



ОшМУнун Эл аралык билим берүү программалары колледжинин “Котормо иши: англис тили” (050720) болүмүнүн аккредитация, билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жана усулдук кеңеш боюнча 2022-2023-окуу жылы үчүн аткарыла турган жумуштардын

иш планы

	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптуулар
1.	НББПнын иш планын талкуулоо, жыйынтык чыгарып бекитүү.	Сентябрь	Талкууланып бекитилет.	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, Пцк төрөайымы. Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира
2.	НББП жүргүзүүчү жумушчу топтун курамын түзүү жана бекитүү.			
3.	НББП жумушчу топтун иш планын, стандарттарды жана милдеттерин бөлүштүрүү.			
4.	НББПны талкуулоо боюнча жыйын өткөрүү.			
5.	НББПга киришүү боюнча семинарларды уюштуруу жана катышуу.	Окуу жыл ичинде	НББПы жөнүндө толук түшүнүк алуу.	Сапат департаментинин адистери жана жумушчу топтун мүчөлөрү
6.	Адистикке багытталган тиешелүү дисциплиналардын ОМКларындагы күтүлүүчү натыйжалар жана компетенциялардын дал келисүүн карап чыгуу жана НББПдагы матрицага өзгөртүү киргизүү.	Октябрь	ОМКлар жана НББПдагы матрица оңдолот	Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул.
7.	9- база 1-курстарга тил билүү денгээлин аныктоочу мониторинг жүргүзүү		Протоколдор түзүлөт. SWOT анализ чыгарылылат.	1-курстарга сабак берген баардык окутуучуларга милдеттендирилет.
8.	Аккредитацияга байланыштуу 1-2-чи стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.		1-2-чи стандарттар боюнча маалыматтар берилет жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	Сапат департаментинин адистери жана жумушчу топтун мүчөлөрү
9.	Котормо иши бөлүмүнө таандык кааналардын негизги санитардык абалы, жасалгаланышын көзөмөлдөө		Кааналар жасалаланат, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы боюнча	Бөлүм башчы, Пцк төрөайымы. Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз.

			буйруктар чыгарылат.	
10	ОшМУнун сайтына жооптууларды бекитүү		Сайтка материалдар жүктөлөт.	<i>Аматкулова Сыргайым, Имар кызы Гулдана, Абытова Айдана</i>
11.	Стейкхолдерлер менен иш алып баруу.		Анкеталар алынат. Мониторинг жүргүзүлөт.	<i>Практика жетекчилери Айткулова Жазгуль, Нурбек кызы Асалкан.</i>
12.	Аккредитациянын 3-4-чү стандарттар боюнча иш алып баруу .	Ноябрь	3-4-чү стандарттар боюнча маалыматтар алынат, кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	<i>Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул.</i>
13.	ОМКларды окутуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжаларга карап багыттап даярдоо, баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу, (ФОС) баалоо материалдарынын сапатын жакшыртуу.		ОМКлар, баалоонун критерийлери иштеп чыгылат, ТК жана градациялар иштелип чыгат.	<i>Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул. Аматкулова Сыргайым, Алмазбекова Элиза.</i>
14.	Ата энелер менен жолугушуу уюштуруу.		Конференция уюштурулат.	<i>Практика жетекчилери Айткулова Жазгуль, Нурбек кызы Асалкан.</i>
15.	Котормо иши адистиги боюнча кесиптик адабияттардын камсыз болушун анализдөө		Электрондук библиотека уюштурулат. Китептерге заявкалар берилет	<i>Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул.</i>
16.	Аккредитациянын 5-6-7-чи стандарттар менен иштөө.	Декабрь	5-6-7-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынат, кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	Бөлүм башчы, Пцк төрөайымы. <i>Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз.</i>
17.	НББПга тиешелүү биринчи жарым жылдыкта аткарылган иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу.		Отчет берилет	<i>Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул. Аматкулова Сыргайым, Алмазбекова Элиза.</i>
18.	НББПга тиешелүү аннотацияларды иштеп чыгуу.			
19.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу.			

20.	Кошумча курстарды уюштуруу.			
21.	Тиешелүү тараптар үчүн анкеталарды даярдоо.	Январь	Керектүү иш чаралардын пландары түзүлөт, тизмелер даярдалат.	Бөлүм башчы, Пцк төрөайымы. Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз
22.	НББПнын кемчиликтерин аныктап чыгуу.			
23.	НББПнын окуу пландарын карап чыгуу, толуктоо киргизүү.			
24.	Каникул ичинде НББПга тиешелүү иш чараларды иштеп чыгуу.			
25.	Жаны ишке орношкон окутуучулар учун атайын усулдук семинар тренингдерди уюштуруу			
26.	Иш берүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, сурамжылоо жүргүзүүнүн графиктерин, респонденттердин тизмесин тактоо.	Февраль	Сурамжылоо графиктери бекителет.	Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул
27.	Материалдык база боюнча анализ жүргүзүү.	Февраль	Комендант менен биргеликте иш алып барылат	. Бөлүм башчы, Пцк төрөайымы. Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз
28.	Сайтка материалдардын жайгашуусун көзөмөлдөө.			Аматкулова Сыргайым, Алмазбекова Элиза.
29.	НББПга берилген пикирлердин топтомун түзүү.	Март	Бүтүрүүчүлөр үчүн сурамжылоо жүргүзүлүп жыйынтыктар чыгарылат.	Муратбекова Аксамай, Аскарбекова Сагынгүл.
30.	Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, респонденттердин тизмесин тактоо			
31.	Тандоо курстарын уюштуруу.	Апрель	КПВларга презентациялар жасалат.	Жалпы окутуучулар.
32.	Өздүк баалоонун эң акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.	Май	Керектүү документациялар даярдалат.	Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира, Айткуллова Жазгуль, Эркебаева Жыпар, Темирбаева Зубайда, Тургунбаева Уулкул. Аматкулова Сыргайым, Алмазбекова Элиза.
33.	Ар түрдүү маселелер.	Июнь	Жумушчу топтун отчету даярдалат.	Бөлүм башчы, Пцк төрөайымы. Ахунжанова Жылдыз, Эгембердиева Кундуз

Эскертүү: Жыл ичинде өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн.

**ОшМУнун эл аралык билим берүү программалары колледжинин
“Котормо иши: англис тили”
бөлүмүнүн бөлүм башчысы:**

Ахунжанова Ж.И.