

“Бекитилди” 

АГНФ кафедрасынын отурумунун

№ 1 протоколу “ 30 ” 09 2020ж

Кафедра башчы м.и.к, доцент., Сакибаев.К.Ш.

“Макулдашылды” 

“ 3 ” 09 2020ж

ЭМФтин ОУК торагасы м.и.к, доцент.,

Кенешбаев Б.К.

**«Анатомия, гистология жана нормалдуу физиология» кафедрасынын усулдук кенешинин
2020-2021- окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы.**

№	Пландаштырылган иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
Сентябрь				
1	2020-2021- окуу жылында аткаруучу окуу жумушчу планын түзүү, аны ОМКнин кеңешмесинде талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчы, окуу усулдук кеңештин жетекчиси, кафедра мүчөлөрү.	2020-2021 окуу жылына актуалдуу жана перспективдүү маселелер талкууланып, иш планы түзүлөт.
2	Жаңы талапка ылайык жумушчу программа, силлабустардын түзүлүшүн, сапатын текшерип чыгыу, бекитүү.	Сентябрь	Окуу усулдук кеңештин жетекчиси.	Компетенттүүлүк мамилеге негизделип жаны талапка ылайык окуу-усулдук иштелме иштеп чыгарылат.
3	Ачык сабактардын декадасын түзүү жана бекитүү.Өз ара сабактарга катышуу, тажрыйба алмашуу, кафедра башчынын сабакка катышуу графиктерин түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, окуу усулдук кеңештин жетекчиси, кафедра мүчөлөрү.	Ачык сабактын иштелмелери кафедралык жыйынга даярдалып берилет, тийиштүү чечимдер чыгарылат. Окутуучулардын тажрыйба алмашуу жана жаны методика үйрөнүү максатында уюштурулат.
4	Кафедранын аккредитация жана билим берүүнүн сапатына тиешелүү ишмердиктерине баа берүү үчүн текшерүүлөрдүн иш планын иштеп чыгуу.	Сентябрь	Кафедра башчы.	Аталган багыттар боюнча кафедраны иш планы даярдалып, графиктери бекитилет.
5	Сабактарды өтүүдө жаны компьютердик технологияларды пайдаланууну жайылтуу жана ZOOM, Google classroom, Whats app. ж.б. у.с. шилтемелерди колдонууну мыкты	Сентябрь	кафедра окутуучулары.	Инновациялык методдорду сабак учурунда колдонууга шарт түзүлөт.

	өздөштүрүү.			
6	Кырдаалга байланыштуу онлайн сабак өтүүнүн методикаларын өздөштүрүүгө багытталган вебинарларга катышуу.	Сентябрь	кафедра окутуучулары.	Окутуучулардын онлайн окутуу жөндөмдөрү жакшырат.
Октябрь				
7	Модулдук – рейтингдик системаны оптималдаштыруу жана сабакта колдонуу.	Октябрь	Кафедра башчы, кафедра мүчөлөрү.	Сабактарга баа берүүнүн критерийлери компетенттүүлүк мамилеге негизделип, так нормасы иштелип чыгат.
9	Методикалык семинарларды уюштуруу.	Октябрь - ноябрь	кафедра мүчөлөрү.	Окуу методикасын өрчүтүү.
10	Кафедрага жаңыдан кабыл алынып жаткан жана стажер-окутуучулук кызматтан окутуучулук кызматка сунушталган окутуучулардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгүн аныктоо максатында сабактарына катышуу.	Октябрь – ноябрь	Кафедра башчы, окуу усулдук кеңештин жетекчиси.	2020-2021 - окуу жылында жаңыдан стажер-окутуучулук кызматка алынып жаткан жана окутуучулук кызматка сунушталган талапкерлердин кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгү, билими, жөндөмү ж.б. сапаттары аныкталат.
Ноябрь				
11	Тиешелүү предметтер боюнча электрондук окуу куралдарын толуктоо.	Октябрь – ноябрь.	кафедра мүчөлөрү.	Окуу процессинде колдонуучу окуу куралдары жакшыртуунун жолдору аныкталат.
12	Кафедра окутуучуларына ачык сабактарды уюштуруу.	Ноябрь – декабрь.	Кафедра башчы, окуу – усулдук кеңештин жетекчиси.	Окутуучулардын тажрыйбасын жогорулатуу.
Декабрь				
13	Сынак билеттерин, тесттин суроолорун түзүү.	Сентябрь - декабрь	кафедра мүчөлөрү.	Көз карандысыз аккредитациялоонун талаптарына ылайык иштеп чыгылат.
14	Окуу жылынын I семестриндеги өткөрүлгөн окуу-методикалык иштердин жыйынтыктарын анализдөө.	Декабрь	Окуу усулдук кеңештин жетекчиси.	Кемчилдик жана артыкчылыктарын табуу максатында карап чыгылат.
Январь				
15	ПО квалификациясын жогорулатуу максатында тренинг-семинар, “мастер - класс” ж.б. уюштуруу.	Январь	Кафедра башчы, окуу – усулдук кеңештин жетекчиси.	ПО квалификациясын жогорулатат.
Февраль				
16	«ОшМУнун мыкты окутуучусу- 2021» конкурсуна катышуучуларды кафедрада	Февраль	Кафедра башчысы, усулдук кеңештин	Этабы менен компетенттуулук негизде конкурска катышуучулар аныкталат.

	тандоо.		жетекчиси, кафедра мүчөлөрү.	
Март				
17	Методикалык семинарларды уюштуруу.	Март - апрель	кафедра мүчөлөрү.	Окуу методикасын өрчүтүү.
18	Циклдер боюнча элективдүү курстардын базасынын сапатын анализдөө, чечимдерди кабыл алуу.	Март	Цикл жетекчилер, кафедра мүчөлөрү.	Элективдүү курстардын сапаттуу базасы түзүлөт.
Апрель				
19	Видео-сабактарды дидактикалык талдоого алуу, мыктыларын аныктоо.	Апрель	Сакибаев К.Ш. Нуруев М.К. Ташматова Н.М Пайзилдаев Т.Р	Кафедрадагы мыкты лекторлор, окутуучулар аныкталат.
Май				
20	Окуу жылынын II семестриндеги өткөрүлгөн окуу-методикалык иштердин жыйынтыктарын анализдөө.	Май	Кафедра башчысы, усулдук кеңештин жетекчиси кафедра мүчөлөрү.	Иш-пландарын талкуулоо жана анализдөө.
21	Кийинки жылга карата кафедра мүчөлөрү тарабынан окуу-усулдук комплекстерди даярдоо боюнча сунуштарды жаны талапка ылайык талкуулоо.	Май	Кафедра башчысы, окуу усулдук кеңештин жетекчиси, кафедра мүчөлөрү.	Жаңы окуу жылга толук керектүү иш чара даярдалат.
22	Кафедра окутуучуларына ачык сабактарды график боюнча уюштуруу.	Май - июнь	Кафедра башчы, окуу – усулдук кеңештин жетекчиси.	Окутуучулардын тажрыйбасын жогорулатуу.
Жыл ичинде				
23	Кафедра мүчөлөрү тарабынан даярдалган окуу-усулдук комплекстерди жаны талапка ылайык толуктоо.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окуу усулдук кеңештин жетекчиси.	Компетентүүлүк мамилеге негизделип жаңы талапка ылайык окуу- усулдук иштелме иштеп чыгарылат.
24	Өз ара сабакка катышууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу усулдук кеңештин жетекчиси	Тажрыйба алмашуу.
25	Аккредитацияга даярдануу боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, кафедра окутуучулары.	Көз карандысыз аккредитациялоонун талаптарына ылайык актуалдуу масалелер абалга келтирилет
26	Интерактивдүү методдорду сабак учурунда	Жыл ичинде	кафедра мүчөлөрү.	Окуу методикасын өрчөтүү.

	уюштуруу жана өркүндөтүү.			
27	Сабактарды өтүүдө жаны компьютердик технологияларды пайдаланууну жайылтуу.	Жыл ичинде	кафедра мүчөлөрү.	Инновациялык методдорду сабак учурунда колдонууга шарт түзүлөт.

АГНФ кафедрасынын окуу усулдук кенештин башчысы:



Нуруев М.К.