирова Венера Кубатовна – зав.кафедрой иностранных языков и межкультурных коммуникаций, и.о. проф.кафедры всемирной литературы ФРФ

Стаж работы: 35 лет. Образование – высшее педагогическое, ОшГУ.

Место работы: факультет русской филологии ОшГУ, каб. №225, 106.

Эл.адрес, тел.: sabirova_venera@mail.ru, 0773-011-036. 0558-011-036

г. Ош, 2022 г.

Рецензия (внутренняя) на учебно-методический комплекс учебного курса «Культура речевого общения второго языка», составленный профессором кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций ФРФ ОшГУ Сабировой В.К.

УМК, рабочая программа и силлабус по культуре речевого общения второго языка составлен в полном соответствии с типовыми программами учебных курсов, состоит из ряда пунктов. Составитель совершенно верно считает, что Культура речевого общения второго языка - это специальный учебный предмет, который изучает развитие научного знания о языковых явлениях, возникающих в процессе общения и речевого взаимодействия людей друг с другом.

Концепция автора состоит в том, что культуре речи и речевого общения второго языка – как вузовская дисциплина должна помогать в изучении своей речи и речи других людей, познать культуру общения личности и членов социума.

Дисциплина по культуре речевого общения второго иностранного языка знакомит студентов с весьма значимыми для мировоззрения будущего специалиста в сфере лингвистики темами и вопросами, заключающимися в широком смысле культуры речевого поведения человека в обществе. Материал дисциплины подготовит студентов к началу исследования собственных исследовательских идей, воодушевит их на продолжение исследования проблем, касающихся общения в человеческом социуме.

Основные задачи курса четко и конкретно поставлены и служат формированию указанных результатов обучения и закреплению как общих универсальных, так и специальных компетенций, которые состоят из инструментальных, социально-личностных и профессиональных.

Данный предмет помогает будущим специалистам в лингвистике разобраться в многообразии общественных отношений, в себе и других людях; выработать собственные жизненные принципы; реализовать свои индивидуальные возможности; утвердить себя как личность посредством своего речевого поведения.

В целом, учебно-методический комплекс, состоящий из рабочей программы, силлабуса, фонда оценочных средств и тезисов занятий отвечает всем требованиям высшей школы и как результат работы профессора Сабировой В.К. рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент, заведующая кафедрой всемирной литературы ОшГУ

Асанова Д.А.

Рецензия (внешняя)

на учебно-методический комплекс учебного курса «Культура речевого общения второго языка», составленный профессором кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций ФРФ ОшГУ Сабировой В.К.

В структуру учебно-методического комплекса, состоящего из рабочей программы, курса, фонда оценочных средств и тезисов лекций, включены все необходимые составляющие элементы: обоснование целеполагания, в которое четко, целенаправленно сформулированы цели и задачи данного предмета. Курс развивает гуманитарные традиции, прививает навыки культурной интерпретации, благодаря этому предмету студенты учатся самостоятельно мыслить и заниматься анализом своей речи.

Данная дисциплина формирует активную жизненную позицию студента, которая проявляется в уважении и любви к своей и любой чужой речи, во внимательном и бережном отношении к речевому общению с человеком независимо от национальной, религиозной принадлежности, развивает собственную речь, учит активно участвовать в общественной жизни посредством своего речевого общения. По пройденным материалам в учебно-методическом комплексе предусмотрены результаты обучения дисциплины, пререквизиты и постреквизиты, технологическая карта дисциплины.

Имеется карта накопления баллов по дисциплине. В учебно-методическом комплексе отражены элементы учебно-методического обеспечения курса. Дана приемлемая основная и дополнительная литературы, указаны методы преподавания. Удовлетворяют требованиям госстандарта критерии контроля и оценки знаний, даны критерии оценок, виды письменных работ, политика курса, оценочные средства, задания для обоих модулей рубежного контроля.

Четко и предметно дана тематика занятий: с датами, текстами, имеются задания к ним. После усвоения материала итоговая работа демонстрирует презентацию темы.

В целом, с учетом всего вышеизложенного, можно утверждать, что данный учебно-методический комплекс отвечает всем требованиям высшей школы и представлен как результат работы профессора кафедры ИЯиМКи ОшГУ Сабировой В.К.

Можно утверждать, что УМК по данному предмету рекомендуется к использованию в учебном процессе.

**Рецензент, доцент кафедры социальной работы
гражданского права и процесса Филиала РГСУ в г.Ош**

Отombaев Т.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет русской филологии

Кафедра иностранных языков и
межкультурных коммуникаций

«Утверждено»
на заседании кафедры
Прот.№_9_от_6.07.2022 г.
Завкаф., проф. Сабирова В.К.

«Утверждено»
Председатель УМС
факультета русской филологии
Разыкова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: **Культура речевого общения второго языка**
для студентов очного отделения, обучающихся по направлению:
531100 - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(шифр и наименование направления)

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплины	Всего	Ауд. зан.	Аудиторные занятия		СРС	Отчетность	
			Лек-ции	Семи-нары		5-6 сем	7-8сем
<i>Культура речевого общения</i>	240 ч. (8 кр)	120ч (4 кр)	-	60	60	РК-1, РК-2	Экз
5-7 семестры	240	60/60	-	60	30	РК-1, РК-2	Экз.

Рабочая программа составлена на основании ООП, утвержденной Ученым Советом факультета русской филологии протокол №9 от 06.07.2022

Составитель: доктор филологических наук, профессор Сабировой В.К.

Информация о преподавателе

Лектор: Сабирова Венера Кубатовна – зав.кафедрой иностранных языков и межкультурных коммуникаций, и.о. проф.кафедры всемирной литературы ФРФ

Стаж работы: 35 лет. Образование – высшее педагогическое, ОшГУ.

Место работы: факультет русской филологии ОшГУ, каб. №225, 106.

Эл.адрес, тел.: sabirova_venera@mail.ru, 0773-011-036. 0558-011-036

г. Ош, 2022 г.

Аннотация курса

Рабочая программа дисциплины *Культура речевого общения второго языка* составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 53.11.00 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», уровень бакалавриата и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 10.06.2017 г.)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение информационной культуры;
- расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
53.11.00 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:	характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, основ современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов
			Уметь:	грамотно, правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
			Владеть:	навыками грамотного письма, культурой устной и письменной речи, способностью к эффективной речевой коммуникации в профессиональной

				деятельности.
--	--	--	--	---------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речевого общения второго языка» реализуется в рамках вариативной (обязательной) части Блока 3 программы бакалавриата.

Требования к входным знаниям: для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Культура речевого общения второго языка» необходимо обучающемуся для успешного освоения последующих дисциплин, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Карта компетенций дисциплины в разрезе тем (разделов)

Разделы, № и название темы	Кол-во час	Компетенции					Σ общее кол-во компетенций
		ОК-1-5	ИК-1-4	СЛК-1-6	ПК-2, 4, 11	ПК-20, 22-23	
Темы 1-2	+	+		+			3
Темы 3-4	+	+		+		+	4
Темы 5-6		+	+			+	4
Темы 7-9	+		+				3
Итого:	3	3	2	2		2	14

5. Объем дисциплины. Технологическая карта дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	А			СРС
Лингвистика	ОФ О	Б.3. В.6	5-8/ 3-4	6	180	-	60/3 0	-			180	Зачет

6. Карта накопления баллов по дисциплине

	Модуль 1 (30б)										Модуль 2 (30 б.)									Итого		
	TK1			TK2			TK3			PK1	TK1			TK2			TK3				PK2	ИК
	лек	сем	срс	л	се	срс	лек	сем	срс		лек	сем	срс	лек	сем	срс	лек	сем	срс			
	-	3		-	3		-	3				3			2		-	2				
Баллы	8			6			6			30	8			6			6			30	40б	
	Темы 1.1-3			Темы 2.1-4			Темы 2.5-8				Темы 3.1-4			Темы 3.5-6			Темы 4.1-4					

7. Структура дисциплины. Тематический план распределения часов по видам занятий

	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Современный русский язык: структура, основные процессы	Практическое занятие	16	8	8
2	Система норм литературного языка	Практическое занятие	20	10	10
3	Нарушения норм литературного языка	Практическое занятие	24	12	12
4	Система функциональных стилей	Практ. занятие	16	8	8
5	Научный стиль речи	Практ. занятие	20	12	8
6	Официально-деловой стиль речи. Основные письменные жанры	Практическое занятие	24	12	12
7	Основы речевого этикета в деловой сфере. Устные формы делового общения	Практическое занятие	20	8	12
8	Публичное выступление: речевой аспект	Практическое занятие	20	8	12
9	Специфика ораторской речи	Практическое занятие	20	12	8
	ИТОГО		180	90	90

8. Программа курса.

Темы занятий	Вид занятия	Образовательные технологии	Форма текущей аттестации
Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы. Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. <i>Литература по теме: Основная 1, 5, Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ студентами	Тест
Тема 1. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе, составление глоссария по терминам изучаемой темы	СРС	СРС	Эссе, рецензия
Тема 2. Система норм литературного языка. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. <i>Литература по теме: Основная 4, Дополнительная 1</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест, диктант
Тема 2. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе, изучение орфоэпического, орфографического и лексического минимумов	СРС	СРС	Эссе, рецензия

<p>Тема 3. Нарушения норм литературного языка. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические ошибки.</p> <p><i>Литература по теме: Основная 1, 4; Дополнительная 1, 3</i></p>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Контрольная работа, тест
<p>Тема 3. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе.</p>	СРС	СРС	Эссе, рецензия
<p>Тема 4. Система функциональных стилей. Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.</p> <p><i>Литература по теме: Основная 1, 5; Дополнительная 1, 3</i></p>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест
<p>Тема 4. Мини-лекция, составление ментальной карты изучаемой темы</p>	СРС	СРС	Ментальная карта, рецензия
<p>Тема 5. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.</p> <p><i>Литература по теме: Основная 1, 5; Дополнительная 1, 3</i></p>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ студентами	Аннотация, реферат
<p>Тема 5. Мини-лекция, составление ментальной карты изучаемой темы</p>	СРС	СРС	Ментальная карта, рецензия
<p>Тема 6. Официально-деловой стиль речи. Языковые особенности официально-делового стиля. Основные письменные жанры деловой коммуникации: внутренняя документация, внешняя документация. Подготовка резюме, рекомендательного письма.</p> <p><i>Литература по теме: Основная 2; Дополнительная 2</i></p>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест
<p>Тема 6. Мини-лекция, подготовка пакета деловых документов</p>	СРС	СРС	Проект
<p>Тема 7. Основы речевого этикета в деловой сфере. Речевые правила знакомства, приветствия, представления, телефонного разговора. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.</p> <p><i>Литература по теме: Основная 1, 2; Дополнительная 2</i></p>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ, деловая игра	Тест
<p>Тема 7. Мини-лекция, подготовка к деловой игре</p>	СРС	СРС	Рецензия

Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. <i>Литература по теме: Основная 3, Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Творческое задание, тест
Тема 8. Мини-лекция, подготовка видеозаписи собственного выступления на заданную тему.	СРС	СРС	Эссе, рецензия

9. Цели и результаты обучения по темам дисциплины

Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы. 1. Цели и задачи дисциплины. 2. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. 3. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие.			
Компетенции	ОК-1 - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; ОК-2 - использует базовые положения математических / естественных / гуманитарных / экономических наук при решении профессиональных задач; СЛК-2 - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечает пути, выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков		
Род	РО1 – ориентируется в современном мире, используя основные положения естественных и гуманитарных наук.		
Цели темы	Ввести в учебный курс СРЯ, дать понятия о предмете, задачах и методологии культуры речи и речевого общения, определить место и роль в науке		
РО темы (РОт)	Лекц.	-	Знает и понимает, что означает понятие СРЯ, его место и роль
	Сем.	2ч	Умеет определять место и роль СРЯ в системе языков
	СРС	4ч	Владеет достижениями естественных и общественных наук
Тема 2. Система норм литературного языка. 1. Критерии нормативности языковых единиц. 2. Вариативность нормы. 3. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы.			
Компетенции	ИК-2 - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; ИК-3 - владеет вторым иностранным языком на уровне социального общения; ПК-1 - владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; ПК-2 - владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;		
Род	РО3 – владеет тремя языками: английским языком на уровне C1, официальным на уровне B2, государственным на уровне B2.		
Цели темы	Определить и понять, как использовать систему норм литературного языка, критерии нормативности, вариации норм орфографии, орфоэпии, пунктуации		
РО темы (РОт)	Лекц.	-	Знает и понимает, как определять/классифицировать нормы
	Сем.	2ч	Умеет говорить и понимает три языка: английский, официальный русский и государственный кыргызский

	СРС	4ч	Владеет способами эффективно работать в коллективе
Тема 3. Нарушения норм литературного языка.			
1. Лексические ошибки. 2. Морфологические ошибки 3. Синтаксические ошибки. 4. Стилистические ошибки.			
Компетенции	СЛК-3 - готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию; ПК-22 - владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, обладает способностями межкультурной коммуникации;		
Род	РО4 – использует лингвистические и страноведческие знания для решения профессиональных и жизненных задач.		
Цели темы	Дать знания о различных нарушениях норм литературного языка, различать лексические, морфологические, синтаксические и стилистические ошибки		
РО темы (РОт)	Лекц.	-	Знает и понимает нормы русского литературного языка
	Сем.	2ч	Умеет следовать различным языковым нормам в обществе;
	СРС	4ч	Владеет культурой научного мышления, его основными видами
Тема 4. Система функциональных стилей.			
1. Функции, характеристики и языковые особенности научного стиля. 2. Функции, характеристики и языковые особенности официально-делового стиля. 3. Функции, характеристики и языковые особенности публицистического стиля. 4. Функции, характеристики и языковые особенности художественного стиля. 5. Функции, характеристики и языковые особенности разговорного стиля.			
Компетенции	СЛК-1 - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; ПК-5 - владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; ПК-7 - осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;		
Род	РО5 – продуцирует речевую деятельность в возможных ситуациях общения между представителями различных культур.		
Цели темы	Дать понятие о системе функциональных стилей в современном русском языке: научном, публицистическом, деловом, разговорном и художественном		
РО темы (РОт)	Лекц.	-	Знает и понимает использование системы стилей в СРЯ
	Сем.	2ч	Умеет выстраивает конструктивное общение с коллегами и другими заинтересованными сторонами на разных языках
	СРС	4ч	Владеет навыками выражения своей позиции по ситуации
Тема 5. Научный стиль речи.			
1. Языковые особенности научного стиля. 2. Письменная и устная формы реализации научного стиля. 3. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, работа бакалавра, научный доклад. 4. Структура научной работы. 5. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.			
Компетенции	ОК-4 - понимает и применяет традиционные положения и находит подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК-26 - готов к анализу материалов современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, прикладной лингвистики и		

	переводоведения для их самостоятельного использования;		
Род	РО8 – владеет методами и приемами научного описания, исследования в области языкознания.		
Цели темы	Понимает и различает различные формы реализации научного стиля речи по жанрам и структуре работы с научным стилем		
РО темы (РОт)	Лекц.	2ч	Знает и понимает особенности научного стиля речи
	Сем.	2ч	Умеет установить доверительный контакт и научный диалог
	СРС	4ч	Владеет знаниями о соответствии текста научному стилю речи
Тема 6. Официально-деловой стиль речи. 1. Языковые особенности официально-делового стиля. 2. Основные письменные жанры деловой коммуникации: внутренняя документация, внешняя документация. 3. Подготовка резюме, рекомендательного письма.			
Компетенции	ОК-5 - анализирует и оценивает социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; ИК-1 - способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей их достижения; ПК-13 - владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода;		
Род	РО7 – использует знания об основных закономерностях и тенденциях развития изучаемых языков, литератур и культур в профессиональной деятельности.		
Цели темы	Научить строить общение как обмен официально-деловой информацией между разными людьми, обходить барьеры в общении		
РО темы (РОт)	Лекц.	2ч	Знает и понимает как оценить официально-деловую ситуацию
	Сем.	2ч	Умеет работать в рамках официальной сферы в социуме
	СРС	4ч	Владеет знаниями об общении как обмене информацией
Тема 7. Основы речевого этикета в деловой сфере. 1. Речевые правила знакомства, приветствия, представления, телефонного разговора. 2. Устные формы делового общения: беседа, совещание переговоры.			
Компетенции	СЛК-3 - готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию; ПК-22 - владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, обладает способностями межкультурной коммуникации;		
Род	РО4 – использует лингвистические и страноведческие знания для решения профессиональных и жизненных задач.		
Цели темы	Дать представление об основах речевого этикета в деловой сфере, речевых правилах знакомства, устных форм делового общения		
РО темы (РОт)	Лекц.	2ч	Знает и понимает правила речевого этикета в деловой сфере
	Сем.	2ч	Умеет различать механизмы межличностного общения
	СРС	4ч	Владеет навыками речевого этикета и правил устных форм
Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект. 1. Подготовка к устному публичному выступлению. 2. Особенности аудиторной. Требования к оратору. 3. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления.			
Компетенции	СЛК-1 - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;		

	ПК-5 - владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; ПК-7 - осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;		
РОд	РО5 – продуцирует речевую деятельность в возможных ситуациях общения между представителями различных культур.		
Цели темы	Дать представление об основных формах устного выступления, структуре и речевых особенностях устного публичного выступления		
РО темы (РОт)	Лекц.	2ч	Знает и понимает, что общение имеет интерактивную сторону
	Сем.	2ч	Умеет различать основные виды, стили, методы выступления
	СРС	4ч	Владеет навыками устного публичного выступления оратора

10. Календарно-тематический план по видам занятий

10.1. Лекций учебным планом не предусмотрено.

10.2. Семинарские занятия

№ и название темы	№се мин., комп.	Изучаемые вопросы и задания	К-во час	Бал-лы	Лит-ра	Испобртех	Неделя
Модуль 1							
Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы.	1-2, ОК1 ОК2 СЛК 1	<i>План семинара 1:</i> 1. Цели и задачи дисциплины. 2. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. 3. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. <i>Формы контроля:</i> 1. Мозговой штурм 2. Работа в группах 3. Презентация	2	0,7	а,1, 2,3, 4; 6,1-25; в,1-11	ЛБ, ЛВ, М Ш	1-2я
Тема 2. Система норм литературного языка.	3-4, ИК2 ИК3 ПК-1 ПК2	<i>План семинара 2:</i> 1. Критерии нормативности языковых единиц. 2. Вариативность нормы. 3. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. <i>Формы контроля:</i> 1. Мозговой штурм 2. Работа в группах 3. Презентация	2	0,7	а,1, 2,3, 4; 6,1-25; в,1-11	ЛБ, ЛВ, М Ш	-4я
Тема 3. Нарушения норм литературного языка.	5-6, СЛК 3 ПК22	<i>План семинара 3:</i> 1. Лексические ошибки. 2. Морфологические ошибки 3. Синтаксические ошибки. 4. Стилистические ошибки. <i>Формы контроля:</i> 1. Общая дискуссия 2. Мозговой штурм 3. Презентация работы в группах 4. Обсуждение прослушанных докладов 5. Круглый стол и дискуссия	2	0,7	а,1, 2,3, 4; 6,1-25; в,1-11	ЛБ, ЛВ, М Ш	5-6я
Тема 4. Система функциональных стилей.	7-8, СЛК 1 ПК5 ПК7	<i>План семинара 4:</i> 1. Функции, характеристики и языковые особенности научного стиля. 2. Функции, характеристики и языковые особенности официально-делового стиля.	2	0,7	а,1, 2,3, 4; 6,1-25;	ЛБ, ЛВ, М Ш	7-8я

		3. Функции, характеристики и языковые особенности публицистического стиля. 4. Функции, характеристики и языковые особенности художественного стиля. 5. Функции, характеристики и языковые особенности разговорного стиля. <i>Формы контроля:</i> 1. Мозговой штурм 2. Работа в группах 3. Презентация			в,1-11		
Итого модуль 1	8лек		14ч	5б			8 нед
Модуль 2							
Тема 5. Научный стиль речи.	9-10, ОК4 ПК26	<i>План семинара 5:</i> 1. Языковые особенности научного стиля. 2. Письменная и устная формы научного стиля. 3. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, работа бакалавра, научный доклад. 4. Структура научной работы. 5. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. <i>Формы контроля:</i> 1. Подготовка докладов и сообщений 2. Обсуждение прослушанных докладов 3. Круглый стол и дискуссия.	2	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1-25; в,1-11	ПЛ, М Ш Д	9-10я
Тема 6. Официально-деловой стиль речи.	11-12, ОК5 ИК1 ПК13	<i>План семинара 6:</i> 1. Языковые особенности официально-делового стиля. 2. Основные письменные жанры деловой коммуникации: внутренняя документация, внешняя документация. 3. Подготовка резюме, рекомендательного письма. <i>Формы контроля:</i> 1. Подготовка докладов и сообщений 2. Обсуждение прослушанных докладов 3. Круглый стол и дискуссия	2	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1-25; в,1-11	ПЛ, М Ш Д	1-12я
Темы 7. Основы речевого этикета в деловой сфере.	13-14, СЛК 3 ПК22	<i>План семинара 7:</i> 1. Речевые правила знакомства, приветствия, представления, телефонного разговора. 2. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры. <i>Формы контроля:</i> 1. Подготовка докладов и сообщений 2. Обсуждение прослушанных докладов 3. Круглый стол и презентация	2	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1-25; в,1-11	ПЛ, М Ш Д	3-14я
Темы 8. Публичное выступление: речевой аспект.	15-16, СЛК 1 ПК5 ПК7	<i>План семинара 8:</i> 1. Подготовка к устному публичному выступлению. 2. Особенности аудитории. Требования к оратору. 3. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. <i>Формы контроля:</i> 1. Общая дискуссия. 2. Мозговой штурм. 3. Презентация работы в группах	2	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1-25; в,1-11	ПЛ, М Ш Д	5-16я
Итого модуль 2	8 лек.		16ч	5б			16 нед
ВСЕГО	16лек		30ч	10б			16н

10.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

№ и темы заданий	№се мин., комп.	Задания на СРС	К-во час	Форма кон	Баллы	Лит-ра	Сроки
Модуль 1							
Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы.	1-2, ОК1 ОК2 СЛК 1	<i>План семинара 1:</i> 1. Цели и задачи дисциплины. 2. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. 3. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие.	2	План	0,7	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в,1- 11	-2я
Тема 2. Система норм литературного языка.	3-4, ИК2 ИК3 ПК-1 ПК2	<i>План семинара 2:</i> 1. Критерии нормативности языковых единиц. 2. Вариативность нормы. 3. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы.	2	Схема	0,7	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в,	3- 4я
Тема 3. Нарушения норм литературного языка.	5-6, СЛК 3 ПК22	<i>План семинара 3:</i> 1. Лексические ошибки. 2. Морфологические ошибки 3. Синтаксические ошибки. 4. Стилистические ошибки.	2	Аналитсправка	0,7	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в	5- 6я
Тема 4. Система функциональных стилей.	7-8, СЛК 1 ПК5 ПК7	<i>План семинара 4:</i> 1. Функции, характеристики и языковые особенности научного стиля. 2. Функции, характеристики и языковые особенности официально-делового стиля. 3. Функции, характеристики и языковые особенности публицистического стиля. 4. Функции, характеристики и языковые особенности художественного стиля. 5. Функции, характеристики и языковые особенности разговорного стиля.	2	План	0,7	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в,1- 11	7- 8я
Итого	8лек		14ч	5б			8нед
Модуль 2							
Тема 5. Научный стиль речи.	9-10, ОК4 ПК26	<i>План семинара 5:</i> 1. Языковые особенности научного стиля. 2. Письменная и устная формы научного стиля. 3. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, работа бакалавра, научный доклад. 4. Структура научной работы. 5. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.	2	Схема	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в,1- 11	9- 10я
Тема 6. Официально-деловой стиль речи.	11- 12, ОК5 ИК1 ПК13	<i>План семинара 6:</i> 1. Языковые особенности официально-делового стиля. 2. Основные письменные жанры деловой коммуникации: внутренняя документация, внешняя документация. 3. Подготовка резюме, рекомендательного письма.	2	Аналитсправка	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1- 25; в	11- 12я
Темы 7. Основы речевого этикета в деловой сфере.	13- 14, СЛК 3 ПК22	<i>План семинара 7:</i> 1. Речевые правила знакомства, приветствия, представления, телефонного разговора. 2. Устные формы делового общения: беседа, совещание переговоры.	2	План	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1- 25;	3- 14я
Темы 8. Публичное выступление: речевой	15- 16, СЛК 1	<i>План семинара 8:</i> 1. Подготовка к устному публичному выступлению. 2. Особенности аудитории. Требования к оратору. 3. Структура, речевые особенности и риторические	2	Схема	0,6	а,1, 2,3, 4; б,1-	5- 16я

аспект.	ПК5 ПК7	приемы публичного выступления.				25; в	
Итого	8лек.		16ч	5 б			1бне д
ВСЕГО	1блек		30ч	10б			1бне деля

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. В процессе изучения дисциплины требуется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point, Excell).

Образовательные технологии: Лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), мини-лекция (МЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), занятие-конференция (ЗК), тренинг (Тр), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), развитие критического мышления через чтение и письмо (КМ), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (ТИ), компьютерная симуляция (КСим), использование компьютерных обучающих программ (КОП), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), подготовка и защита выпускных работ (ВКР), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), Тесты (Т), приглашение специалиста (ПС), выступление в роли обучающего (РО), разработка проекта (П), решение ситуационных задач (СЗ), презентации с использованием различных вспомогательных средств (През): интерактивная доска (ИД), раздаточные материалы (РМ), видеофильмы (В), слайды (С), мультимедийная презентация (МПрез), задания на самостоятельной работы, IT-метод (IT), работа в команде (РК), Case-study (метод конкретных ситуаций-КСт), поисковый метод (ПМ), исследовательский метод (ИМ) и др.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. 12.1. Основная литература.

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов, для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2013; Она же. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М., 2012.
2. Криворучко С.В., Тарасов К.Г. Русская литература XIX-XXI веков. Учебное пособие. – Петрозаводск: ПетрГУ, 2016.
3. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: [учебное пособие] / И. Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2013.
4. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / [авт.: В. И. Максимов, Т. Ю. Волошинова, Е. В. Гананольская и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.
5. Русский язык в профессии учителя. В.А. Булатова, Л.А. Бреусенко, Н.П. Задорожная, Г.К. Таирова. – Бишкек, 2015. – 187 с.
6. Русский язык. Учебное пособие. Болотакунова Г.Ж., Тойчучева Ж.Р. – Ош, 2017. - ч. 1. -92 с., ч.2. – 86 с.
7. Разговорный русский язык: тексты для чтения и обсуждения: методические рекомендации: в 2 ч. / авт.-сост. О.А. Климкович, И.Я. Кураш. – Витебск, 2013 – 56 и 52 с.

12.2. Дополнительная литература.

1. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика: справочник: учеб. пособие для студентов вузов / И. Б. Голуб; МГУ. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2014.
2. Дускаева, Лилия Рашидовна. Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для студентов вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - М.: Академия, 2011.
3. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография и пунктуация / Д.Э.Розенталь. – М.: Эксмо, 2011.
4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2013.

- 12.3. Словари.** 1. Большой орфоэпический словарь: 100 000 слов, словоформ и словосочетаний / [сост. Е. Н. Зубова]. - М.: Дом Славянской книги, 2011.
2. Большой фразеологический словарь русского языка / [авт.-сост.: И. С. Брилева, Д. Б. Гудков, И. В. Захаренко и др.]; отв. ред. В. Н. Телия; РАН. 4 изд. - М., 2010. - 784 с.
3. Введенская, Людмила Алексеевна. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Л. А. Введенская. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.
4. Горбачевич, Кирилл Сергеевич. Словарь синонимов русского языка: более 4 000 синонимов / К. С. Горбачевич. - М.: Эксмо, 2012.
5. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка: около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; под ред. Л. И. Скворцова. - 27-е изд., испр. - М.: Оникс: Мир и Образование, 2011.
6. Поливанов, Евгений Дмитриевич. Словарь лингвистических и литературоведческих терминов / Е. Д. Поливанов. - М.: Либроком, 2010.
7. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д. Э. Розенталь. - М.; 2011. 736 с.
8. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Словарь трудностей русского языка. 20000 слов: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь. - 10-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2012.

12.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.4.1. Полнотекстовые базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>].
2. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
3. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uirussia.msu.ru/is4/main.jsp>].
5. Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniium.com>].

12.4.2. Интернет-ресурсы: www.gramota.ru – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

www.ruscogroga.ru – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

www.ru.wikipedia.org – Портал: Русский язык – собрание информационно-аналитических материалов, посвященных развитию и функционированию русского языка.

13. Политика выставления баллов

В соответствии с картой накопления баллов студент может набирать баллы по всем видам занятий. На лекциях активное участие, задавание вопросов, участие в дискуссиях, на практических занятиях за выполнение задание, креативное участие; СРС за выполнение всех домашних заданий; за рубежный контроль - максимум 10б за ответы на вопросы тестов; итоговый контроль – максимум 40б за выполнение задания преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет русской филологии

Кафедра иностранных языков и межкультурных коммуникаций

«Утверждено»
на заседании кафедры
Прот.№ 9 от 6.07.2022 г.
Завкаф., проф. Сабирова В.К.

«Утверждено»
Председатель УМС
факультета русской филологии
Разыкова М.Б.

СИЛЛАБУС

по дисциплине: **Культура речевого общения второго языка**
для студентов очного отделения, обучающихся по направлению:
531100 - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(шифр и наименование направления)

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплины	Всего	Ауд. зан.	Аудиторные занятия		СРС	Отчетность	
			Лекции	Семинары		5-6 сем	7-8 сем
<i>Культура речевого общения</i>	240 ч. (8 кр)	120ч (4 кр)	-	60	60	РК-1, РК-2	Экз
5-8 семестры	240	60/60	-	60	30	РК-1, РК-2	Экз.

Рабочая программа составлена на основании ООП, утвержденной Ученым Советом факультета русской филологии протокол №9 от 6.07.2022

Составитель: доктор филологических наук, профессор Сабировой В.К.

Информация о преподавателе

Лектор: Сабирова Венера Кубатовна – зав.кафедрой иностранных языков и межкультурных коммуникаций, и.о. проф.кафедры всемирной литературы ФРФ

Стаж работы: 35 лет. Образование – высшее педагогическое, ОшГУ.

Место работы: факультет русской филологии ОшГУ, каб. №225, 106.

Эл.адрес, тел.: sabirova_venera@mail.ru, 0773-011-036. 0558-011-036

г. Ош, 2022 г.

Аннотация курса

Рабочая программа дисциплины *Культура речевого общения второго языка* составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 53.11.00 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», уровень бакалавриата

и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 10.06.2017 г.)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение информационной культуры;
- расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
53.11.00 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:	характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, основ современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов
			Уметь:	грамотно, правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
			Владеть:	навыками грамотного письма, культурой устной и письменной речи, способностью к эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности.

3. Пререквизиты: Дисциплина «КРО ВИЯ» читается после «КРО ПИЯ», «ПКПИЯ», «ПКВИЯ», «Иностранный язык».

4. Постреквизиты: Этот курс готовит к защите выпускной квалификационной

работы и дальнейшего обучения в магистратуре по специальности «Лингвистика».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речевого общения второго языка» реализуется в рамках вариативной (обязательной) части Блока 3 программы бакалавриата.

Требования к входным знаниям: для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Культура речевого общения второго иностранного языка» необходимо обучающемуся для успешного освоения последующих дисциплин, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Технологическая карта дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	А			СРС
Лингвистика	ОФО	Б.3.В.6	5-8/3-4	6	180	-	60/30	-			180	Зачет

6. Карта накопления баллов по дисциплине

	Модуль 1 (30б)										Модуль 2 (30 б.)									Итого			
	TK1			TK2			TK3			PK1	TK1			TK2			TK3				PK2	ИК	
	лек	сем	срс	л	се	срс	лек	се	срс		лек	сем	срс	лек	се	срс	лек	се	срс				
	-	3		-	3		-	3				3			2		-	2					
Баллы	8			6			6			30	8			6			6			30	406		
	Темы 1.1-3			Темы 2.1-4			Темы 2.5-8				Темы 3.1-4			Темы 3.5-6			Темы 4.1-4						

7. Краткое содержание дисциплины

	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Современный русский язык: структура, основные процессы	Практическое занятие	16	8	8
2	Система норм литературного языка	Практическое занятие	20	10	10
3	Нарушения норм литературного языка	Практическое занятие	24	12	12
4	Система функциональных стилей	Практическое занятие	16	8	8
5	Научный стиль речи	Практическое занятие	20	12	8

6	Официально-деловой стиль речи. Основные письменные жанры	Практическое занятие	24	12	12
7	Основы речевого этикета в деловой сфере. Устные формы делового общения	Практическое занятие	20	8	12
8	Публичное выступление: речевой аспект	Практическое занятие	20	8	12
9	Специфика ораторской речи	Практическое занятие	20	12	8
	ИТОГО		180	90	90

8. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий

8.1. 8.2. Практические занятия.

Темы занятий	Вид занятия	Образовательные технологии	Форма текущей аттестации
Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы. Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. <i>Литература по теме: Основная 1, 5, Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ студентами	Тест
Тема 1. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе, составление глоссария по терминам изучаемой темы	СРС	СРС	Эссе, рецензия
Тема 2. Система норм литературного языка. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. <i>Литература по теме: Основная 4, Дополнительная 1</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест, диктант
Тема 2. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе, изучение орфоэпического, орфографического и лексического минимумов	СРС	СРС	Эссе, рецензия
Тема 3. Нарушения норм литературного языка. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические ошибки. <i>Литература по теме: Основная 1, 4; Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Контрольная работа, тест
Тема 3. Мини-лекция, изучение материалов для подготовки эссе.	СРС	СРС	Эссе, рецензия

Тема 4. Система функциональных стилей. Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей. <i>Литература по теме: Основная 1, 5; Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест
Тема 4. Мини-лекция, составление ментальной карты изучаемой темы	СРС	СРС	Менкарта, рецензия
Тема 5. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. <i>Литература по теме: Основная 1, 5; Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ студентами	Аннотация, реферат
Тема 5. Мини-лекция, составление ментальной карты изучаемой темы	СРС	СРС	Менкарта, рецензия
Тема 6. Официально-деловой стиль речи. Языковые особенности официально-делового стиля. Основные письменные жанры деловой коммуникации: внутренняя документация, внешняя документация. Подготовка резюме, рекомендательного письма. <i>Литература по теме: Основная 2; Дополнительная 2</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Тест
Тема 6. Мини-лекция, подготовка пакета деловых документов	СРС	СРС	Проект
Тема 7. Основы речевого этикета в деловой сфере. Речевые правила знакомства, приветствия, представления, телефонного разговора. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры. <i>Литература по теме: Основная 1, 2; Дополнительная 2</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ, деловая игра	Тест
Тема 7. Мини-лекция, подготовка к деловой игре	СРС	СРС	Рецензия
Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. <i>Литература по теме: Основная 3, Дополнительная 1, 3</i>	Практическое занятие	Электронная образовательная среда AVN, перевернутый класс, взаимное рецензирование работ	Творческое задание, тест
Тема 8. Мини-лекция, подготовка видеозаписи собственного выступления на заданную тему.	СРС	СРС	Эссе, рецензия

9. Учебно-методическое обеспечение курса

12.1. Основная литература.

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов, для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2013; Она же. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М., 2012.

2. Криворучко С.В., Тарасов К.Г. Русская литература XIX-XXI веков. Учебное пособие. - Петрозаводск: ПетрГУ, 2016.

3. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: [учебное пособие] / И. Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2013.

4. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / [авт.: В. И. Максимов, Т. Ю. Волошинова, Е. В. Гананольская и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.

5. Русский язык в профессии учителя. В.А. Булатова, Л.А. Бреусенко, Н.П. Задорожная, Г.К. Таирова. - Бишкек, 2015. - 187 с.

6. Русский язык. Учебное пособие. Болотакунова Г.Ж., Тойчуева Ж.Р. - Ош, 2017. - ч. 1. -92 с., ч.2. - 86 с.

7. Разговорный русский язык: тексты для чтения и обсуждения: методические рекомендации: в 2 ч. / авт.-сост. О.А. Климкович, И.Я. Кураш. - Витебск, 2013 - 56 и 52 с.

12.2. Дополнительная литература.

1. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика: справочник: учеб. пособие для студентов вузов / И. Б. Голуб; МГУ. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2014.

2. Дускаева, Лилия Рашидовна. Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для студентов вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - М.: Академия, 2011.

3. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография и пунктуация / Д.Э.Розенталь. - М.: Эксмо, 2011.

4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2013.

12.3. Словари. 1. Большой орфоэпический словарь: 100 000 слов, словоформ и словосочетаний / [сост. Е. Н. Зубова]. - М.: Дом Славянской книги, 2011.

2. Большой фразеологический словарь русского языка / [авт.-сост.: И. С. Брилева, Д. Б. Гудков, И. В. Захаренко и др.]; отв. ред. В. Н. Телия; РАН. 4 изд. - М., 2010. - 784 с.

3. Введенская, Людмила Алексеевна. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Л. А. Введенская. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.

4. Горбачевич, Кирилл Сергеевич. Словарь синонимов русского языка: более 4 000 синонимов / К. С. Горбачевич. - М.: Эксмо, 2012.

5. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка: около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; под ред. Л. И. Скворцова. - 27-е изд., испр. - М.: Оникс: Мир и Образование, 2011.

6. Поливанов, Евгений Дмитриевич. Словарь лингвистических и литературоведческих терминов / Е. Д. Поливанов. - М.: Либроком, 2010.

7. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д. Э. Розенталь. - М.; 2011. 736 с.

8. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Словарь трудностей русского языка. 20000 слов: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь. - 10-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2012.

12.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12.4.1. Полнотекстовые базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>].

2. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

3. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ).Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]

5. Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [http://www.znaniium.com].

12.4.2. Интернет-ресурсы: www.gramota.ru – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

www.ruscorpora.ru – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

www.ru.wikipedia.org – Портал: Русский язык – собрание информационно-аналитических материалов, посвященных развитию и функционированию русского языка.

10. Информация по оценке (таблица баллов)

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно

11. Политика выставления баллов

В соответствии с картой накопления баллов студент может набирать баллы по всем видам занятий. На лекциях активное участие, задавание вопросов, участие в дискуссиях, на практических занятиях за выполнение задание, креативное участие; СРС за выполнение всех домашних заданий; за рубежный контроль - максимум 10б за ответы на вопросы тестов; итоговый контроль – максимум 40б за выполнение задания преподавателя.

12. Политика курса

Студент должен **соблюдать** следующие **требования**: а) не опаздывать на занятия; б) вести конспекты лекций; в) вести записи подготовленного материала для СРСП и СРС; г) активно участвовать в учебном процессе; д) выполнять задания не позже установленного срока, при несвоевременной сдаче работ преподаватель имеет право не принимать работу; е) каждое опоздание равно пропуску; ж) аккуратно оформлять письменные работы. **Недопустимо**: а) Опоздание и уход с занятий; б) Пользование сотовым телефоном на занятии; в) Обман, плагиат; г) Несвоевременная сдача заданий.

13. Перечень вопросов и заданий по темам и формам контроля

Темы домашних заданий (предполагаются по всем темам практических занятий):

- 1.1. Конспектирование научной литературы.
- 1.2. Систематизация теоретических сведений и подготовка ответов на основные вопросы.
- 1.3. Выполнение письменных тренировочных упражнений и творческих заданий по темам.
- 1.4. Подготовка к терминологическим диктантам и блиц-опросам по изученным темам.

Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости

14.1. Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Освоение курса предполагает самостоятельную работу по освоению теоретического материала, подготовке к аудиторным занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку презентаций, а также работу над ситуационными проектами в группах.

Самостоятельная работа должна носить непрерывный и систематический характер. Внеаудиторные самостоятельные занятия учащихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания.

Основными задачами самостоятельной работы являются: закрепление и углубление знаний, умений и владений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий; объективное оценивание собственных учебных достижений; формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность; подготовка студентов к предстоящим занятиям.

Выделяются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- работа с минилекциями, электронными презентациями, размещенными в образовательной среде AVN, рекомендованными учебниками, учебными пособиями, лингвистическими словарями (см. п. 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины);

- подготовка к контрольным работам и тестам по отдельным разделам учебного курса;

- выполнение заданий и тестов, размещенных в образовательной среде AVN.

14.2. Контрольные вопросы для оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Какова роль языка в жизни человека? Назовите основные функции языка. В чем состоит различие между понятиями «язык» и «речь»?
2. Назовите основные характеристики и условия функционирования письменной и устной речи. В чем заключается различие между ними?
3. Приведите речевые формулы приветствия, прощания, извинения, обращения с просьбой, предложения чего-либо, отказа от чего-либо, уместные: 1) в письменной речи; 2) в устной речи: Что такое современный русский литературный язык? Каковы его исторические границы и современные тенденции развития?
4. Какие элементы языка относятся к нелитературным? Можно ли использовать их в своей речи? Почему и для чего?
5. Охарактеризуйте собственную речевую культуру по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Составьте программу повышения личной речевой культуры.
6. Дайте определение нормы литературного языка. В чем состоит необходимость нормирования языка? Каковы роль и функции вариантов нормы?
7. Приведите примеры основных лексических, морфологических, синтаксических и стилистических ошибок. Покажите способы их исправления.
8. Назовите основные функциональные разновидности литературного языка. Чем вызвана их необходимость в языке?
9. Сформулируйте основные языковые особенности научного, официально-делового, разговорного, художественного стилей и стиля средств массовой информации.
10. Перечислите основные жанры научной разновидности литературного языка. Объясните, в чем сходство и различие между ними.
11. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к научным текстам различных жанров. Опишите процесс подготовки реферата.
12. Перечислите основные жанры письменного делового общения. В чем состоит их специфика? Сформулируйте основные правила составления текстов в сфере делового общения.
13. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.
14. Составьте следующие деловые документы: резюме; рекомендательное письмо; заявление; доверенность; объяснительную записку; письмо-приглашение; письмо-извещение; письмо-коммерческое предложение; письмо-претензию.
15. Сформулируйте основные принципы речевого общения. Объясните, какие факторы определяют эффективность речевой коммуникации. Что такое вербальный и невербальный аспекты речевого воздействия?

16. Сформулируйте основные правила устного делового этикета. Каковы принципы грамотного ведения телефонных переговоров?
17. Назовите правила проведения эффективных деловых бесед и переговоров.
18. Сформулируйте основные правила построения и произнесения ораторской речи.
19. Назовите основные жанры устных публичных выступлений. Объясните, в чем состоит их специфика?
20. Что такое «аргументация»? Для чего необходимо использовать аргументы? Какие аргументы являются наиболее убедительными? Каковы основные правила эффективной аргументации?

14.3. Рекомендации по работе с литературой

Учебно-методическое обеспечение включает в себя: учебные пособия, презентационные материалы, оценочные средства (контрольные вопросы и задания для СР и экзамена; тесты).

В разделе «Основная литература» помещены учебники и учебные пособия, используемые для работы над теоретическим материалом и практическими умениями.

В процессе изучения курса студент должен получить представление о базовых понятиях дисциплины, в том числе, в культурно-историческом аспекте. Этой цели отвечают в первую очередь пособия, названные в списке основной литературы. Помимо теоретического материала, указанные учебные пособия содержат большое количество практических заданий и упражнений, направленных на овладение нормами литературного языка и развитие практических навыков грамотного общения.

Вопросам, связанным с изучением аспектов письменного и устного делового общения, посвящено пособие Дускаевой Л.Р. (в списке дополнительной литературы). Учебное пособие Голуб И.Б. (в списке основной литературы) посвящено аспектам ораторского искусства и содержит практические рекомендации по подготовке публичного выступления. В разделе 12.3 указаны справочники и словари, которые студенты могут использовать в процессе самостоятельной подготовки.

Текущий и рубежный виды контроля качества усвоения знаний по предмету может быть самых разных видов и приемов СРС (подготовка рефератов, докладов, сообщений, материалов для портфолио и мн.др.). Рубежный вид контроля – 20+20=40 баллов. Итого за весь семестр за все виды контроля до 100 баллов.

Итоговая аттестация в виде экзамена. Максимальный показатель составляет 40 %. Итоговый показатель успеваемости по дисциплине определяется как сумма показателей успеваемости по модулям (60 %) и итогового контроля – экзамена (40 %). Максимальное значение итогового показателя составляет 100 %.

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет русской филологии

Кафедра иностранных языков и
межкультурных коммуникаций

«Утверждено»
на заседании кафедры
Прот.№ 9 от 6.07.2022 г.
Завкаф., проф. Сабирова В.К.

«Утверждено»
Председатель УМС
факультета русской филологии
Разыкова М.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

по дисциплине: **Культура речевого общения второго языка**
для студентов очного отделения, обучающихся по направлению:
531100 - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(шифр и наименование направления)

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплины	Всего	Ауд. зан.	Аудиторные занятия		СРС	Отчетность	
			Лекции	Семинары		5-6 сем	7-8 сем
<i>Культура речевого общения</i>	240 ч. (8 кр)	120ч (4 кр)	-	60	60	РК-1, РК-2	Экз
5-8 семестры	240	60/60	-	60	30	РК-1, РК-2	Экз.

ФОС составлен на основании ООП, утвержденной Ученым Советом факультета русской филологии протокол №9 от 06.07.2022

Составитель: доктор филологических наук, профессор Сабировой В.К.

Информация о преподавателе

Лектор: Сабирова Венера Кубатовна – зав.кафедрой иностранных языков и межкультурных коммуникаций, и.о. проф.кафедры всемирной литературы ФРФ

Стаж работы: 35 лет. Образование – высшее педагогическое, ОшГУ.

Место работы: факультет русской филологии ОшГУ, каб. №225, 106.

Эл.адрес, тел.: sabirova_venera@mail.ru, 0773-011-036. 0558-011-036

г. Ош, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.....	3
2. Паспорт ФОС.....	4
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
4. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.....	13
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	13
4.2. Промежуточный контроль успеваемости.....	14
4.3. Контроль самостоятельной работы.....	14
4.4. Контроль остаточных знаний.....	16
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	21

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент достигнет следующих **результатов обучения (РОд)**, соответствующих ожидаемым **результатам освоения образовательной программы (РОоп)** и заданным для дисциплины **компетенциям**:

Код РОоп и его формулировка	Код компетенции ООП и его формулировка	Код РО дисциплины (РОд) и его формулировка
<p>РО1 – ориентируется в современном мире, используя основные положения естественных и гуманитарных наук;</p> <p>РО3 – владеет тремя языками: английским языком на уровне С1, официальным</p>	<p>ОК-1 - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;</p> <p>ОК-2 - использует базовые положения математических/естественных/гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач;</p> <p>СЛК-2 - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечает пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>ИК-2 - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;</p> <p>ИК-3 - владеет вторым иностранным языком на уровне социального общения;</p> <p>ПК-1 - владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических,</p>	<p>Знает и понимает: значение современных концепций для сохранения и развития современного общества (ОК1), систему категорий и методов научных знаний для решения различных ситуаций (ОК2), значение общечеловеческих ценностей (СЛК-1),</p> <p>Умеет: совершенствовать свои знания об окружающем мире (ОК1), использовать системы категорий и методов научных знаний (ОК2), использовать знания о культуре речи как науки, ее исторические аспекты, феномены, категории и</p>

<p>на уровне В2, государственным на уровне В2</p> <p>PO4 – использует лингвистические и страноведческие знания для решения профессиональных и жизненных задач.</p>	<p>грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;</p> <p>ПК-2 - владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;</p> <p>СЛК-3 - готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию;</p> <p>ПК-22 - владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, обладает способностями межкультурной коммуникации;</p>	<p>методологические основы, владеть культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК3); способен эффективно работать в команде, выполняя различные функции (СЛК1); способен воспринимать других личностей (СЛК2), использовать знания о культуре речи как науки (ПК1);</p> <p>владеет: целостной системой научных знаний об окружающем мире (ОК1), владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК3).</p>
<p>PO-5: продуцирует речевую деятельность в возможных ситуациях общения между представителями различных культур.</p> <p>PO7 – использует знания об основных закономерностях и тенденциях развития изучаемых языков, литератур и культур в профессиональ</p>	<p>СЛК-1 - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;</p> <p>ПК-5 - владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;</p> <p>ПК-7 - осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p> <p>ОК-5 - анализирует и оценивает социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;</p> <p>ИК-1 - способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей их достижения;</p> <p>ПК-13 - владеет основами системы сокращенной переводческой записи при</p>	<p>Знает и понимает: как анализировать и оценить психологические ситуации и их последствия (ИК4), восприятие личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей (СЛК2),</p> <p>Умеет и способен разрабатывать и корректировать план исследования, анализировать и интерпретировать собранные данные (под руководством) (ОК5), эффективно работать в группе, совместно выполняя целевые профессиональные виды деятельности (ИК6), способен к содействию на предупреждение отклонений в социальном и личностном развитии, а также социально-профессиональных рисков в различных видах</p>

ной деятельности. РО8 – владеет методами и приемами научного описания, исследования в области языкознания.	выполнении устного последовательного перевода; ОК-4 - понимает и применяет традиционные положения и находит подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; ПК-26 - готов к анализу материалов современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, прикладной лингвистики и переводоведения для их самостоятельного использования.	деятельности (ПК3); Владеет: навыками в проведении консультирования, психодиагностики, психокоррекции и психопрофилактики в избранной области профессиональной деятельности (ПК4).
--	--	--

1. Паспорт ФОС

Форма контроля	Объекты оценивания	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
			традиционный	инновационный
Входной контроль	-	-	-	-
Текущий контроль R1	Знание предмета, задач, функций, отраслей культуры речи; исторических предпосылок формирования социально-языковых идей; основных направлений КРИО ВИЯ. назвать предмет, задачи, функции социальной психологии, взаимосвязь КРИО ВИЯ с другими науками; анализировать основные особенности развития социально-психологических идей в русле социально- философских и социологических учений; выделять основные направления и теоретические ориентации КРИО ВИЯ, анализировать проблемы социализации взрослых и пожилых людей, а также людей с ограниченными возможностями. Владение базовыми представлениями о месте КРИО	Раздел 1. Введение в культуру речи. Место культуры речи в системе современных наук. История формирования социально-языковых идей. Основные направления зарубежной культуры речи. Особенности методологии и методов социально-филологического исследования. Методы, приемы и методики КРИО ВИЯ Основные требования к	Тестирование	

	<p>ВИЯ в системе современных психологических наук; умениями определять общественные, научные и идеологические предпосылки выделения КРИО ВИЯ в самостоятельную науку; навыками определения особенностей основных направлений и теоретических ориентаций науки, умениями осуществлять анализ проблем человека на разных этапах социализации.</p>	<p>социальному исследованию. Раздел. 2 Личность: взаимодействие с группой Различные подходы к структуре личности в КРИО ВИЯ. Социально-психологические аспекты социализации личности. Социально-психологические качества личности Социальные установки и поведение личности. Социальное познание личности Механизмы психологической защиты и коммуникативные свойства личности.</p>		
Текущий контроль R2	<p>Знание понятия группы, основных видов групп, понятие о групповой динамике, психологических особенностях этнических групп; Умение выделять и анализировать эффективность деятельности трудового коллектива как малой социальной группы; определять социометрическую структуру трудового коллектива, выделять социально-психологическую сущность гендерных и этнических общностей; определять национально-психологические характеристики представителей разных народов; Владение системой научных понятий и научно упорядоченных базовых представлений об основных особенностях эффективности</p>	<p>Раздел 3. Проблема групп в КРИО ВИЯ. Группа как объект социально-психологического исследования. Основные процессы групповой динамики малых групп. Лидерство как социально-психологический феномен. Проблема конфликта в науке. Малая группа как социально-психологический феномен Коммуникативная, перцептивная и</p>	Реферат	

	деятельности трудового коллектива как малой социальной группы, умениями анализировать различные формы взаимодействия в трудовых коллективах, умениями выявлять специфические особенности представителей различных гендерных и этнических групп	интерактивная стороны Психологические характеристики больших социальных групп и механизмы их функционирования		
Промежуточный контроль	Знание предмета, задач, функций, отраслей КРИО ВИЯ; исторических предпосылок формирования социально-психологических идей; основных направлений науки. Понятие социализации, механизмы, этапы, институты социализации, понятия группы, основных видов групп, понятие о групповой динамике, психологических особенностях этнических групп	Психология стихийных социальных групп: психология толпы	Вопросы к экзамену	

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

РО и компетенция	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
РО-1: ОК1, ОК2, ОК3	Способность представлять, обобщать и анализировать основные категории социальной психологии, публично представлять результаты своей учебной деятельности	Ориентируется в многообразии отраслей социальной психологии; сопоставляет основные направления зарубежной социальной психологии; систематизирует базовые представления о функциях и задачах социальной психологии как науке; обладает навыками анализа эмпирических знаний об основных психологических закономерностях функционирования индивида в группе.	Устный ответ Доклад Устный ответ Участие в дискуссии.
СЛК1, СЛК2	Знание психологические	Ориентируется в	Устный ответ

	особенностей этнических групп; Способность определять методы социальной психологии, направленные на изучение социально-психологических особенностей людей в зависимости от их принадлежности к различным группам;	многообразии методов исследования в социальной психологии; выделяет методы социальной психологии, применительно к изучению социально-психологических особенностей людей в зависимости от их принадлежности к различным группам; анализирует социально-психологическую сущность гендерных и этнических общностей; обладает системой научно-упорядоченных базовых представлений об основных социально-психологических характеристиках этнических групп; навыками определения национально-психологических характеристик представителей разных народов	Реферат Реферат Доклад
ПК1	Умение анализировать проблемы социализации взрослых и пожилых людей, а также людей с ограниченными возможностями, определять основные нарушения процесса социализации личности	Выделяет основные особенности понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации; анализирует и сопоставляет содержание процесса социализации в основных сферах жизнедеятельности личности: деятельности, общении, самосознании.	Устный ответ Участие в дискуссии
РО-5: ОК5, ИК4, ИК6	Владение навыками систематизации и анализа эмпирических знаний об основных отраслях	Выявляет основные отрасли, взаимосвязь социальной психологии с другими науками	Реферат

	социальной психологии.		
СЛК2, ПК3, ПК4	Владениями базовыми представлениями об основных особенностях эффективности деятельности трудового коллектива как малой социальной группы, умениями анализировать различные формы взаимодействия в трудовых коллективах	Анализирует эффективность деятельности трудового коллектива как малой социальной; определяет социометрическую структуру трудового коллектива	Практическая работа

Шкалы оценивания.

Критерии и нормы устного ответа

Оценка «5» (100-85 баллов) ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» (75-84 балла) ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном

усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (60-74 балла) ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» (менее 60 баллов) ставится, если студент:

- Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

- Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

- Полностью не усвоил материал.

Шкала оценивания доклада

№	Оцениваемые параметры	
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - рассказывается, но не объясняется суть работы;	85-100 75-84 74-60

	- зачитывается	
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, не- грамотно.	85-100 75-84 74-60
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	85-100 75-84 74-60
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	85-100 75-84 74-60
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	85-100 75-84 74-60

Критерии оценивания презентации

Оцениваемый показатель	Менее 60 баллов	60-74 балла	75-84 балла	85-100 баллов
Содержание материала	Материал не отвечает теме.	Материал лишь частично отвечает теме исследования	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн	Не используются	Используются	В оформлении используются	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, картинки по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации.
Постановка целей и задач	Цели и задач и не обозначены	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно (в соответствии с возрастом)

По всем трём оцениваемым показателям баллы складываются, и значение суммы

делится на 3. Итог 85-100 баллов – отлично. 75-84 балла – хорошо. 60-74 балла – удовлетворительно. Менее 60 баллов – неудовлетворительно.

Критерии оценки за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «5» (85-100 баллов) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (75-84 балла) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (60-74 балла) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (не менее 60 баллов) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Шкала оценивания эссе

Оценка	Описание
5 (85-100 баллов)	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части; 3) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разно-образные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо- примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования,

	предъявляемые к заданию выполнены.
4 (75-84 баллов)	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
3 (74-60 баллов)	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.
2 (менее 60 баллов)	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный». 7) работа написана не по теме; 8) в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

4. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

4.1. Текущий контроль успеваемости Вопросы к первой контрольной точке.

1. Какова роль языка в жизни человека? Назовите основные функции языка. В чем состоит различие между понятиями «язык» и «речь»?
2. Назовите основные характеристики и условия функционирования письменной и устной речи. В чем заключается различие между ними?
3. Приведите речевые формулы приветствия, прощания, извинения, обращения с просьбой, предложения чего-либо, отказа от чего-либо, уместные: 1) в письменной речи; 2) в устной речи: Что такое современный русский литературный язык? Каковы его исторические границы и современные тенденции развития?
4. Какие элементы языка относятся к нелитературным? Можно ли использовать их в своей речи? Почему и для чего?
5. Охарактеризуйте собственную речевую культуру по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Составьте программу повышения личной речевой культуры.
6. Дайте определение нормы литературного языка. В чем состоит необходимость нормирования языка? Каковы роль и функции вариантов нормы?
7. Приведите примеры основных лексических, морфологических, синтаксических и стилистических ошибок. Покажите способы их исправления.

8. Назовите основные функциональные разновидности литературного языка. Чем вызвана их необходимость в языке?
9. Сформулируйте основные языковые особенности научного, официально-делового, разговорного, художественного стилей и стиля средств массовой информации.
10. Перечислите основные жанры научной разновидности литературного языка. Объясните, в чем сходство и различие между ними.

Вопросы ко второй контрольной точке

11. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к научным текстам различных жанров. Опишите процесс подготовки реферата.
12. Перечислите основные жанры письменного делового общения. В чем состоит их специфика? Сформулируйте основные правила составления текстов в сфере делового общения.
13. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.
14. Составьте следующие деловые документы: резюме; рекомендательное письмо; заявление; доверенность; объяснительную записку; письмо-приглашение; письмо-извещение; письмо-коммерческое предложение; письмо-претензию.
15. Сформулируйте основные принципы речевого общения. Объясните, какие факторы определяют эффективность речевой коммуникации. Что такое вербальный и невербальный аспекты речевого воздействия?
16. Сформулируйте основные правила устного делового этикета. Каковы принципы грамотного ведения телефонных переговоров?
17. Назовите правила проведения эффективных деловых бесед и переговоров.
18. Сформулируйте основные правила построения и произнесения ораторской речи.
19. Назовите основные жанры устных публичных выступлений. Объясните, в чем состоит их специфика?
20. Что такое «аргументация»? Для чего необходимо использовать аргументы? Какие аргументы являются наиболее убедительными? Каковы основные правила эффективной аргументации?

Варианты тестовых заданий

1. Какой компонент не является составляющим понятия «культура речи?»

- а) нормативный;
- б) коммуникативный;
- в) синтаксический.

2. Нормативный компонент культуры речи предполагает

- а) правильность речи;
- б) выразительность речи;
- в) чистоту речи.

3. Коммуникативный компонент культуры речи определяет

- а) соответствие языковых средств нормам языка;
- б) выбор языковых средств для процесса общения;

1. Какой компонент не является составляющим понятия «культура речи?»

- а) нормативный;
- б) коммуникативный;
- в) синтаксический.

2. Нормативный компонент культуры речи предполагает

- а) правильность речи;
- б) выразительность речи;
- в) чистоту речи.

3. Коммуникативный компонент культуры речи определяет

- а) соответствие языковых средств нормам языка;
- б) выбор языковых средств для процесса общения;

в) соблюдение правил речевого этикета.

4. Этический компонент культуры речи отвечает за

- а) использование языковых средств в конкретной ситуации общения;
- б) коммуникативные качества речи;
- в) соответствие языковых средств стилю общения.

5. Культура речи как самостоятельная научная дисциплина сформировалась

- а) в 17 веке;
- б) в 19 веке;
- в) в 20 веке.

6. Какой из подходов к проблеме языковой нормы является ведущим

- а) социальный;
- б) лингвистический;
- в) динамический.

7. Культуру речевого поведения регулирует

- а) коммуникативная целесообразность;
- б) вариантность;
- в) кодификация.

8. Наличие в языке единиц, одни из которых представляют отжившую норму, а другие – новую, называется

- а) вариантность;
- б) коммуникативность;
- в) стабильность.

9. Нормы современного русского литературного произношения регулирует употребление каких слов:

- а) атлас – атлас;
- б) шоферы – шофера;
- в) [д'э]кан - [дэ]кан.

10. Нормы ударения регулируют употребление каких вариантов:

- а) жалюзи – жализи;
- б) ж[э]лчь - ж[о]лчь;
- в) Р.п., мн. ч. – грамм – граммов.

11. Точность словоупотребления предполагает:

- а) правильное использование паронимов;
- б) правильную постановку ударения;
- в) правильное произнесение слов.

12. Морфологические нормы определяют правильное употребление каких вариантов:

- а) И.п. мн. ч. – торты – торты;
- б) подарить памятный сувенир – подарить сувенир;
- в) красивый тюль – красивая тюль.

13. Синтаксические нормы связаны с:

- а) нарушением подчинительной связи;
- б) образованием форм Р.П., мн. ч.;
- в) повторением в предложении однокоренных слов.

14. Кто из лингвистов выделил коммуникативные качества хорошей речи?

- а) В.В. Виноградов;
- б) С.И. Ожегов;
- в) Б.Н. Головин.

15. Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?

- а) богатство;
- б) выразительность;
- в) целесообразность.

16. Богатство речи как коммуникативное качество определяет:

- а) разнообразие речи;
- б) правильность речи;

в) четкость речи.

17. Богатство речи выделяется на основе соотношения:

а) речь – язык;

б) речь – сознание;

в) речь – адресат.

18. Выразительность речи предполагает знания и умения употреблять в речи:

а) метафоры, метонимии, синекдохи;

б) синонимы, антонимы, амонимы;

в) имена существительные, имена прилагательные, глаголы.

19. Чистой называется речь, в которой:

а) нет чуждых литературному языку элементов;

б) обилие олицетворений, сравнений, метафор;

в) использованы разнообразные синтаксические конструкции.

20. Функциональный стиль – это:

а) разновидность литературного языка;

б) особая форма речи;

в) вид речевой деятельности.

21. Что не является жанром научной речи:

а) аннотация;

б) очерк;

в) лекция.

22. Что не является жанром официально-делового стиля

а) жалоба;

б) приказ;

в) конспект.

23. Прием унификации языка служебных документов – это:

а) стремление к единообразию;

б) стремление к точности речи;

в) стремление к достоверности.

24. Особенностью языковых формул официально-деловых документов является:

а) логичность;

б) стандартность;

в) образность.

25. Какой из документов официально-делового стиля носит рекламно-информационный характер:

а) доверенность;

б) резюме;

в) приказ.

26. В какой сфере не употребляются тексты публицистического стиля:

а) общественно-политической;

б) ораторский;

в) в сфере бытовых отношений.

27. Какую функцию не выполняет публицистический стиль:

а) метаязыковую;

б) информационную;

в) функцию убеждения.

28. Метатекст – это:

а) текст о жанрах речи;

б) текст о тексте;

в) текст о стилях речи.

29. Для разговорной речи характерны:

а) кодификация;

б) неподготовленность;

в) тематическое единство.

30. Сочетание каких тенденций характерно для публицистического стиля:

- а) стандартность и экспрессивность;
- б) нормативность и коммуникативная целесообразность;
- в) правильность и оригинальность.

«Зачтено» по тесту выставляется в случае 50 % правильно выполненных заданий (не менее 8).

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Вытяните вопрос.
2. Поставьте ударения в словах: облегчить, балованный, нормировать, украинский, атлас, кулинария, свекла, торты.
3. Как произносится сочетание чн в словах: удачный, прачечная, скучный, точный, Кузьминична, яичница, булочная.
4. Твердое или мягкое произношение звука перед е в словах: артерия, интерьер, тезис, протекция, проект, свитер, блеф.
5. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: моль, кашпо, салями, мисс, Сочи, СМИ.
6. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: трактор, корпус, лифт, каталог, якорь.
7. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: румыны, баклажаны, плечи, часы.
8. Запишите предложение, употребив числительные и существительные в нужной форме: 10 сложить с 798.
9. Просклоняйте числительное 3259.
10. Составьте словосочетание с данными паронимами, объясните различия в значениях: представить – предоставить, искусный - искусственный.
11. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: При обнаружении повышенного уровня радиации в рабочих помещениях приостановить работы с источниками ионизирующих излучений с эвакуацией людей и докладом руководству. Хотелось бы узнать что-нибудь такое, что помогло бы легче выражать правильность своей речи. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.
12. Исправьте документ
Объяснительная записка
Я, Степанов Сергей Алексеевич, извиняюсь, что опоздал на урок. Причиной этому послужил реферат по биологии на тему "Ядовитые грибы" - личная просьба Бондаренко Л. А., учителя биологии. Вчера по уважительной причине (ей является тренировка в 17.30 в СДЮШОР, адрес: Малый, 66) пришел домой в 20.1.07. Был очень голоден и употребил горячие голубцы. После этого, не дав себе ни минуты отдыха, взялся за книги. Чуть порывшись в полке, я нашел нужный мне материал, прочитал, пометил самое главное и сел набирать. Освободился лишь в 0.21, лег спать в 0.26. Встал в 6.07, чтобы доделать реферат. В 8.24 (вставил скобку). Оделся, вышел, пришел. Переодел сменку, я побежал на урок русского языка в кабинет № 27, но было уже поздно. Приношу свои извинения! С уважением, ученик 7 класса Степанов Сергей.
13. Напишите резюме, ориентированное на выбранную вами вакансию.

Вариант 2

1. Вытяните вопрос.
2. Поставьте ударения в словах: откупорить, красивее, умерший, высоко, баржи, звонит, некролог.
3. Как произносится сочетание чн в словах: двоичник, чертова перечница, горничная, яичница, лодочник, пшеничный, конечно.

4. Твердое или мягкое произношение звука перед е в словах: интервал, шинель, дебют, экспресс, атеист, тенденция.
5. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: шампунь, авокадо, США, моль.
6. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: порт, свитер, прожектор, слесарь, диспетчер.
7. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: ботинки, рельсы, свечи, гектары.
8. Запишите предложение, употребив числительные и существительные в нужной форме: Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос).
9. Просклоняйте числительное 3678.
10. Составьте словосочетание с данными паронимами, объясните различия в значениях: икона – иконостас, эффектный – эффективный.
11. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: Набрав скорость, мною были нарушены правила дорожного движения. Благодаря урагана многие дома остались без крова. Мы наметили посетить городской музе и вынести из него все самое ценное, самое интересное.
12. Исправьте документ

Доверенность.

Я, Шевчук А.Л., доверяю моему мужу, Шевчуку И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 1998 года.

А.Л. Шевчук

13. Составьте документ, представляющий Вас потенциальному работодателю

Тезисы лекций по КРИО ВИЯ

1. Национальный русский язык

1.1. Русский язык, его составляющие

Русский язык - явление сложное. Это объясняется тем, что народ, который использует его как средство общения, в результате разных причин неоднороден. Что же это за причины? Начнем с того, что Россия занимает огромную территорию. Она разделена на области (Московская, Ростовская, Астраханская, Нижегородская, Пермская, Саратовская и др.), на края (Краснодарский, Ставропольский, Дальневосточный и др.). Многие края, области по площади могут считаться государством. Так, территория Ростовской области - 100,8 тыс. кв. км. Три государства - Албания, Бельгия, Швейцария - занимают меньшую площадь.

В каждом крае, области, наряду с городами существуют села, деревни, а на юге станицы, хутора. Некоторые из них бывают значительно удалены не только от центра, но и друг от друга. Если обратиться к истории, когда на Руси существовали княжества, то раздробленность территориальная в те далекие времена была значительно большей. Именно в период феодальной раздробленности складывались на Руси территориальные диалекты.

Они существуют только в устной форме, служат для бытового общения (среди односельчан, в крестьянской семье). Каждый диалект имеет свой набор фонетических, грамматических, словарных средств. Вот, например, что пишет В.И. Даль о донском диалекте: «Говор на *а*, *г* перед гласною обращается в придыхание; окончание 3 лица глагола мягкое. У донцов есть особые слова, как, например: *дротик* - копье, *пропасть* - отлучиться, *полоса* - сабля, и много хорошо составленных речений, по своему ремеслу, отчасти принятых впоследствии в военном языке: *скрасть караулы*, *добыть языка*,

стоять на слуху, пойти или наступить лавой; побежка лошади вместо аллюр, опознаться вместо чересчур нерусского: ориентироваться».

И в настоящее время, когда появились телевизоры, компьютеры, сотовые телефоны, Интернет, территориальные диалекты как средство общения для сельских жителей продолжают существовать.

Независимо от территории проживания люди объединяются в группы, так как имеют общую профессию (электронщики, преподаватели, врачи, предприниматели и др.), общие интересы, увлечения (спорт, поэзия, музыка, охота, живопись, театр и др.), принадлежат к одной возрастной категории.

Когда они находятся в своей среде, когда общаются коллеги, товарищи по интересам, то нередко средством общения служат **жаргоны** профессиональные и социально-групповые. **Профессиональные жаргоны** используют люди одной профессии. Особенность такого жаргона показал Б. Бондаренко в рассказе «Цейтнот»:

- Как дела? - сухо спросил Алексей.

- Да вот ... маракую. Где-то проскакивает лишняя единичка, а где — не могу сообразить. А телевизор ничего не показывает.

У наладчиков свой жаргон. Телевизором они называют осциллограф, а считка у них вовсе не считка, а бандура, магнитный барабан - шарабан, таратайка, шкаф с лентопротяжными механизмами - гроб (а у некоторых еще и с музыкой), а перфоратор почему-то окрестили дромадерой. Кто назвал так впервые и почему, неизвестно - дромадера, и все тут. Так и пишут в сменных журналах, несмотря на приказы начальства «выражаться по-человечески».

Для СПРАВКИ. *Перфоратор* — 1. Машина для бурения горных пород, бурильный молоток. 2. Приспособление, аппарат для пробивания отверстий (на бумаге, киноленте и т.п.).

Наиболее яркой формой из современных социально-групповых жаргонов служит **молодежный жаргон**. Он характеризует речь студентов, школьников, учащихся средних профессиональных учебных заведений.

От жаргона следует отличать **арго** — речь низов общества, деклассированных групп и уголовного мира: нищих, воров и мошенников, картежных шулеров и т.п. Интересно описал один из условных языков В.И. Даль: «Столичные, особенно питерские, мошенники, карманники и воры различного промысла, известные под именем мазуриков, изобрели свой язык, впрочем, весьма ограниченный и относящийся исключительно до воровства. Есть слова, общие с офенским **языком: клевый - хороший, жулик - нож, лепень - платок, ширман - карман, пропулить - продать**, но их немного, больше своих: *бутырь - городской, фараон - будочник, стрела - казак, канна - кабан, камышовка - лом, мальчишка - долото*. Этим языком, который называется у них *байковым*, или попросту, *музыкой*, говорят также все торговцы Апраксина двора, как надо полагать, по связям своим и по роду ремесла. *Знать музыку* - знать язык этот: *ходить по музыке* - заниматься воровским ремеслом.

Что стырил? Срубил шмель да выначил скуржаную лоханку. Стрема, каплюжник. А ты? Угнал скамейку да проначил на веснухи.

Что украл? Вытащил кошелек да серебряную табакерку. Чу, полицейский. А ты? Украл лошадь да променял на часы.

Для СПРАВКИ.

Афеня и Офеня - мелочный торгош вразноску и вразвозку по малым городам, селам, деревням, с книгами, бумагой, шелком, иглами, с сыром и колбасой, с серьгами и колечками (В. Даль, Словарь живого великорусского языка).

Различие между литературным языком и арго, их обособленность показаны в произведениях И. Болгарина, Г. Северского «Адъютант его превосходительства».

Градоначальник обходит заключенных в одной из тюрем Харькова в годы гражданской войны:

- За что сидишь?

- За фармазон.

- Это что такое?

- Медное кольцо за золото продал.

- Ты за что?

- У фраера бочата из скулы принял.
- Ты что, не русский?
- Это карманник, ваше благородие. Говорит, что часы из кармана у какого-то господина вытащил.

Территориальные диалекты, профессиональные и социально-групповые жаргоны, арго входят как составная часть в национальный русский язык, но ни один из них не составляет его основу. Его высшей формой, его основой является **литературный** язык. Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности: • политику; • законодательство; • культуру; • словесное искусство; • делопроизводство; • межнациональное общение; • бытовое общение.

О том, какое социальное и политическое значение придавалось литературному языку в развитых странах, свидетельствуют следующие факты:

- первые академии (во Франции, Испании) были созданы с целью изучения и совершенствования языка;
- первые звания академиков были присвоены лингвистам (XVI в.);
- первые школы были созданы для обучения литературному языку, и в этом смысле историю литературного языка можно рассматривать еще как историю просвещения, образованности и культуры;
- Российская Академия (С.-Петербург, 1783) была основана для изучения русского языка и словесности. Ее крупным вкладом в лексикографию было создание 6-томного «Словаря Академии Российской» (1789-1794), содержащего 43 тысячи слов.

Многие выдающиеся ученые подчеркивают значимость литературного языка как для отдельного человека, так и для всего народа, нации. Вот некоторые из их высказываний.
Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, умение пользоваться выразительными средствами, его стилистическим многообразием - самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности. (В. В. Виноградов)
Уменьше говорить, это то смазочное масло, которое необходимо для всякой культурно-государственной машины и без которого она просто остановилась бы. Если для общения людей вообще необходим язык, то для культурного общения необходим как бы язык в квадрате, язык, культивируемый как особое искусство, язык нормативный. (А.М. Пешковский)

Исследователь литературы и культуры Древней Руси академик Д.С. Лихачев, говоря о языковой культуре, подчеркивает воспитательное значение языка, его роль в формировании мышления. Богатство, точность, четкость выражения мысли, по мнению ученого, свидетельствует о богатстве общей культуры человека, о высокой степени его профессиональной подготовки.

Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Четкое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озлясь и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке - нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении. Литературный язык обладает своими особенностями. К ним относятся: • устойчивость (стабильность); • обязательность для всех носителей языка; • обработанность; • наличие устной и письменной формы; • наличие функциональных стилей; • нормированность.

А.М. Горький в статье «О том, как я учился писать» указывает на один из основных признаков литературного языка - его обработанность: Уместно будет напомнить, что язык создается народом! Деление языка на литературный и народный значит только то, что мы имеем, так сказать, «сырой» язык и обработанный мастерами. Первым, кто прекрасно понял это, был Пушкин, он же первый и показал, как следует пользоваться речевым материалом народа, как надобно обрабатывать его.

Таким образом, высшую форму русского национального языка, его основу составляет литературный язык. Помимо литературного языка в него входят территориальные диалекты, жаргоны, арго.

1.2. Язык и речь

Термины *язык и речь* многозначны. Иногда они соотносятся как синонимы, обозначая одно и то же явление. **Например:** *В его языке много иностранных слов и Его речь изобилует иностранными словами.* Однако если сказать: *Он изучает русский язык и Он изучает русскую речь*, то различие между этими словами становится очевидным. Изучить язык - значит:

- овладеть его фонетической системой;
- познать особенности изменения различных грамматических категорий слов, т.е. понять, как склоняются существительные, прилагательные, как изменяются глаголы;
- освоить модели сочетаемости слов, модели построения предложений.

Следовательно, язык воспринимается как система, представленная в моделях, как нечто абстрактное, существующее в потенции, т.е. не в явном, а в скрытом виде, и проявляется при известных условиях. Изучить речь - значит познать, усвоить особенности звучащей речи, ее специфику. В противоположность языку речь представляется как нечто материальное, мы ее слышим (устная речь) или воспринимаем зрением (письменная речь).

Язык - продукт деятельности коллектива. Представление о характерных чертах того или иного языка мы имеем благодаря огромной работе многих лингвистов, которые исследуют индивидуальные языки, зафиксированные в различных памятниках письменности (летописи, договоры, грамоты, указы, письма, научные труды, художественные и публицистические произведения), изучают всевозможные записи устной речи. Данные о фонетике, лексике, морфологии, синтаксисе обобщаются, описываются в научных статьях, монографиях, грамматиках, словарях. Так вырисовывается системная организация структуры национального языка. Язык объективен и обязателен для всех.

Речь отражает опыт индивидуума. У каждого человека свой больший или меньший словарный запас, свое знание и умение использовать слова, модели их сочетаемости, модели построения предложений. Поэтому речь субъективна и произвольна.

Крупнейший русский и польский языковед И.А. Бодуэн де Куртенэ один из первых заявил о необходимости разграничивать язык и речь. Он доказал что сущность языка раскрывается в речи, речевой деятельности. Вот как оригинально он высказал свое понимание соотношения языка и речи: «Прежде всего, язык существует только в душах человеческих. Если бы все, здесь присутствующие, замолкли, если бы в этом зале водворилась абсолютная тишина, перестал бы существовать человеческий язык вообще, а русский язык в особенности? Ему нечего было бы переставать существовать, ибо его и без того нет как реального целого. Но зато есть индивидуальные языки как непрерывно существующие целые. И они-то существуют в наших душах независимо от того, говорим ли мы, или нет. ... понятие так называемого собирательного, племенного языка (например, языка русского, немецкого, польского, армянского и т.п.) не соответствует никакой объективной действительности. Нет вовсе ни русского, ни немецкого, ни какого бы то ни было национального или племенного языка. Существуют только индивидуальные языки...» Согласимся с И.А. Бодуэном де Куртенэ? Или докажем ошибочность его суждения? Каково ваше мнение?

Для размышлений приведем высказывание другого выдающегося лингвиста А.А. Реформатского: «Языком можно владеть и о языке можно думать, но ни видеть, ни осознавать язык нельзя. Его нельзя и слышать в прямом значении этого слова». Сказанное учеными становится очевидным, понятным, если сопоставить признаки, характеризующие язык и речь.

Язык: 1) абстрактен (содержит абстрактные аналоги единиц речи); 2) отражает опыт коллектива; 3) объективен; 4) обязателен; 5) статическое явление; 6) ограничен набором составляющих.

Речь: 1. материальна (представлена как поток звуков; воспринимается слухом; в письменном виде, воспринимается зрением); 2) отражает опыт индивидуума; 3) субъективна; 4) произвольна; 5) динамична, развивается во времени; 6) бесконечна.

1.3. Особенности устной и письменной речи

Отличительной чертой литературного языка является наличие двух форм: **устной и письменной речи**. Их названия свидетельствуют о том, что первая - звучащая речь, а вторая - графически закреплённая. Это их основное различие. Если спросить, какая из

форм возникла раньше, то каждый ответит: устная. Для появления письменной формы необходимо было создать графические знаки, которые бы передавали элементы звучащей речи. Для языков, не имеющих письменности, устная форма является единственной формой их существования.

Письменная речь обычно обращена к отсутствующему. Пишущий не видит своего читателя, а может только мысленно представить его себе. На письменную речь **не** влияет реакция тех, кто ее читает. Напротив, устная речь предполагает наличие собеседника, слушателя. Говорящий **и** слушающий не только слышат, но и видят друг друга. Поэтому устная речь нередко зависит от того, как ее воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения, реплики слушателей, их улыбки и смех – все это может повлиять на характер речи, изменить ее в зависимости от этой реакции, а то и прекратить.

Говорящий создает, творит свою речь сразу. Он одновременно работает над содержанием и формой. Пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, исправлять.

Литературный язык помимо письменной и устной формы в акте общения может быть представлен в виде **книжной** или **разговорной речи**. Чтобы понять, как они между собой соотносятся, необходимо вспомнить особенности форм речи.

Письменная форма литературного языка - это научная, художественная, публицистическая литература. Беря в руки книгу, мы редко задумываемся: а чего стоило автору ее написать? Сколько времени он на это потратил? Вот что рассказывает Н.В. Гоголь о своем писательском труде: Сначала нужно набросать *все* как придется, хотя бы плохо, водянисто, но решительно *все*, и забыть об этой тетради. Потом, через месяц, через два, иногда более (это скажется само собою), достать написанное и перечитать: вы увидите, что многое не так, много лишнего, а кое-чего и недостает.

Сделайте поправки и заметки на полях - и снова забросьте тетрадь. При новом пересмотре ее - новые заметки на полях, и где не хватит места - взять отдельный клочок и приклеить сбоку. Когда все будет таким образом исписано, возьмите и перепишите тетрадь собственноручно. Тут сами собой явятся новые озарения, урезы, добавки, очищения слога. Между прежних вскочат слова, которые необходимо там должны быть, но которые почему-то никак не являются сразу. И опять положите тетрадку. Путешествуйте, развлекайтесь, не делайте ничего или хоть пишите другое. Придет час - вспомнится заброшенная тетрадь; возьмите, перечитайте, поправьте тем же способом, и когда снова она будет измарана, перепишите ее собственноручно. Вы заметите при этом, что вместе с крепчанием слога, с отделкой, очисткой фраз как бы крепчает и ваша рука; буквы ставятся тверже и решительнее. Так надо делать, по-моему, *восемь* раз. Для иного, может быть, нужно меньше, а для иного и еще больше. Я делаю *восемь* раз. Только после восьмой переписки, непременно собственною рукою, труд является вполне художественно законченным, достигает перла создания. Дальнейшие поправки и пересматриванье, пожалуй, испортят дело; что называется у живописцев: *зарисуешься*. Конечно, следовать постоянно таким правилам нельзя, трудно. Я говорю об идеале. Иное пустишь и скорее. Человек все-таки человек, а не машина.

Оказывается, недостаточно быть гениальным, надо быть еще и великим тружеником. Попробуйте, например, хотя бы три раза переписать «Ночь перед Рождеством» или... «Мертвые души», и вы убедитесь в этом.

Во времена Н.В. Гоголя еще не было пишущей машинки, которую изобрели в середине XIX в. В настоящее время на смену ей пришел компьютер. Возникает вопрос: изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, Интернета, сотового телефона, видеотелефона, аудио-кассет? Как вы думаете? Стоит обсудить этот вопрос, обменяться мнением на уроке. Попробуйте. Один из героев произведений Александра Грина, профессор Грантом,

говорит о том, как удивительна, сложна, тонка наша нервная система. Благодаря ей мы различаем фальшивые ноты в разговоре, морщимся от неточного или неверного жеста; мы заражаем своим весельем или подавленным настроением окружающих, угадываем мысли других и поэтому часто слышим и говорим: «Я знал, что вы это скажете», «Это самое я подумал». Мы способны понимать с полуслова или даже при одном взгляде, чего от нас хотят. Мы чувствуем, когда глядят нам в спину, и невольно оборачиваемся. Но все это, по мнению ученого, жалкие и обыденные примеры могущества нашего нервного восприятия. Человек способен на большее. И Грантом спрашивает: Не думаете ли теперь вы, что, быть может, скоро наступит время, когда в этом сплетении, в этом сливающимся скоплении нервной силы исчезнут все условные преграды и средства общения? Что слово станет ненужным, ибо мысль будет познавать мысль молчанием, что чувства определятся в сложнейших формах?

Действительно, а что будет дальше? Будут ли меняться формы общения? Наступит ли время, когда не нужны будут ни устная, ни письменная речь? Ведь человек пока использует не все способности, не все возможности, данные ему природой. У А.И. Куприна есть рассказ «Звезда Соломона». Вот что пишет он о своем герое: С тою же чудесной способностью «двойного зрения», с какою Цвет мог видеть рельеф императрицы и год чеканки на золотой монете, зажатой в кулаке Тоффеля, или угадать любую карту из колоды, — так же легко он читал в мыслях каждого человека. Цвету нужно было для этого, пристально и непринужденно взглядевшись в него, вообразить внутри самого себя его жесты, движения, голос, сделать втайне свое лицо как бы его лицом, и тотчас же после какого-то мгновенного, почти необъяснимого душевного усилия, похожего на стремление перевоплотиться, — перед Цветом раскрывались все мысли другого человека, все его явные, потаенные и даже скрывающиеся от себя желания, все чувства и их оттенки. Это состояние бывало похоже на то, как будто бы Цвет проникал сквозь непроницаемый колпак в самую середину чрезвычайно сложного и тонкого механизма и мог наблюдать незаметную извне, закутанную работу всех его частей: пружин, колес, шестерней, валиков и рычагов. Нет, даже иначе: он сам как бы делался на минуту этим механизмом во всех его подробностях и в то же время оставался самим собою, Цветом, холодно наблюдавшим мастером. И далее А.И. Куприн замечает, что человек может развивать у себя способности понимать без слов других людей.

Такая способность углубляться по внешним признакам, по мельчайшим, едва уловимым, изменениям лица, в недра чужих душ, пожалуй, не имела в своей основе ничего таинственного. Ею обладают в большей или меньшей степени старые судебные следователи, талантливые уголовные сыщики, опытные гадалки, психиатры, художники-портретисты и прозорливые монастырские старцы. Разница была только в том, что у них она является результатом долголетнего и тяжелого житейского опыта, а Цвету она далась чрезвычайно легко.

А может быть, человек в недалеком будущем не только разовьет свои способности, но и использует технику, развитие которой идет сейчас гигантскими шагами? Изобретут миниатюрную пластинку, которую стоит прикрепить к виску — и ты сразу начинаешь понимать мысли другого. Согласны с этим? Или думаете, что будет иначе?

В начале третьего тысячелетия мы можем только фантазировать! А пока в нашем распоряжении остается лишь язык, и о нем академик Л.В. Щерба пишет: Литературный язык, которым мы пользуемся, — это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее, ибо оно дает нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времен.

2. Понятие культуры речи

В своих воспоминаниях академик Б.М. Кедров рассказывает, каким блестящим лектором был выдающийся минералог, один из основоположников геохимии академик Александр Евгеньевич Ферсман (1983-1945). Получив слово, Ферсман встал, поклонился, начал говорить, произнес первые слова об оценке Энгельсом научного подвига Менделеева. А потом...Потом вдруг исчезли слова. Произносившиеся фразы звучали, словно переложенные на музыку, сливались в общий аккорд, который, казалось, заполнил собою весь зал. Притихшие люди, потолок и стены, стол президиума и сам докладчик исчезли, остался только голос, рисующий одну картину за другой. Это была подлинно поэтическая импровизация. Мысли оратора, да еще так ярко преподнесенные слушателям, буквально рождались на их глазах.

Докладчик кончил. В зале царила тишина, и все сидели, словно зачарованные, ошеломленные необычностью речи, которая была похожа на стихи. А.И. Куприн в рассказе «Волшебный ковер» тоже пишет о мастерстве публичного выступления:

Ученые специалисты обыкновенно бывают самыми скучными, замкнутыми и надменными людьми на свете. Этот ученейший профессор оказался прекрасным и неожиданным исключением в их среде. Он говорил охотно, живо, хотя, может быть, и чересчур громко и - главное - в высшей степени увлекательно. Он обладал удивительной способностью заставить слушателя видеть, слышать, чуть-чуть не осязать тот предмет или лицо, о котором идет речь. Это искусство не стоило ему никаких усилий, он не искал ни метких слов, ни удачных сравнений, они сами приходили к нему в голову и бежали с языка. Любую вещь, любое явление, о котором он говорил, он умел повернуть новой, неожиданной и яркой стороной, иногда забавной, иногда трогательной, иногда ужасающей, но всегда глубокой и верной.

В чем особенность описанных выступлений? Говорят ученые, обладающие большими знаниями. Их речь содержит много нового, интересного. Оба увлечены тем, о чем они рассказывают, эта увлеченность заражает и слушателей, стимулирует их внимание. И тот и другой в совершенстве владеют богатством языка, его изобразительными и выразительными средствами, умеют говорить красочно, с юмором. И что особенно важно, прекрасно используют интонационные возможности русского языка, который считается одним из самых певучих, музыкальных языков. Оба выступления - образец владения **искусством речи**, высшей степенью культуры речи.

Чтобы овладеть искусством речи необходимо начинать с культуры речи. Под культурой речи понимается: • владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах; • умение выбрать и использовать, учитывая ситуацию общения, такие языковые средства, которые способствуют достижению поставленных задач коммуникации; • соблюдение этики общения.

Таким образом, культура речи содержит три составляющих компонента: **нормативный, коммуникативный и этнический.**

Культура речи предполагает прежде всего **правильность речи**, т.е. соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями (говорящими и пишущими) в качестве «идеала», образца.

Языковая норма - это центральное понятие языковой культуры, а **нормативный аспект** культуры речи считается одним из важнейших. «Умение правильно говорить - еще не заслуга, и неумение - уже позор, - писал знаменитый Цицерон, - потому что правильная речь не столько достоинство хорошего оратора, сколько свойство каждого гражданина».

Ошибки в речи малограмотного человека свидетельствуют о его низкой общей культуры, ошибки в речи образованного человека свидетельствуют о его небрежном отношении к своей речи, о безответственном отношении к своей работе, своим обязанностям. Последнее в первую очередь относится к работникам радио, телевидения,

преподавателям школ и вузов, чиновникам высшего разряда, т.е. всем тем, кому по своей должности приходится часто выступать перед аудиторией.

Культура речи требует от говорящего или пишущего умения отбирать те языковые средства, которые соответствуют задачам общения.

Выбор необходимых для поставленной цели языковых средств - основа **коммуникативного аспекта** культуры речи.

Крупный специалист по культуре речи Г.О. Винокур писал: «Для каждой цели - свои средства, таков должен быть лозунг лингвистически культурного общества.

Этический аспект культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается **речевой этикет** (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности, поздравления и т.п.; обращение на «ты» и «вы»; выбор полного или сокращенного имени, формулы обращения и др.).

На использование речевого этикета большое влияние оказывают: возраст участников речевого акта, их социальный статус, характер отношений между ними (официальный, неофициальный, дружеский, интимный), время и место речевого взаимодействия и т.д.

Этический компонент культуры речи накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения, осуждает разговор на «повышенных тонах».

3. Норма, ее динамика и вариативность

3.1. Языковая норма - явление историческое

Важнейшим признаком литературного языка считается **наличие норм**. Важнейший признак культуры речи - ее **правильность**. Правильность речи определяется соблюдением норм, свойственных литературному языку.

Что же такое норма? Какие нормы бывают? В чем их особенность? Как нормы рождаются? Вот вопросы, на которые необходимо дать ответ.

Норма - правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка. Норма - единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка. Различаются нормы:



Языковые нормы - явление историческое. Некоторые из них были выработаны давно и сохраняются до настоящего времени, а некоторые изменились. Кого, например, сейчас называют *абитуриентом*? Каждый ответит: «Того, кто поступает в высшее или среднее специальное учебное заведение».

А известна ли вам этимология этого слова? Оно было заимствовано в XIX в. из немецкого языка. Немецкое *Abiturient* восходит к среднелатинскому *abituriens, -ntis* - «собирающийся уходить». Вот, оказывается, какое противоречие: тот, кого называют *абитуриентом*, должен уходить, покидать, а не приходить, поступать куда-то. В чем же дело? Действительно, в «Толковом словаре русского языка» под редакцией Д.Н. Ушакова, первый том которого вышел в 1936 г., читаем: *абитуриент* – «учащийся среднего учебного заведения, который держит выпускные экзамены». Как видите, семантика слова соответствует его этимологическому значению. В дальнейшем *абитуриентами* стали называть не только тех, кто оканчивал среднюю школу, но и тех, кто поступал в вуз, так как оба эти понятия в большинстве случаев относятся к одному лицу. Изменения, происшедшие с употреблением слова *абитуриент*, отражены во втором издании «Словаря современного русского литературного языка», вышедшего в 1991 г. Вот как представлено в нем это слово: Абитуриент. 1. *Устар.* Учащийся, оканчивающий среднее учебное заведение; выпускник.

2. Тот, кто поступает в высшее или среднее учебное заведение. *Списки абитуриентов. Консультации для абитуриентов.*

Следовательно, норма употребления слова *абитуриент* изменилась.

Со временем изменяется и произношение. Так, например, у А.С. Пушкина в его письмах встречаются слова одного корня, но с разным написанием: *банкрот* и *банкрутство*. Чем это объяснить? Можно подумать, что поэт описался или допустил ошибку. Нет. Слово *банкрот* было заимствовано в XVIII в. из голландского или французского языка и первоначально в русском языке звучало как *банкрут*. Аналогичное звучание имели и производные: *банкрутство, банкрутский, обанкрутиться*. Во времена Пушкина появляется произносительный вариант с «о» вместо «у». Можно было говорить и писать *банкрут* и *банкрот*. К концу XIX в. окончательно победило произношение *банкрот, банкротство, обанкротиться*. Это стало нормой.

Теперь проведем небольшое исследование. Задача: проследить, как изменилась норма произношения сочетания *чи* и не нарушаете ли вы ее.

Почему у одних слов в именительном падеже множественного числа окончание *-ы*, а у других *-а*? От чего это зависит? Какое из окончаний в каждом конкретном случае соответствует современной норме? Чтобы в этом разобраться, обратимся к истории языка.

В древнерусском языке помимо единственного и множественного было еще двойственное число. Его употребляли, когда речь шла о двух предметах: *стол* (один), *стола* (два), *столы* (больше двух); *бок* (один), *бока* (два), *бокы* (больше двух). С XIII в. форма двойственного числа постепенно начинает разрушаться и со временем утрачивается. Но след остается. Подумайте, почему у слов *бок, берег, глаз, рукав* во множественном числе окончание *-а*? Догадались? Да, потому что эти слова обозначают парные предметы. У таких слов прежде всего и сохранилось окончание двойственного числа, которое стало показателем множественного числа. Постепенно окончание *-а* распространилось и на другие слова, вытеснив у них окончание *-ы*.

Посмотрите, с каким окончанием вы написали слово *поезд*. Конечно, *поезда*. А вот Н.Г. Чернышевский в письме к отцу 8 февраля 1855 г. пишет: *Поезды* на железной дороге останавливаются по причине больших выпавших снегов на четверо суток». В XIX в. нормой было не *поезда*, а *поезды*.

Показательно изменение нормы для слова *трактор*. Оно было заимствовано в начале XX в. из английского языка, в котором *traktor* - суффиксальное образование от латинского *traho, trahere* - «тянуть, тащить». Первым его фиксирует «Толковый словарь русского языка» в 3-м томе, вышедшем в 1940 г. Литературной формой признается только *тракторы*, а окончание *-а* (*трактора*) считается просторечной, т.е. нелитературной. Через 23 года выходит 15 том «Словаря современного русского литературного языка». В нем обе формы - *тракторы* и *трактора* - даются как

равноправные, но форме *тракторы* отдается предпочтение, она стоит на первом месте. Через 20 лет в «Орфоэпическом словаре русского языка» (1983) окончание *-а* ставится на первое место как более распространенное. Можно предположить, что через 10-20 лет форму *тракторы*, как и *поезды*, дадут в нормативных словарях с пометой *устарелое*. Какое окончание во множественном числе, по вашему мнению, должны иметь слова *свитер* и *джерсер*?

В настоящее время в официальной речи (например, в статьях, документах) норме соответствует окончание *-ы* (*свитеры, джерсеры*), в разговорной речи, т.е. несколько сниженной, возможно сказать *свитера, джерсера*. Запомните это.

Теперь обратим внимание на окончание множественного числа у одушевленных существительных в «Орфоэпическом словаре русского языка» (1983):

Инженер, *мн. -ы* I *грубо неправ, мн. инженера*

Бухгалтер, *мн. -ы* ! *неправ, мн. бухгалтера*

Лифтер (форма *мн. числа* не указана)

Кондитер, *мн. -ы*

Доцент (форма *мн. числа* не указана)

Редактор, *мн. редактора и редакторы*

Конструктор, *мн. -ы* I не рек. *мн. конструктора*

Кондуктор, *мн. кондуктора и кондукторы*

Шофер, *мн. -ы* || в профессиональной речи *мн. шофери*

Ректор, *мн. -ы* ! не рек. *мн. ректора*

Лектор, *мн. -ы* ! не рек. *мн. лектора*

Инспектор, *мн. инспектора и инспекторы*

Профессор, *мн. профессора*.

Обобщите ваши наблюдения и изложите их письменно. Есть еще группа слов, которая имеет свои особенности при образовании множественного числа.

Догадались, от чего зависит окончание множественного числа у этих слов? Оказывается, иногда следует учитывать значение слова.

Проверьте: *лагерь* (спортивный, школьный) - *лагеря, лагерь* («общественно-политическая группировка») - *лбгери, пропуск* («документ») - *пропускб, пропуск* («что-нибудь пропущенное») - *пру пуски, орден* («знак отличия») - *орденб, орден* («сообщество, тайная община») - *урдены, лист* (бумаги) - *листы, лист* (деревя) - *лстья, учитель* («педагог») - *учителя, учитель* («глава, автор учения») - *учтели*.

Если буквой А обозначить старую, первоначальную норму, а конкурирующий вариант буквой Б, то соревнование между ними за место в литературном языке проходит в четыре этапа и графически выглядит так:

На первом этапе господствует единственная форма А, ее вариант Б находится за пределами литературного языка и считается неправильным. На втором этапе вариант Б проникает в литературный язык, считается допустимым в разговорной речи (пометы *доп., разг.*). В дальнейшем в зависимости от степени его распространения квалифицируется как равноправный с А (помета *и*). На третьем этапе норма А теряет свою главенствующую роль, окончательно уступает место норме Б и переходит в разряд устаревших норм. На четвертом этапе Б становится единственной нормой литературного языка.

Варианты представлены на всех уровнях языка:

Уровень	Варианты
Фонетический	Чтобы - чтоб, папоротник - папортник, уполномочивать – уполномачивать
Словообразовательный	Осмысление - осмысливание, слесарничать - слесарить, геройски - погеройски, читальня - читалка, волчица – волчиха

Морфологический	Эта толь - этот толь, кофе остыл - кофе остыло, полотенец - полотенец, в цехе - в цеху, поезжай - езжай - съезди, важнейший - самый важный – наиболее важный, в ста метрах - в сотне метрах - в стах метрах
Синтаксический	Ждать поезда - ждать поезд, купить хлеба - купить хлеб, ехать на поезде - ехать в поезде - ехать поездом, рекомендовать тренером - рекомендовать как тренера - рекомендовать в качестве тренера
Фразеологический	Язык прилип/присох к гортани, язык не повернется/не поворачивается сказать, языком трепать/чесать/болтать/молоть, будто/словно/точно корова языком слизнула

Вариантов различных типов очень много в русском языке, что свидетельствует о его богатстве. Но это и создает трудности, так как, чтобы выбрать правильный вариант, необходимо знать, какое место каждый из вариантов занимает, какова его характеристика, его стилистическая окраска. Сведения о вариантах содержатся в толковых словарях и в словарях, созданных в результате исследования употребления различных вариантов в письменной и устной речи. Так, Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская издали частотно-стилистический словарь вариантов «Грамматическая правильность русской речи» (М., 1976), в котором приводится 6 тысяч пар вариантных словоформ.

3.2. Формирование норм литературного языка

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам установления языковой нормы относятся произведения писателей-классиков и современных писателей, анализ языка средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов.

Так, составители словаря грамматических вариантов использовали источники, хранящиеся в Институте русского языка Академии наук: 1) картотеку грамматических колебаний, которая составлялась на материалах советской художественной прозы в течение 1961-1972 гг.; 2) материалы статистического обследования по газетам 60-70-х гг. Общая выборка составила сто тысяч вариантов; 3) записи на фонотеки современной разговорной речи; 4) материалы ответов на вопросник; 5) данные всех современных словарей, грамматик и специальных исследований по грамматическим вариантам.

Колоссальную работу проделали составители словаря, чтобы определить, какую из грамматических форм считать нормой, употребление какой ограничить, а какую считать неправильной.

Чтобы иметь представление о вопросниках, которые заполняются носителями языка, приведем несколько примеров из «Вопросника по современному русскому литературному произношению» (1960):

35. Как Вы произносите: *коГда* или *коХда*? *Где* или *Хде*? *иноГда* или *иноХда*? *смоГ* или *смоХ*? *немоК* или *немоХ*?

67. Как Вы произносите следующие слова (подчеркните): а) *арТЭрия* или *арТЕрия*? *бакТЭрия* или *бакТЕрия*? *брюНЭт* или *брюНЕт*? *иНЭртный* или *иНЕртный*? *конСЭрвы* или *конСЕРвы*? *криТЭрий* или *криТЕРий*? *портВЭйн* или *портВЕйн*? *прогРЭсс* или *прогРЕсс*? *страТЭг* или *стпраТЕг*? *ТЭма* или *ТЕма*? *шиНЭль* или *шиНЕль*? б) *буТЭрброд* или *буТЕРброд*? *ДЭгазация* или *ДЕгазация*? *ДЭкан* или *ДЕкан*? *ДЭмобилизация* или *ДЕмобилизация*? *инТЭнсивный* или *инТЕНсивный*? *экЗЭмпляр* или *экЗЕМпляр*?

Почему задаются вопросы о произношении слов *когда*, *где*, *иногда* и *смог*, *не мог*!

Это объясняется тем, что в литературном языке буква *г* в положении перед гласными, сонорными согласными (*р, л, м, н*) и *в* передает звук [г]: газета, гном, гром, гул, гвоздь. При образовании звука [г] задняя часть спинки языка смыкается с мягким нёбом; шум возникает в тот момент, когда струя выдыхаемого воздуха размыкает сомкнутые органы речи. Поэтому звук [г] называется **взрывным, мгновенным**.

Южнорусским говорам, в том числе донским, свойственно [г] щелевое. При образовании щелевого [г] задняя часть спинки языка не смыкается, а только сближается с мягким нёбом, между ними образуется щель. Шум возникает от трения выдыхаемого воздуха о края сближенных органов речи. Такой звук обозначается буквой «у».

В русском литературном языке (за редким исключением) допустимо только произношение [г] взрывного. Исключение составляют слово *Бог* в косвенных **падежах: бога, богом, о боге и иногда, тогда, всегда**. В них следовало произносить [у] щелевое: бо[у]а, бо[у]ом, о бо[7]е, ино[у]да, то[У]да, все[у]да.

Ученым важно было выяснить, какой звук произносит большинство и не следует ли изменить норму.

В конце слов звук [г], как и другие звонкие согласные, оглушается: берег[г]а - бере[к], но[г]а - но[к], ля[г]у - ля[к]. В южнорусском говоре [у] в конце слов также переходит в глухой согласный, но не в [к], как в литературном языке, а в [х]: бере[у]а - бере[х], но[у]а - но[х].

Таким образом, нарушение одной орфоэпической нормы, т. е. произношения [У] вместо [г], приводит к нарушению и других произносительных норм.

Объяснима и постановка 67-го вопроса. В данном случае речь идет о произношении заимствованных слов. Они, как правило, подчиняются орфоэпическим нормам современного русского литературного языка и только в некоторых случаях отличаются особенностями в произношении.

Так, в большинстве заимствованных слов перед *е* согласные смягчаются: ка[т']ет, факульт[т']ет, [т']еория, [д']емон, [д']еспот, [н']ервы, [с']екция, [с']ерия, му[з']ей, га[з']ета, [р']ента, [р']ектор.

Однако в ряде слов иноязычного происхождения твердость согласных перед [е] сохраняется: ш[тэ]псель, о[тэ]ль, с[тэ]нд, ко[дэ]кс, мо[дэ]ль, ка[рэ], [дэ]миург, [дэ]мпинг, каш[нэ], э[нэ]ргия, [дэ]марш, мор[зэ], к[рэ]до и др.

Как же рекомендуется произносить слова, приведенные в «Вопроснике»? Ответ находим в «Орфоэпическом словаре»: а) артерия [тэ и доп. те], бактерия [те и доп. тэ], брюнет [не], инертный [нэ], консервы [се], критерий [тэ и доп. те], портвейн [ве и доп. вэ], прогресс [ре и доп. рэ], стратег [те и доп. тэ], тема [те], шинель [не]; б) бутерброд [тэ], дегазация [дэ и де], декан [де и доп. дэ], демобилизация [де и доп. дэ], интенсивный [тэ], интернационал [тэ], экземпляр [зэ и доп. зе].

Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о трех степенях нормативности: норма 1-й степени - строгая, жесткая, не допускающая вариантов; норма 2-й степени - нейтральная, допускает равнозначные варианты; норма 3-й степени - более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм, социальных условий жизни, возникновение новых традиций, совершенствование взаимоотношений между людьми, функционирование литературы, искусства приводят к постоянному обновлению литературного языка и его норм.

4. Речевой этикет.

4.1. Назначение речевого этикета

Этикет по происхождению французское слово (*etiquette*). Первоначально оно обозначало товарную бирку, ярлык (ср. *этикетка*), а затем так стали называть придворный церемониал. Наряду с этим словом для обозначения правил, определяющих порядок какой-либо деятельности, используется слово *регламентация* и словосочетание *дипломатический протокол*. Многие тонкости общения, представленные протоколом, учитываются и в других сферах деловых отношений. Все большее распространение в

деловых кругах, особенно в последнее время, получает деловой этикет, отражающий опыт, нравственные представления и вкусы определенных социальных групп.

Деловой этикет предусматривает соблюдение норм поведения и общения. Поскольку общение есть деятельность человека, процесс, в котором он участвует, то при общении в первую очередь учитываются особенности речевого этикета. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. По тому, как человек знает этикет, соблюдает его, судят о нем самом, его воспитании, общей культуре, деловых качествах.

Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение. Знание правил речевого этикета, их соблюдение позволяет человеку чувствовать себя уверенно и непринужденно, не испытывать неловкости из-за промахов и неправильных действий, избежать насмешек со стороны окружающих.

Соблюдение речевого этикета чиновниками всех рангов, врачами, юристами, продавцами, работниками связи, транспорта, стражами порядка - имеет, кроме того, воспитательное значение, невольно способствует повышению как речевой, так и общей культуры общества.

Но наиболее важно то, что неукоснительное следование правилам речевого этикета членами коллектива того или иного учебного заведения, предприятия, производства, офиса оставляет у клиентов, соучредителей, партнеров благоприятное впечатление, поддерживает положительную репутацию всей организации. Какие же факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?

Речевой этикет строится с учетом особенностей партнеров, вступающих в деловые отношения, ведущих деловой разговор: социального статуса субъекта и адресата общения, их места в служебной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера.

Речевой этикет определяется ситуацией, в которой происходит общение. Это может быть юбилей колледжа, выпускной вечер, посвящение в профессию, презентация, научная конференция, совещание, прием на работу и увольнение, деловые переговоры и др.

Речевой этикет имеет национальную специфику. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения. Например, В. Овчинников в книге «Ветка сакуры» так описывает своеобразие японского этикета:

В разговорах люди всячески избегают слов «нет», «не могу», «не знаю», словно это какие-то ругательства, нечто такое, что никак нельзя высказать прямо, а только иносказательно, обиняками.

Даже отказываясь от второй чашки чая, гость вместо «нет, спасибо» употребляет выражение, дословно обозначающее «мне уже и так прекрасно»... Если токийский знакомый говорит: «Прежде чем ответить на ваше предложение, я должен посоветоваться с женой», то не нужно думать, что перед вами поборник женского равноправия. Это лишь один из способов не произнести слова «нет».

К примеру, вы звоните японцу и говорите, что хотели бы встретиться с ним в шесть вечера в пресс-клубе. Если он в ответ начинает переспрашивать: «Ах, в шесть? Ах, в пресс-клубе?» и произносить какие-то ничего не значащие звуки, вы должны тут же сказать: «Впрочем, если вам это неудобно, можно побеседовать в другое время и в другом месте».

И вот тут собеседник вместо «нет» с превеликой радостью скажет «да» и хватится за первое же предложение, которое ему подходит.

О некоторых особенностях речи французов и французского языка свидетельствует И. Эренбург: В речах ораторы любят щеголять оборотами, взятыми у авторов XVIII века, а письмо, касающееся очередной биржевой сделки, маклер кончает, как его дедушка, обязательной формулой: «Благоволите, милостивый государь, принять уверения в моем глубоком к вам почтении».

Французы любят конкретность, точность, ясность. Всего лучше об этом свидетельствует язык. <...> По-французски не скажешь «она в ответ усмехнулась» или «он тогда махнул рукой»: нужно объяснить, как она усмехнулась - злобно, печально, насмешливо или, может быть, добродушно; почему он махнул рукой - от досады, от огорчения, от безразличия? Французский язык долго именовали дипломатическим, а его употребление, наверно, затрудняло работу дипломатов: по-французски трудно замаскировать мысль, трудно говорить не договаривая.

Показательно, в какой-то степени, эмоциональное высказывание телеведущей Оксаны Пушкиной о таких особенностях деловых отношений в Америке, как корректность, уважительность, а главное - обязательность, безусловное исполнение принятого этикета: В американских школах есть такой предмет – «Public relationship», «построение взаимоотношений». Даже дети знают основы взаимоотношений. Например, приходят на день рождения к твоему ребенку, и ты потом должен каждому написать открытку: «Спасибо, что ты пришел. Твой подарок был самый лучший». Так же и в бизнесе. Если посетил какую-то фирму, то обязательно придет отзыв: «Спасибо. Извините, нам с вами нечего делать». Необязательно - спасибо. Здесь, в России, дашь кому-нибудь интервью и начинаешь по пятьдесят раз звонить в редакцию: пришлите мне, пожалуйста, газету с моим интервью.

Особенно детально рассматривается различие между речевыми этикетами различных народов в справочниках под общим названием «Речевой этикет». В них приводятся русско-английские, русско-французские, русско-немецкие соответствия устойчивых выражений этикета. Например, в справочнике «Русско-английские соответствия», составленном Н.И. Формановской и С.В. Шведовой (М., 1990), не только даются примеры приветствия, прощания, выражения благодарности, извинения, поздравления, обращения к знакомым и незнакомым людям на русском и английском языках, но и указываются особенности употребления тех или иных выражений в английском языке. Вот как объясняется своеобразие английского языка в использовании форм обращения - *ты* и *вы*: В английском языке, в отличие от русского, нет формального разграничения между формами *ты* и *вы*. Весь спектр значений этих форм заключен в местоимении *you*. Местоимение *thou*, которое по идее соответствовало бы русскому *ты*, вышло из употребления в XVII веке, сохранившись лишь в поэзии и Библии. Все регистры контактов, от подчеркнуто официальных до грубо-фамильярных, передаются другими средствами языка - интонацией, выбором соответствующих слов и конструкций.

Особенностью русского языка является именно наличие в нем двух местоимений - *ты* и *вы*, которые могут восприниматься как формы второго лица единственного числа. Выбор той или иной формы зависит от социального положения собеседников, характера их отношений, от официальной/неофициальной обстановки. Представим это в таблице.

Вы: 1. К незнакомому, малознакомому адресату; 2. В официальной обстановке общения; 3. При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату; 4. К равному и старшему (по положению, возрасту) адресату.

Ты: 1. К хорошо знакомому адресату; 2. В неофициальной обстановке, общения; 3. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату; 4. К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.

Некоторые лица, особенно занимающие более высокое положение, чем их собеседник, используют при обращении форму *ты*, нарочито подчеркивая, демонстрируя свое «демократическое», «дружеское», покровительственное отношение. Чаще всего это ставит в неловкое положение адресата, воспринимается как знак пренебрежительного отношения, посягательство на человеческое достоинство, как оскорбление личности. Реакция на форму *ты* хорошо показана в произведении Ан. Уткина «Хоровод». Молодой дворянин прибывает по месту своей новой службы. Я туг же отправился представиться генералу Зассу и был принят очень быстро. Генерал завтракал и просил меня

присоединиться. Не без робости взирал я на этого легендарного человека, не забывая ни на минуту, что слава бывает как добрая, так и дурная. Внешность его произвела на меня неприятное впечатление: скошенный лоб, неровные залысины и беспокойные глаза. За столом, кроме него, сидели еще несколько человек офицеров. Прислуживал молодой татарин в красной канаусовой рубахе. Засс неудачно шутил, но все с готовностью встречали его убогие остроты.

Я с нетерпением ожидал своего назначения, но разговор никак не выходил на службу. Наконец, когда завтрак подходил к концу и подали инжир, генерал весьма развязно обратился ко мне: - Вечером мы собираемся пообедать у меня, ты тоже приходи, там поговорим. Подобное хамство показалось мне нестерпимым и заслуживающим возмездия. Хотя я и не носил дядиной фамилии, в которой как будто каждая гласная звенела со славой древнего рода, но хорошо знал ее на память. История сотника тоже придала мне смелости, и я ответил: - К тебе - когда угодно.

За столом воцарилась мертвецкая тишина.

...- Что ж, господа, до вечера, - промолвил наконец Засс, вытирая салфеткой рот и поднимаясь со своего места. Все последовали его примеру.

В официальной обстановке, когда в разговоре принимает участие несколько лиц, русский речевой этикет рекомендует даже с хорошо знакомым, с которым установлены дружеские отношения и обиходно-бытовое обращение на *ты*, перейти на *вы*.

Знание особенностей национального этикета, его речевых формул, понимание специфики делового общения той или иной страны, народа помогают при ведении переговоров, установлении контактов с зарубежными коллегами, партнерами.

4.2. Формулы речевого этикета

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со знакомства. При этом оно может происходить непосредственно и опосредованно.

По правилам хорошего тона не принято вступать в разговор с незнакомым человеком и самому представляться. Однако бывают случаи, когда это необходимо сделать. Этикет предписывает следующие формулы:

- Разрешите(те) с вами (с тобой) познакомиться.
- Я хотел бы с вами (с тобой) познакомиться.
- Позвольте(те) с вами (с тобой) познакомиться.
- Позвольте(те) познакомиться.
- Давай(те) познакомимся.
- Будем знакомы.
- Хорошо бы познакомиться.

При посещении паспортного стола, общежития, приемной комиссии учебного заведения, какого-либо учреждения, конторы, когда предстоит разговор с официальным лицом, необходимо ему представиться, используя одну из формул:

- Позвольте (разрешите) представиться.
- Моя фамилия Колесников.
- Я Павлов.
- Мое имя Юрий Владимирович.
- Николай Колесников.
- Анастасия Игоревна.

Если же посетитель не называет себя, тогда тот, к кому пришли, сам спрашивает:

- Как ваша (твоя) фамилия?
- Как ваше (твое) имя, отчество?
- Как ваше (твое) имя?
- Как вас (тебя) зовут?

Официальные и неофициальные встречи знакомых, а иногда и незнакомых людей начинаются с приветствия. В русском языке основное приветствие - *здравствуйте*. Оно восходит к старославянскому глаголу *здравствовать* у что означает «быть здоровым», т. е. здоровым. Глагол *здравствовать* в давние времена имел и значение «приветствовать» (ср.: здороваться), о чем свидетельствует текст «Онежской былины»: «Как приходит Илья тут Муромец, а *здравствует* он князя с княгинею». Следовательно, в основе этого приветствия содержится пожелание здоровья.

Впервые приветствие *здравствуй* встречается в «Письмах и бумагах Петра Великого 1688-1701». Наряду с этой формой распространено приветствие, указывающее на время встречи:

- Доброе утро!
- Добрый день!
- Добрый вечер!

Помимо общеупотребительных приветствий существуют приветствия, которые подчеркивают радость от встречи, уважительное отношение, желание общения:

- (Очень) рад вас видеть (приветствовать)!
- Разрешите (позвольте) вас приветствовать.
- Добро пожаловать!
- Мое почтение.

Среди военнослужащих принято приветствовать словами:

- Здравия желаю!

По этому приветствию узнают военных в отставке. Приветствие часто сопровождается рукопожатием, которое может даже заменять вербально выраженное приветствие.

Однако следует знать: если встречаются мужчина и женщина, то мужчина должен выждать, когда женщина протянет руку для пожатия, иначе он только делает легкий поклон. • Невербальным эквивалентом приветствия, когда встретившиеся отдалены друг от друга, служит поклон головой; покачивание сжатыми в ладонях руками, слегка приподнятыми и вытянутыми перед грудью вперед; для мужчин - чуть-чуть приподнятая над головой шляпа.

Речевой этикет приветствий предусматривает и характер поведения, т. е. очередность приветствия. Первыми приветствуют: - мужчина - женщину; - младший (младшая) по возрасту – старшего (старшую); - младшая по возрасту женщина - мужчину, который значительно старше ее; - младший по должности - старшего; - член делегации - ее руководителя (независимо от того, своя делегация или зарубежная).

Начальным формулам общения противостоят формулы, используемые в конце общения. Это формулы расставания, прекращения общения. Они выражают:

- пожелание: *Всего вам доброго (хорошего)! До свидания;*
- надежду на новую встречу: *До вечера (завтра, субботы). Надеюсь, мы расстаемся ненадолго. Надеюсь на скорую встречу;*
- сомнение в возможности еще раз встретиться; понимание, что расставание будет надолго: *Прощайте! Вряд ли удастся еще раз встретиться. Не поминайте лихом.*

После приветствия обычно завязывается деловой разговор. Речевой этикет предусматривает несколько зачинов, которые обусловлены ситуацией.

Наиболее типичны три ситуации: 1) торжественная; 2) скорбная; 3) рабочая, деловая.

К первой относятся государственные праздники, юбилеи предприятия и сотрудников; получение наград; открытие спортивного зала; презентация и т. д.

По любому торжественному поводу, знаменательному событию следуют приглашения и поздравления. В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) пригласительные и поздравительные клише меняются.

Приглашение: - *Позвольте (разрешите) пригласить вас... - Приходите на праздник (юбилей, встречу...), будем рады (встретить вас). - Приглашаю вас (тебя)...*

Если необходимо выразить неуверенность в уместности приглашения или неуверенность в принятии адресатом приглашения, тогда оно выражается вопросительным предложением: - *Я могу (могу ли, не могу ли, можно ли, нельзя ли) пригласить вас...*

Поздравление: - *Разрешите (позвольте) поздравить вас с...*

- *Примите мои (самые) сердечные (теплые, горячие, искренние) поздравления...*
- *От имени (по поручению)... поздравляем...*
- *От (всей) души (всего сердца) поздравляю...*
- *Сердечно (горячо) поздравляю...*

Скорбная ситуация связана со смертью, гибелью, убийством, стихийным бедствием, терактами, разорением, ограблением и другими событиями, приносящими несчастье, горе. В таком случае выражается соболезнование. Оно не должно быть сухим, казенным. Формулы соболезнования, как правило, стилистически приподняты, эмоционально окрашены:

- *Разрешите (позвольте) выразить (вам) мои глубокие (искренние) соболезнования.*
- *Приношу (вам) мои (примите мои, прошу принять мои) глубокие (искренние) соболезнования.*

- *Я вам искренне (глубоко, сердечно, от всей души) соболезную.*
- *Скорблю вместе с вами.*
- *Разделяю (понимаю) вашу печаль (ваше горе, несчастье).*

Наиболее эмоционально-экспрессивны выражения:

- *Какое (большое, непоправимое, ужасное) горе (несчастье) обрушилось на вас!*
- *Какая большая (невосполнимая, ужасная) утрата постигла вас!*
- *Какое горе (несчастье) обрушилось на вас!*

В трагической, скорбной или неприятной ситуации люди нуждаются в сочувствии, утешении.

Этикетные формулы сочувствия, утешения рассчитаны на разные случаи и имеют различное назначение.

Утешение выражает сопереживание:

- *(Как) я вам сочувствую!*
- *(Как) я вас понимаю!*

Утешение сопровождается уверением в благополучном исходе:

- *Я вам (так) сочувствую, но, поверьте мне (но я так уверен), что все кончится хорошо!*
- *Не впадайте в отчаяние (не падайте духом). Все (еще) изменится (к лучшему).*
- *Все будет в порядке!*
- *Все это изменится (обойдется, пройдет)!*

Утешение сопровождается советом: - *Не нужно (надо) (так) волноваться (беспокоиться, расстраиваться, огорчаться, переживать, страдать).*

- *Вы не должны терять самообладание (голову, выдержку).*
- *Нужно (надо) успокоиться (держаться в руках, взять себя в руки).*
- *Вы должны надеяться на лучшее (выбросить это из головы).*

Перечисленные зачины (приглашение, поздравление, соболезнование, утешение, выражение сочувствия) не всегда переходят в деловое общение, иногда ими разговор и заканчивается.

В повседневной деловой обстановке (деловая, рабочая ситуация) также используются формулы речевого этикета. Например, при подведении итогов учебного года, при определении результатов участия в выставках, при организации различных мероприятий, встреч возникает необходимость кого-то поблагодарить или, наоборот, вынести порицание, сделать замечание. На любой работе, в любой организации у кого-то может появиться необходимость дать совет, высказать предложение, обратиться с просьбой, выразить согласие, разрешить, запретить, отказать кому-то.

Приведем речевые клише, которые используются в данных ситуациях.

Выражение благодарности:

- *Позвольте (разрешите) выразить (большую, огромную) благодарность Николаю Петровичу Быстрову за отлично (прекрасно) организованную выставку.*

- Фирма (дирекция, ректорат) выражает благодарность всем сотрудникам преподавательскому составу) за...
- Должен выразить учащимся 10а класса (свою) благодарность за...
- Позвольте (разрешите) выразить большую (огромную) благодарность...

За оказание какой-либо услуги, за помощь, важное сообщение, подарок принято благодарить словами:

- Я благодарен вам за то, что...
- (Большое, огромное) спасибо вам (тебе) за...
- (Я) очень (так) благодарен вам!

Эмоциональность, экспрессивность выражения благодарности усиливается, если сказать:

- Нет слов, чтобы выразить вам (мою) благодарность!
- Я до такой степени благодарен вам, что мне трудно найти слова!
- Вы не можете себе представить, как я благодарен вам!
- Моя благодарность не имеет (не знает) границ!

Совет, предложение.

Нередко люди, особенно наделенные властью, считают необходимым высказывать свои предложения, советы в категорической форме:

- Все (вы) обязаны (должны)...
- Вам непременно следует поступить так...
- Категорически (настойчиво) советую (предлагаю) сделать...

Советы, предложения, высказанные в такой форме, похожи на приказание или распоряжение и не всегда рождают желание следовать им, особенно если разговор происходит между коллегами одного ранга. Побуждение к действию советом, предложением может быть выражено в деликатной, вежливой или нейтральной форме:

- Разрешите (позвольте) дать вам совет (посоветовать вам)...
- Разрешите предложить вам...
- (Я) хочу (мне хотелось бы, мне хочется) посоветовать (предложить) вам...
- Я посоветовал бы (предложил бы) вам...
- Я советую (предлагаю) вам...

Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым, но без излишнего заискивания:

- Сделайте одолжение, выполните (мою) просьбу...
- Если вам не трудно (вас это не затруднит)...
- Не сочтите за труд, пожалуйста, отнесите...
- (Не) могу ли я попросить вас...
- (Пожалуйста), (очень вас прошу) разрешите мне

Просьба может быть выражена с некоторой категоричностью:

- Настоятельно (убедительно, очень) прошу вас (тебя)...
- Согласие, разрешение формулируется следующим образом:
- (Сейчас, незамедлительно) будет сделано (выполнено).
 - Пожалуйста (разрешаю, не возражаю).
 - Согласен отпустить вас.
 - Согласен, поступайте (делайте) так, как вы считаете нужным.

При отказе используются выражения:

- (Я) не могу (не в силах, не в состоянии) помочь (разрешить, оказать содействие).
- (Я) не могу (не в силах, не в состоянии) выполнить вашу просьбу.
- В настоящее время это (сделать) невозможно.
- Поймите, сейчас не время просить (обращаться с такой просьбой).
- Простите, но мы (я) не можем (могу) выполнить вашу просьбу.
- Я вынужден запретить (отказать, не разрешить).

Немаловажным компонентом речевого этикета является комплимент. Тактично и вовремя сказанный, он поднимает настроение у адресата, настраивает его на положительное отношение к оппоненту.

Комплимент говорится в начале разговора, при встрече, знакомстве или во время беседы, при расставании. Комплимент всегда приятен. Опасен только неискренний комплимент, комплимент ради комплимента, чрезмерно восторженный комплимент.

Комплимент относится к внешнему виду, свидетельствует об отличных профессиональных способностях адресата, его высокой нравственности, дает общую положительную оценку:

- *Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно, молодо) выглядите.*
- *Вы (так, очень) обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны).*
- *Вы хороший (отличный, прекрасный, превосходный) партнер (компаньон).*
- *Вы умеете хорошо (прекрасно) руководить (управлять) людьми, организовывать их.*

4.3. Обращение в русском речевом этикете

Общение предполагает наличие еще одного слагаемого, еще одного компонента, который проявляет себя на всем протяжении общения, является его неотъемлемой частью, служит перекидным мостиком от одной реплики к другой. И в то же время норма употребления и сама форма обращения окончательно не установлены, вызывают разногласия, являются большим местом русского речевого этикета.

Об этом красноречиво говорится в письме, опубликованном в «Комсомольской правде» за подписью *Андрей* под заглавием «Лишние люди». Приведем его без сокращений:

У нас, наверное, в одной-единственной стране мира нет обращения людей друг к другу. Мы не знаем, как обратиться к человеку! Мужчина, женщина, девушка, бабуся, товарищ, гражданин - тьфу! А может, лицо женского пола, лицо мужского пола! А легче - эй! Мы - никто! Ни для государства, ни друг для друга!

Автор письма в эмоциональной форме, достаточно остро, используя данные языка, ставит вопрос о положении человека в нашем государстве. Таким образом, синтаксическая единица - обращение - становится социально значимой категорией. Чтобы разобраться в этом, необходимо осмыслить, в чем заключается особенность обращения в русском языке, какова его история.

Обращение испокон веков выполняло несколько функций. Главная из них — привлечь внимание собеседника. Это - вокативная функция.

Поскольку в качестве обращений используются как собственные имена (*Анна Сергеевна, Игорь, Саша*), так и названия людей по степени родства (*отец, дядя, бабушка*), по положению в обществе, по профессии, должности (*президент, генерал, министр, директор, бухгалтер*), по возрасту и полу (*старик, мальчик, девочка*), обращение помимо вокативной функции указывает на соответствующий признак.

Наконец, обращения, могут быть экспрессивно и эмоционально окрашенными, содержать оценку: *Любочка, Маринуся, Любка, болван, остолоп, недотепа, шалопай, умница, красавица*. Особенность таких обращений заключается в том, что они характеризуют как адресата, так и самого адресанта, степень его воспитанности, отношение к собеседнику, эмоциональное состояние.

Приведенные слова-обращения используются в неофициальной ситуации; только некоторые из них, например собственные имена (в их основной форме), названия профессий, должностей, служат обращениями и в официальной речи.

Отличительной чертой официально принятых обращений на Руси было отражение социального расслоения общества, такой его характерной черты, как чинопочитание. Не поэтому ли в русском языке корень *чин* оказался плодотворным, дав жизнь - словам: *чиновник, чиновничество, благочинный, благочиние, чиновлюбие, чинопочитание, чиновначальник, чиновначальствовать, бесчинный, бесчинствовать, чиноразрушитель, чиногубитель, чинопочитатель, чинокрад, чинно, чинность, подчиниться, подчинение*; - словосочетаниям: *не по чину, раздать по чинам, чин чином, большой чин, не разбирая чинов, не чинясь, чин по чину*;

- пословицам: *Чин чина почитай, а меньшей садись на край; Пуля чинов не разбирает; Дураку, что большому чину, везде простор; Целых два чина: дурак да дурачина; А тот бы и в чинах, да жаль, карманы пусты.*

Показательны также формулы посвящений, обращений и подписи самого автора, культивировавшиеся в XVIII в. Например, труд М.В. Ломоносова «Российская грамматика» (1755) начинается посвящением: *Пресветлейшему государю, великому князю Павлу Петровичу, герцогу голштейн-шлезвигскому, стормайскому и дитмарскому, графу олденбургскому и долмангорскому и прочая, милостивейшему государю.*

Затем идет обращение: *Пресветлейший государь, великий князь, милостивейший государь!* и подпись: *вашего императорского величества всенижайший раб Михайло Ломоносов.*

Социальное расслоение общества, неравенство, существовавшие в России несколько веков, нашли отражение в системе официальных обращений.

Во-первых, существовал документ «Табель о рангах», изданный в 1717-1721 гг., который затем переиздавался в несколько измененном виде. В нем перечислялись военные (армейские и флотские), гражданские и придворные чины. Каждая категория чинов подразделялась на 14 классов. Так, к 3-му классу относились: *генерал-поручик, генерал-лейтенант, вице-адмирал, тайный советник, гофмаршал, италмейстер, егермейстер, гофмейстер, обер-церемонимейстер*; к 6-му классу - *полковник, капитан 1-го ранга, коллежский советник, камер-фурьер*; к 12-му классу - *корнет, хорунжий, мичман, губернский секретарь.*

Помимо названных чинов, которые определяли систему обращений, существовали обращения *ваше высокопревосходительство, ваше превосходительство, ваше сиятельство, ваше высочество, ваше величество, милостивейший (милостивый) государь, государь* и др.

Во-вторых, монархический строй в России до XX в. сохранял разделение людей на сословия. Для сословно организованного общества характерны были иерархия в правах и обязанностях, сословное неравенство и привилегии. Выделялись сословия: дворяне, духовенство, разночинцы, купцы, мещане, крестьяне. Отсюда обращения *господин, госпожа* по отношению к людям привилегированных социальных групп; *сударь, сударыня* — для среднего сословия или *барин, барыня* для тех и других и отсутствие единого обращения к представителям низшего сословия.

Вот, что пишет по этому поводу Лев Успенский: *Мой отец был крупным чиновником и инженером. Взгляды его были весьма радикальными, да и по происхождению он был «из третьего сословия» - разночинец. Но, если бы ему даже пришла на ум фантазия обратиться на улице: «Эй, сударь, на Выборгскую!» или: «Господин извозчик, вы свободны?», он не возрадовался бы. Извозчик, скорее всего, принял бы его за подгулявшего типа, а то и просто рассердился бы: «Грешно вам, барин, ломаться над простым человеком! Ну какой я вам «господин»? Постыдились бы!»*

В языках других цивилизованных стран, в отличие от русского, существовали обращения, которые использовались как по отношению к человеку, занимающему высокое положение в обществе, так и к рядовому гражданину: *мистер, миссис, мисс* (Англия, США); *сеньор, сеньора, сеньорита* (Испания); *синьор, синьора, синьорина* (Италия); *пан, пани* (Польша, Чехия, Словакия).

«Во Франции, - пишет Л. Успенский, - и консьержка у входа в дом называют хозяйку-домовладелицу «мадам»; но и хозяйка, пусть без всякого почтения, обратится к своей служащей точно так же: «Бонжур, мадам Бижус!» Миллионер, случайно севший в такси, назовет шофера «мосье», и таксист скажет ему, открывая дверь: «Силь ву плэ, мосье!» - «Пожалуйста, сударь!» Там это норма». После Октябрьской революции особым декретом упраздняются все старые чины и звания. Провозглашается всеобщее равенство. Обращения господин - госпожа, барин - барыня, сударь - сударыня,

милостивый государь (государыня) постепенно исчезают. Только дипломатический язык сохраняет формулы международной вежливости. Так, к главам монархических государств обращаются: ваше величество, ваше превосходительство; иностранных дипломатов продолжают называть господин - госпожа.

Вместо всех существовавших в России обращений, начиная с 1917-1918 гг. получают распространение обращения граждан и товарищ. История этих слов примечательна и поучительна.

Слово гражданин зафиксировано в памятниках XI в. Оно пришло в древнерусский язык из старославянского и служило фонетическим вариантом слова горожанин. И то и другое означало «житель города (града)». В этом значении гражданин встречается и в текстах, относящихся к XIX в. Так, у А.С. Пушкина есть строчки:
Не демон - даже не цыган, А просто гражданин столичный.

В XVIII в. это слово приобретает значение «полноправный член общества, государства». Именно его имел в виду А.Н. Радищев, написавший в «Путешествии из Петербурга в Москву» (1790): Гражданин, в каком бы состоянии небо родиться ему ни судило, есть и пребудет всегда человек; а доколе он человек, право природы, яко обильный источник благ, в нем не иссякнет никогда; и тот, кто дерзнет его уязвить в его природной и ненарушенной собственности, тот есть преступник <...> Может ли государство, где две трети граждан лишены гражданского звания и частью в законе мертвы, называться блаженным?

Под пером А.Н. Радищева семантический объем слова гражданин расширяется. У него появляется значение «человек, который предан Родине, служит ей и народу, заботится об общественном благе, подчиняет личные интересы общественным».

Император Павел в 1797 г. издал указ, запрещающий употребление «крамольных» слов свобода, общество, гражданин. Вместо слова гражданин следовало писать и говорить житель, обыватель. Но указ оказался бессильным. Слово гражданин с новым содержанием получает распространение в XIX в., о чем свидетельствует творчество выдающихся поэтов, писателей:

Я говорил: в отечестве моем

Где верный ум, где гений мы найдем?

Где гражданин с душою благородной,

Возвышенной и пламенно свободной? (А. С. Пушкин)

Поэтом можешь ты не быть,

Но гражданином быть обязан!

Будь гражданин! Служа искусству,

Для блага ближнего живи... (Н. А Некрасов)

Я ведь еще и гражданин, я люблю Родину, народ. Я чувствую, что если я писатель, то я обязан говорить о народе, об его страданиях, об его будущем. (А.П. Чехов)

Почему же такое общественно значимое слово, как гражданин, не стало в XX в. общеупотребительным обращением людей друг к другу?

В 20-30-е гг. появился обычай, а затем стало нормой при обращении арестованных, заключенных, судимых к работникам органов правопорядка и наоборот не говорить товарищ, только гражданин: гражданин подследственный, гражданин судья, гражданин прокурор.

В результате слово гражданин для многих стало ассоциироваться с задержанием, арестом, милицией, прокуратурой. Негативная ассоциация постепенно так «приросла» к слову, что стала его неотъемлемой частью; так укоренилась в сознании людей, что стало невозможным использовать слово гражданин в качестве общеупотребительного обращения.

Несколько иначе сложилась судьба слова товарищ. Оно зафиксировано в памятниках XV в. Известно в словенском, чешском, словацком, польском, верхне-

лужицком и ниже-лужицком языках. В славянские языки это слово пришло из тюркского, в котором корень *tavaq* означало «имущество, скот, товар». Вероятно, первоначально слово товарищ имело значение «компаньон в торговле». Затем значение этого слова расширяется: товарищ — не только «компаньон», но и «друг». Об этом свидетельствуют пословицы: В дороге сын отцу товарищ; Умный товарищ - половина дороги; От товарища отстать - без товарища стать; Бедный богатому не товарищ; Слуга барину не товарищ.

С ростом революционного движения в России в начале XIX в. слово товарищ, как в свое время слово гражданин, приобретает новое общественно-политическое значение: «единомышленник, борющийся за интересы народа». В этом значении товарищ встречается в стихотворении А.С. Пушкина «К Чаадаеву»:

Товарищ, верь: взойдет она,
Звезда пленительного счастья,
Россия вспрянет ото сна,
И на обломках самовластья
Напишут наши имена!

С конца XIX в. и в начале XX в. в России создаются марксистские кружки, их члены называют друг друга товарищами. В первые годы после революции это слово становится основным обращением в новой России. Естественно, дворяне, духовенство, чиновники, особенно высокого ранга, не все и не сразу принимают обращение товарищ. Отношение к обращению товарищ представителей разных социальных групп талантливо показал драматург К. Тренев в пьесе «Любовь Яровая». Действие происходит в годы гражданской войны. В речи духовенства, офицеров царской армии, разночинной интеллигенции продолжают использоваться обращения: ваше высокопревосходительство, ваше превосходительство, ваше благородие, господа офицеры, господин поручик, господа. С другой стороны, рисуя образы комиссара Красной Армии, его помощников и сторонников, К. Тренев подчеркивает, иногда с юмором, излишне нарочитое использование обращения товарищ: Первая комсомолка. Товарищ Хрущ, срочная телефонограмма. Товарищ Кошкин велит вам и товарищу Мазухину сейчас же передать. Хрущ (читает телеграмму): А где Мазухин? Сестренка, кликни-ка товарища Мазухина. Вторая комсомолка. Товарищ Мазухин, к товарищу Хрущу! В обращении товарищ соотносится не только с фамилией, но и с профессией, званием: товарищ комиссар, товарищ профессор, с именем и отчеством: товарищ Дуня Фоминишна.

Советские поэты в последующие годы старались подчеркнуть универсальность и значимость обращения товарищ, создавая сочетания: товарищ жизнь, товарищ солнце, товарищ урожай (В. Маяковский); товарищ победоносный класс (Н. Асеев); товарищ рожь (А. Жаров).

Происходит четкое разграничение: товарищи - это большевики, это те, кто верит в революцию. Остальные - не товарищи, значит, враги.

В последующие годы советской власти слово товарищ было особенно популярным. А.М. Горький в сказке «Товарищ» пишет, что оно стало «яркой, веселой звездой, путеводным огнем в будущее». В романе Н. Островского «Как закалялась сталь» читаем: «Слово «товарищ», за которое еще вчера платили жизнью, звучало сейчас на каждом шагу. Непередаваемо волнующее слово товарищ». Прославляла его и одна из популярных в советское время песен: «Наше слово гордое товарищ нам дороже всех красивых слов». Так даже обращение приобретало идеологический смысл, становилось социально значимым. Вот что по этому поводу пишет журналист Н. Андреев: Казалось, обращение - это дело воспитания, вкуса, культуры. Однако в нашем социалистическом обществе по тому, как обращаются к человеку, можно судить о его политической ориентации, идеологии, классовой принадлежности.

Обращением как бы сразу определялся статус гражданина: если товарищ, то, стало быть, наш, идеологически проверенный, классово чистый. Господин - тут внимание, этого можно подозревать во всем: в контрреволюционности, эксплуататорских наклонностях, антикоммунизме. Гражданин - тут уж явный уголовный подтекст. Был товарищ, а стал гражданин подследственный.

После Великой Отечественной войны слово товарищ постепенно начинает выходить из повседневного неофициального обращения людей друг к другу. Возникает проблема: как обратиться к незнакомому человеку? Вопрос начинают обсуждать на страницах печати, в передачах по радио. Высказывают свое мнение филологи, писатели, общественные деятели. Предлагают возродить обращения сударь, сударыня.

В 1979 г. газета «Неделя» печатает письма читателей. Одно из них пришло из Ростова-на-Дону. Автор пишет: На днях я «ради спортивного интереса» послушала и подсчитала, как обращаются люди к продавщице сорока пяти лет в большом продуктовом магазине. Результат наблюдений оказался таким: девушка - 25 человек, бабушка, бабуля (от 20 до 25 лет) - 7, дорогуша - 3, женщина - 10, мать (от 30 до 35 лет) - 6, сестричка - /, тетя, тетенька (подростки) - 7, уважаемая (пожилой человек) - 1, продавщица - 3 (всего!). На улице, в магазине, в городском транспорте все чаще слышатся обращения мужчина, женщина, дед, отец, бабуля, парень, тетенька, дяденька. Подобные обращения не являются нейтральными. Они могут восприниматься адресатом как неуважение к нему, даже оскорбление, недопустимое фамильярничание. Отсюда возможны грубость в ответ, выражение обиды, ссора.

Начиная с конца 80-х гг. в официальной обстановке стали возрождать обращения сударь, сударыня, господин, госпожа. История повторяется. Как в 20-30-х гг. обращения господин и товарищ имели социальную окраску, так и в 90-х гг. они вновь противостоят друг другу. Показателен пример: депутат Н. Петрушенко при обсуждении закона о собственности на Верховном Совете в 1991 г. сказал:

Сегодня нас не могут не насторожить слова о трудовой частной собственности, а завтра, когда миллиарды теневой экономики и мафиозные деньги позволят сделать частную собственность доминирующей, не приведет ли это к реставрации капитализма? Поддержит ли вас народ, товарищи депутаты? И так хочется сказать в адрес тех депутатов, кто это предлагал, не товарищи, а господа депутаты.

Приведя эту цитату, журналист Н. Андреев комментирует: Интересно, как обратился бы депутат Петрушенко к рабочим КамАЗа, владеющим акциями? Какие-никакие, а собственники. Они еще товарищи? Или уже господа? Господа своей собственности, господа своей судьбы. Чтобы быть господином, надо чем-то владеть. В последнее время обращение господин, госпожа воспринимается как норма на заседаниях Думы, в передачах по телевидению, на различных симпозиумах, конференциях. Параллельно с этим на встречах представителей власти, политических деятелей с народом, я также на митингах выступающие с речью стали использовать обращения россияне, сограждане* соотечественники. В среде государственных служащих, бизнесменов, предпринимателей, преподавателей вузов нормой становится обращение господин, госпожа в сочетании с фамилией, названием должности, звания.

Трудности возникают в том случае, если директор, профессор - женщина. Как в таком случае обратиться: господин профессор или госпожа профессор!

Обращение товарищ продолжают использовать военные и члены партий коммунистического направления. Ученые, преподаватели, врачи, юристы отдают предпочтение словам коллеги, друзья. Обращение уважаемый - уважаемая встречается в речи старшего поколения. Слова женщина, мужчина, получившие распространение в последнее время в роли обращений, нарушают норму речевого этикета, свидетельствуют о

недостаточной культуре говорящего. В таком случае предпочтительнее начинать разговор без обращений, используя этикетные формулы: будьте любезны..., будьте добры..., извините..., простите....

Таким образом, проблема общеупотребительного Обращения в неофициальной обстановке остается открытой.

5. Функциональные стили литературного языка.

Особенностью литературного языка считается наличие функциональных стилей. Когда ученый читает лекцию, выступает с докладом на научной конференции, когда акционеры обсуждают проблемы своего общества на совещаниях, дипломаты участвуют в переговорах, студенты сдают экзамены в вузах, учащиеся отвечают на уроках, то их речь отличается от той, которая используется в неофициальной обстановке: за праздничным столом, в дружеской беседе, на пляже у моря, в кругу семьи.

В зависимости от целей и задач, которые ставятся и решаются во время общения, происходит отбор различных языковых средств и образуются своеобразные разновидности единого литературного языка, т.е. функциональные стили.

Термин *функциональный стиль* подчеркивает, что разновидности литературного языка выделяются **на** основе той функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

Научные труды, учебники, доклады о различных экспедициях, находках и открытиях пишутся **научным стилем**; докладные о ходе работы, финансовые отчеты о командировке, приказы, распоряжения составляются в **официально-деловом** стиле; статьи в газетах, выступления журналистов по радио и телевидению в основном имеют **публицистический стиль**; в любой неофициальной обстановке, когда обсуждают разнообразные бытовые темы, делятся впечатлениями о прошедшем дне, используется **разговорно-бытовой стиль**.

Каждый стиль литературного языка имеет свои лексические, морфологические, синтаксические особенности.

5.1. Научный стиль

Научный стиль характерен для научной литературы: статей, монографий, учебников, рецензий, рефератов, диссертаций, курсовых и дипломных работ, тезисов (письменная форма), лекций, научных докладов, сообщений (устная форма). Научный стиль требует точности, логичности, объективности изложения. Этим обусловлена его специфика. Для лексики научного стиля характерно:

- **наличие терминов: инвариант, визуальный, вербальный, дискурс, презумпция невиновности, ингредиенты, культурология и др.;**
- использование слов с абстрактным значением: **антинаучность, биологизация, взрывоопасность, глубинность, идеологизация, процесс и др.;**
- отсутствие разговорных эмоционально-экспрессивных слов.

В области морфологии для научного стиля характерно:

- использование единственного числа в значении **множественного: русский глагол претерпел значительное историческое изменение;**
- преобладание глаголов несовершенного вида 3 **лица настоящего времени: ученые исследуют, рассматривают; наука подтверждает, решает;**
- частое употребление причастий и деепричастий: **анализируя факты, сопоставляя различные точки зрения; происходящие события, рассматриваемые теории;**
- использование сложных предлогов и союзов: **в заключение, в продолжение, благодаря тому что; ввиду того что, несмотря ни на что.**

Научные тексты состоят из доказательств, суждений, выводов, обобщений, анализа явлений. Вот почему для их синтаксиса характерно:

- наличие прямого порядка слов;

- преобладание сложных предложений;
- широкое использование вводных слов и выражений: *безусловно, бесспорно, в сущности, во-первых, во-вторых, если можно так выразиться, точнее сказать, с одной стороны с другой стороны, само собой разумеется.*

Текст научного стиля преимущественно имеет форму монолога. Чтобы нагляднее представить особенности научного стиля, проанализируем отрывок из статьи А.Н. Гвоздева (1892-1959) «Отношение орфографии к графике». Орфография использует возможности, предоставляемые графикой. Когда графика допускает несколько написаний для известного звука или звукосочетания, орфография употребляет для передачи определенного слова с этим звуком или звукосочетанием только один прием; такое написание и признается правильным, все другие - ошибочными. Например, звукосочетание (обозначим его латинскими буквами) *zanys* может быть передано в русской графике четырьмя вариантами: *занос - зонос - заноз - зоноз*.

В самом деле, в первом предупредительном слове на месте *a* и *o* одинаково произносится *a* (ср.: *каль - коль*), на конце слова звонкий переходит в глухой, и поэтому *siz* произносится как *s* (ср.: *вас - ваз*); из этих четырех возможных графических вариантов орфографически правильными являются два:

- 1) *занос* со значением «наметенный ветром сугроб»;
- 2) *заноз* со значением родительного падежа множественного числа от «заноза»; два других написания не встречаются в русской орфографии как обозначение слов.

Для данного текста характерна терминология: *орфография, графика, звук, звукосочетание, слово, латинские буквы, предупредительный слог, звонкий, глухой (звук), родительный падеж, множественное число*. Слова употребляются в прямом, номинативном значении, образные средства языка, эмоциональность отсутствуют.

Предложения носят повествовательный характер. Количество существительных больше количества глаголов (41 и 9). Глаголы в тексте имеют форму настоящего времени несовершенного вида: *использует, допускает, употребляет, признается, произносится, переходит, являются, встречаются*.

Особенностью научного стиля считается повторение терминов, особенно ключевых. В данном тексте такими являются: *орфография* (3 раза), *графика* (3 раза), *звукосочетание* (3 раза). Предложения преимущественно имеют прямой порядок слов. Форма текста - монолог.

Разновидностью научного стиля считается научно-популярный стиль. Литература, написанная таким стилем, называется научно-популярной. Она популяризирует науку, ее открытия и достижения. В увлекательной, занимательной форме авторы научно-популярных книг рассказывают о небесных планетах, о морях и океанах, о тайнах пещер и подземных лабиринтов, о жизни животных, птиц, рыб, о растительном мире, обо всем, что может заинтересовать любознательного читателя.

Научно-популярный стиль сохраняет особенности научного стиля. В нем также встречаются термины, отвлеченные существительные, глаголов меньше, чем существительных. У глаголов преобладают формы настоящего времени, единственного числа, 3 лица. Нередки причастия и деепричастия.

Отличительные признаки научно-популярного стиля:

- употребление разговорной, эмоционально-экспрессивной лексики;
- использование изобразительно-выразительных средств (эпитетов, сравнений, различного вида повторов и др.);
- предпочитают простые предложения;
- для оживления повествования иногда монолог приобретает черты диалога.

Авторы научно-популярных книг стараются активизировать читателя, вовлечь его в разговор, заострить его внимание на каких-то важных фактах, действиях. Поэтому

задают читателю вопросы и тем самым заставляют думать, размышлять, анализировать, находить собственное решение.

5.2. Официально-деловой стиль

Официально-деловой стиль характерен для международной, государственной, служебной документации, а именно пактов, законов, постановлений, уставов, договоров, инструкций, объявлений, приказов, накладных, объяснительных записок, заявлений и т.д. В основном данный стиль представлен в письменной форме.

Тексты официально-делового стиля призваны урегулировать, узаконить отношения между государственными учреждениями, между различными объединениями людей, между индивидуумами.

Общими стилевыми чертами официально-деловой речи являются:

- точность изложения, не допускающая возможности инотолкования;
- детальность изложения;
- стереотипность, стандартность изложения.

Для лексики этого стиля характерно:

- наличие слов, отражающих официально-деловые отношения: *пленум, сессия, решение, постановление, предоплата, удостоверение личности, резолюция* и др.;
- использование канцеляризмов: *заслушать доклад, зачитать протокол, огласить решение, входящий, исходящий номер, препровождать* и др.;
- наличие штампов: *довести до сведения, в текущем году, в целях исправления, имеет место, вступить в силу, оказать содействие* и др.

В области морфологии для официально-делового стиля характерно:

- преобладание отглагольных существительных: *заключение, признание, оформление, решение, регулирование*;
- употребление имен существительных, обозначающих лицо по признаку действия или отношения: *истец, ответчик, заявитель, квартиросъемщик, наниматель, исполнитель, опекун, усыновитель, свидетель*;
- большое количество причастных и деепричастных оборотов: *произведение, указанное в пункте 1; права, передаваемые издательству, принимая во внимание, учитывая планировочную возможность*.

Для синтаксиса характерно использование номинативных предложений, осложненных обособленными оборотами и рядами однородных членов; употребление условных конструкций, особенно в различного рода инструкциях.

Проанализируем текст официально-делового стиля:

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчиком.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно (*Официальное письмо-подтверждение*).

Особенность этого текста - сжатое, компактное изложение, экономное использование языковых средств. Встречаются характерные для данного стиля клише (*с благодарностью подтверждаем; сообщаем, что...; в случае проявления; сообщим дополнительно*), отглагольные существительные (*получение, рассмотрение, проявление*). Документ характеризуется «сухостью» изложения, отсутствием выразительных средств, употреблением слов в прямом значении.

В тексте документа всего два предложения - одно сложное, другое простое. Но простое предложение значительно распространено. Используются условные конструкции: *в случае проявления интереса...* Порядок слов в предложениях прямой.

Официально-деловой стиль требует однозначности формулировок, предельной точности и краткости изложения, достоверности, стандартности и унифицированности текстовых и языковых средств.

От цели, которую ставит перед собой инициатор делового общения, зависит тип деловой бумаги и выбор языковых формул, клише.

Задание 39. Познакомьтесь с образцами заявления, доверенности. Напишите заявление с просьбой отсрочить вам на две недели сдачу экзамена или курсовой работы; доверенность на получение вашей стипендии.

Декану Северо-Кавказской академии
государственной службы (Ф.И.О.)
студента 1 курса, группы... (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от занятий с 1 по 10 апреля для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни моего отца. 25.03.2003 (*подпись*)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Ростов-на-Дону, десятое марта двухтысячного года.

Я, Антонова Мария Николаевна, проживающая в г. Батайске, ул. Пушкинская, д. 32, доверяю Демченко Ивану Петровичу, проживающему в г. Ростове-на-Дону, ул. Горького 140, кв. 1, получить в кассе завода Ростсельмаш причитающуюся мне заработную плату за октябрь, ноябрь, декабрь одна тысяча девятьсот девяносто девятого года. В получении за меня расписаться и выполнить все действия, связанные с данным поручением.

М.Н. Антонова *сигнатура*

Поэт М. Светлов, автор «Гренады» и «Каховки», по свидетельству его современников, не только ко многому житейскому, но и к официальным «бумажкам» относился с легкой иронией, со свойственным ему юмором. Интересен в этом отношении следующий документ: Министру торговли СССР тов. Павлову Д.В. Светлов Михаил Аркадьевич, член правления Московского отделения Союза советских писателей. Москва, проезд МХАТа, 2, кв. 20. Тел. Б 9-77-54.

Заявление

Несколько лет тому назад «Литературная газета» продала мне своего старого «Москвича». Это был Джамбул среди автомобилей. Я даже подозреваю, что еще Дмитрий Донской объезжал на нем свои войска. Недавно Союз писателей выделил мне дачу. Я уже постарел, мне трудно самому добираться до этой дачи, а еще таскать за собой эту рухлядь с кузовом и карбюратором мне просто не под силу. Прошу помочь мне приобрести нового «Москвича». Я еще не классик, и на приобретение «Волги» у меня просто не хватает средств. Возможно, что я на этой даче напишу несколько хороших стихотворений, и, таким образом, Министерство торговли приобщится к дальнейшему расцвету нашей советской поэзии.

М. Светлов Москва, 6 мая 1958 г.

5.3. Публицистический стиль

Публицистика как вид литературы, задача которой обсудить наиболее актуальные, злободневные социальные вопросы и тем самым воздействовать на общественное мнение, появилась на Руси уже в XI в. Это, например, «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона; обличительные произведения выдающегося писателя Максима Грека, памфлеты известного публициста Ивана Пересветова, знаменитая переписка царя Ивана Грозного с князем Курбским (XVI в.); сочинения Г.К. Котошихина, подьячего Посольского приказа, участника переговоров со Швецией (XVII в.) и др. В названных произведениях складывался и вырабатывался публицистический стиль. Дальнейшее его развитие происходило в XVIII в. в связи с появлением первой русской печатной газеты «Ведомости» (1703 г.) и созданием ряда журналов. Окончательно публицистический стиль

оформился в конце XVIII - начале XIX в. (А.Н. Радищев, Н.И. Новиков, П.Я. Чаадаев, В.Г. Белинский Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский и др.). Яркими публицистами XX в. были А.М. Горький, А.Н. Толстой, К.М. Симонов, И. Эренбург, А.И. Солженицын и др. Публицистический стиль реализуется в публицистических жанрах (памфлет, публицистическая статья, очерк, фельетон, прокламация, воззвание и др.).

Отличительной чертой публицистического стиля считается соединение в нем противоположного: стандарта и экспрессии, строгой логичности и эмоциональности, доходчивости и лаконичности, информативной насыщенности и экономии языковых средств. Это свойство ярче всего проявляется в лексике: • соединение клише: *банковский сектор, рынок государственных бумаг, сфера торговли, правовое государство, процесс пошел, поставить вопрос, здравый смысл* и метафор, сравнений, эпитетов: *судьбоносная встреча, пульс времени, солдаты удачи*; • высокая книжная, также собственно научная лексика: *держава, свершение, созидание; мониторинг, хронический дефицит, приватизация, потребительская корзина* и *разговорно-просторечная: бабки, крутой, зеленые*. Кроме того, для лексики публицистического стиля характерно:

• использование так называемых газетизмов: плюрализм мнений, гражданское согласие, командная система, автократия, боевики, деструктивные силы; • появление большого количества иностранных слов: маркетинг, спикер, пейджер, консенсус, инаугурация, киллер, рэкет, имидж, хит, холдинг, в том числе и профессиональной журналистской лексики: дайджест, брифинг; • употребление неологизмов: рейгономика, клинтономика, клиповать – «создавать клипы», газетолог, нелегал, межгород, интернетчица, мавродизация, фанатство, думец - «депутат», раскрутка «популяризация, комплекс рекламных мероприятий», сольник – «сольный концерт, альбом».

Морфологические особенности: • речь часто ведется от первого лица и глаголы употребляются в первом лице; • настоящее время используется для описания событий, происходивших в прошлом; • частое употребление прилагательных в превосходной степени: самый лучший, прекраснейший, самый современный, суперсовременный.

Синтаксические особенности: • преимущественное использование простых предложений; • номинативные предложения, особенно в заголовках: терминальный застой; большая нефтегазовая стирка; баланс нараспашку; осенний марафон; • вопросительные, восклицательные предложения; • вводные конструкции: по сообщению информационного агентства; по мнению аналитиков компании «Русагро», как сообщили «Известиям», по словам директора по связям с общественностью.

Для примера проанализируем текст статьи блестящего публициста В.Г. Белинского, определим его особенности: Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта, значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слово и что, следовательно, поэт умел только выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не вошло в голову создать что-нибудь подобное: ведь это так просто и легко! (Белинский В. Г. Сочинения Александра Пушкина //Собр.соч.: В3т.Т. 3. М.} 1948. С. 376).

Характерными особенностями приведенного отрывка являются актуальность содержания, острота и яркость изложения, авторская страстность. Цель текста - оказать воздействие на разум и чувства читателя, слушателя. Используется весьма разнообразная

лексика: термины литературы и искусства: поэт, произведение, образ, поэзия, художественное достоинство; общелитературные слова: тайна, личность, творение, чтение. Многие слова имеют окраску высокого стиля: перечувствовать, облекать, предошущать, восхищаться. Активно применяются средства речевой выразительности, например, художественное определение: истинный поэт, живые формы, ясный образ, общечеловеческое содержание, предошущение смутно и неопределенно, инверсия: Что должно делать для этого при изучении произведений его? Употребляются прилагательные в качестве дополнений: облекает в живые формы общечеловеческие, находит что-то давно знакомое им; что-то собственное; создать что-нибудь подобное. Синтаксис текста достаточно разнообразен. Автор использует повествовательные и вопросительные предложения, сложные и простые. В тексте встречаются градация: перечувствовать, пережить; давно знакомое, что-то свое собственное, антитеза: изучить поэта значит не только ознакомиться <...> с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Знать иностранные языки - хорошо. Но необходимо помнить, что за каждым словом любого языка стоит культурное наследие целой страны. Так будем же чутки и уважительны к этому слову. («Аргументы и факты»).

5.4. Разговорный стиль

Разговорный стиль уместен в сфере бытовых, обиходных и профессиональных неофициальных отношений. Преобладающая форма речи устная (беседа, разговор), но возможно использование разговорного стиля и в некоторых жанрах письменной речи - личных дневниках, записках, частных письмах.

В текстах разговорного стиля в большей степени, чем в текстах других стилей, реализуется функция общения, или коммуникативная.

К основным свойствам текстов разговорного стиля можно отнести неофициальность, непринужденность, неподготовленность общения, отсутствие предварительного отбора языковых средств, участие жестов, мимики, зависимость от ситуации, характеристик и взаимоотношений говорящих, меньшая степень регламентации, по сравнению с книжными стилями.

Поскольку разговорные тексты имеют преимущественно устную форму, особую роль играют средства фонетического уровня - интонация, паузы, ритм, темп речи, логическое ударение. В отличие от других жанров, существующих в устной форме, — научного доклада, политического выступления, лекции - тексты разговорного стиля характеризуются неполным, иногда неотчетливым произношением звуков, слогов, слов, быстрым темпом речи. Орфоэпическая, или произносительная, норма разговорной речи допускает варианты: Здравсьте, Лексей Михалыч (Здравствуйте, Алексей Михайлович), приговор, договор с ударением на первом слоге (в научном докладе, лекции, выступлении такое ударение нежелательно).

Для лексики текстов разговорного стиля характерно преобладание конкретных слов над абстрактными (стол, стул, спать, есть), широкое использование слов с эмоционально-оценочной (орел, собака - о человеке) и разговорно-просторечной (дрыхнуть, вляпаться) окраской, а также метафор (винегрет, каша, окрошка - о путанице, кисель, лапша, размазня - о вялом бесхарактерном человеке) на фоне нейтральной лексики. Малоупотребительна книжная, иноязычная и терминологическая лексика. Особенностью текстов разговорного стиля считаются так называемые опустошенные слова, способные заменять любые другие слова (дело, вещь, штука, музыка, валять, дуть): «Я пью без сахара, но вот с этой штукой (пирогом)». В бытовом общении возможно название предметов особым образом: ^ «Дай мне чем укрыться (одеяло, плед, простыня)>>. Часто используются речевые окказионализмы - созданные в процессе говорения слова, причем значение их понятно без дополнительных пояснений {открывалка - консервный нож,

стукалки - туфли на высоких каблуках). Нередко употребляются синонимы, в том числе и окказиональные, допустимо расширение сочетаемости слов.

На словообразовательном уровне эмоциональность и оценочность текстов разговорного стиля реализуется с помощью суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности (холодина, жарыща, животище, худющий), повторов слов (еле-еле, большой-пребольшой). Тенденция к экономии языковых средств в текстах разговорного стиля проявляется в том, что словосочетание может заменяться одним словом (сгущенка - сгущенное молоко, тушенка - тушеное мясо, маршрутка - маршрутное такси) и в образовании новых слов путем усечения (маг - магнитофон, препод - преподаватель, видео - видеоманитофон, наличные деньги, напряг - напряжение)* На уровне морфологии разговорный стиль характеризуется преобладанием глаголов над существительными, частым употреблением личных местоимений (я, мы, ты...), частиц (же, ну, вот, ведь), использованием междометий в качестве сказуемых (Он прыг в воду), употреблением настоящего времени в значении прошедшего (случилось вот что: иду, смотрю, а он стоит и прячется), наличием особых звательных форм (Саш! Жень!), а также неизменяемых форм (настроение так себе), отсутствием причастий, деепричастий и кратких форм прилагательных. Только в текстах разговорного стиля допустимо упрощение склонения словосочетаний (у меня нет сто двадцати пяти рублей, спросите у Егор Петровича), употребление падежных окончаний на -у (выйти из дому, быть в отпуску; ср.: выйти из дома, быть в отпуске), на -а в им.п. мн. ч. (договора, сектора; ср.: договоры, секторы) и в род. п. мн. числа нулевых окончаний в некоторых словах (апельсин, помидор, килограмм; ср.: апельсинов, помидоров, килограммов), использование форм сравнительной степени на -ей и с приставкой по-(сильней, быстрее, получше, попроще; ср.: сильнее, быстрее, лучше, проще).

В синтаксисе разговорных текстов, как и на фонетическом, словообразовательном, лексическом и морфологическом уровнях, реализуются общие свойства - экспрессивность, оценочность, стремление к экономии языковых средств, неподготовленность. Это проявляется в частом употреблении неполных (Я в магазин; Вам кофе или чаю?), безличных (Жарко сегодня), вопросительных (Когда вернешься?), побудительных предложений (Давай скорей!), свободном порядке слов (К Центральному рынку как пройти?), в особых сказуемых (А она опять плясать; он сидит читает; знать не знает), пропуске в главной части сложноподчиненного предложения соотносительного слова (Положи, где взяла; ср.: Положи туда, откуда взяла), в употреблении вводных, вставных конструкций (Я, наверно, не приду; Зойка придет (она моя сестра двоюродная)), междометий (Надо же!). По подсчетам ученых, бессоюзные и сложносочиненные предложения преобладают в разговорных текстах над сложноподчиненными (сложноподчиненные предложения в разговорных текстах составляют 10 %, в текстах других стилей - 30 %). Но самыми распространенными являются простые предложения, длина которых в среднем колеблется от 5 до 9 слов.

Пример текста разговорного стиля: Петербург, 13 августа, понедельник/73
Милый мой голубчик Анечка, получил твое милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую непрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров, нервы очень раздражены, а в голове как туман, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело. [...] Точно сон и дремота, и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной - вот что {Достоевский Ф.М. Полн. собр. соч.: В 30 т. Т. 29. Кн. 1. М., 1986. С. 2-9).

Текст разговорного стиля представлен в данном случае в письменной форме, хотя наиболее распространенной является устная форма. К общим свойствам текста можно отнести неофициальность, непринужденность (автор и адресат письма - близкие люди), отсутствие тщательного отбора языковых средств.

В тексте письма, в основном, используется нейтральная лексика, хотя есть и разговорные слова (папа, хоть, надо). Эмоциональный характер тексту придают слова с оценочными суффиксами (голубчик, голубчики, Анечка, неделька); глаголы, передающие состояние автора (помнит, целует, благословляет); образные средства языка, например сравнения (в голове как туман, точно сон и дремота); экспрессивные обращения (милый мой голубчик Анечка, милые голубчики); личные местоимения (я, им, со мной, меня), частицы (же, даже, хоть, бы). Для синтаксиса текста характерны различные типы предложений, свободный порядок слов (отдохнуть бы надо хоть недельки две), частое использование однородных членов. Есть предельно краткие предложения (Очень тяжело); встречаются даже незаконченные (... вот что). Композиция текста свободная, преобладают фактическая информация, описание и повествование, тематические средства связи, эмоциональные средства воздействия на адресата. Тип реакции адресата на текст - эмоция, действие (например, ответное письмо).

Методика проведения семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных и выпускных квалификационных работ

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является важнейшим условием успешного овладения программой курса. Она тесно связана с аудиторной работой. Используя электронную образовательную среду AVN, студенты работают дома по заданиям преподавателя, которые базируются на материалах минилекций, дополнительных материалов и практических занятий.

Задания для самостоятельной работы, темы эссе, тесты находятся в ЭОС AVN. Там же размещены электронные версии учебных пособий, необходимых для самостоятельной работы. На каждом занятии студенты получают домашнее задание по изученной теме. После выполнения всех домашних заданий по изучаемой теме студенты выполняют контрольные тесты. В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка эссе, глоссария, ментальной карты, рецензий на работы других студентов, групповая работа над ситуационными проектами.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и отчётность по дисциплине «Культура речевого общения второго иностранного языка» осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе ОшГУ. Текущая аттестация – 40 баллов, промежуточная аттестация – 60 баллов.

В течение учебного семестра учащимся нужно: освоить теоретический материал (20 баллов); успешно выполнить аудиторные задания, тесты и контрольные работы (50 баллов); своевременно и успешно выполнить домашние задания (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля. Критерии оценки по дисциплине «Культура речевого общения второго иностранного языка» для аттестации на

зачете следующие: 61 – 74 баллов – «зачтено»; 75 – 86 баллов – «зачтено»; 87 – 100 баллов – «зачтено».

Основной вид занятий для студентов очной формы обучения – практические занятия с применением информационно-коммуникационных технологий. В ходе изучения данной дисциплины предполагается использование электронной образовательной среды AVN, в которой размещены минилекции, комплекс электронных презентаций по курсу, дополнительные текстовые и видеоматериалы, задания, тесты. При обучении используются активные и интерактивные формы, в том числе, подготовка эссе, глоссария и размещение их в форуме, взаимное рецензирование студентами этих работ в форуме, деловая игра, кейс-задания, проекты.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным презентационным оборудованием и доступом к сети Интернет. Занятия по дисциплине проводятся в специализированных учебных аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием. В учебном процессе используются технические средства (компьютер, проектор, экран) и программное обеспечение для демонстрации слайдов. При проведении практических занятий используется раздаточный материал (тексты заданий, тесты по темам, словари и справочники). В процессе обучения и подготовки к занятиям привлекаются ресурсы электронно-библиотечной системы ОшГУ.

Содержание УМК

1. Рабочая программа.....	4
2. Силлабус.....	17
3. ФОС.....	26
4. Тезисы лекций по КРИО ВИЯ.....	42
5. Методика проведения семинарских занятий и СРС, подготовки ВКР.....	73