

58

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



Эл аралык билим берүү программалары колледжи  
«Котормо иши» бөлүмү

Котормо иши, англис тили жана чыгыш тилдери багыты боюнча студент-  
практиканттарга

Кесиптик-базалык практикасы үчүн

# КҮНДӨЛҮК

Тайпасы: ПДс 9-1-20

Аты жөнү: Чамшиев М

Жетекчиси: Аманжолува Саргайчи

Практикадан өткөндүгү жөнүндө белгилер.  
(мөөр жана кол ишканада коюлат)

1. Практиканын башталышы

Мекеменин жетекчиси

колу(мөөр)

2. Практиканын бүтүшү

Мекеменин жетекчиси

колу(мөөр)

«БЕКТЕМ»  
ЭАББПКнын директорунун м.а.

« » 20 ж.

Ош мамлекеттик университетинин Эл аралык билим берүү программалары колледжинин  
"Котормо иши" (англис тили жана чыгыш тилдери) бөлүмүнүн кенешмесинде  
талкууланган.

Протокол № 2 «1» ноябрь 2022 -жыл.

Күнделүк кесиптик-базалык практикасын өтүүчү "Котормо иши" (англис тили жана чыгыш  
тилдери) багытынын студенттерине арналат.

#### Студент-практиканттар үчүн

1. Студенттердин окуу-таанышуу, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик алдындагы практикалары орто кесиптик адистерди даярдоонун маанилүү бөлүгү. Практиканы өтүү окуу планындагы теориялык сабактарды өтүү сыяктуу эле милдеттүү.
2. Практиканттын милдети студент практика өтөп жаткан уюм, ишкана же мекемени иш тажрыйбасын терең үйрөнүүнүн негизинде орто кесиптик жайында окуу процессинде орун алган студенттердин теориялык билимдерин бекемдөө болуп саналат.
3. Окутуунун теориялык окуу планын аткарган студенттерге гана практика өтөөгө уруксат берилет.
4. Практикага жөнөр алдында студент болумдон төмөнкүлөрдү алууга милдеттүү:
  - а) практиканы уюштуруу жана аткаруу боюнча бардык суроолорго толук консультация алууга;
  - б) практика өтөө мезгилиндеги техникалык коопсуздук эрежелери жана эмгекти коргоо боюнча инструктаж алууга;
  - в) практиканын программасын;
  - г) толтурулган жолдомосу менен практиканын күндөлүгүн;
5. Практиканы эффективдүү аткаруу максатында студент алдында турган иштердин программасы жана мазмуну менен таанышуусу, сунушталган сурап билүү жана жетектөөчү адабияттарды жыйноо жана үйрөнүүсү, практиканын жетекчиси менен иштөө усулдары боюнча зарыл консультацияларды алуусу керек.
6. Практика өтөөдө студент милдеттүү:
  - а) Практиканын программасында каралган тапшырмаларды толук аткарууга;
  - б) үлгүлүү эмгек тартибин сактоого, ишканадагы (мексеме, уюмдагы) ички тартип эрежелерине баш ийүүгө;
  - в) жабдыктарды колдонуу, техникалык коопсуздук жана эмгектик оргоо эрежелерин ж.б. жумуш шарттарын алууга;
  - г) аткарылуучу иш жана анын натыйжасы үчүн ишкананын штаттык жумушчулары менен бирдей деңгээлдеги жоопкерчиликке;
  - д) системалык түрдө практиканын күндөлүгүн жүргүзүүгө жана практиканын өтүшү жөнүндө өз учурунда жазуу түрүндө отчет түзүүгө;
  - е) студенттин практиканын дайындалган мезгилине өз учурунда келбөөсү үзгүлтүккө учураткан катары каралат. Практиканын белгиленген мөөнөтүн өтпөгөн студент практика боюнча отчеттун коргоого киргизилбейт.

7. Практиканын негизги документи болгон күндөлүк студенттин өз колу менен толтурулат. Аткарылган иштер жөнүндө күндөлүккө зарылдыгына жараша бир жолудан кем эмес жазылат жана практиканын жетекчиси текшерип кол коет. Күндөлүктүн бардык бөлүмдөрү милдеттүү түрдө толтурулат. Күндөлүк жоголгондо жана толтурулбаган учурда практика өтпөгөн болуп, аттестация жүргүзүлбөйт.

Практикадан кайтар алдында студент базалагы практика жетекчисинен өзүнүн аткарган коомдук жана өндүрүштүк иштерине мүнөздөмө алууга милдеттүү.

8. Практика жөнүндө отчет болумдогу жана өндүрүштөгү практика жетекчилеринин көрсөтмөлөрүнө ылайык практика бүтөөр алдында даярдалат. Практика өткөн ишканын мөөрү менен тастыкталбаган отчет жана күндөлүк кабыл алынбайт жана студент практика боюнча аттестацияга киргизилбейт. Ошондой эле булганган, начар толтурулган отчет жана күндөлүк да кабыл алынбайт.

Отчет практика бүткөндөн кийин бир жуманын ичинде практиканын жетекчисине тапшырылышы керек. Көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде тапшырылбаган отчет экзамендик сессия учурунда экзаменге себепсиз калай койгон сыяктуу бааланат.

9. Практика боюнча отчетто төмөнкүлөр камтылышы керек:

а) практика базасы, практика мөөнөтү жана тартиби жөнүндөгү жалпы маалыматтар;

б) мекемеде (уюм, ишканада) эмгектин уюштурулушу жана иш усулдары, илимий техникалык каражаттарды колдонуу жөнүндөгү кабарлар;

г) практика учурунда студенттин аткарган иштеринин мазмуну, жекече тапшырмаларынын аткарылышы жөнүндөгү кыскача маалымат;

д) жыйынтык (практиканын натыйжасында жалпы баа, өзү практика өткөргөн мекеменин ишкана, уюмдун) иштерин жакшыртуу боюнча практиканттын сунуштары жана эскертүүлөрү;

10. Аттестация (отчеттукоргоо) комиссиянын чогулушунда же жыйынтыктоочу конференцияда зачеттук китепчеге жана экзамендик ведомостко баа коюу менен жүргүзүлөт.

11. Практиканын программасын аткарбаган, аткарган иши боюнча терс мүнөздөмө алган студент каникул мезгилинде кайрадан практикага жиберилет же студенттердин катарынан чыгарылат.

*Эскертүү: отчетко бардык схемалар, аткарылган иштер, маалыматтар толтурулушу э.б. тиркелиши керек.*

**Кесиптик-базалык практиканын өздөштүрүүнүн максаттары**

- теориялык билимин бышыктоо жана конкреттештирүү;
- англис тилин жана чыгыш тилдерин ар түрдүү тармактарда практикалык билгичтерин жана көндүмдөрүн практика жүзүндө калыптандыруу;
- өз алдынча кесиптик иш-тажрыйбасын калыптандыруу;
- окууга зарыл болгон материалдарды жыйноо жана аларды пайдаланууну уйронуу.

**Кесиптик-базалык практиканын өздөштүрүү процессинде калыптандырылуучу компетенциялар жана окутуу натыйжалары**

Кесиптик-базалык практиканын натыйжасында студент *билим берүү программасын өздөштүрүүнүн кутуулучу натыйжасына ылайык келген төмөнкү окутуу натыйжаларына* жана дисциплинага берилген *компетицияларга* жетишет:

НББПнын ОП-н коду жана анын формулировкасы	НББПнын компетенцияларынын коду жана анын формулировкасы	Дисциплинанын ОП-н коду жана анын формулировкасы
РО 5-Умест составлять планы и участвовать в организации переводов конференций, семинар, применяет тактики разрешения конфликтных ситуаций, анализирует звуковую речь и письменные тексты в производственно-практических целях.	ОК- 3 Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; ПК-13 Знает правила поведения в ситуациях общения между представителями различных культур	

**Кесиптик-базалык практиканын компетенциялар картасынын темаларда (бөлүмдөрдө) берилиши**

Бөлүмдөр, теманын номери жана аталышы	Сааттардын саны	Компетенциялар		
		ОК-3	ПК-13	Компетенциялардын жалпы саны
Мекме-ишкана менен таанышуу, иштөөнү уйронуу	10	+	+	2
Мекме-ишканадагы колдонулуучу иш жүргүзүү жана башкаруу системалардын иштөө принциптерин анализдөө	20	+	+	2
Теориялык алган билимдерди мекме-ишканада колдонуу	45	+	+	2
Отчетко тиешелүү материалдарды жыйноо	15	+	+	2
<b>Жалпы:</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

Кесиптик-базалык практиканын тематикалык картасы

№	Иштин түрү
1	Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу
2	Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу
3	Мекеме-ишкана боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу
4	Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу
5	Ооз эки котормонун системасын уйронуу
6	Жаңы сөздөрдүн тизмесин түзүү
7	Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам берүү
8	Иш кагаздары менен иштөө
9	Күнделүктү толтуруу
10	Практика боюнча отчет жазуу
11	Жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо
12	Практика боюнча портфолиону жасоо

Кесиптик-базалык практиканын баалоо картасы

№	Иштин түрү	Сааты	Баллы min/max	Көш балл
1	Багыттоочу конференцияга катышуу	2	3	
2	Практикага иш план түзүү	2	2	
3	Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу	3	2	
4	Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу	3	2	
5	Практикалык иш боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу	4	5	
6	Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу	4	5	
7	Ооз эки котормо	4	7	
8	Жаңы сөздөрдүн тизмесин түзүү	3	4	
9	Практика учурундагы керектуу материалдарды даярдоо	4	5	
10	Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам беруу	4	5	
11	Иш кагаздары менен иштөө	2	3	
12	Эмгек дисциплинасын сактоо (берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу, кечикпей келүү)	4	5	
13	Практикага катышуу	4	5	
14	Аткарган жумушту анализдөө (күнүмдүк отчет түрүндө)	4	5	
15	Күнделүктү толтуруу	4	5	

16	Практика боюнча отчет жазуу	4	5	
17	Жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо	5	10	
18	Аралык текшерүү – практика боюнча бардык материалдарды текшерүү	5	10	
19	Акыркы текшерүү - портфолио	5	10	
20	Жалпы сумма		1/100	


Кесиптик-базалык практикасынын

ИШ ПЛАНЫ

1. Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу.
2. Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу.
3. Практикалык иш боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу.
4. Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу.
5. Жаңы сөздөрдүн тизмесин түзүү.
6. Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам берүү.
7. Иш кагаздары менен иштөө.
8. Эмгек дисциплинасын сактоо (берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу, кечикпей келүү).
9. Күнделүктү толтуруу, практика боюнча отчет жазуу, жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо.


№ 1 «01» ноябрь 2022 -ж.

I. ПРАКТИКА ӨТӨӨНҮН КАЛЕНДАРДЫК ЖАДЫБАЛЫ

Мөөнөтү	Өндүрүштүк бөлүм	Жетекчинин колу
18.11.22	BABylon	
19.11.22	BABylon	
30.11.22	BABylon	
1.12.22	BABylon	
5.12.22	BABylon	
6.12.22	BABylon	
7.12.22	BABylon	
8.12.22	BABylon	
9.12.22	BABylon	
10.12.22	BABylon	
11.12.22	BABylon	
12.12.22	BABylon	
13.12.22	BABylon	
14.12.22	BABylon	
15.12.22	BABylon	
16.12.22	BABylon	
17.12.22	BABylon	
18.12.22	BABylon	
19.12.22	BABylon	
21.12.22	BABylon	

Практика учурунда аткарылган иштер

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетекч.н колу
28.11.22	Практика Биздин "Биринчи күндү - Вавилон" актуу долбоордун жетекчилиги менен Жогорку мектепте жана мектепте маанилүү алдык. Жана 3 күндө практикада кандай жерлеринде аткарылган иштердин айрымдарын берилген.	

29.11.22	Техникада жана техника Association Education Center атак мектебинин директору менен Zoom дан конференцияда болду.	

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу
3.0.16.27	Ачык саа отурму Бүгүнкү темаларында Балдар аягында. Маман төлөт. Мезгилдер Организацияны өнүктүрүү ишине.	

1.2.2.27	Балдардын темаларында Заманбап методика ишине өтүрүшү үчүндө Колго алынган ишине ишине өтүрүшү, проект аягында жана... Организацияны өнүктүрүү ишине өтүрүшү ишине.	

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу
07.12.27	Балдардын темаларында Заманбап методика ишине өтүрүшү Окуу саагында Керек болгон материалдарды М.С.С. Сокт кол/т программасында жасады.	
08.12.27	Партнерлик отурму ишине өтүрүшү.	

09.12.27	ВАЗУ/он Дөө келди Сабакка балдардын темалары: F и H-фигур Ачык эсепке түшүрүшү Берген ачык саа 20. аягында күн болду.	

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу
12.12.22	Алтык саяат өткө турмуш ташыгы докум. материалдар жасап берүүгө көрсөтүлүп Колдонулушунда сыйлаштырылган	
13.12.22	"Б а в у т о п" оуу байлыгында акция жасоочу сыйдыруу саябат алынуу	
15.12.22	Б а в у т о п" оуу байлыгында магистрлер үчүн ички баюу жана сыйдыруу 7 катардагы иш "тиричилик"	
	саябат алынуу, катардагы көрсөтүлгөн материалдарда документтер берилди.	
16.12.22	Чүй облусундагы материалдарды алынуу материалдар берилди жана жасап берүүгө көрсөтүлүп	

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу
19.12.22	Ишканаларында Рәшид-рәшид Делим предметте	

ПРАКТИКА ЖЕТЕКЧИЛЕРИНИН ЭСКЕРТҮҮЛӨРҮ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Мекеме, ишкана, уюмдун ишин жакшыртуу боюнча студенттин сунуштары

Мен сунуштаймын пратикка үчүн ага эл көргө кыргыздын азыркы абалын жеринде - Ташкентте азыркы абал жеринде.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студенттин практика боюнча жыйынтык отчету

Мен пратикка пратикка үчүн ага эл көргө кыргыздын азыркы абалын жеринде - Ташкентте азыркы абал жеринде.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Студенттин практикадан өтүүсүн аттестациялоо жана отчетун бөлүмдө баалоо

Практика боюнча отчеттун баасы уч «3» 28.12.2022-ж.

Бөлүмдөн бөлүнгөн практика жетекчиси:

Айткулова С.Т.

[Signature]  
колу

Бөлүмдөн бекитилген комиссия мүчөлөрү

Акутжанова М.У.

[Signature]  
колу

Айткулова М.К.

[Signature]  
колу

Турдоск К.А.

[Signature]  
колу