

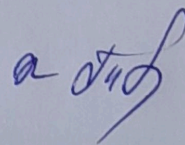


**Өзгөн эл аралык медициналык колледжинин практика жетекчисинин
2022-2023-окуу жылына карата иш планы**

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат	Эскертүү
1.	2022-2023 окуу жылына карата иш план түзүү жана бекиттирүү	Сентябрь	Практика жетекчиси	
2.	2021-2022-окуу жылындагы жайкы өндүрүштүк тажырыйбанын жыйынтыгын чыгаруу, методистердин отчеттун берүү	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	
3.	Жаңы окуу жылына пландаштырылган кышкы, жайкы окуу өндүрүштүк жана квалификация алуу алдындагы практикалардын графигин түзүү жана бекитүү.	Окуу процессине ылайык	Практика жетекчиси	
4.	Практиканын кундолукторун адистигине жараша тузуп, талкуулап ОшМУнун “Билим” редакциялык басма болумунон чыгаруу	Октябрь	Практика жетекчиси Методисттер	
5.	Практика өтүлүүчү дарылоо мекемелери жана даарыканалар менен келишимдерди тактоо жана узартуу, практикалардын программаларын жана тематикаларын алдын ала сунуштоо	Сентябрь	Практика жетекчиси	
6.	Практика боюнча адистиктердин кесиптик компетенцияларын калыптандыруудагы жумушчу программаларын жана силлабустарды түзүү жана талкуулоо	Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	
7.	Практикага жөнөтүлүп жаткан студенттерди медициналык кароодон өткөрүүнү уюштуруу	Графиктин негизинде	Директордун орун басары . Практика жетекчиси Кураторлор	
8.	Практикага бөлүнгөн кредиттик жана ваканциялык сааттардын бөлүштүрүлүсүн кафедра башчылары менен тактоо, бекиттирүү жана департаментке тапшыруу	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	
9.	Практика методистердин жана студенттердин практикага чыгуу жайына билдирүү, буйрук даярдоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	

10.	Практикага чыгуу алдындагы жана практикадан кийинки конференцияларды уюштуруу	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	
11.	Ишкан, мекемелерде студенттердин эмгектенүүсүнө болгон шарттардын түзүлүшүнө жана студенттер үчүн эмгек тартибин жана техникалык коопсуздукту сатоо боюнча инструктаждарды жүргүзүү	Практикага кетер алдынан	Коопсуздук боюнча инженер	
12.	Студенттерди күндөлүк менен камсыздоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	
13.	Практика бүткөндөн кийин студенттердин күндөлүктөрүн жана методисттердин отчеттун кабыл алуу	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	
14.	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана журналга, ведомоско, AVN ге түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
15.	Аймактардагы мекеме ишканаларда жүрүп жаткан практикалардын жүрүшүн жана практиканттарды көзөмөлдөө	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Методисттер	
16.	Департамент менен окуу бөлүмү тарабынан уюштурулган иш чараларга, семинар тренингтерге активдүү катышуу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
17.	Педагогикалык кенешке ылайык практикалардын жыйынтыктоочу отчеттун берүү	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
18.	Департаментке жылдык отчет тапшыруу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	

Өзгөн эл аралык медициналык колледжинин практика жетекчиси:



Арыкова Н Т