

“Утверждаю”

директор центра последипломного и непрерывного медицинского образования ОШГУ  
к.м.н Жанбаева А.К.

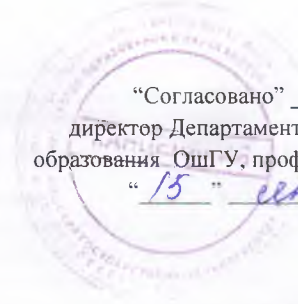
“ 13 ” сентября 2021-ж.



“Согласовано”

директор Департамента аккредитации и качество образования ОШГУ, профессор Алтыбаева М.А.

“ 15 ” сентября 2021-ж.



### План работы учебно-методического совета ЦПиНМО

№	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Обсуждение и утверждение плана работы и состава УМС последипломного и непрерывного медицинского образования ЦПиНМО на 2021-2022 уч.год.	сентябрь	Жанбаева А.К Калыбекова К.Д
1.2	Обсуждение и утверждение графика ротации 1 года обучения узких специальностей на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Жанбаева А.К, отделы образовательных программ
1.3	Проведение заседаний УМС центра	каждый месяц	Калыбекова К.Д.
1.4	Организация самооценки, участие в подготовке и разработке материалов для аккредитации	в течении года	УМС
1.5	Следить за выполнением плана работы отделов образовательных программ по минимальным требованиям аккредитации	в течении года	УМС
1.6	Следить за выполнением учебно-методической работы отделов образовательных программ	в течении года	УМС
1.7	Отчет УМС ЦПиНМО за 2021-2022-гг.	июль	Калыбекова К.Д
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Проведение анализа соответствия учебно-методической документации, проведение мониторинга: - ОПОП -УМК - мониторинг качества знаний ординаторов, критерии оценки. Обсуждение и утверждение требований, каталогов компетенций, основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебно-методических комплексов (УМК) подготовки в ординатуре по специальностям ЦПиНМО	в течении года	УМС
2.2	Проведение анализа соответствия учебных программ ЦПиНМО ОШГУ требованиям международных стандартов	в течении года	УМС
2.3	Организация работы по повышению квалификации ППС: - продолжить пополнение рейтинговой базы ППС (научные, учебно-методические работы, информация о повышении квалификации и т.д.) - организация тренинг-семинаров, мастер-классов для повышения квалификации ППС.	сентябрь-май	УМС
2.4	Внедрение компетентностного подхода к лекционным и семинарским занятиям.	сентябрь, октябрь	УМС
	Организация и улучшение клинической практики: - соответствие образовательной программы ожидаемым результатам обучения при практической подготовке ординаторов, достаточный набор методик. -требования работодателей.	в течении года	Клинические наставники УМС
2.5	Продвижение новых технологий обучения, информационных технологий и улучшения их использования в процессе обучения.	в течении года	УМС
2.6	Об организации и проведении клинической практики у ординаторов 1-, 2-, 3- года обучения с учетом профиля специальности, выезжающих на практику по месту жительства в регионы КР.	в течении года	УМС
2.7	Децентрализация последипломного обучения:		
2.7.1	Мониторинг клинической практики в регионах	Ноябрь май	УМС
<b>3. Аккредитация и работа над качеством образования</b>			
3.1	Реализация планов мероприятий по самооценке программ профессионального образования (рабочая группа, планы и т.д).	сентябрь октябрь	Руководители отдела образовательных программ, УМС, ДАКО.
3.2	Проведение семинаров по механизмам и критериям самооценки.	октябрь-декабрь	Дирекция, руководители отдела образовательных

			программ, УМС, ДАКО.
3.3	Анкетирование ординаторов, выпускников, стейкхолдеров для оценки качества обучения центра: - обзор, исправления и дополнения к анкете. - подготовка, организация и проведение анкетирования. - анализ результатов опроса, обсуждение и принятие решения.	октябрь-апрель	Дирекция, УМС.
3.4	Разработать и внедрить план действий для инспекторов по оценке деятельности отделов, связанных с аккредитацией и качеством образования	сентябрь-октябрь	Руководители отдела образовательных программ, УМС, дирекция.
3.5	Подготовка образовательных программ специальностей к независимой аккредитации в соответствии с графиком аккредитации, организация самооценки, экспертиза отчетов об оценке.	В течении года	Дирекция, УМС, ДАКО.
<b>4. Мониторинг и оценка качества знаний ординаторов, работа над повышением качества преподавателей</b>			
4.1	Организация аналитической оценки уровня знаний ординаторов, анализ результатов.	ноябрь	УМС
4.2	Анализ качества знаний выпускников в соответствии с ожидаемыми результатами на программном уровне.	май	УМС
4.3	Оценить ФОС по дисциплинам учебной программы.	в течении года	УМС
4.4	Мониторинг качества УМК дисциплин рабочего учебного плана.	в течении года	УМС
4.5	Мониторинг ООП, ожидаемых результатов учебных дисциплин (проведение промежуточных аттестаций и ОСКЭ)	в течении года	УМС
4.6	Пересмотреть тестовые задания по всем специальностям, согласно требованиям тестологов (переводные, выпускные)	в течении года	УМС
<b>5. Организация учебного процесса, работа над повышением качества учебно-методической работы</b>			
5.1	Определение ответственных за учебно-методическую работу, за работу по качеству из каждого отдела, утверждение их планов работы, проведение регулярных собраний.	сентябрь, октябрь	Руководители отдела образовательных программ, УМС, дирекция.
5.2	Обеспечение систематической организации анализа качества ООП, УМК, ФОС.	в течении года	УМС
5.3	Анализ базы элективных курсов по циклам, принятие решений.	март	УМС
5.4	Анализ качества программ клинической практики, принятие решений.	декабрь	УМС
5.5	Определение соответствия учебных пособий учебной программе, соответствия к компетентностному подходу и отправка их для публикации.	в течении года	УМС
<b>6. Работа со стейкхолдерами</b>			
6.1	Сбор и анализ информации о деятельности Ассоциации выпускников	ноябрь	УМС
6.2	Проведение собраний со стейкхолдерами для обеспечения деятельности Ассоциации выпускников	каждые 2 месяца	УМС
6.3	Регулярное обслуживание сайта выпускников, обновление данных.	всегда	УМС
6.4	Анализ участия работодателей и выпускников в разработке учебных планов, кейсов и т.п.	декабрь-январь	Дирекция, УМС.