

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«Бекитемин»

ЭББПКнын директору,

ф.и.к. А. Зулпукарова Зулпукарова А.К.

« _____ » _____ 2022-ж.

«Макулдашылды»

ОшМУнун Өндүрүштүк практика

бөлүн жетекчиси А.К. Матикеев

« _____ » _____ 2022-ж.

ОшМУнун Эл аралык билим берүү
программалары колледжинин
«Котормо иши» адистиги боюнча
2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн
иш планы

Ош – 2022ж.

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1	Эл аралык билим берүү программалары колледжинин котормо иши англис тили жана чыгыш тилдери бөлүмдөрүнүн 2022-2023-жаңы окуу жылына карата иш планын түзүү жана бекиттирүү.	сентябрь	бөлүмдүн жетекчиси, практика жетекчи	
2	Котормо иши бөлүмдөрүндөгү практика жетекчилеринин иш пландарынын түзүлүшүн макулдашуу жана бекиттирүү.	сентябрь октябрь	бөлүмдүн жетекчиси, практика жетекчилери	
3	Эл аралык билим берүү программалары колледжинин котормо иши адистигинин иш пландарын, графигин, саат жүктөмдөрүн түзүү жана бекиттирүү.	сентябрь октябрь	бөлүмдүн жетекчиси, практика жетекчилер	
4	Эл аралык иш берүүчү мекемелерге практикалардын программаларын жана тематикаларын сунуштоо.	жыл ичинде	бөлүм башчылар, практика жетекчилери	
5	ЭББПКнин котормо иши (англис, чыгыш тилдери) адистигиндеги “Өндүрүш аркылуу студентти кесиптик компетенцияга калыптандыруунун ролу” аталыштагы семинар уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	бөлүмдүн кызматкерлери жана практика жетекчилери	
6	Иш берүүчүлөр менен НББП нын күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда калыптанышынын камсыздалышын ОН боюнча иш чараларды уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	Болум башчылар, бөлүмдүн кызматкерлери практика жетекчилер	
7	Колледждеги котормо иши адистигинин практикаларын уюштуруп өткөрүүдө иш кагаздардын (күндөлүк, иш план, график, саат, жумушчу программа, силабус ж.б.) электрондук системада жүргүзүлүшү боюнча атайын бөлүмдөгү практика жетекчилерине жыйын өткөрүү.	октябрь	практика жетекчи	
8	2022-2023-окуу жылынын аккредитациянын талабына ылайык документтерди даярдоо	сентябрь октябрь	бөлүмдүн кызматкерлери, практика жетекчилери	
9	Ваканциялык сааттардын өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн көзөмөлдөө.	жыл башында	бөлүмдүн башчысы жана практика жетекчи	
10	Практика боюнча мөөнөтү аяктаган келишимдерди узартуу жана түзүү.	жыл ичинде	бөлүмдүн кызматкерлери, практика жетекчилер	
11	Бөлүмдөрдөгү практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана AVN ге түшүрүлүшүн жыл ичинде	жыл ичинде бөлүмдүн кызматкерлери,	бөлүмдүн кызматкерлери, практика	

	козомолдоо.	практика жетекчилер	жетекчилер
12	Практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	Директор, бөлүм башчылары, практика жетекчилери,
13	ЭББПКнин “КОТОРМО ИШИ”(англис жана чыгыш тилдери) бөлүмүндө күндөлүктөрдөгү практиканын жумушчу програмасын талкуулап ОшМУнун “Билим” редакциялык басма бөлүмүнөн чыгаруу. (акыркы вариантын)	жыл ичинде	Бөлүм башчылар жана практика жетекчилер
14	Атайын түзүлгөн эстетикчтин негизинде колледждеги практиканын иш кагаздарын карап чыгуу жана толуктоолорду киргизүү.	жыл ичинде	бөлүм башчы, практика жетекчилер
15	Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында усулчулардын кызмат сапарын уюштуруу жана отчетторун кабыл алуу.	практика аягында	бөлүм башчы, практика жетекчилер
16	Ректорго жана практика жетекчилерине практиканын сапатын жакшыртуу максатында сунуштарды берип туруу.	жыл ичинде	бөлүм башчы
17	Өндүрүштүн зарылчылыгына жана сунуш пикирлердин негизинде иш планга кошумча иш чараларды жана өзгөртүүлөрдү киргизүү.	жыл ичинде	бөлүм башчы
18	Университеттин чоң жана кичи кеңешмелерине бөлүмдүн аткарылып жаткан иштери боюнча маалымат берүү.	жыл ичинде	бөлүм башчы

ЭАББП колледжинин котормо иши:
англис тили жана чыгыш тилдери
бөлүмдөрүнүн практика жетекчиси:



Айткулова Ж.Н.