

«Бекитемин»



ЭМФнин ХДТ кафедрасынын башчысы
м.и.к., доцент Курбанбаев О. И.
Протокол № 24 «сентябрь» 2022-ж.

«Макулдашылды»



ЭМФнин окуу усулдук кеңешинин төрагасы
улук окутуучу Салиева Р. Ш.
«24» сентябрь 2022-ж.

**ХИРУРГИЯЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР ТРАВМАТОЛОГИЯ КУРСУ МЕНЕН КАФЕДРАСЫНЫН 2022-2023 ОКУУ ЖЫЛЫНА
КАРАТА ОКУУ УСУЛДУК ИШ ПЛАНЫ**

к/№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертүү
1.	Уюштуруу иштери				
1.1.	Кафедранын 2022-2023 - окуу жылында аткарылуучу иштеринин планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А.	2022-2023 - окуу жылына карата окуу-методикалык иштеринин аткаруу багыты боюнча актуалдуу, перспективдүү маселелери аныкталат жана бул боюнча жумуштар аткарылат	
1.2.	Жумушчу программалардын, силлабустардын түзүлүшүн талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь Октябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А.	Жумушчу программалар түзүлүп, бекитилет	
1.3.	Окуу методикалык комплекстерди тактоо жана бекитүү	Жыл ичи	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окутуучулар	Окуу методикалык комплекстер такталып иштелип чыгат жана бекитилет	
1.4.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактардын графиктерин талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактардын графиги талкууланат жана бекитилет. Окуу процессинин денгээли жогорулайт	
1.5.	Өз ара сабакка катышууну уюштуруу	Жыл ичи	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окутуучулар	Окутуучулар тажрыйба алмашып, жаны методикаларды колдонуп, окутуунун сапатын жогорулатуу максатында уюштурулат	
1.6.	Ачык сабактарды уюштуруу	Жыл ичи	Каф. башчысы, окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатуу, өркүндөтүү. Сабактардын план-иштелмелери талкууланып, бекитилет	

1.8.	2022-2023 - окуу жылында аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо	Июнь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А.	2022-2023 - окуу жылына карата аткарылган ОМ иштердин жыйынтыктары талкууланат, отчет түзүлөт. Кийинки окуу жылына карата актуалдуу маселелер аныкталып, сунуш, чечимдер чыгарылат.
2.	Окуу-методикалык багыттагы иштер			
2.1.	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларынын №19 бюллетендин негизинде түзүлүшүн көзөмөлдөө	Сентябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут Маткасымова Г. А.	Жумушчу программалар №19 бюллетендин негизинде түзүлүп көзөмөлдөнөт
2.2.	Кафедра мучолору тарабынан даярдалган окуу усулдук комплекстерди жаңы талапка ылайык даярдоо	Жыл ичи	Кафедра башчысы, окутуучулар	ПО курамдын окуу-методикалык документтери жаңы талапка ылайык даярдалат
2.3.	Дисциплиналардын окуу-усулдук комплексинин абалы	Сентябрь, октябрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., Окут.Маткасымова Г. А.	Окуу усулдук комплекстердин абалы аныкталат, толукталат
2.4.	2022-2023-окуу жылында «Мыкты мугалим», «Мыкты лектор», «Мыкты ОМК» конкурстарына катышуу	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окутуучулар	Жылдын «Мыкты мугалим», «Мыкты лектор», «Мыкты ОМК» конкурстарына катышып, мыкты тажрыйбалуу окутуучулар аныкталат, окутуучулардын денгээли өркүндөйт жана окутуучулук ишмердүүлүгү жайылтылат
2.5.	Ачык сабактарга, өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, көзөмөлдөө	Ай сайын	Кафедра башчысы, окутуучулар	Ачык сабактарга, өз ара сабактарга катышуу уюштурулат жана көзөмөлдөнөт
3.	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө жана баалоо, окутуучулардын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча жумуштары			
3.1.	Студенттердин билимин формативдүү жана суммативдүү баалоо формасы боюнча ПО курам арасында атайын окуу уюштуруу	Декабрь	Окут. Маткасымова Г. А.	Баалоонун натыйжасында формативдүү жана суммативдүү баалоо формасы жүргүзүлөт
3.2.	Студенттердин калдык билим денгээлин баалоону уюштуруу	Декабрь	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А., окутуучулар	Калдык билимдерди баалоо ишке ашырылат. Баалоонун натыйжасында тиешелүү дисциплиналардын жумушчу программалары коррекцияланат

3.3.	Кафедрадагы сабактар боюнча тесттердин, билеттердин Блум таксономиясын колдонуп түзүү жана колдонуу	Сентябрь, октябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар	Блум таксономиясын колдонуп тесттер, билеттер түзүлөт жана колдонулат	
3.4.	Окуу планындагы дисциплиналардын баалоо каражаттар фондун түзүү	Жыл ичи	ПО курам	Баалоо каражаттар фонду түзүлөт, сапаты аныкталат жана жакшырат.	
4.	Окуу процессин уюштуруу, окуу-методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштары				
4.1.	Кафедрада тиешелүү предметтер боюнча окуу-методикалык иштерине жооптууларды дайындоо	Сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар	Кафедрадагы окуу-методикалык иштердин багыты аныкталат жана тиешелүү предметтер боюнча сапаттуу ОМК даярдалат	
4.2.	Окутуучулардын окутуунун жаны интерактивдүү методдорун колдонуу	Жыл ичи	Кафедра башчысы, окутуучулар	Окутуунун жаны интерактивдүү методдору колдонулуп сабак өтүлөт, сапаты жогорулайт	
4.3.	Окутуучулардын квалификацияны жогорулатуу курстарына катышуу	Жыл ичи	Окутуучулар	Окутуучулардын квалификациясы жогорулайт. Уюштурулган курстар, ж.б. иш чаралар квалификацияны өркүндөтүүгө шарт түзөт	
4.4.	Англис тил курстарынан өтүү жана IELTS, TOEFL сертификаттарына ээ болуу	Жыл ичи	Окутуучулар	ПО курамдын англис тили боюнча квалификациясы жогорулайт жана IELTS, TOEFL сертификаттарына ээ болушат, сабактардын сапаты жогорулайт	
4.5.	Өндүрүштүк практиканын уюштуруу жана көзөмөлдөө	Жыл ичи, график боюнча	Каф. башчысы Курбанбаев О. И., окут. Маткасымова Г. А.	Өндүрүштүк практиканын документациялары жана аны өткөрүүнүн сапаты бааланат	
4.6.	Окутуучулардын окуу-усулдук эмгектерин басмага сунуштоо	Жыл ичи	Окутуучулар	Сапаттуу окуу-усулдук колдонмолор жарыкка чыгат.	

Кафедранын окуу усулдук кенешине жооптуу окутуучу:



Маткасымова Г. А.