

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ



Утверждаю»

Заведующий отделением

доп. Мараш-Оглы Ш.В.

09 2022г.

«Одобрено»

Председатель УМС

ВШМОП Султанова К. Д.

«08» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебно-ознакомительной практики

Направление 580700 "Бизнес"

Профиль: **Международный бизнес**

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплин	Всего	Время работы на производстве	СРС	Отчетность	
				3-сем	3-сем
Квалификационная практика	60ч (2кр)	30ч	60 с		Экз
4-сем	60ч	30ч	60		Экз.

Рабочая программа разработана на основе ООП, утвержденной Ученым Советом факультета ВШМОП протокол № 1 от 20 2022 г.

Составитель: _____

(ФИО, должность, ученая степень и звание.)

Ош – 2022г.

3. Требования к уровню освоения содержания учебно-ознакомительной практики

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5)

- профессиональными (ПК) - в сервисно -технологической деятельности:

- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-5);

- способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-19);

Код РОоп	Компетенции ОП	Формулировка РО
РО4	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5)	Знает и умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, оценивать эффективность использования различных систем учета и калькулирования.
РО3	способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию(ПК-13);	способен создавать, мотивировать, проектировать, анализировать работу в команде, в качестве лидера осуществлять распределение полномочий на основе их делегирования используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления.

3. Требования к уровню освоения содержания учебно-ознакомительной практики

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5)

- профессиональными (ПК) - в сервисно -технологической деятельности:

- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-5);

- способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-19);

Код РОоп	Компетенции ОП	Формулировка РО
РО4	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5)	Знает и умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, оценивать эффективность использования различных систем учета и калькулирования.
РО3	способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию(ПК-13);	способен создавать, мотивировать, проектировать, анализировать работу в команде, в качестве лидера осуществлять распределение полномочий на основе их делегирования используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления.

PO3	способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-5);	Знает и умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, оценивать эффективность использования различных систем учета и калькулирования.
PO7	способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-19);	знает экономические основы поведения организаций, способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, использовать основные методы финансового менеджмента, и формирования дивидендной политики, а также связи и отношения с кредитными организациями.

4. Условия организации и проведения учебно-ознакомительной практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о учебно-ознакомительной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;

- программа учебно-ознакомительной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, табель учета рабочего времени, отражающий ежедневный, объем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ



«Утверждаю»
 Заведующий отделением
 доц. Тараш-Оглы Ш.В.
 09 2022г.

«Одобрено»

Председатель УМС

ВШМОП Султанова К. Д.

«06» 09 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

Направление 580700 "Управление бизнесом"

Профиль: Международный бизнес

Форма обучения: очная

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплин	Всего	Время работы на производстве	СРС	Отчетность	
				6-сем	6-сем
Квалификационная практика	120 (4кр)	60	60	АТ-2	Экз.
6-сем	120	60	60	АТ-2	Экз.

Рабочая программа разработана на основе ООП, утвержденной Ученым Советом факультета _____
 протокол № 1 от 20 2022г. сентябрь/22

Составитель: _____
 (ФИО, должность, ученая степень и звание)

1. Цели, задачи и место прохождения производственной практики

Вид практики: производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Международный бизнес». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций и результатов обучения, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель производственной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются приобретение навыков:

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- использования финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий;
- формирования аналитического отчета как результата исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Данная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению «Управление бизнесом».

Программа производственной практики составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Производственная практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как: Организация тур деятельности, предпринимательская деятельность в туризме, Технология туроператорской деятельности, основы правового регулирования в туристической деятельности, маркетинг в туризме. Эмпирический опыт, приобретаемый обучаемым в период данной практики.

3. В результате прохождения практики студент достигает следующих результатов обучения и закрепленных за компетенциями, соответствующими ожидаемым результатам обучения образовательной программы:

Код РО и его формулировка	Код компетенции и его формулировка	Формулировка РО дисциплины (РОд)
РО1 – способен использовать базовые положения математических, естественных,	СЛКЗ – способен создать индивидуальную «дорожную карту» для планомерного определения основных этапов будущей карьеры, накопления	Знать: основные методы сбора и обработки информации; Уметь: объединять информацию, полученную

гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач	опыта и пожизненного повышения квалификации, способен занимать активную гражданскую позицию; СЛК4 – способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов	из различных источников в целостный массив данных, согласовывая с другими обучающимися; Владеть: навыками коллективного принятия решений
РО3 – способен создавать, мотивировать, проектировать, анализировать работу в команде, в качестве лидера осуществлять распределение полномочий на основе их делегирования используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления	СЛК1 – способен формулировать новые ценностные ориентиры в ответ на раскрывающиеся перспективы, вызовы, проявляет толерантность к другой культуре и готовность к поддержанию партнёрских отношений; ПК1 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК10 – способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Знать: основные принципы правила культурного взаимодействия в процессе прохождения практики. Уметь: эффективно организовать деятельность группы, направленную на выполнения конкретной задачи Владеть: навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной задачи
РО4 – знает и умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, оценивать эффективность использования различных систем учета и калькулирования	ПК8 – умеет применять количественные и качественные методы анализа или принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели; ПК14 – знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования; ПК24 – знает современные системы управления качеством обеспечения конкурентоспособности	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет-ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций

Производственная практика является частью цикла практики, который обеспечивает практическую подготовку бакалавров в области управления бизнесом (Б5)
Пререквизиты: Экономика, Макро-микроэкономика, Менеджмент, Маркетинг, Логистика, Организационное поведение, Статистика.
Постреквизиты: Государственное управление экономики, Управление бизнесом, Управление персоналом, Финансовый менеджмент, Рынок ценных бумаг, Бухгалтерский учет, Аудит.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ



«Утверждаю»

Заведующий отделением

доц. Мараш-Оглы Ш.В.

09 2022г.

«Одобрено»

Председатель УМС

ВШМОП Султанова К. Д.

«26» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предквалификационной практики

Направление 580700 "Управление бизнесом"

Профиль: Международный бизнес

Сетка часов по учебному плану

Наименование дисциплины	Всего	Время работы на производстве	СРС	Отчетность	
				8-сем	8-сем
Квалификационная практика	180 (бкр)	90с	90 с	АТ-2	Экз
8-сем	180	90с	90	АТ - 2	Экз.

Рабочая программа разработана на основе ООП, утвержденной Ученым Советом факультета В.И.И.И.И. протокол № 1 от 10 2021 г.

Составитель: _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

технологий исследований и их применению в бизнес-сфере (ПК-21);

- готов самостоятельно находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в бизнес-сфере, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-22).

4. Условия организации и проведения предквалификационной практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о предквалификационной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;

- программа преддипломной практики;

- договор с организацией на организацию и проведение практики;

- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

- приказ о распределении студентов по местам практики; - график проведения практики; - график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, табель учета рабочего времени, отражающий ежедневный, объем выполненных работ, выписка из приказа о приеме на практику. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предквалификационной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графикам, и при наличии направлений от учебного заведения.

Базовыми организациями для прохождения предквалификационной практики могут быть учреждения, организации, фирмы, осуществляющие социально-культурную и деятельность. К ним относятся: организации с сфере-бизнеса/частного сектора и т.п.

4.3. Общая трудоемкость практики 3 кредита.

ид учебной работы	Количество недель	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	4 недели	8

	носителей информации.			
3.	<p><i>Охарактеризовать приоритетные направления деятельности исследуемого предприятия: • по оказываемым услугам; • по виду туров; • по странам; • по целевой аудитории.</i></p> <p>1. Охарактеризовать дополнительные услуги, оказываемые предприятием.</p> <p>2. Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы: • Положение о видах деятельности предприятия.</p>	ОК-5 ПК-17 ПК-23	19	9
4.	<p><i>Построить организационную структуру управления предприятия. Проанализировать достоинства и недостатки организационной структуры предприятия.</i></p> <p>1. Исследовать и охарактеризовать кадровый состав и кадровую работу (обучение, повышение квалификации, и др.) исследуемого предприятия;</p> <p>2. Изучить функциональные обязанности сотрудников предприятия</p> <p>3. Исследовать и систему заработной платы и мотивации в исследуемом предприятии.</p> <p>4. Исследовать и охарактеризовать средства физической культуры, применяемые в предприятии, в целях обеспечения полноценной профессиональной и профессиональной деятельности персонала (участие в спортивных соревнованиях, корпоративные мероприятия и пр.).</p> <p>Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Штатное расписание. • Трудовой договор. • Должностные инструкции. • План обучения, повышения квалификации. • Схема организационной структуры управления. • Образцы приказов, распоряжений. 	ПК-25 ПК-27 ПК-21 ПК-22	19	9
5.	<p><i>Изучить перечень основных нормативных, правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности предприятия.</i></p> <p>Нормативный документ Регламентируемые виды профессиональной деятельности</p>	ОК-3 ПК-11 ИК-5	19	9
6.	<p><i>Изучить этапы разработки продукта.</i></p> <p>1. Изучить культуру и ценообразование нового турпродукта.</p> <p>2. Привести пример калькуляции и цены.</p>	ПК-30 ПК-27 ПК-22	19	9

	3. Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы: • Калькуляцию. • Прайс-лист			
7.	<i>Изучить виды технологической документации, используемой в деятельности предприятия.</i> 1. На основе программного продукта в предприятии распечатать пакет документов, используемых при взаимодействии с другими представителями бизнес-сферы при реализации продукции и услуг. В качестве приложения представить копии документов.	ПК-23 ПК-25	19	9
8	<i>Охарактеризовать целевой рынок исследуемого предприятия.</i> 1. Выявить и описать ближайших конкурентов исследуемого предприятия. 2. Провести SWOT-анализ, определить конкурентные преимущества исследуемого предприятия. 3. Изучить и описать рекламную деятельность предприятия. 4. Изучить и описать участие предприятия в мероприятиях по продвижению продукта, в т.ч. выставках, ярмарках и пр. 5. Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы: • Перечень источников внутренней и внешней маркетинговой информации для выполнения задания. • Рекламная продукция и др.	ПК-28 ПК-35 ПК-36	19	9
9.	<i>Проанализировать процедуры работы с жалобами и обращениями клиентов, работу с интернет-форумом предприятия.</i> 1. Изучить способы оценки удовлетворенности клиентов. 2. Выявить наличие программ лояльности клиентов предприятия. 3. На основе изучения специальной литературы, Интернет-источников и др. внести предложения по оптимизации процесса производства. 4. Разработать анкету для оценки качества обслуживания в предприятии при реализации продукта. 5. Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы: • Выдержки из книги отзывов и с сайта предприятия. • Анкеты для опроса гостей.	ПК-26 ПК-28 ПК-35 ПК-36	20	10
10	<i>Ознакомиться с режимом налогообложения предприятия.</i> 1. Определить основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия. 2. Провести сравнительный анализ (за 2-3 года) основных экономических показателей деятельности предприятия.	ОК-3 ПК-31	19	9

	Структурировать финансово-экономические показатели предприятия в форме таблиц и диаграмм. 3. Сделать выводы. В качестве приложения представить следующие документы: • Бухгалтерский баланс /или извлечения (при наличии). • План ежемесячных расходов предприятия.			
11	<i>Проанализировать и оценить потенциал предприятия к использованию новых методов обслуживания потребителей.</i> 1. Проанализировать и оценить потенциал предприятия для внедрения инноваций. 2. Охарактеризовать основные этапы разработки инновационной программы. 3. Сделать выводы	ПК-28 ПК-29 ПК-35 ПК-36	20	9
	Всего		210ч	100б

5.3.Критерии и шкала для интегрированной оценки уровня сформированной компетенции:

Критерии оценки результатов практики

Критериями оценки (табл.1).результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Таблица 1

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных Ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего