

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
ЭЛ АРАЛЫК БИЛИМ БЕРУУ ПРОГРАММАЛАРЫ КОЛЛЕДЖИ**

**Өндүрүштөр менен байланыштар департаментинин
2020-2021-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы**

Ош – 2020

№	Аткаруулуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	Жаны 2020-2021-жаны окуу жылына карата колледждин иш планын жана практикаларды уюштуруп өткөрүүдө ишкагаздардын (күндөлүк, иш план, график, саат, жумушчу программа, силабус ж.б.) талкулоо.	Сентябрь айы ичинде	Практика боюнча жетекчи	ОшМУнун 24-бюллетендин негизинде
2.	Колледжде адистигине ылайык практиканын иш пландарын түзүү жана болум тарабынан талкуулап, департамент тарабынан бекиттирүү.	Сентябрь	Практика боюнча жетекчи	
3.	Колледждеги курстан курска көчүрүү процессинде практикасы бүткөн жана бүтпөгөн студентер боюнча көзөмөл жүргүзүү.	Сентябрь Октябрь	Практика боюнча жетекчи	
4.	Жаны окуу жылында өтүлө турган жалпы практикалардын графигин, саат жүктөмдөрүн кабыл алуу жана бекиттирүү.	Октябрь	Практика боюнча жетекчи	
5.	Санариптик технологиялар аркылуу колледждеги практикаларды уюштуруу боюнча иш аракеттер.	Октябрь	Практика боюнча жетекчи	
6.	2020-2021- жаны окуу жылында өтүлө турган практикаларды өткөрүү үчүн базаларды колледждердин практика жетекчилери менен биргеликте келишимдерди тактап түзүүжана мөөнөтүн узартуу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
7.	Практикада студенттердин адистике калыптандырууда өндүрүштүн ролу аттуу семинарды колледждин практика жетекчилери менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	Жыл ичинде графиктин негизинде	Практика боюнча жетекчи	
8.	Практикага болунгон кредиттик сааттардын аткарылышын жана AVNге тушурулушун жыл	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	

	ичинде козомолдоо.			
9.	Колледжде уюштурулуп откорулгон практиканын багытберуучу жана жыйынтыктоочу конференцияларын ондуруштогу кызматкерлер менен биргеликте откоруу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
10.	Практика боюнча кундолукторун талкуулап ОшМУнун «Билим» редакциялык басма болумунон чыгаруу. (акыркы вариантын)	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
11.	Шаардагы жана райондордогу мекеме ишканаларда жургузулгон практиканын турлорунун отулушун козомолго алуу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
12.	Эстеткичтин негизинде колледждеги практиканын ишкагаздарын карап чыгуу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
13.	Колледждеги уюштурулуп откорулгон ар бир практиканын отчетторун жер жерлеринде угуу жана талкулоо.	Практика аягынла	Практика боюнча жетекчи	
14.	Мекеме ишканалардагы практиканттарды козомолдоо максатында усулчулардын кызмат сапарын уюштуруу жана отчетторун кабыл алуу.	Практика аягында	Практика боюнча жетекчи	
15.	Практика департаментине жана практика жетекчилерине практиканын сапатын жакшыртуу боюнча сунуштарды берип туруу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	
16.	Колледждин кичи кенешмелерине департаменттин аткарылып жаткан иштери боюнча маалымат беруу.	Жыл ичинде	Практика боюнча жетекчи	

Практика боюнча жетекчи:

Айткулова Ж.

Ондуруштор менен байланыштар департаментинин директору:

Матикеев Т.