

ЭАББП колледжнин директору,
доцент Зулпукарова А.К.



Ош Мамлекеттик университети

Эл аралык билим берүү программалары колледжи

«Котормо иши: чыгыш тилдери» бөлүмүнүн отурумунун №1-токтому (25.08.2022.) негизинде 2022-2023-окуу жылында 050720 - «Котормо иши» (чыгыш тилдери) орто кесиптик билим берүү программасын аккредитациялоого даярдык көрүү боюнча өздүк баалоону жүргүзүү үчүн

ИШ ПЛАНЫ

№	Иштин мазмуну	Жооптуулар	Мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжа	Эскертүү
1	1. Бөлүмдүн жылдык иш-планын түзүү жана бекитүү 2. Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү 3. Окутуучулардын жекече иш-пландарын талкуулоо жана бекитүү. 4. Аккредитацияга дардык көрүү боюнча өздүк баалоонун иш планын түзүү, бекитүү.	Таштанова Жамила Анарбековна, Котормо иши: чыгыш тилдери бөлүмүнүн башчысы	Жыл ичинде	Талкуланып бекитилет.	
2	1. Адистик боюнча НББПнын иш планын талкуулоо, жыйын өткөрүү, жыйынтык чыгарып бекитүү. 2. НББПга киришүү боюнча семинарларды уюштуруу жана катышуу. 3. Циклдагы тиешелүү дисциплиналардын ОМКларын күтүлүүчү натыйжалар, компетенциялардын дал келисүүн карап чыгуу жана НББПдагы матрицага өзгөртүү киргизүү. 4. Ачык сабактардын жана өз-ара сабактарга катышуунун жадыбалын бекитүү жана текшерүү. 5. Окуу жана календардык жылдын	ОМС боюнча жооптуу Таирова Айсулуу	Сентябрь – октябрь, жыл ичинде	Талкуланып бекитилет. ОМКлар, баалоо каражаттары иштеп чыгылат, баалоо материалдарынын сапаты жакшыртылат.	

	жыйынтыгы боюнча аналитикалык (мониторинг) материалдарды даярдоо				
3	Стратегиялык өнүгүү жана санатты камсыздоо. Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.	Султанбаева Майрамхан Джееналиевна	Сентябрь – ноябрь	стандарттар боюнча маалыматтар алынган жана кемчилдиктерди жойуу тапшырмалары берилет.	
4	НББПнын кааналарынын негизги санитардык абалы, жасалгаланышы, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы. Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу жана көзөмөлгө алуу.	Тухтаматов Азамат ПЦК төрагасы	Кышкы семестрге чейин	Кааналар жасалгаланат, жана эмгек тартиби, сааттардын эсеп-кысабы боюнча буйруктар чыгарылат.	
5	НББПны түзүүдө өнөктөштөр (стейкхолдерлер) менен жолугушуу уюштуруу. Өнөктөштөр арасында сурамжылоо жүргүзүү (анкета алуу). НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу. Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын түзүү, респонденттердин тизмесин тактоо.	Исмаилова Нурай Айдарбекова Нуржан жооптуу	Январь	Жолугушуу жүргүзүлөт. Сурамжылоонун жыйынтыгын чыгаруу жана сунуштар боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу.	
6	ББПлар боюнча окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практикалар боюнча тиешелүү программаларды, методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Кадырбекова Гулпери практика иштери боюнча	Ноябрь	Адистик боюнча мекемелер менен келишим түзүп иштешүү, программаны бекитилиши.	
7	1. Окуу процессинин (катышуу, жетишүү, тартип ж.б.) сапатын жакшыртуу максатында дирекция, кураторлор жана ата-энелер менен тыгыз байланышта үзгүлтүксүз иш алып баруу 2. Кошумча курстарды уюштуруу. 3. Окутуучулардын, студенттердин ички мобилдүүлүгүн күчөтүүгө карата иш чараларды өткөрүп туруу	Өскөн кызы Гулбахар Тарбия иштери боюнча жооптуу	Кышкы семестрге чейин	Кураторлор менен тыгыз иш алып барып, жолугушуу жүргүзүлөт.	
8	Сайтка материалдардын жайгашуусун көзөмөлдөө.	Аманова Айгерим	Ай сайын	Жыйынтык көрсөтүлөт.	
9	Адистик предметтер боюнча адабияттардын камсыз болушун анализдөө. Материалдык база боюнча анализ. Кесиптик орто окуу жайларынын студенттери	Бекназаров Сабыр	Кышкы семестрге чейин	ОшМУнун жана колледждин өздүк жана электрондук библиотекасына адабияттар	

	үчүн адабияттар менен камсыздоо максатында жалпы кесиптик жана атайын кесиптик дисциплиналар боюнча библиотекалык фондду толуктоо, тиешелүү дисциплиналар боюнча окуу куралдарды, окуу-усулдук колдонмолорду, лекциялык жана лабораториялык материалдардын жыйнактарын даярдоо (электрондук варианты менен)			толукталат.	
10	Бүтүрүүчү курстун студенттери үчүн мамлекеттик аттестациянын суроолорун, программасын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Имадинова Дилноза	Январь февраль	Керектүү документациялар даярдалат. МАКтын программасын бекитүү.	
11	Бөлүмдүн башка орто окуу жайлар менен эл аралык байланышын чыңдоо: а) ар түрдүү деңгээлдеги илимий конференцияларга, семинарларга доклад жасоо менен катышуу; б) кесиптик орто окуу жайлардын арасында студенттик олимпиадаларды уюштурууга жана өткөрүүгө активдүү катышуу	Таир кызы Гулмайрам	Жыл ичинде	Уюштуруу иштери алынып барылат. Ички жана эл аралык мобилдуулук боюнча келишимдер түзүлөт.	
12	1. Бөлүмдүн профессордук-окутуучулук курамын тактоо. 2. Илимий иштердин сапатын кароо 3. Илим жумалык, илимий семинарларды уюштуруу	Аманбек кызы Нурпейил	Жыл ичинде	Илимий- практикалык семинар конференцияларга катышуу жана макала чыгаруу.	
13	1. Жалпы НББПнын иштөнүн жыйынтыгын чагаруу. 2. Өздүк баалоонун акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.	Жумушчу топ	Февраль	Жумушчу топтун өздүк отчету даярдалат.	

Эскертүү: Жыл ичинде өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн

ОшМУнун эл аралык билим берүү программалары колледжинин “Котормо иши: чыгыш тилдери” бөлүмүнүн бөлүм башчысы:

Таштанова Ж.А.