

1. Тараптардын укуктары жана милдеттери

3.1. Кызматкер төмөнкүлөргө укуктуу:

3.1.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн бардык эмгек тууралуу укуктарды колдонууга;

3.1.2. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте бул Келишимди өзгөртүүгө жана күчүн жок кылууга;

3.1.3. Ушул Келишимге ылайык эмгек акыга;

3.1.4. Гигиеналык жана коопсуздук талаптарына жооп бере турган эмгек шарттарына;

3.1.5. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына ылайык эс алууга, аны менен бирге жыл сайын ушул Келишимде белгиленген мөөнөттөгү акы төлөнүүчү өргүү алууга;

3.1.6. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында каралган кепилдиктерди жана компенсацияларды алууга;

3.1.7. Ушул келишимдеги эмгек (кызматтык) милдеттерин аткарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык анын ден соолугуна келтирилген зыянды толтурууга;

3.1.8. Эмгектик талаш-тартыштарды тараптардын макулдугу боюнча же сот тартибинде чечүүгө;

3.1.9. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары менен таанышууга;

3.1.10. Кызматкерге которулган эмгек акысы тууралуу, Кызматкердин эмгек акысынан кармалган салыктар жана которулган социалдык камсыздоо төлөмдөрү тууралуу маалымат алууга укуктуу.

2. Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.2.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн өз адистиги (кызматы) боюнча кызматтык нускамаларына жана башка ички нормативдик документтерге ылайык анын компетенциясына кирүүчү эмгек милдеттерин аткарууга;

3.2.2. Кызматтык милдеттерин ак ниеттүүлүк менен, өз убагында, жогорку кесиптик деңгээлде Иш берүүчүнүн ички эмгек тартибин сактоо менен аткарууга, ошол эле учурда бардык жумуш убактысын өндүрүштүк эмгекке пайдаланууга, башка кызматкерлердин кызматтык милдеттерин аткаруусуна тоскоол болуучу аракеттерден алыс болууга;

3.2.3. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларын милдеттүү түрдө сактоого, Иш берүүчүнүн буйруктары менен тескемелерин, тике жетекчисинин көрсөтмөлөрүн өз убагында жана так аткарууга;

3.2.4. Ээлеген кызматын жеке кызыкчылыктары үчүн колдонбоого;

3.2.5. Иш берүүчүгө карата мамиледе кызыкчылыктардын конфликтисине алып келүүчү ишмердүүлүктөргө катышпоого;

3.2.6. Ушул келишимдин мөөнөтүндө Кызматкерге ишенип берилген, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык жашыруун мүнөздөгү маалыматтарды таратпоого, башка тараптардын жашыруун маалыматтарды алуу аракеттери болгон учурда бул тууралуу Иш берүүчүгө ыкчам маалымдоого;

3.2.7. Кызматкерге кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн ишенип берилген Иш берүүчүнүн жабдууларына жана башка мүлктөрүнө материалдык жоопкерчиликти алып жүрүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына, ошондой эле ушул келишимге ылайык Иш берүүчүгө келтирилген зыянын ордун толтурууга;

3.2.8. Иш берүүчүнүн мүлктөрүн уурдоо жана бузуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ички нормативдик документтерди бузуу фактылары тууралуу, ошондой эле Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна, Иш берүүчүнүн жана/же анын кызматкерлеринин, студенттердин жана Иш берүүчүнүн жумуштагы

өнөктөштөрүнүн мүлктөрүнүн сакталышына коркунуч келтирүүчү кырдаалдар тууралуу Иш берүүчүнүн кызматтык жактарына, анын ичинде өзүнүн тике жетекчисине тезинен маалымдоого;

3.2.9. Иш берүүчүнүн талабы боюнча медициналык кароодон өтүүгө;

3.2.10. Техникалык коопсуздук эрежелерин, өрт коопсуздугунун жана өндүрүштүк санитариянын талаптарын, ошондой эле транспорттук каражаттарды эксплуатациялоонун жана жол кыймылынын эрежелерин сактоого;

3.2.11. Ишке киришүүдө жана келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Иш берүүчүгө өзү тууралуу анык маалыматтарды берүүгө, ошондой эле мындай маалыматтардын өзгөргөндүгү тууралуу кабарлоого милдеттүү.