

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
отделение “Переводческое дело:английский язык”

УТВЕРЖДЕН College
на заседании отделения ПД
« 26 » август » 2022 г
протокол № 1
Заведующий отд.  Ахунжанова Ж.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке фонда оценочных средств основной образовательной программы
среднего профессионального образования в КМОП специальности
050720 “Переводческое дело”

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке фонда оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования в КМОП «Переводческое дело, английский язык»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и процедуре утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, практики в КМОП «Переводческое дело, английский язык».

1.2. Положение разработано в соответствии с ГОС СПО, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КМОП «Переводческое дело, английский язык», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНК.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ООП и является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины или программы практики.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. ФОС создается в целях осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов консерватории.

2.2. ФОС позволяет оценить достижение запланированных в ООП результатов ее освоения и уровень сформированности всех заявленных в ней компетенций.

2.3. Задачи ФОС: – управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных ГОС ВПО по соответствующей специальности; – управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специальных компетенций выпускников; – оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины и/или прохождения практики; – обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности, в том числе педагогической; – самоподготовка и самоконтроль студентов в процессе обучения.

2.4. Основными параметрами и свойствами ФОС являются: – соответствие поставленным целям обучения (соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины); – надежность – степень точности, с которой ФОС измеряет уровень учебных достижений; – объективность – все студенты должны иметь равные возможности добиться успеха (использование единых критериев для оценивания достижений); – качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов усвоения компетенций.

2.5. Ответственными за формирование ФОС по дисциплине является преподаватель, ведущий данную дисциплину, по практике – руководитель программы. ФОС может разрабатываться творческим коллективом в соавторстве.

2.6. Контроль за формированием ФОС по дисциплине/практике осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

2.7. ФОС по дисциплине/практике считается утвержденным с момента утверждения РПД и УМПД.

3. Разработка и требования к ФОС

3.1. Оценочные средства разделяются на два вида: – основные оценочные средства – вопросы, задачи, контрольные задания, тестовые задания и т.п., которые служат для непосредственного оценивания уровня усвоения студентами учебного материала (знания, умения); – косвенные оценочные средства – учебные материалы (отчет по практике,

рефераты, доклады и т.п.), результаты выполнения которых позволяют оценить уровень усвоения дисциплины и сформированность определенных компетенций.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие: – рабочей программе дисциплины или практики, реализуемой согласно ГОС ВПО; – образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. ФОС оформляют в виде текстового документа на бумажном и/или электронном носителе. ФОС, разработанный по конкретной дисциплине или практике, является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины или программы практики. 3.4. Преподаватели самостоятельно выбирают критерии оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в комплект ФОС по дисциплине/практике с указанием соответствующей шкалы оценивания.

3.5. Фонды оценочных средств должны полно и адекватно отражать требования ГОС ВПО по специальности, способствовать реализации целей и задач образовательной программы, соответствовать учебному плану, обеспечивать оценку качества сформированности компетенций, представленных в рабочей программе дисциплины.

3.6. ФОС должен содержать: – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; – описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; – типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; – методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - методика проведения процедуры оценивания.

3.7. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: – валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; – надежность – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений; – объективность – процедура оценивания должна адекватно отражать реальные достижения студентов; – эффективность – оптимальный выбор методов и средств контроля.

3.8. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по дисциплинам, включенным в программу итоговой государственной аттестации).

3.8.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра (курса) и включает в себя аттестацию на лекциях, практических и индивидуальных занятиях. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- опрос (устный или письменный),
- собеседование
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- семинар;
- тестирование;
- реферат;
- доклад;
- дневниковые записи и отчеты (по практикам, НИРС и т. п.);
- прослушивание;
- контрольный урок;

3.8.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в формах и в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса с целью комплексной и объективной оценки качества освоения учебной дисциплины. К формам

промежуточной аттестации обучающихся относятся: – экзамен по дисциплине; – аттестация по итогам практики; Для проведения промежуточной аттестации (прием экзаменов, практики) преподаватель может применять различные способы реализации форм контроля для оценки соответствующих результатов обучения. Преподаватель вправе выбирать и другие способы проведения промежуточной аттестации.

3.8.3. Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ГОС ВПО, ООП по специальности. Итоговая государственная аттестация выпускников включает в себя: – проведение государственного экзамена, – защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.9. При разработке ФОС необходимо указать формируемые компетенции, знания, умения, практический опыт, критерии оценки по дисциплине/практике, в виде таблицы 1

Формируемые компетенции	Этапы формирования	Знания, умения, практический опыт	Критерии оценки на всех уровнях формирования компетенций
		В результате изучения дисциплины студент должен: знать: уметь: владеть:	

3.10. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий указывается на весь срок изучения дисциплины и по каждому виду контроля.

Семестр	Текущий контроль	Промежуточный контроль

3.10.1. Текущий контроль. Текущая аттестация по дисциплине представлена следующими формами.

Таблица 3. Формы и виды текущего контроля.

Форма контроля	Краткое описание, содержание	Сроки проведения	Компетенции	Критерии оценки

3.10.2. Промежуточный контроль. Промежуточная аттестация по дисциплине «.....» представлена следующими формами: Таблица 4. Формы и виды промежуточного контроля.

Форма контроля	Содержание	Сроки проведения	Компетенции

3.10.3. Итоговая государственная аттестация .

Государственная аттестация по дисциплинампроводится в форме.... в сроки согласно графика учебного процесса. Студент должен овладеть компетенциями.....

4. Шкала оценивания.

Критерии оценки. Работа студента оценивается по пятибалльной системе.

Вариант 1:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если он: • глубоко, осмысленно, в полном объёме усвоил программный материал, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций;

- усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами;
- умеет анализировать и выявлять взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими дисциплинами;
- умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций;
- показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учёбы и профессиональной деятельности.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если он:

- полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;
- владеет методологией данной дисциплины, методами исследования, знает определение понятий в области технических средств;
- умеет установить взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими областями знаний;
- применяет теоретические знания на практике;
- допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если он:

- владеет материалом в пределах программы курса, знает основные понятия и определения;
- обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;
- способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «2» - (неудовлетворительно) выставляется студенту, если он:

- показал проблемы в знании основного учебного материала;
- не может дать чётких определений, понятий;
- не может разобраться в конкретной практической ситуации;
- не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объёмом знаний.

Вариант 2 для теоретических предметов:

Оценка «отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения анализировать и обобщать информацию сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, и, по возможности, с областью будущей профессиональной деятельности; продемонстрировано правильное использование предметной терминологии.

Оценка «хорошо» – ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы; в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе обнаруживается понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ неправильный, показывает незнание основного материала, содержит грубые ошибки в определении понятий, показывает неумение работать с документами, источниками информации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится также при отказе студента от ответа.

4. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	
1	Устный опрос	Беседа преподавателя с обучающимися по теме дисциплины в форме «вопрос ответ». Возможен вариант блиц опроса (с краткими и быстрыми ответами) или опрос, предполагающий формулирование развернутых вариантов ответа.	Вопросы по темам и/или разделам дисциплины.	
2	Коллоквиум	Контроль усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника со студентами.	Вопросы по темам/разделам дисциплин	
3	Письменный опрос	Ответы на заранее сформулированные вопросы преподавателя в письменной форме.	Вопросы по темам и/или разделам дисциплины.	
4	Контрольная работа	Проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам	
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющих в сжатые сроки Фонд тестовых заданий по темам сроки автоматизировать процедуру измерения знаний и умений студентов.	Фонд тестовых заданий по темам /разделам дисциплины	
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного	Перечень дискуссионных тем для проведения	

		вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	
8	Реферат	Самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое письменное изложение полученных результатов анализа определенной темы (проблемы).	Темы рефератов	
9	Доклад, сообщение	Самостоятельная работа студента, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	
10	Семинар	Обсуждение тем и заданий, которые были выполнены студентами по заданию преподавателя. При такой форме коммуникации преподаватель - координатор процесса, а не участник.	Темы для семинарских занятий.	
11	Проверка конспектов	Проверка преподавателем, записанных студентом основной проблематики научных и методических трудов по заданной теме.	Рекомендуемая литература для конспектирования	
12	Тест	Система	Фонд тестовых	

		стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	заданий	
13	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	
14	Дневниковые записи заданиях	Форма отчета по практике, представляющая собой записи о выполненных в процессе практики.	Образцы заполнения дневника практики .	
15	Отчеты практик	Форма контроля, представляющая собой обобщение студентом итогов своей практической деятельности.	Образцы заполнения отчета по практике.	
16	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний по дисциплине, определяющая степень освоения студентами необходимых знаний, умений, навыков. По итогам экзамена выставляется оценка.	Для лекционных курсов – вопросы экзаменационных билетов. Для практических дисциплин – варианты экзаменационных программ.	
17	Государственный экзамен	Проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускниками при изучении учебных циклов ООП, в	Программы ГЭ, билеты	

		соответствии требованиями ВПО	с ГОС		
--	--	-------------------------------------	----------	--	--