

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан международного медицинского факультета ОшГУ, профессор Муратов Ж.К.

“30” октября 2018 г.



“РАССМОТРЕНО”

на заседании Ученого Совета
международного медицинского факультета
протокол № 2 от “29” октября 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
международного медицинского факультета ОшГУ на 2018-2020 гг.**

№	Рекомендации ВЭК	Мероприятия факультета*	Ожидаемый результат / индикаторы
1.	Стандарт “Стратегическое развитие и обеспечение качества”		
1.1	Разместить на сайте вуза информацию, описывающую процедуры разработки и пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества университета.	Организовать участие факультета в процессе разработки и пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества университета.	1. Процедурные документы разработки и пересмотра миссии, стратегии и политики гарантии качества. 2. Наличие в сайте ОшГУ.
1.2	Обеспечить прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра стратегических документов университета с участием работодателей в составе коллегиальных органов управления ОП вуза.	Создать рабочий коллегиальный орган по формированию, мониторинга и регулярного пересмотра стратегических документов факультета с участием работодателей.	1. Состав рабочего коллегиального органа. 2. Протоколы рабочей группы. 3. Аналитические отчеты о формировании, мониторинга и регулярного пересмотра стратегических документов факультета. 4. Наличие в сайте факультета.

1.3	Обеспечить оперативное размещение информации о стратегических документах университета на сайте вуза на всех языках сайта (кыргызском, русском, английском и турецком).	Подготовить стратегические документы факультета и разместить на сайте факультета на кыргызском, русском, английском и турецком языках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень стратегических документов 2. Наличие в сайте ОшГУ на кыргызском, русском, английском языках.
1.4	Рассмотреть Стратегию развития университета до 2022 г. на заседании Ученого совета ОшГУ, к компетенции которого этот вопрос относится.	Подготовить проект предложения по стратегическому развитию международного медицинского факультета для включения в Стратегию развития ОшГУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект предложения по стратегическому развитию деятельности международного медицинского факультета для включения.
2.	Стандарт «Руководство и менеджмент»		
2.1	Проводить анализ управления рисками при реализации образовательных программ.	Оптимизация учебного расписания и приведение в соответствии с требованиям НПА.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденное Положение о расписании занятий. 2. Оптимальное число студентов в группах.. 3. Электронное расписание.
		Пересмотр и утверждение локальных Положений структурных подразделений и функциональных обязанностей, положений/инструкций по управлению.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество утвержденных Положений, инструкций и функциональных обязанностей.
		Разработка и утверждение системы подачи заявок структурными подразделениями на оборудование расходные материалы и тд.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановая система закупок оборудования и расходных материалов.
		Усилить материально-технического и информационного обеспечения научно-образовательного процесса факультета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новый учебный корпус. 2. Современные учебные лаборатории по естественно-фундаментальным дисциплинам. 3. Анатомический учебно-научный и лабораторно-музейный комплекс “ANATOMICUM”.

			4. Внедрение технологии видеотрансляции медицинских манипуляций для студентов.
		Улучшить доступ к клиническим базам за рубежом.	5. Наличие Договоров с клиниками Индии и Пакистана.
2.2	Руководству университета осуществлять постоянный мониторинг деятельности и анализ эффективности изменений.	Исследование удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.	1. Аналитические отчет о результатах мониторинга.
2.3	Обеспечить ежегодное оценивание эффективности образовательных программ с целью улучшения качества управления ими.	Разработка Руководства по мониторингу и оценке качества образовательных услуг, включая критерии результативности и удовлетворительности услугами (чек-листы).	1. Наличие Руководства, чек-листы. 2. Результаты анкетирования. 3. Результаты социологических опросов.
2.4	Организовать обучение руководства вуза и руководителей ОП по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения.	Организовать курсы повышения квалификации по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения.	1. Количество ППС, прошедших курсы по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения. 2. Количество сертификатов по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения.
		Пересмотр и утверждение номенклатуры дел в соответствии с “Типовой инструкцией по делопроизводству в КР” (посл. ред. 2015 г.)	1. Утвержденная номенклатура дел.
		Разработка и утверждение “Этического Кодекса ММФ” в целях формирования положительного отношения к ППС и студентам/выпускникам ОшГУ в обществе	1. Утвержденный Этический кодекс ММФ. 2. Рейтинг ППС. 3. Количество положительных/негативных статей об ММФ в СМИ.

3.	Стандарт «Управление информацией и отчетность»		
3.1	Для улучшения внутренней системы обеспечения качества документировать процессы управления информацией вуза, для оценки результативности и эффективности его деятельности, в том числе в разрезе ОП.	Организация еженедельного заседания Административного Совета факультета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об Административном совете факультета. 2. Состав и ежемесячный план работы Административном совете факультета. 3. Протоколы еженедельного заседания. 4. Информационный бюллетень.
Обеспечение структурных подразделений ИНТЕРНЕТ связью и создание кафедральных электронных библиотек.		<ol style="list-style-type: none"> 1. % обеспеченность интернет связью 2. Количество кафедр имеющие электронную библиотеку. 	
Усовершенствование использования системы AVN между преподавателями и студентами.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие образовательного портала. 2. Аналитический отчет обратной связи. 	
Обеспечить оперативность обратной связи на письма и запросы вузов других стран с ОшГУ.		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аналитический отчет о переписке. 	
3.2	Руководству университета уделить первоочередное внимание вопросам функционирования официального сайта на трех языках (кыргызский, русский, английский) и размещению всей информации и документов на нем на этих языках.	Следить за функционированием официального сайта на трех языках (кыргызский, русский, английский) и размещению всей информации и документов на нем на этих языках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт факультета. 2. Информационный бюллетень.
4.	Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»		
4.1	Начать подготовку обучающихся к профессиональной сертификации по тем специальностям, по которым в КР созданы соответствующие условия.	По согласованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. По результатам согласования

4.2	По каждой ОП разработать каталоги элективных дисциплин, содержащие их краткое описание с указанием пререквизитов и постреквизитов дисциплины.	Составить каталог элективных курсов и дисциплин с аннотацией.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об элективных курсах. 2. Каталог элективных дисциплин. 3. Аннотации элективных дисциплин.
4.3	Использовать внешнюю академическую мобильность ППС для разработки совместных курсов.	Организовать внешнюю академическую мобильность ППС для разработки совместных курсов и проектов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество ППС, прошедших стажировку в ВУЗах дальнего и ближнего зарубежья. 2. Количество зарубежных ППС приезжавших в ММФ ОшГУ. 3. Количество разработанных совместных курсов.
4.4	Разработать совместные ОП с вузами, имеющими партнерские отношения с ОшГУ.	Разработать совместную ОП по специальности «560001-лечебное дело» (GM) с медицинскими вузами, имеющими партнерские отношения с ОшГУ за рубежом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договора о взаимном сотрудничестве. 2. Количество международных исследовательских программ/проектов в которую участвует ММФ ОшГУ 3. Количество мастер-классов с привлечением зарубежных специалистов 4. Количество мастер-классов за рубежом, проведенных ППС ММФ ОшГУ
5.	Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»		
5.1	Совершенствовать работу по оптимизации содержания ОП, в части формирования практико-ориентированной подготовки обучающихся.	Пересмотр учебных программ в соответствии с требованиями в части практико-ориентированной подготовки обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество пересмотренных и утвержденных программ.

5.2	Провести на системной основе комплекс работ по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами зарубежных вузов.	Поиск партнеров и заключение меморандумов/договоров о сотрудничестве.	1. Количество соглашений с зарубежными медицинскими, научными и образовательными учреждениями.
		Участие в международных проектах по усовершенствованию образовательной и научной деятельности.	1. Количество международных исследовательских программ/проектов в которых участвует ММФ ОшГУ.
5.3	Разработать планы развития ОП по каждой специальности.	Составить план развития ОП по специальности “560001 – лечебное дело” (GM)	1. Утвержденный план развития ООП.
5.4	Разместить на сайте университета внутренние нормативные документы, регламентирующие процедуры мониторинга, анализа и пересмотра ОП.	Разработать внутренние нормативные документы, регламентирующие процедуры мониторинга, анализа и пересмотра ОП, разместить на сайте факультета.	1. Утвержденный ООП.
5.5	В системе мониторинга ОП предусмотреть анализ эффективности процедур оценивания обучающихся.	Разработать план системного анализа процедур оценивания обучающихся	1. Результаты анкетирования.
6.	Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»		
6.1	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.	Определить механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения, а также полнота их формирования.	1. Наличие конкретных результатов обучения 2. Механизмы, этапы освоения и средства достижения результатов обучения 3. Фонды оценочных средств результатов обучения
		Внедрить механизмы студентоцентрированного обучения в учебный процесс как активную образовательную деятельность студента	1. Наличие методических рекомендаций к выполнению СРС. 2. Наличие критериев оценивания СРС.

		Внедрить методов посткурсового анкетирования студентов по качеству образовательного процесса на кафедрах	1. Рейтинги кафедр. 2. Рейтинги студентов по дисциплинам.
		Активизировать вовлечение студентов в работу коллегиальных и совещательных органов факультета	1. Доля студентов вовлеченных в работу коллегиальных органов (Ученый совет, УМС, рабочие группы и тд.).
7.	Стандарт «Обучающиеся»		
7.1	Рассмотреть возможности сотрудничества с другими вузами и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.	Организовать сотрудничество с другими вузами и национальными центрами с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.	1. Аналитический отчет с рекомендациями 2. Количество обученных на интенсивных языковых курсах 3. Количество ППС, студентов, сдавших международные языковые экзамены (TOEFL и тд.)
7.2.	Обеспечить соответствие действий университета Лиссабонской конвенции о признании.	По согласованию	1. По согласованию
7.3.	Организовать мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников в масштабе всего университета.	Организовать встречу с выпускниками для мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности в масштабе факультета.	1. Количество организованных встреч с выпускниками. 2. Наличие компьютерной базы данных по трудоустройству.
		Создание банка данных выпускников	1. База данных.
7.4.	Стимулировать функционирование Ассоциации выпускников университета и ее работу по участию в реализации ОП,	Анкетирование выпускников по их участию в реализации ОП, инновационном развитии вуза, трудоустройству.	1. Результаты анкетирования.

	инновационном развитии вуза, трудоустройству.	Создание эффективной связи с выпускниками ММФ ОшГУ посредством соцсетей, электронной почты	1. Количество выпускников в переписке по e-mail. 2. Количество соцсетевых групп выпускников.
		Создание студенческих групп в фейсбуке.	1. Количество студенческих групп в фейсбуке.
		Широкое вовлечение стейкхолдеров-работодателей к участию в реализации ОП.	1. Наличие информационной базы для стейкхолдеров 2. Количество организованных встреч со стейкхолдерами.
8.	Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»		
8.1.	Разработать систему мер, направленных на изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.	Организовать работу направленное на изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.	1. Утвержденный комплексный план работы. 2. Аналитический отчет.
8.2.	Предусмотреть привлечение практиков к преподаванию не менее одной дисциплины по каждой ОП.	Обеспечить привлечение практических врачей к преподаванию не менее одной дисциплины по ОП.	1. Количество практических врачей привлеченных в образовательный процесс.
8.3.	Повысить мотивацию преподавателей в контексте их личного развития, в том числе ориентированного на применение инновационных подходов в преподавании.	Стимулировать работу преподавателей в контексте их личного развития, в том числе ориентированного на применение инновационных подходов в преподавании.	1. Перечень поощрений, стимулов для ППС.
8.4.	Расширить применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.)	Содействие ППС в использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.)	1. Количество компьютеров и использованных технологий. 2. Количество электронных учебников, пособий.

8.5.	Обеспечить системный подход к академической мобильности (привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей) в контексте пролонгированного использования результатов их визитов в ОшГУ.	Разработать план работы по академической мобильности лучших зарубежных и отечественных преподавателей в контексте пролонгированного использования результатов их визитов в ОшГУ.	1. Утвержденный план работы по организации академической мобильности. 2. Аналитический отчет.
9.	Стандарт «Научно-исследовательская работа»		
9.1	Усилить планирование и мониторинг результативности НИР	Усилить планирование и мониторинг результативности НИР	1. Утвержденный план работы по НИР.
9.2.	Обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Особенно в коллективах совместно с ППС	Привлекать обучающихся к научно-исследовательской деятельности совместно с ППС	1. Количество научных кружков при кафедрах 2. Количество студентов участвующих в НИР.
9.3.	Содействовать публикации научных результатов исследователей, ППС и обучающихся.	Оказать содействие в публикации научных результатов исследователей, ППС и обучающихся.	1. Количество опубликованных совместных работ.
9.4.	Способствовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.	Оказать содействие по внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.	1. Количество УМП по результатам НИР. 2. Количество научных экспедиций. 3. Количество актов внедрения в образовательный процесс и ЛПУ. 4. Количество полученных патентов.
9.5	Стремиться к диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.	Содействие диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.	1. Количество финансируемых НИР.
9.6.	Продолжить работу по совершенствованию стимулирования научно-исследовательской деятельности, используя различные формы мотивации.	Совершенствование стимулирования научно-исследовательской деятельности, используя различные формы мотивации.	1. Количество ППС, получившие социальные пакеты, льготные путевки, поданных ходатайств на поощрение и тд.

10.	Стандарт «Финансы»		
10.1.	Расширить формирование общественности об исполнении бюджета университета	По согласованию	1. По согласованию.
10.2.	Оформить, представить на сайте университета и обеспечить работу системы внутреннего аудита	По согласованию	1. По согласованию.
11.	Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»		
11.1.	Обеспечить 100% доступность Wi-Fi во всех учебных корпусах и общежитиях университета.	Реализовать обеспеченность и 100% доступность Wi-Fi во всех учебных корпусах и общежитиях факультета.	1. % обеспеченность Wi-Fi.
		Интервьюирование студентами студентов (равный равному) по качеству образовательных услуг.	1. Количество респондентов. 2. Аналитический отчет.
		Организация встречи студентов с администрацией факультета.	1. Количество встреч.
12.	Стандарт «Информирование общественности»		
12.1	Продолжить работу по своевременному размещению информации о возможностях трудоустройства выпускников.	Обеспечить регулярное размещение информации о трудоустройстве выпускников.	1. Ежегодный аналитический отчет о трудоустройстве выпускников. 2. Информация на сайте.
12.2.	Расширить присутствие университета в социальных сетях.	Организовать комплекс мер по расширению присутствие факультета в различных социальных сетях.	1. Перечень социальных сетей. 2. Аналитический отчет.
12.3.	Обеспечить оперативное и полное насыщение информации на сайте университета на четырех языках (кыргызском, русском, английском).	Оперативное и полное насыщение информации на сайте факультета на трех языках (кыргызском, русском, английском).	1. Еженедельный информационный бюллетень. 2. Информация на сайте.

12.4	Разместить на сайте университета аудированную финансовую отчетность.	По согласованию	1. По согласованию
12.5	Расширить персональную информацию о ППС на сайте университета.	Разработать перечень персональных данных ППС для сайта кафедр факультета.	1. Утвержденный Перечень о персональных данных ППС. 2. Персональные данные каждого сотрудника на сайте.
12.6.	Детализировать информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования	Разработать пошаговый план по реализации Договоров о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования	1. Договор о сотрудничестве. 2. Пошаговые планы реализации Договора.

***- Примечание:**

- Календарные сроки и ответственные исполнители данного плана отражены в годовых планах работ структурных подразделений факультета (*ссылка на конкретный пункт плана*);
- Все руководители структурных подразделений факультета ознакомлены пунктами данного плана.

Деканат