

“Бекитемин”
 “STEM” инновациялык
 колледждин директору ф.и.к.
 доцент Абдылакимова Б.К.

“ _____ ” _____ 2022-ж.

2022-2023-окуу жылы үчүн 230110- «Техникалык эсептөөчү каражаттарды жана компьютердик тармактарды техникалык тейлөө» багытынын жумушчу топтун иш планы.

№	Иштин планы	Аткаруу убактысы	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптулар
I	1. Жумушчу топтун иш планын, стандарттарды жана милдеттерин бөлүштүрүү.	Сентябрь,	Талкуланып бекитилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2. НКББПны жүргүзүүчү жумушчу топтун курамын түзүү жана бекитүү.			
	3. НКББПнын иш планын талкулоо, жыйынтык чыгарып бекитүү.			
	4. НКББПны талкулоо боюнча жыйын өткөрүү.			
	5. НКББПга өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча семинарларга катышуу.	Окуу жыл ичинде	НББПпы жөнүндө толук түшүнүк алуу.	МТ бөлүмүнүн башчысы жана программа жетекчиси А.Э. Сатаров.
II	1. МТ бөлүмүндөгү тиешелүү дисциплиналардын ОМКларын күтүлүүчү натыйжалар, компетенциялардын дал келисүүн карап чыгуу жана НББПдагы матрицага өзгөртүү киргизүү.	Октябрь	ОМКлар жана НББПдагы матрица оңдолот,	ЖТ. мүчөлөрү.
	2. 1-курстарга 3 предмет боюнча мониторинг жүргүзүнү көзөмөлдөө.		Протоколдор түзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3. Аккредитациянын жыйынтыгына байланыштуу 1-2-3-стандарттардын кемчилдиктерин жоюунун үстүндө иштөө.		1-2-3стандарттар боюнча алынган маалыматтар жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	МТ бөлүмүнүн башчысы жана программа жетекчиси А.Э. Сатаров. Сопуев А.А.
	4. НББПдагы көрсөтүлгөн кааналардын негизги санитардык абалы, жасалгаланышы,		Кааналар жасалгаланат, жана эмгек	ЖТ. мүчөлөрү.

		техникалык каражаттар менен камсыздалышы жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы.		тартиби боюнча эсеп-кысабы боюнча буйруктар чыгарылат.	
		Ар түрдү маселелер		НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
III	1.	Жумуш берүүчүлөрдөн анкета алуу.	Ноябрь	Мониторинг жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Аккредитациянын жыйынтыгына байланыштуу 4-5-стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.		4-5-стандарттар боюнча алынган маалыматтар жана кемчилдиктерди жоюу үчүн тапшырмалар берилет.	Маманов М.К., Сманалиев Д.Б.
	3.	ОМКларды окутуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжаларга карап багыттап даярдоо, баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу, баалоо материалдарынын сапатын жакшыртуу.		ОМКлар, баалоонун критерийлери иштеп чыгылат, баалоо материалдары сапаты жакшыртылат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу.		Жолугушуу жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	5.	Ар түрдү маселелер		НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
IV	1.	Аккредитациянын 6-7-чи стандарттары менен иштөө.	Декабрь	6-7-чи стандарттар боюнча алынган маалыматтар жана кемчилдиктерди жоюу үчүн тапшырмалар берилет.	Маликова Н.П., Абдыгул кызы Ж.
	2.	НББПга тиешелүү биринчи жарым жылдыкта аткарылган иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу.		НББП боюнча алынган маалыматтар жана кемчилдиктерди жоюу үчүн тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3.	НББПга тиешелүү анотацияларды иштеп чыгуу.			
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
V	1.	Тиешелүү тараптар үчүн анкеталарды даярдоо.	Январь	Керектүү иш чаралардын пландары	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	НББПнын кемчиликтерин аныктап чыгуу.			

	3.	НББНнын окуу пландарын карап чыгуу, толуктоо киргизүү.		түзүлөт, тизмелер даярдалат.	
	4.	Каникул ичинде НББПга тиешелүү иш чараларды иштеп чыгуу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
VI	1.	Кызыкдар тараптар үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, сурамжылоо жүргүзүүнүн графиктерин, респонденттердин тизмесин тактоо.	Февраль	Сурамжылоо графиктери бекителет.	ЖТ. мүчөлөрү. Сопуев А.А.
	2.	Кошумча курстарды уюштуруу.			
	3.	Ар түрдү маселелер.			
VII	1	НББПга берилген пикирлердин топтомун түзүү.	Март	Бүтүрүүчүлөр үчүн сурамжылоо жүргүзүлүп жыйынтыктар чыгарылат.	ЖТ. мүчөлөрү. Маманов М.К.
	2	НББПнын жалпы жоболору боюнча иш алып баруу.			
	3	Сайтка материалдардын жайгашуусун көзөмөлдөө.			
	4	Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, респонденттердин тизмесин тактоо.			
	5	Ар түрдү маселелер.			
VIII	1	ТОСВТ багытындагы адистик сабактар боюнча адабияттардын камсыз болушун анализдөө.	Апрель	Адабияттарга жана жабдууларга билдирүү берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2	Материалдык база боюнча анализ.			
	3	Ар түрдү маселелер.			
IX	1	Тондоо курстарын уюштуруу.	Май	Керектүү документациялар даярдалат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2	Аккредитациянын стандарттар дагы бир ирет кароо менен кемчиликдиктерди жоюу.			
	3	Ар түрдү маселелер.			
X	1	Жалпы НББПнын иштөнүн жыйынтыгын чагаруу.	Июнь	Жумушчу топтун отчету даярдалат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2	Өздүк баалоонун эң акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.			
		Ар түрдү маселелер.			

Жумушчу топтун жетекчиси:

Сатаров А.Э.