

«Бекитемин»

ЭМФ деканы

Проф. Муратов Ж.К.

« 2021 »



“Коомдук салғаматтык жана салғаматтыкты сактоо” кафедрасынын 2021-2022-окуу жылы учун иш планы.

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
<b>Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында</b>				
1.				
1.1	Кафедранын иш планын талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	Кафедра башчысы Турусбекова А.Т	Кафедранын бир жылдык иш планы иштелип чыгат, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
1.2	Кафедранын ар бир айдааткарылуучу иш планын талкуулоо жана бекитүү	Ар бир айдын башында	Маматкулова Н. М.	Айлык иш пландар, башчынын көрсөтмөсү
1.3	Кафедралардын жылдык иш пландарын саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Турусбекова А.Т., Маматкулова Н. М.	Кафедра башчыларынын билдирүүлөрү, ректордун буйругу, декандын көрсөтмөсү.
1.4	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин жана офлайн окуу уюштуруу учун окутуучулардын даярдыктарын текшерүү, камсыз кылуу	Август, сентябрь	Турусбекова А.К.	МТБ боюнча отчет-анализ
1.5	Окуу, тарбия жана коомдук иштерди уюштурууда студенттер, тайпалык группалар менен тыгыз мамиледе болуу.	Сентябрь, Октябрь	Абжапарова А.А.	Студент –окутуучу бекемдегет.
1.6	Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талалка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө.	Сентябрь, Октябрь	Маматкулова Н. М., Жанапилова Г.Ж.	Кафедрадагы сабактардын жадыбалы, дисциплинанын окуу-методикалык комплекси.
1.7	Экзамендик сессиялардын жыйынтыктарына жасоо, атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана деканатка тапшыруу.	Сентябрь Январь	Жанапилова Г.Ж.	Жылдык отчеттор жеке иш пландарда аткарылган жүктөмдөргө баа берилет.
1.8	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын кафедрадан сунуштоо.	Март, апрель	Турусбекова А.К.	Декандын билдирүүсү, курам тууралуу буйрук.

1.9	Тайпалык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	Турсубекова А.К. Маматкулова Н. М.	Кафедралардын маалыматы, тайпалык журналдардын абалы көзөмөлдөнөт.
1.10	Контракт боюнча акча төлөмдөрүнүн төлөнүшүн көзөмөлдөө, камсыз кылуу.	Жыл бою	Абжапарова А.А Кураторлор	Студенттердин контрактты өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт, аналитикалык отчет даярдалат.
2.	<i>Окуу-методикалык камсыздоо багытында</i>			
2.1	Кафедранын окуу-методикалык кенешине жооптууларды бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Турсубекова А.К.	Жаңы окуу жылына карата окуу-методикалык кенешин дайындалат.
2.2	Кафедранын 2021-2022 – окуу жылында аткаруучу иштеринин планын түзүү; аны кафедралык жыйында талкуулоо жана ФОМК-нин кенешмесинде бекитүү.	Сентябрь,	Жанадилова Г.Ж.	2021-2022 – окуу жылына карата кафедра ОМКнын аткаруучу иштеринин багыты боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.3	Сунушталган окуу-методикалык багыттагы эмгектерди талкуулоо жана басууга сунуштоо.	Окуу жылы ичинде	Жашпы окутуучулар	Сапаттуу окуу-методикалык багыттагы эмгектерди басмадан чыгаруу.
2.4	2021-2022 – окуу-жылындагы кафедранын ОМК тарабынан аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо.	Июль	Жанадилова Г.Ж.	2021-2022 – окуу жылына карата кафедрадагы ОМКнын аткарган иштеринин жыйынтыктары бааланат, отчет түзүлөт.
2.5	Дисциплиналардын ОМКсын, силлабустардын сапаттуу түзүлүшүн талкуулоо жана жаңы актуалдуу темаларды кошуу. Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды сапаттуу денгээлде аткарылышын жана бекитилишин көзөмөлдөө.	Сентябрь Ноябрь, 2020-ж. кафедралык тур, декабрь 2020-ж. Факультеттик тур, март – апрель 2021-ж. – университеттик тур.	Жашпы окутуучулар	ОМК жана Жумушчу программалар, силлабустар толукталып, иштелип чыгат жана бекитилет
2.6	2020-2021 – “ОшМУнун мыкты лектору”, “ОшМУнун мыкты окутуучусу”, “ОшМУдагы мыкты электрондук ОМК” конкурстарына ПО курамынын катышуусун көзөмөлдөө.		Жанадилова Г.Ж.	Окутуучулар арасындагы конкурстун жыйынтыгы жогорку денгээлдеги көрсөтүлөт
2.7	Негизги билим берүү программасына даг келген иш	Жыл ичи	Кафедранын	Окутуучулардын билим берүү сапаты

	чараларды уюштуруу жана кафедра жыйынында талкуулоо		окутуучулары	өркүндөтүлөт.
2.8	Өз алдынча иштөө үчүн берилген материалдарды өздөштүрүүнү эффективдештирүү үчүн окуу куралдарын даярдоо жана студенттерге сунуштоо	Сентябрь	Кафедранын окутуучулары	Өз алдынча иштөө үчүн берилген материалдарды өздөштүрүүнү эффективдештирүү үчүн окуу куралдарын даярдалып студенттерге сунушталат.
3.	<i>Билим берүүнүн сапанын эсогоорулануу багытында</i>			
3.1	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сабактарына катышуу, анализ берүү).	Жыл бою	Кафедра башчысы ОМК мүчөлөрү	Сабактардын сапаты көтөрүлөт. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө.
3.2	НБЫПтагы кутулдуучу натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	январь, март График Боюнча	ОМК мүчөлөрү	НБЫПта мониторинг жүргүзүлөт, аккредитацияга даярдыктар көрүлөт.
3.3	Окутуучулардын индивидуалдык пландарынын аткарылыш сапатына экспертиза жүргүзүү.	Январь, Июнь	Турсубекова А.К.	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы көзөмөлдөнөт.
3.4	Окуу процесси, сессиянын жыйынтыктары боюнча студенттер арасында анкета-сурамжылоону уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Сентябрь, Февраль	ОМК мүчөлөрү	Анкетирлөө боюнча аналитикалык отчет, кайтарым байланышты камсыздайт.
3.5				
4.	<i>Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш багытында</i>			
4.1	Кафедралардагы илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн тузулгон иш пландарды талкуулоо жана бекитүү, сайты жаңылоо.	Сентябрь Октябрь	Ажжолгоева А.А., Давранбек к.М.	Кафедранын илимий иштер боюнча Актуалдуу жана перспективдүү Маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	ERASMUS+ жана DEERESA тарабынан уюштурулган проекттерге катышуу.	Жыл бою	Турсубекова А.К.	Мугалимдердин тажрыйба алмашуусу максатында.
4.3	Кафедра кызматкерлеринин www.eibtagu.com сайтында жарыяланган басылмаларын жаңылоо жана толуктоо, жарыялоо иши боюнча жеке маалыматтарды чогултуу.	Жыл бою	Жаппы окутуучулар.	Илимий маалыматтарды жаңылоо жана алмашуу максатында.
4.4	Кафедранын кызматкерлеринин жана кафедрага	Декабрь, май	Турсубекова А.К.,	илимий иштинерди жакшыртуу максатында.

	Бекигилен окутуучулардын илимий-изилдөө иштеринин аткарылышы боюнча отчетторун угуу		Акжолгоева А.А.	
4.5	Эл аралык, республикалык жана университеттер аралык илимий-практикалык конференцияларга жана семинарларга катышуу.	Жыл бою	Жалпы окутуучулар.	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.6	Жаш окутуучулар, магистранттар жана аспиранттар үчүн илимий макалаларды жазуу жана аларды басылмаларга жарыялоо боюнча методикалык семинар өткөрүү.	Жыл бою	Жалпы окутуучулар.	Жалпы мугалимдердин илимий ишмердиги жакшырат.
4.7	Адистиги боюнча, педагогика жана психология боюнча квалификацияны жогорулатуучу курстарга катышуу.	Жыл бою	Абдимомунова Б.Т. Маматкулова Н.М. Нуралиев А.Д.	Мугалимдердин квалификациясы жогорулайт.
4.8	“Мыкты окуу куралы”, “Мыкты монография”, “Мыкты окуу – усулдук колдонмо” конкурсун уюштуруу жана катышуу.		ОМК мүчөлөрү	Мыкты эмгектер тандалат
4.9	Чет өлкөлүк илимий журналдарда макалаларды жарыялоо (Web of science Scopus).	Жыл бою	Жалпы окутуучулар.	Илимий иштерди жакшыртуу максатында.
4.10	Англис тили курсун терең өздөштүрүл, IELTS экзаменин тапшыруу.	Жыл бою	Жалпы окутуучулар.	Англис тил даярдагы эркин сыдырылгыт.
4.11	Предметтер боюнча студенттерди кафедралык, факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Жыл ичинде	Жалпы окутуучулар	Мыкты окуган студенттер тандалат.
4.12	Предметтер боюнча илимий ийримдерди планын бекитүү илимий изилдөө иштеринин тематикасын аныктоо, илимий изилдөө иштеринин жоболорун бекитүү.	Жылына эки жолу	Акжолгоева А.А. Жалпы окутуучулар	Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.13	Кафедранын илимий-изилдөө иштери боюнча жылдык отчетту даярдоо жана тапшыруу.	Декабрь	Акжолгоева А.А.	Студенттердин ишме кызыгуусу, илимий компетенциялары калыптанат.
				Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат.

**Социалдык иштер, коомдук жана маалым-тарбия багытында**

5.	Мугалимдердин кесиптик майрамын белгилөө.	Октябрь Июль	ПОК	Инсандык сапаты калыптанат.
5.1				
5.2	Кураторлордун иш пландарын бекитүү	Октябрь	Абжапарова А.А.	Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.3	Кафедралардагы куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү.	График Болонча	Абжапарова А.А	Куратордук сааттар өтүлүүсү көзөмөлтө алынат.
5.4	Жаңы жылдык кечени уюштуруу.	Декабрь	Уюштуруу тобу	Майрамдык маанай тартууланат
5.5	Аялдардын эл аралык майрамын белгилөө.	Март	Аялдар кенеши	Майрамдык маанай тартууланат.
5.6	Нооруз майрамын уюштуруу жана өткөрүү.	Март	Уюштуруу тобу	Майрамдык маанай тартууланат
5.7	Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу.	Октябрь Апрель	Абжапарова А.А., Кураторлор	Студенттердин сергек жашоо образын калыптандыруу жана мыкты спортчуларды тандоо ишке ашырылат.
5.8	“Мыкты тайпа”, “Мыкты куратор” конкурсун уюштуруу жана катышуу	Апрель, май	Комиссия	Мыктылар тандалат.
5.9	Аткарылган иштер боюнча отчет берүү.	Май	Абжапарова А.А	Аткарылган иштер боюнча жылдык Жыйынтык жана өздүк отчетко даярдыктар аныкталат
6.	<b>Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында</b>			
6.1	Кафедра кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн талап кылуу.	График Болонча	Кафедрабашчы	Кафедра кызматкерлеринин ден-соолугу алдын ала медициналык кароодон өтөт.
6.2	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонтторун ишке ашыруу	Регулярдуу	Кафедрабашчы	Окуу имараттары ремонттолот.
6.3	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлтө алуу.	Регулярдуу	Кафедра башчы	Окуу имараттарын индивидуалдык, өртжана санитардык-гигиеналык коопсуздукту сакталат.
7.	<b>Библиотечка, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында</b>			
7.1	Жаңы окуу жылына карата адистик боюнча учурдагы китеп фондунга белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо.	Октябрь, Ноябрь	Китепканачылар, кафедра башчылары	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.

7.2	Студенттерди PDF варианттагы китептер менен камсыз кылуу. Университеттин Web-сайтында жайгашкан окуу адабияттарына анализ жүргүзүү, iBook базасын толуктоо, маалыматтарды студенттерге жеткирүү.	Октябрь	Кураторлор, Китепканачылар	Студенттерге окуу китепчелери берилет.
7.3	Покрамдын публикациялык активдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү.	Регулярдуу	Кафедра башчылар, китепканачылар ПОК	Электрондук адабият менен камсыздалат. Публикациялык активдүүлүк аныкталат.
7.4	Библиотекalik китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Декабрь	Китепканачылар	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
7.5	Эскертиүү: өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу айрым иш-пландар декан тарабынан бекитилип, кошумча тиркелет.	Жыл бою	Кафедра башчы китепканачы	

Кафедра башчысы, м.и.к.-доцент:

Турусбекова А.К.