

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана
илим министрлиги
Ош мамлекеттик университети
Эл аралык билим берүү программалар колледжи
Котормо иши бөлүмү

«Бекителеш»

ЭАББП колледжинин

«Котормо иши» бөлүмү

№ 1 токтомунда «26» 08 2022- жыл
Бөлүм башчы Т. Ахун Ахунжанова Ж.И.

«Макулданылды»

ЭАББП колледжинин ОМКнын

торайымы Ташматов Т. Т.

«Котормо иши» бөлүмүнүн англис тили предметтик
циклынын усулчусу Исанова Элмиранын
2022-2023-окуу жылы үчүн түзгөн окуу-усулдук

ИШ ПЛАНЫ

2022-ж.

**“Котормо иши” бөлүмүнүн англис тили предметтик циклынын уюлгучуу
Исанова Элмиранын 2022-2023-окуу жылы үчүн түзгөн
окуу-усулдук иштеринин планы**

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Монооту	Жооптуу аткаруучулар	Эскертүү
1.	Уюштуруу иштери			
1.1.	2022-2023- окуу жылында аткаруучу иштердин планын түзүү, аны ОМКнин кеңешмесинде бекитүү. Бардык дисциплиналар боюнча окуу жана жумушчу программалар түзүүдө жаш окутуучуларга методикалык көрсөтмөлөрдү берүү үчүн семинарларды уюштуруу.	Сентябрь 2022	Исанова Э.М 1,2,3 курстардын методистери	
1.2.	1-курстардын студенттеринин билимин текшерүү боюнча диагностикалык анализ жүргүзүү.	Сентябрь 2022	Биринчи курс кураторлору	Темирбаева З. Тургумбаева У.
1.3.	Бөлүмдө кезектеги отурум өткөрүү	Ай сайын	Исанова Э.	
1.4.	Ачык сабактардын жана сабактарга өз-ара катышуунун жадыбалын бекитүү	Сентябрь	Исанова Э.	окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу
2.	Окуу-методикалык багыттагы иштер			
2.1.	- Негизги кесиптик билим берүү программалары (НКББП); - Окуу-методикалык комплекстери (ОМК); - Өз ара сабактарга катышуу, тажрыйба алмашуу боюнча иш кагаздары; - Көргөзмөлүү лекциялардын текстери; - Практикалык сабактардын иштелмелери; - Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөөнүн, баалоонун материалдары боюнча тегерек стол уюштуруу	Сентябрь	ИЦК тарайымы Исанова Э.М.	

2.2.	<p>Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин которүү боюнча иш чараларды уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПО курамдын рейтингдик маалыматтык базасын түзүү (илимий, окуу-уеулдук эмгектери, квалификациясын жогорулаткандыгы жөнүндө маалымат, ж.б.); - ПО квалификациясын жогорулатуу максатында семинар, семинарларды уюштуруу 	Ай сайын	ИЦК торайымы Исанова Э.	
2.3.	<p>2022-2023 -окуу жылында “Бөлүмдүн мыкты лектору”, “Мыкты окутуучусу”, “Дисциплинанын мыкты ОМКсы” конкурстарын уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурсту өткөрүүнүн план-программасын иштеп чыгуу; - Конкурсту этап-этабы менен уюштуруп-өткөрүү 	<p>Январь 2023-ж.- Бөлүмдүк тур; Февраль 2023-ж. – колледж-к тур; Март 2023ж.- университеттик тур</p>	Исанова Э.	Бөлүмдүн окутуучулары
2.4.	<p>Педагогикалык, өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүүнүн, өркүндөтүүнүн маселелери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Билим берүү программасынын студенттерди практикалык даярдоодо окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына дал келиши, жетиштүү ыкмаларынын топтому; - Практиканын түрлөрү боюнча уюштуруунун максаттары, мөөнөттөрү - Иш кагаздарды, оозеки жазма турлорундо которуу. 	Декабрь, 2022-ж.	Практика жетекчиси Айткулова Ж.	
2.5.	Модуль жана экзамендердин суроолорун (маселелер, тесттик суроолор ж.б.) талкуулоо жана бекитүү	Тешелүү учурларда	Бөлүм башчы, окуу-уеулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, окутуучулар	Эгембердиева Кундуз, Исанова Эльмира

2.6.	Окуу жана календардык жылдын жыйынтыгы боюнча аналитикалык(мониторинг) материалдарды даярдоо	Декабрь, июнь	Исанова Э.	ИЦК тарабынан окуу-усулдук нигер жана санат боюнча жооптуу
2.7	Сапаттуу билим берүүнү өркүндөтүү максатында окутуучулардын ачык сабактарды өтүүсүн жана активдүү катышуусун уюштуруу	График боюнча	Исанова Э. Бөлүмдүн окутуучулары	
2.8	“Ар бир окутуучудан бир усулдук семинар” атуу усулдук семинарларды уюштуруу жана аткарылышын көзөмөлдөө	Ай сайын	Исанова Э.	
2.9	Билим берүүдө жаш окутуучулардын тажрыйбасын арттыруу, аларга методикалык жактан жардам көрсөтүү максатында ар бир жаш окутуучуларды устаттарга (тажрыйбалуу окутуучуларга) бөлүнүп иш алып баруусун “Устат-шакирт” ыкмасы аркылуу ишке ашыруу	Жыл ичи	Исанова Э. Устаттар	
3	ИЦКнын 2022-2023-окуу жылында аткарылган иштери боюнча окуу-методикалык кеңешинин отчетун угуу	июнь	Исанова Э.	

Эскертүү: Жыл ичинде өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн

Котормо иши бөлүмүнүн методисти:

Исанова Э.

«Бекитилди»

ЭАББП колледжинин
Котормо иши бөлүмү
№ 1 токтомунда 26/08/2022 жыл
Бөлүм башчы Г. Ишиф Ахунжанова Ж.И

«Макулдашылды»

ЭАББП колледжинин ОМКнын
төрайымы Ташметова Т. Ж

Бөлүмдүн окуу-методикалык кеңешинде каралуучу маселелердин планы

№	Иштин мазмуну жана мөөнөтү	Жооптуу	Күтүлүүчү натыйжа	Эскертүү
1.	Сентябрь, 2022-ж. 1. 2022-2023- окуу жылында окуу-методикалык багыттагы аткаруучу иштерин планы. 2. Өздүк баалоо процедурасын өткөрүүгө даярдоо жумуштары 3. Студенттердин билим сапатын диагностикалоо жана ага тиешелүү окууларды уюштуруу иштери 4. Ар түрдүү маселелер	Исанова Э.М. ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	-2020-2023-окуу жылына ОшМУнун ОМКнин аткаруучу иштеринин багыты боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат	2019-2020-о.ж. "ОшМУнун мыкты лектору", конкурсун өткөрүүнүн тартиби (жобосу) тааныштырылат
2.	Октябрь, 2022-ж. 1. Окуу-методикалык багыттагы документациялардын, иш кагаздарынын абалы: (НББП, ДОМК, БКФ). 2. 2022-2023-окуу жылында жумушка жаңыдан алынган окутуучулардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгүн текшерүүнүн жыйынтыгы 3. Ар түрдүү маселелер	ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	-Колледжин окуу-методикалык багыттагы документациялары алдын ала экспертизадан өткөрүлүп, андагы кемчиликтер аныкталат. -Жаңы талапкерлердин сабактарына катышуу менен, алардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгү аныкталат, зарыл болгон кеңештер берилип, аларды жумушка алуунун шарттары сунушталат.	
3.	Ноябрь, 2022-ж. 1. Бөлүмдө өз ара сабактарга катышуунун абалы, тажрыйба алмашуу, окуу процессиндеги компетенттүүлүк маселелеринин жолго коюлушу.	Исанова Э.	-Өз ара сабактарга катышуунун натыйжасында дисциплинанын, анын ар бир темасынын (сабагынын) мазмуну окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына туура багытталышы, дал келиши аныкталат.	Котормо иши бөлүмүнүн окутуучулары

4.	<p>Декабрь, 2022-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПО курамынын квалификациясын өркүндөтүү багытындагы маселелер (колледжде жүргүзүлгөн иш аракеттер, маалыматтык база, алдыга коюлган максаттар). 2. Педагогикалык, өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүүнүн, өркүндөтүүнүн маселелери 3. Ар түрдүү маселелер 	ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	<p>- Бөлүмдө ПО курамынын квалификациясы жөнүндө маалымат топтолуп, мониторинг түзүлөт, көрсөтмөлөр берилет. о.э. 2023-ж. январь айында методикалык семинарга катышуучулардын тизмеси аныкталат.</p> <p>-Практиканын түрлөрү боюнча аны уюштуруу жана студенттердин профессионалдык-кесиптик деңгээлин калыптандырууга багытталган иш чаралардын мазмуну такталат.</p>	
5.	<p>Январь, 2023-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлүмдө учурдук, аралык (модулдук) текшерүүлөрдүн уюштурулуп-өткөрүлүшүнүн жыйынтыгын иликтөө. (БКФ сапаты). 	ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	-Студенттердин билимин баалоо каражаттарынын сапаты, аларды колдонуу механизмдеринин нормалары талдоого алынат.	
6.	<p>Февраль, 2023-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлүмдөгү ПО курамынын окуу-методикалык багыттагы иш аракеттеринин сапаты (2022-2023-окуу жылынын I жарымындагы бөлүмдөрдө сабактарга апталык катышуучулардын жыйынтыгы). 2. I курстун студенттеринин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жана мониторинг жүргүзүү жумуштары (окуу жылынын башындагы абал менен учурдагы абалды салыштыруу) 	ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	<p>-2022-2023-окуу жылынын биринчи жарымындагы апталык уюштуруулар аркылуу факультеттердеги окуу-методикалык иштердин сапаты аныкталып, мониторинг түзүлөт.</p> <p>-2022-2023-окуу жылындагы I курстун студенттеринин билим сапатын өркүндөтүүгө багытталган иш аракеттердин жыйынтыгы чыгарылат.</p>	
7.	<p>Март, 2023-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бүтүрүүчүлөрдүн билимдерин жана көндүмдөрүн баалоо материалдарынын сапаты, алардын компетенттүүлүккө ылайыкташтырылышы МАК тестерин даярдоо. 2. Ар түрдүү маселелер. 	ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары	<p>-Конкурстун уюштурулушу жана жүрүшү жөнүндө маалымат берилет. Алдыңкы тажрыйбаларды жайылтуунун иш-планы иштелип чыгат.</p> <p>-Бүтүрүүчүлөрдүн билимин баалоо материалдары (мамлекеттик аттестациялоочу экзамендин суроо-тапшырмалары) анализденет. Материалдар талапка ылайык келтирилет.</p>	Темирбаева З. Тургунбаева У.

8.	<p>Апрель, 2023-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НББПнын түзүлүштөрүнө анализ, билим берүүнүн сапатына ички баа берүүгө карата ички жана тышкы стейкхолдерлер (студенттер, окутуучулар, бүтүрүүчүлөр, жумуш берүүчүлөр, ж.б.) үчүн анкета жүргүзүүнүн натыйжалары. 2. Ар түрдүү маселелер 	<p>ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары</p>	<p>-Ички жана тышкы стейкхолдердин өз ара байланышы, кызматташуусу жөнүндөгү маселелер талкууланып, тиешелүү иш чаралар белгиленет.</p>	
10.	<p>Июнь, 2023-ж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлүмдүн ПО курамынын окуу-методикалык багыттагы иш аракеттеринин сапаты (2022-2023-окуу жылынын II жарымындагы бөлүмдө сабактарга апталык катышуулардын жыйынтыгы). 2. 2022-2023-окуу жылында аткарылган окуу-методикалык багыттагы иштерди талдоо, баа берүү. 2022-2023 окуу жылындагы иштерге отчет берүү. 3. Ар түрдүү маселелер 	<p>ПЦК төрайымы бөлүмдүн окутуучулары</p>	<p>- Бөлүмдө окуу-методикалык иштердин абалы, сапаты, мүмкүнчүлүктөрү, кемчиликтери айкын болот. Иш планда кошумча иш чараларды белгилөө менен жаны максаттар аныкталат. -2022-2023-окуу жылынын биринчи жарымындагы апталык уюштуруулар аркылуу бөлүмдүн окуу-методикалык иштердин сапаты аныкталып, мониторинг түзүлөт, жылдык жыйынтык чыгарылат. -Окуу жылында аткарылган жумуштар талдоого алынып, баа берилет жана жаңы максат милдеттер аныкталат.</p>	

Котормо иши бөлүмүнүн усулчусу :

Исанова Д.М