

« УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОшГУ

профессор Кожобеков К.Г.

2021г.

План работы ЦПиНМО ОшГУ на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата проведения	Ответственное лицо
1. Учебно-методическая работа			
1	Доведение до ППС поручений Административного Совета	в течение года	Жанбаева А.К.
	Методические заседания деканата: (не реже 1 раза в месяц, исходя из актуальных задач и направлений деятельности центра)	в течение года	Жанбаева А.К.
2	Проведение адаптационного курса для ординаторов 1 курса.	до 10 октября	Дирекция
3	Выдача дорожных карт, дневников, инструктаж по их введению	сентябрь	Дирекция, отд.обр.прог.
4	Заключение и договоров с клиническими базами, клиническими руководителями и клиническими наставниками.	сентябрь	Дирекция
5	Составление графика ротации ординаторов	сентябрь	Рук.отд.обр.прог.
6	Организация и проведение мероприятий по подготовке к аккредитации.	в течение года	Дирекция
7	Организация перевода и восстановления ординаторов	сентябрь	Дирекция
8	Разработка учебных планов ЦПиНМО за 2021-2022 гг.	сентябрь	Дирекция
9	Утверждение плана работы УМК ЦПиНМО за 2021-2022 гг.	сентябрь	Дирекция
10	Рассмотрение формируемых компетенций или пересмотр учебных программ.	до 1 октября	Отд.обр.прог.
11	Расчет и распределение учебной нагрузки отдела	до 1 октября	Отд.обр.прог.
12	Составление расписания учебных занятий для ординаторов по семестрам	сентябрь	Дирекция, отд.обр.прог.
13	Распределение и доведение до ППС поручений	постоянно	Рук.отд.обр.прог.
14	Разработка рабочих учебных программ	при необходимости	Отд.обр.прог.
15	Разработка методических рекомендаций к семинарским занятиям.	в течение года	Клин.руков.
16	Разработка планов: - лекций - практических занятий	в течение года по необходимости	Клин.руков.
17	Анализ внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	проведение лекций и семинаров с интерактивным	Клин.руков.

		компонентом	
18	Подготовка материалов к заседанию дирекции	в течение года	Отд.обр.прог.
19	Проверка учебных занятий ординаторов	в течение года	Дирекция
20	Организация аттестаций для ординаторов	январь, июнь	Директор, зам.директор, Рук.отд.обр.прог.
21	Контроль за реализацией учебных планов и образовательных программ	в течение года	Дирекция, Отд.обр.прог.
22	Анализ отчетов председателей ИГА за 2021-2022 учебный год, работа над замечаниями.	июль	Дирекция, Отд.обр.прог.
23	Анализ за результатами анкетирования ординаторов по оценке качества ординатуры	в течение года	Дирекция, Отд.обр.прог.
24	Самоотчет о работе ЦПиНМО при подготовке к аккредитации.	январь, июнь	Дирекция, Отд.обр.программ.

2. Научно- методическая и научно-исследовательская работа.

Подготовка научно-педагогических кадров

1	✓ Утверждение плана работы НИР и НИРО за 2021-2022 гг.	сентябрь	Отд.обр.прог, дирекция
?	Проведение научных исследований в рамках отделов программ НИР	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
2	? Проведение диссертационных исследований в рамках кандидатских и докторских диссертаций	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
3	9 Организация работы научного кружка и общества	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
4	9 Обсуждение состояния научных исследований ординаторами	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
5	✓ Проведение научных конференций, семинаров	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
6	? Публикация в журналах SCOPUS, Webofscience	постоянно, в течение года	Клин.рук/клин.наставник

3. Работа с кадрами

1	9 Утверждение плана проф.комитета за 2021-2022гг.	сентябрь	Дирекция
2	Подбор кандидатур на замещение вакантных должностей	При необходимости	Отд.обр.прог, дирекция
3	9 Работа с молодыми преподавателями	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
4	Анализ состояния повышения квалификации ППС	постоянно, в течение года	Отд.обр.прог, дирекция
5	Беседа с преподавателями избранными на должность	При необходимости	Отд.обр.прог, дирекция

4. Совершенствование учебно-материальной базы

1	? Анализ и работа по обеспеченности-отдела образовательных программ специализированным оборудованием	сентябрь	Дирекция
---	--	----------	----------

2	Оформление информационных стендов	Март - июль	Отд.обр.прог, дирекция
3	Работа обновлению сайта центра	В течение года	Отд.обр.прог, дирекция
4	Создание электронной библиотеки	2021-2022годы	Клин.руков.

5. Работа с органами практического здравоохранения. Лечебная работа

1	Проведение лечебной и консультативной работы	В течение года	Клин.наставник
2	Разработка методических указаний	Январь - март	Клин.рук/клин.настав.
3	Проведение мастер-классов врачей для ординаторов	В течение года	Клин.наставник
4	Внедрение разработок отдела образовательных программ в лечебный процесс	В течение года	Клин.рук/клин.настав.

6. Воспитательная работа

1	Утверждение состава и плана работы Совета ординаторов за 2021-2022гг.	постоянно, в течение года	Дирекция
2	Организация работы Совета ординаторов	в течение года	Председатель Совета ординаторов.
3	Организация совещания для ординаторов	каждый месяц	Председатель Совета ординаторов.
4	Организация волонтерской работы	в течение года	Дирекция, председатель Совета ординаторов, отд.обр.программ
5	Организация и проведение праздничных мероприятий к знаменательным датам	в течение года	Дирекция, председатель Совета ординаторов, отд.обр.прог.
6	Организация и проведение информационных мероприятий к международным дням, посвященным проблемам здоровья.	в течение года	Дирекция, председатель совета ординаторов, отд.обр.программ.
7	Анализ соблюдения дисциплины ординаторами	Январь, июнь	Отд.обр.прог, дирекция
8	Анализ трудовой дисциплины	В течение года	Отд.обр.прог, дирекция

Директор ЦПиНМООшГУ



к.м.н. Жанбаева А.К.