

«Бекитемин»

ЭМФнин ХДТ кафедрасынын башчысы
м.и.к., доцент Курбанбаев О. И.
Протокол №1 «27» август 2021-ж.



«Макулдашылды»

ЭМФнин окуу усулдук кеңешинин төрагасы
м.и.к., доцент Кеңешбаев Б. К.
«___» _____ 2021-ж.

ХИРУРГИЯЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР ТРАВМАТОЛОГИЯ КУРСУ МЕНЕН КАФЕДРАСЫНЫН 2021-2022 ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ОКУУ-УСУЛДУК ИШ ПЛАНЫ

к/№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертүү
1.	Уюштуруу иштери				
1.1.	Кафедранын 2021-2022 - окуу жылында аткарылуучу иштеринин планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А. А.	2021-2022 - окуу жылына карата окуу-методикалык иштеринин аткаруу багыты боюнча актуалдуу, перспективдүү маселелери аныкталат жана бул боюнча жумуштар аткарылат	
1.2.	Жумушчу программалардын, силлабустардын түзүлүшүн талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь Октябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А.	Жумушчу программалар түзүлүп, бекитилет	
1.3.	Окуу методикалык комплекстерди тактоо жана бекитүү	Жыл ичи	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окутуучулар	Окуу методикалык комплекстер такталып иштелип чыгат жана бекитилет	
1.4.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактардын графиктерин талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактардын графиги талкууланат жана бекитилет. Окуу процессинин денгээли жогорулайт	
1.5.	2021-2022 - окуу жылында аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо	Июнь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А. А.	2021-2022 - окуу жылына карата аткарылган ОМ иштердин жыйынтыктары талкууланат, отчет түзүлөт. Кийинки окуу жылына карата актуалдуу маселелер аныкталып, сунуш, чечимдер чыгарылат.	
2.	Окуу-методикалык багыттагы иштер				
2.1.	Дисциплиналар боюнча жумушчу программалардын, силлабустардын №19	Сентябрь, октябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И.,	Жумушчу программалар, силлабустар №19 бюллетендин негизинде түзүлүп	

	бюллетендин негизинде түзүлүшүн көзөмөлдөө		окут. Гаипова А. А.	көзөмөлдөнөт	
2.2.	2021-2022-окуу жылында «Мыкты мугалим», «Мыкты лектор», «Мыкты ОМК» конкурстарына катышуу	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окутуучулар	Жылдын «Мыкты мугалим», «Мыкты лектор», «Мыкты ОМК» конкурстарына катышып, мыкты тажрыйбалуу окутуучулар аныкталат, окутуучулардын денгээли өркүндөйт жана окутуучулук ишмердүүлүгү жайылтылат	
2.3.	Ачык сабактарга, өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, көзөмөлдөө	Ай сайын	Кафедра башчысы, окутуучулар	Окутуучулар тажрыйба алмашып, жаны методикаларды колдонуп, окутуунун сапатын жогорулатуу максатында уюштурулат жана көзөмөлдөнөт. Сабактардын план-иштелмелери талкууланып, бекитилет.	
3.	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө жана баалоо, окутуучулардын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштары				
3.1.	Студенттердин билимин формативдүү жана суммативдүү баалоо формасы боюнча ПО курам арасында атайын окуу уюштуруу	Декабрь	Окут. Гаипова А.А.	Баалоонун натыйжасында формативдүү жана суммативдүү баалоо формасы жүргүзүлөт	
3.2.	Студенттердин калдык билим деңгээлин баалоону уюштуруу	Ноябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А.А., окутуучулар	Калдык билимдерди баалоо ишке ашырылат. Баалоонун натыйжасында тиешелүү дисциплиналардын жумушчу программалары коррекцияланат	
3.3.	Кафедрадагы сабактар боюнча тесттердин, билеттердин Блум таксономиясын колдонуп түзүү жана колдонуу	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар	Блум таксономиясын колдонуп тесттер, билеттер түзүлөт жана колдонулат	
3.4.	Окуу планындагы дисциплиналардын баалоо каражаттар фондун түзүү	Жыл ичи	ПО курам	Баалоо каражаттар фонду түзүлөт, сапаты аныкталат жана жакшырат.	
4.	Окуу процессин уюштуруу, окуу-методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштары				
4.1.	Кафедрада тиешелүү предметтер боюнча окуу-методикалык иштерине жооптууларды дайындоо	Сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар	Кафедрадагы окуу-методикалык иштердин багыты аныкталат жана тиешелүү предметтер боюнча сапаттуу ОМК даярдалат	
4.2.	Окутуучулардын окутуунун жаны	Жыл ичи	Кафедра башчысы,	Окутуунун жаны интерактивдүү методдору	

	интерактивдүү методдорун колдонуу		окутуучулар	колдонулуп сабак өтүлөт, сапаты жогорулайт	
4.3.	Окутуучулардын квалификацияны жогорулатуу курстарына катышуу	Жыл ичи	Окутуучулар	Окутуучулардын квалификациясы жогорулайт. Уюштурулган курстар, ж.б. иш чаралар квалификацияны өркүндөтүүгө шарт түзөт	
4.4.	Англис тил курстарынан өтүү жана IELTS, TOEFL сертификаттарына ээ болуу	Жыл ичи	Окутуучулар	ПО курамдын англис тили боюнча квалификациясы жогорулайт жана IELTS, TOEFL сертификаттарына ээ болушат, сабактардын сапаты жогорулайт	
4.5.	Өндүрүштүк практиканын уюштуруу жана көзөмөлдөө	Жыл ичи, график боюнча	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Гаипова А.А.,	Өндүрүштүк практиканын документациялары жана аны өткөрүүнүн сапаты бааланат	
4.6.	Окутуучулардын окуу-усулдук эмгектерин басмага сунуштоо	Жыл ичи	Окутуучулар	Сапаттуу окуу-усулдук колдонмолор жарыкка чыгат.	

Кафедранын окуу-усулдук кеңешине жооптуу окутуучу:



Гаипова А. А.