КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

6

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН БЮЛЛЕТЕНИ

ОКУУ ЖҮКТӨМДӨР ЖАНА АЛАРДЫ ПЛАНДОО НОРМАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Ош – 2020

Ош мамлекеттик университетинин№6-бюллетени. Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары жөнүндө жобо. – Ош: Ош МУ.Билим, 2011. – 8 б.

Ош МУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2011-жылдын 11-июлундагы №35-жыйынында кабыл алынган жана Ош МУнун ректорунун 2011-жылдын 13-июлундагы №277-буйругу менен бекитилген жобого тиешелүү толуктоолор, түзөтүүлөр кийрилип, ОшМУнун Административдик кеңешинин 2020-жылдын 28-августундагы №1-жыйынынын чечиминин негизинде 2-басылышы (Буйрук №85-ФХД 4.09.2020).

Бюллетенде окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары жөнүндө жоболор келтирилген.

Жобо профессордук-окутуучулук курам, кафедра башчылары, факультеттердин декандары жана структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилери үчүн окуу жүктөмдөрдү пландоодо колдонуу үчүн сунушталат.

© Ош мамлекеттик университети, 2020

Мазмуну

1. Жалпы жоболор 4

2. Окуу процессин уюштуруудагы негизги бирдиктер. 4

3. Окутуучунун окуу иштери боюнча окуу жүгүн пландоо нормалары (таблицасы) 5

4. Окуу жүктөмдөрдү пландоо негиздери (эрежелери) 9

5. Окуу жүктөмдөрдү пландоо жана бөлүштүрүү 10

7. Колдонулган адабияттар 12

ОКУУ ЖҮКТӨМДӨР ЖАНА АЛАРДЫ ПЛАНДОО НОРМАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. Жалпы жоболор

Окуу жүктөмдөржана алардыпландоо нормалары Ош мамлекеттик университетинде окуу процессин уюштуруунун, профессордук-окутуучулук курамдын (мындан кийин окутуучу) штаттык жадыбалын, окутуучулардын окуу жүгүнүн өлчөмүн аныктоонун негизин түзөт.

Жобо КРнын "Билим берүү" жөнүндөгү законунун, Ош МУнун уставынын, Окумуштуулар Кеңешинин жана бюллетендеринин, билим берүү багытындагы өкмөттүн токтомдорунун, КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин буйруктарынын жана инструкциялык каттарынын негизинде иштелип чыкты [1-8].

Окутуучунун бир ставкалык окуу жүгүн эсептөөгөтөмөнкүишмердүүлүктөргөсарпталган жумуш убактысынын нормалары кирет:

- *окуу иштери;*
- *окуу-усулдук иштери;*
- *илимий изилдөө иштери;*
- *уюштуруу- тарбиялык иштери;*
- *педагогикалыкиштер.*

Окутуучунун бир күндөгү иш күнү 6 саатка, ал эми бир жумадагы иш күнү 36 саатка барабар. Бир окуу жылындагы окутуучунун жалпы окуу жүгү 1548 саатка барабар болуп, анын ичинен 600-900 сааты окуу иштерине таандык.

Окуу иштеринин аудиториялык саатын (лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сааттардын саны) жалпы окуу жүктүн 60% нен кем эмес көлөмдө пландаштыруу сунушталат. Ал эми, бүтүрүүчү квалификациялык (дипломдук) иштерге жана магистрдик диссертацияларга жетекчилик кылуунун (күндүзгү, кечки, сырткы формалары жана магистратура биригип) жалпы жүгү 210 сааттан ашбоожготийиш.

Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары адистикжана бакалавр багыты боюнча, магистратурада, аспирантурада жана коллеждерде окутуу процессин уюштуруу үчүн колдонулат.

2. Окуу процессин уюштуруудагы негизги бирдиктер

2.1. 1 академиялык саат - 50 минутага (кесиптик орто билим берүүдө - 45 минутага) барабар.1 академиялык сааттан кийин 10 минуталык танапис болот. 4 академиялык сааттан кийин 30 минуталык түшкү тамак үчүн танапис болот.

2.2. 1 тайпада (группада) – 25-30 студент болот [2, 226-бет]. Практикалык жана семинардык сабактар 1 тайпага пландалат.

2.3. Кыргыз, орус, англис, ж.б. тилдер боюнча практикалык сабак өтүү үчүн 1 тайпаэки тайпачаларга (подгруппаларга – чакан тайпаларга) бөлүнөт. 1 тайпачада 12-15 студент болот [2, 226-бет]. Лабораториялык сабактар да тайпачаларда өтүлөт.

2.4. Жалпы саны 300дөн ашпаган тайпалар үчүн 1 лекциялык агым уюштурулат.Агымдар бирдей мазмундагы предметтерди окуган түрдүү багыттын (адистиктин) студенттеринин тайпаларынан дагы түзүлүшү мүмкүн.

3. Окутуучунун окуу иштери боюнча окуу жүгүн пландоо нормалары

№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү
1	**Лекцияларды окуу**	1 лекциялык агымга1 академиялык саат пландалат	1 академиялык саат 50 мүнөткө барабар
2	**Практика жана семинар сабакт**	1 тайпага 1 академиялык саат пландалат	1 жуп сабак уюштурганга уруксат берилет (2 академиялык саатка барабар, б.а. 100 минут)
3	**Лабораториялык сабактар**	1 тайпачага (подгруппага) 1 академиялык саат пландалат.	1 жуп сабак уюштурганга уруксат берилет (2 академиялык саатка барабар, б.а. 100 минут)
4	**Зачетторду кабыл алуу**	1 тайпа ү-н: лекторго – 7 саат, практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпа үчүн 12 саат
		1 тайпача ү-н: лекторго – 3,5 саат,практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 2,5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпача үчүн 6 саат
5	**Экзамендерди кабыл алуу**	1 тайпа ү-н: лекторго – 7 саат, практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпа үчүн 12 саат
		1 тайпача ү-н: лекторго – 3,5 саат, практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 2,5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпача үчүн 6 саат
6	**Тайпалык консультациялар**	Экзамени бар дисциплинага 1 тайпага 2 саат	
7	**Факультетти жетектөө жана сабакт. катышуу**	Штаттык деканга жылына 100 сааттан ашык эмес	
8	**Обзордук лекциялар (Мамлекеттик аттестация)**	1 экзаменге 12 сааттан көп эмес	
9	**Кафедраны жетектөө жана**	Штаттык кафедра башчысына жылына 30 сааттан ашык эмес	

	сабакт.каты-шуу		
10	**Дипломдук иштерге (специалитет) жетекчилик жана рецензирлөө**	Ар бир дипломдук ишке – 30 саат(педагогик. адистиктерүчүн)	Жетекчиге –28саат, рецензентке – 2саат.
		Дипломдук иштерге жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго илимдин, докторлоруна	6 студентке чейин
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	4 студентке чейин
		Улук окут. (илим менен иштеген)	2 студентке чейин
11	**Бүтүрүү квалификациялык иштерге жетекчилик жана рецензирлөө (адистиктер, бакалаврлар үчүн)**	Ар бир бүтүрүү квалификациялык ишине–20 саат (педагогикалык эмес адистиктер үчүн).	Жетекчиге – 18саат, рецензентке – 2саат.
		Бүтүрүү квалиф. ишине жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	9 студентке чейин
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	7 студентке чейин
		Улук окут. (илим менен иштеген)	4 студентке чейин
		Окутуучуларга (илим менен иштеген)	2 студентке чейин
12	**Дипломдук долбоорлорго (проекттерге) жетекчилик жана рецензирлөө**	Ар бир дипломдук долбоорго – 30 саат	Жетекчиге –28саат, рецензентке – 2саат
		Дипломдук долбоорго жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	7 студентке чейин
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	5 студентке чейин
		Улук окут. (илим менен иштеген)	3 студентке чейин
		Окутуучуларга (илим менен иштеген)	2 студентке чейин
13	**Бүтүрүү курстарындагы мамлекеттик экзамендер**	МАКтын төрагасына (төрайымына) жана экспертке тапшырып жаткан ар бир студент үчүн 30 минутадан пландалат	МАКтын төрагасына (төрайымына) жана экспертке күнүнө 6 сааттан ашык эмес
14	**Аспиранттын (докт), изденүүчүнүн жетекчисине**	1 аспирантка (докт.) – 50 саат, 1 изденүүчүгө – 25 саат	Жетекчиси, темасы бекитилип, буйрук берилген болсо

<table>
<tr><th>№</th><th>Жумушт. түрү</th><th colspan="2">Убакыт өлчөмү</th><th colspan="3">Эскертүү</th></tr>
<tr><td>15</td><td>Педагогикалык практика</td><td colspan="2">Күнүнө ар бир тайпачага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]</td><td colspan="3">1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн
3 саат</td></tr>
<tr><td colspan="2">Жетекчилер</td><td colspan="2">1 жума</td><td colspan="2">6 жума</td><td>7 жума</td></tr>
<tr><td colspan="2">ЖОЖдогу жетекчилерге (1 студ. бөлүн. жалпы саат)</td><td colspan="2">3 саат</td><td colspan="2">18 саат</td><td>21 саат</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>Методист-окутуучуга</td><td colspan="2">2,3 саат</td><td colspan="2">14 саат</td><td>16 саат</td></tr>
<tr><td>2)</td><td>Педагог-окутуучуга</td><td colspan="2">0,5 саат</td><td colspan="2">3 саат</td><td>3,5 саат</td></tr>
<tr><td>3)</td><td>Психолог-окутуучуга</td><td colspan="2">0,2 саат</td><td colspan="2">1 саат</td><td>1,5 саат</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мектептеги жетекчилерге (1 студ. бөлүн. жалпы саат)</td><td colspan="2">1,5 саат</td><td colspan="2">9 саат</td><td>10,5 саат</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>Предметтик-мугалимге</td><td colspan="2">1 саат</td><td colspan="2">6 саат</td><td>7 саат</td></tr>
<tr><td>2)</td><td>Класс жетекчиге</td><td colspan="2">0,25 саат</td><td colspan="2">1,5 саат</td><td>2 саат</td></tr>
<tr><td>3)</td><td>Тарбия ишин уюшт.</td><td colspan="2">0,08 саат</td><td colspan="2">0,5 саат</td><td>0,5 саат</td></tr>
<tr><td>4)</td><td>Окуу завучуна</td><td colspan="2">0,08 саат</td><td colspan="2">0,5 саат</td><td>0,5 саат</td></tr>
<tr><td>3)</td><td>Мект. директоруна</td><td colspan="2">0,08 саат</td><td colspan="2">0,5 саат</td><td>0,5 саат</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Талаа практикасы</td><td colspan="2">Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат</td><td colspan="3">1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Жетекчилер</td><td>1 жума</td><td>2 жума</td><td>4 жума</td><td>6 жума</td><td>7 жума</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 студ. бөлүн. жалпы саат</td><td>1,5 саат</td><td>3 саат</td><td>6 саат</td><td>9 саат</td><td>10,5 саат</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>ЖОЖдогу жетекчиге</td><td>0,75 саат</td><td>1,5 саат</td><td>3 саат</td><td>4,5 саат</td><td>5,5 саат</td></tr>
<tr><td>2)</td><td>Өндүрүштөгү жетекчиге</td><td>0,75 саат</td><td>1,5 саат</td><td>3 саат</td><td>4,5 саат</td><td>5 саат</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Өндүрүштүк практика</td><td colspan="2">Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]</td><td colspan="3">1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн
1,5 саат</td></tr>
<tr><td colspan="2">Жетекчилерге</td><td>2 жума</td><td colspan="2">4 жума</td><td colspan="2">6 жума</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 студ. бөлүн. жалпы саат</td><td>3 саат</td><td colspan="2">6 саат</td><td colspan="2">9 саат</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>ЖОЖдогу жетекчиге</td><td>3 саат</td><td colspan="2">6 саат</td><td colspan="2">9 саат</td></tr>
<tr><td>2)</td><td>Өндүрүштөгү жетекчиге</td><td>3 саат</td><td colspan="2">6 саат</td><td colspan="2">9 саат</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Диплом алдындагы практика</td><td colspan="2">Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 3 саат</td><td colspan="3">1 студентке 2 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат</td></tr>
<tr><td colspan="2">Жетекчилерге</td><td>2 жума</td><td colspan="2">4 жума</td><td colspan="2">6 жума</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>ЖОЖдогу жетекчиге</td><td>1,5 саат</td><td colspan="2">3 саат</td><td colspan="2">4,5 саат</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Таанышуу, фольклордук, музей</td><td colspan="2">Күнүнө ар бир тайпага</td><td colspan="3">1 студентке 2 жумага жетекчилик үчүн</td></tr>
</table>

	ж.б. практикалары	жетекчилик үчүн 3 саат [2, 225-бет]	1,5 саат	
Жетекчилерге		2 жума	4 жума	6 жума
1 студ. бөлүн. жалпы саат		1,5 саат	3 саат	4,5 саат
1)	ЖОЖдогу жетекчиге	1 саат	2 саат	3 саат
2)	Өндүрүшт.жетекчиге	0,5 саат	1 саат	1,5 саат

№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү
20	**Магистрдик диссертация-ларгажетекчи-лик жана рецензирлөө**	Ар бир магистрдик диссертацияга– 34саат	Жетекчиге –32саат, рецензентке – 2саат
		Магистрлердин диссертациялык ишт.жетекч.кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	5магистр.ч.
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	3магистр.ч.

№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү	
21	**Магистранттардын илимий-педагогика-лык практикасы**	Күнүнө ар бир тайпачага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]	1 магистрантка 1 жумага жетекчилик үчүн 3 саат	
Жетекчилер		1 жума	6 жума	7 жума
Жетекчилерге(1магис-трантка бөлүнг. жалпы саат)		3 саат	18 саат	21 саат
1)	Методист-окутуучуга	2,3 саат	14 саат	16 саат
2)	Педагог-окутуучуга	0,5 саат	3 саат	3,5 саат
3)	Психолог-окутуучуга	0,2 саат	1 саат	1,5 саат
22	**Магистранттардын өндүрүштүк практикасы**	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]	1 магистрантка1 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат	
Жетекчилерге		2 жума	4 жума	6 жума
1 магистрантка бөлүнгөн жалпы саат		3 саат	6 саат	9 саат
23	**Магистранттардын илимий-изилдөө практикасы**	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]	1 магистрантка1 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат	
Жетекчилерге		**2 жума**	**4 жума**	**6 жума**
1 магистрантка бөлүнгөн жалпы саат		3 саат	6 саат	9 саат

№	Жумушт. түрү	Убакытөлчөмү	Эскертүү
24	**Магистрдик программанын жетекчисине**	Ар бир программага – 30 саат	Программанын жетекчиси 2 тектеш магистрдик программага жетекчи боло алат

1-эскертүү.*Эгерде практиканы жетектөө үчүн күнүнө 1 тайпачага 6 саат бөлүнсө, анда 1 тайпачага 1 жума жетекчилик үчүн 6 саат х 6 күн = 36 саат бөлүнүшү керек. Демек, 1 студентке 1 жума жетекчилик үчүн 36/12 ≈ 3 саат бөлүнөт. Анда 1 студентке 1 жума жетекчилик үчүн 6 саат, 4 жума үчүн – 12 саат, 6 жума үчүн – 18 саат, 7 жума үчүн – 21 саат болот.*

2-эскертүү.*Эгерде практиканы жетектөө үчүн күнүнө 1 тайпага 3 саат бөлүнсө, анда 1 тайпага жетекчилик үчүн 1 жумага 1 тайпага 3 саат х 6 күн = 18 саат бөлүнүшү керек. Ошондуктан, 1 студентке 2 жума жетекчилик үчүн 36/25 ≈ 1,5 саат бөлүнөт. Анда 1 студентке 4 жума жетекчилик үчүн 3 саат, 6 жума үчүн – 4,5 саат пландоого болот.*

3-эскертүү.*Эгерде сырттан окуган студенттер адистиги боюнча иштесе, анда алар практика боюнча отчетторун жана тиешелүү документтерин бүтүрүүчү кафедранын буйрук боюнча жетектеген окутуучусуна тапшырат. Бул учурда жетекчиге 1 студент үчүн 1 саат окуу жүктөмү жазылат. Эгерде сырттан окуган студенттер адистиги боюнча иштебесе, анда алар күндүзгү бөлүмдүн студенттери менен кошо практикага чыгышат жана окуу жүктөмдөр күндүзгү бөлүмдөгүдөй бөлүнөт.*

4. Окуу жүктөмдөрдү пландоо негиздери (эрежелери)

4.1. Зачетту кабыл алуу лекторго пландаштырылат.

- 1 тайпадан (тайпачадан)модулду жана зачетту (дифференциалдуу) кабыл алуу үчүн 12 саат (6 саат) бөлүнөт.

Студенттен теориялык, практикалык материалдарды өздөштүргөндүгүн жана өз алдынча иштерди (ӨАИ) аткаргандыгын модулдар боюнча текшерилет. Ошондуктан жогоруда көрсөтүлгөн 12 сааттын 4 сааты теориялык материалдар боюнча, 3 сааты практикалык материалдарды сурагангa, 2 сааты ӨАИ сурагангa, 3 сааты зачетко бөлүнөт (1-таблица).

1-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Зачет	Жыйынтыгы
Убакыт	4 саат	3 саат	2 саат	3 саат	12 саат

1-эскертүү. Эгерде дисциплина боюнча практикалык (лабораториялык) сабакты башка окутуучу берсе, анда отчеттун жыйынтыгы төмөнкү таблица боюнча бөлүштүрүлөт (2-таблица): 2-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Зачет	Жыйынтыгы
Лекторго	4 саат	-	-	3 саат	7 саат
Практ. окут.	-	3 саат	2 саат	-	5 саат

4.2. Экзаменди кабыл алуу лекторго пландаштырылат.

- 1 тайпадан (тайпачадан) модулду жана экзаменди кабыл алуу үчүн 12 саат (6 саат) бөлүнөт.

Студенттен теориялык, практикалык материалдарды өздөштүргөндүгүн

жана өз алдынча иштерди (ӨАИ) аткаргандыгын модулдар боюнча текшерилет. Ошондуктан жогоруда көрсөтүлгөн 12 сааттын 4 сааты теориялык материалдар боюнча, 3 сааты практикалык материалдарды сураганга, 2 сааты ӨАИ сураганга, 3 сааты экзаменге бөлүнөт (3-таблица).

3-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен	Жыйынтыгы
Убакыт	4 саат	3 саат	2 саат	3 саат	12 саат

2-эскертүү. Эгерде дисциплина боюнча практикалык (лабораториялык) сабакты башка окутуучу берсе, анда отчеттун жыйынтыгы төмөнкү таблица боюнча бөлүштүрүлөт (4-таблица): 4-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен	Жыйынтыгы
Лекторго	4 саат	-	-	3 саат	7 саат
Практ. окут.	-	3 саат	2 саат	-	5 саат

3-эскертүү. Эгерде группадагы студенттердин саны 24 дөн кем болсо, анда группанын статусу “тайпача” статусуна түшөт, б.а. зачет, экзамендер үчүн 6 саат пландалат (5-таблица). 5-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен (зачет)	Жыйынтыгы
Убакыт	2 саат	1,5 саат	1 саат	1,5 саат	6 саат

5. Окуу жүктөмдөрдү пландоо жана бөлүштүрүү

1 ставкада иштеген окутуучулардын окуу жылындагы пландалуучу окуу жүктөмдөрү төмөнкүдөй болуш керек:

№	**Кызматы, илимий даражасы, илимий наамы**	**Пландалуучу окуу жүктөм**	**Эскертүү**
1	**Окутуучу** (ассистент)	720–760саат	760 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет.
2	**Улук окутуучу**	680 –720саат	720 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет.
3	**Доцент**	640 –680 саат	680 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет.
	Профессор	600–640 саат	640 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет.

Кесиптик орто билим берүү программаларында (коллежде) иштеген окутуучунун 1 ставкасы 720-760 саатка барабар жана 760 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет.

Эскертүү. Эгерде окуу жүктөмдөр студенттердин контингетинин эсебинен 40 сааттан ашык (≈5%) кыскарууга дуушар болсо же студенттердин контингети белгиленген нормадан ашса окуу жүктөм кайра эсептелинет.

Окуу жүктөмдөрдү пландоодо төмөнкү критерийлерди эске алуу керек[1]:

- Окуу жүктөмдөр окутуунун формасына карабастан (күндүзгү, сырттан, кечки) жарым жылдыктарга бирдей бөлүштүрүлүшү керек (1-жарым жылдыкта аз, экинчи жарым жылдыкта көп болбош керек).
- Ар бир окутуучунун сырттан окуу бөлүмүндөгү окуу жүктөмү жалпы окуу жүктөмүнүн 30% нен ашыпкетпеш керек.
- Лекциялык окуу жүктөм профессорлорго жана доценттерге пландаштырылышы керек. Өзгөчө учурларда, кафедра башчысынын сунуштамасы менен лекцияларды илимий даражасы жана наамы жок, бирок 7 жылдан кем эмес эмгек стажы бар жогорку квалификациялуу адистерге жана улук окутуучуларга пландыштырууга уруксат берилет.
- **Лекциялык окуу жүктөмдөр:**
  - Профессор үчүн - жалпы жүктөмдүн 35% нен кем болбош керек;
  - Улук окутуучу үчүн - жалпы жүктөмдүн 25% нен кем болбош керек;
  - Доцент үчүн - жалпы жүктөмдүн 30% нен кем болбош керек.
- Профессорлордун жана доценттердин лекциялык окуу жүктөмдөрүнө бакалавриат, магистратура баскычтарындагы жана специалитеттеги лекциялык сабактар кирет.
- Кафедранын сааттык фонду 500 сааттан ашып кетпеши керек. Бул сааттар мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларына (төрайымдарына) жана эксперттерге пландалышы керек. Айрым учурда өндүрүштөн чакырылган жогорку квалификациялуу адистер үчүн да пландоого болот.
- Сааттыктөлөм боюнча иштеген окутуучунун окуу жүктөмү 240 сааттан ашпаш керек. Сааттык төлөм боюнча иштеген окутуучуну ишке алуу, эреже катарында, окуу жылынын башында же жайкы семестрдин башталышында гана аткарылат.
- Айкалыштырып иштөө боюнча кызматкерлер үчүн университет тарабынан белгиленүүчү жумуш убактысынын узактыгы 0,5 ставкадан ашпоого тийиш жана бир гана билим берүү структуралык бөлүмдөн айкалыштырып иштөөгө уруксат берилет. Кош бойлуу аялдарга айкалыштырып иштөөгө уруксат берилбейт.
- Кафедралардардын штаттарын бекитүүдө окутуучулук-профессордук курамга болгон лицензиялык талаптардын аткарылуусу зарыл.

Окутуучунун калган окуу-усулдук, илимий-усулдук, уюштуруу-тарбиялык жана илимий-изилдөө иштери боюнча окуу жүгү ар бир окутуучу тарабынан

[1]Айрым бир өзгөчө учурларда (студенттердин контингенти көп, ж.б.) кафедра башчысынын сунуштамасы менен индивидуалдуу буйруктун негизинде окуу жүктөмдөрдүн критерийлерин өзгөртүп пландыштырууга уруксат берилет

өздөрүнүн индивидуалдык пландарында кошумча пландыштырып белгиленет жана аткарылат.

6. Колдонулган адабияттар

1. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 1. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.

2. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций.В 2-х ч. Ч. 2. – М.: Высш. школа, 1978. – 360 с.

3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» (№ 92 от 30.04.03) / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. Выпуск 1. Бишкек: - Просвещение, 2004. - С. 13-56.

4. Постановление Правительства КР № 549 от 01.08.06 «Об установлении продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных организаций» // Нормативные акты КР. № 37. 2006. – С. 40 – 42.

5. Постановление Правительства КР № 511 от 30.09.2019“Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования”.

6. Приказ Министерства высшего и профессионального образования СССР от 13.06.86, № 446 "Об утверждении инструкции по практике студентов государственных университетов" // Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР. - 1986. № 8.-С. 2-13.

7. Приказ Министерства образования и науки КР от 20.03.2013, №307/1 "Об утверждении примерных норм времени для расчетаобъема учебной работы ППС"

8. Постановление Правительства КР №135 от 14.03.2000 “ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях регулирования труда совместителей” .

9. Ош МУнун №2-бюллетени. – Ош: Ош МУ, 2007. – 23 б.

10. Ош МУнун №3-бюллетени. – Ош: Ош МУ, 2007. – 43 б.