

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ЭЛ АРАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫ КОЛЛЕДЖИ

“Котормо иши: англис тили” бөлүмүнүн 2020-2025-жылдарга
түзүлгөн

Перспективдүү планы

“Котормо иши: англис тили” бөлүмүнүн 2020-2024-жылдарга түзүлгөн

Перспективдүү планы.

Перспективдүү план ОшМУнун 2019-2024- жылга чейинки өнүгүү концепциясы, Ош декларациясы" жана ЭББП колледжинин 2020-2025-жылдарга коллеждин өнүгүү боюнча перспективдүү планынын негизинде түзүлдү.

Бөлүмдүн максаты:

“Котормо иши: англис тили” бөлүмүнүн адистигиндеги студенттердин компетенттүү, мыкты адис кылып даярдоонун жолдорун аныктоо.

милдеттери:

1. Окутуунун, тарбиялоонун формасын, методдорун жана мазмундарын өркүндөтүү;
2. ПЦКдагы окутуучулардын методикалык, илимий ишмердүүлүгүн күчөтүү;
3. Адистиктерге тиешелүү атайын аудитория-кааналарды уюштуруу;
4. Практикалык иштерди күчөтүү максатында өндүрүштүк кызматкерлер менен байланышта иш алып баруу.
5. Жамааттын ишөөсү үчүн атайын шарттарды түзүү жана алардын чыгармачылык жөндөмүн өркүндөтүү.

Бөлүмдүн негизги багыттары:

1. Негизги кесиптик билим беруу программаларын ийгиликтүү иш жүзүнө ашыруу жолдорун аныктоодо методикалык багытты өнүктүрүү;
2. Бөлүм мүчөлөрүнүн билимдерин өркүндүтүүнү уюштурууга катышуу;
3. Окутулуп жаткан предметтердин маани-манызын студенттерге жеткиликтүү алып барууда заманбап технологияларды жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды

4. Ички жана сырткы байланыштарды кеңейтүү, Ош декларациясынын алкагында мобилдүүлүктүү ишке ашыруу;
5. Сабактан сырткары предметтик жана илимий-ийримдерди уюштуруу.

1. Окуу процессинде аткарыла турган жумуштар.

- 1.1. Окуу процессинде КРдин Билим берүү мыйзамдарынын талабына ылайык сапаттуу уюштуруу. Бул иштин негизин окуу программаларын кызыктар тараптардын (студенттер, ата-энелер, окутуучулар, жумуш берүүчүлөр) сунуштарын эске алуу менен иштеп чыгуу түзөт. Лекциялык, семинардык сабактарды өтүүдө акыркы заманбап маалымат технологияларды пайдалануу.
- 1.2. Окутуунун заманбап методдорун пайдаланууда окутуучулардын компетенттүүлүгүн күчөтүү.
- 1.3. Окуулуктарды, окуу куралдарын мамлекеттик тилде, электрондук версиясы менен колледжинин студенттери үчүн даярдоо.
- 1.4. Методикалык иштерди жүргүзүүдө компетенттүүлүк мамилесин жаратууда чыгармачыл окутуучулардын группасын тузуу.
- 1.5. Окуу методикалык комплекстерди (ОМК) ар бир предмет боюнча кыргыз, орус тилинде (бюлл. № 19 боюнча) түзүп чыгуу.
- 1.6. 2022-жылга бөлүмдүн адистиктерин ККАдон өткөрүүгө даярдоо;
- 1.7. Окуу процессинде сапаттуу уюштурууда деканат, кураторлор ата-энелер менен тыгыз, үзгүлтүксүз иш алып баруу.

2. Илим изилдөө иштери:

- 2.1. Окутуучулардын илимий потенциалын жогорулатуу максатында, университеттин магистратура, аспирантура бөлүмдөрүнө тапшыруу (жыйынтыгында магистрдик, кандидаттык иштерди коргоо);
- 2.2. Бөлүмдүн илимий багытын аныктоо жана анын жыйынтыгын жыл сайын чыгарып туруу;
- 2.3. Окутуучулардын илимий изилдөө иштерин жүргүзүүгө шарт жаратуу
- 2.4. Илимий изилдөө иштери үчүн компьютердик жана лабораториялык базаларды түзүү;
- 2.5. Университеттеги жана андан сырткаркы уюштурулган илимий конференцияларга катышуу;
- 2.6. Студенттерди илимий изилдөө иштерине тартуу менен “ Жаш котормочу, TOEFL ” ийримдерин түзүү
- 2.7. Жылына уюштурулуучу “Илим жумалыгына” активдуу катышуу
- 2.8. Студенттердин өз алдынча иштеринин сапатын жогорулатуу
- 2.9. Окутуучулардын жана студенттердин илимий эмгектерин басмаканадан чыгаруу;

3. Тарбиялык иштер.

3.1. Студенттерге татыктуу билим, тарбия берүү максатында окуу жыл ичинде төмөнкү тематикаларда иш-чараларды өткөрүү:

- Ыйман, адеп жана ахлак;
- Сылыктык жана толеранттуулук;
- Табият менен таттуу мамиледе болуу.
- Кутмандуу каарыларым
- Спорт ден-соолуктун булагы;
- Патриоттуулук деген эмне?
- Улут болсом тилим менен улутмун
- 30-сентябрь “Котормочулардын кесиптик майрамы”
- Журум-турум этикалары
- Ааламдын корку аялзат;
- Нооруз -кектем майрамы;
- Жаз, Жаштык, Сүйүү;
- Конфликти талдоо жана башкаруу ж.б.

3.2. Шаар, Университет, колледж тарабынан уюштурулган коомдук-маданий- массалык иштерге активдүү катышуу;

3.3. Адистиктердеги балдар жана кыздар кеңешмесин түзүп иш алып баруу;

3.4. Куратордук сааттарды өткөрүүнү көзөмөлгө алуу (куратордук ачык сабактарды өтүү);

3.5. Уюштурулган “Мыкты куратор”, “Мыкты тайпа”, “Мыкты студент” конкурстарына катышуу;

3.6. Студенттердин жаш өзгөчөлүгүн эске алуу менен тарбиялык иштерди жүргүзүү(ата-энелер менен туруктуу байланышта болуу, жатаканада жашаган студенттерден кабар алуу);

3.7. Студенттер жана окутуучулар менен биргеликте кайрымдуулук иштерин алып баруу(карылар үйүнө, балдар үйүнө жардам берүү);

3.8. Жыл жыйынтыгы менен “Мыкты тарбиялуу тайпа” номинациясын уюштуруу.

4. Бөлүмдү кадрлар менен камсыздоо жана алардын квалификациясын жогорулатуу;

4.1. Бөлүмгө өзүнүн тармагын мыкты түшүнгөн, окутуучулук жөндөмү бар адистерди кабыл алуу;

4.2. Кафедрага жаш чыгармачыл бүтүрүүчүлөрдү жумушка кабыл алып устат-шакирт принциптеринин негизинде иш алып барууну калыптандыруу;

4.3. Ар бир предмет боюнча жылына эки жолу лекциялык, семинардык сабактарды өндүрүштөн, ишканалардын атайын адистер келип сабактарды өтүүнү уюштуруу;

4.4. Кызыктуу, актуалдуу темаларды түрдүү тармактын өкүлдөрү менен жолугушууларды өткөрүп туруу.

5. Бөлүмдө практикаларды уюштуруу иштери.

5.1. II курстар окуу таанышуу практикасына 6 жумага ал эми, III курстар квалификациялык практикасына 6 жумага чыгышат.

5.2. Аталган практикалардын ишканалар менен биргеликте жумушчу программаларын иштеп чыгуу;

5.3. Адистиктер боюнча методикалык колдонмолорду жана көндүмдөрдү кыргыз, орус тилдеринде түзүп чыгуу;

5.4. Студенттердин практикага чыгуусун камсыздоо үчүн шаардагы жана областардагы түрдүү ишканалар менен келишимдерди түзүүгө жетишүү.

5.5. Практикалар башталганда жана аяктаганда алардын жетишкендиктерин жана кемчиликтерин белгилеп жогорку деңгээлдеги конференцияларды уюштуруу;

5.6. Практикадагы ачык- айкындуулукту камсыз кылуу максатында студенттер практикага чыккан ишканасынан кыска видео материалдарды даярдоону ишке ашыруу;

5.7. Практикалардын жыйынтыгында студенттер арасында анкета жүргүзүү жана анын жыйынтыгын чыгаруу;

5.8. Практика мезгилинде тиешелүү жетекчиликтердин студенттерге консультация берүүсүн жана такай көзөмөлгө алуусун ишке ашыруу;

5.9. Студенттерди практикага жайгаштырууда өздөрүнүн активдүүлүгүн көрсөткөн иш-каналарга **“Мыкты ишкана”** номинациясын уюштуруу.

6. Бөлүмдүн адистикке багыт берүү иштери

6.1. Адистикке багыт берүү иштери боюнча университеттин кабыл алуу комиссиясынын иш пландарын ишке ашыруу;

6.2. Адистиктер боюнча маалымат берүү үчүн шаардык жана областардагы мектептерге экскурсия уюштуруу (окутуучулар, бүтүрүүчүлөр менен);

6.3. Бөлүмдүн атайын сайты ачуу жана аны маалыматтар менен камсыздоо;

6.4. Окуучулар үчүн атайын темаларды семинарларды уюштуруу;

6.5. Бөлүмдүн ишмердүүлүгү жөнүндө аудио, видео материалдарды даярдоо.

7. Стейкхоллдерлер (ата-энелер, иш берүүчүлөр) тыгыз иш алып баруу:

- 7.1. Адистиктердин НКББПрын түзүүдө Стейкхоллдерлердин (ата-энелер, иш берүүчүлөр, бүтүрүүчүлөр, коомчулук) (мындан ары кызыктар тараптар) сунуштарын эске алуу;
- 7.2. ^u Ата-энелер менен колледждин тыгыз байланышы- учурдун талабы” деген темада конференцияларды жылына уюштуруу;
- 7.3. Адистиктердин окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын, практикалардын графиктерин түзүүдө иш- берүүчүлөрдү чакырып талкуу уюштуруу жана рецензияларды алуу;
- 7.4. Бүтүрүүчүлөр үчүн анкеталык суроолорду түзүү жана анын жыйынтыгын чыгаруу
- 7.5. Кызыктар тараптардын берген сунуштарынын негизинде иш-пландарды түзүп иш алып баруу.

8. Окутуучулардын жана студенттердин жамааттык сезимдерин калыптандыруу:

- 8.1. Бөлүмдөгү окутуучулардын студенттердин руханий тарбия алуусуна шарт түзүү;
- 8.2. Жамааттардын өз-ара мамилелерин чындоосун камсыз кылуу;
- 8.3. Тараптардын ортосунда “Улууга урмат, кичүүгө ызат” принцибин калыптандыруу;
- 8.4. Ар кандай ийгиликтер жеке тараптардан эмес, жамааттык аракеттерден жаралуу көз-карашын калыптандыруу;
- 8.5. Бөлүм мүчөлөрүнүн, студенттерине ар түрдүү жагдайларды бири-бирине моралдык жана материалдык колдоо көрсөтүүгө багыттоо.

“Котормо иши: англис тили”
бөлүмүнүн башчысы:

Ж. Ахунжанова