

857
17.11.2022

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



Эл аралык билим берүү программалары колледжи
«Котормо иши» бөлүмү

Котормо иши, англис тили жана чыгыш тилдери багыты боюнча студент-
практиканттарга

Кесиптик-базалык практикасы үчүн

КҮНДӨЛҮК

Тайпасы: ПДС-2-21
Аты жөнү: Суранбаев Бекмурза
Жетекчиси: Айткуллова Маззи

Практикадан өткөндүгү жөнүндө белгилер.
(мөөр жана кол ишканада коюлат)

1. Практиканын башталышы 28.11 2022-ж.

Мекеменин жетекчиси колу(мөөр)

2. Практиканын бүтүшү 24.12 2022-ж.

Мекеменин жетекчиси колу(мөөр)

«БЕКТЕМ»
ЭАББПКнын директорунун м.а.

«__» 20__ ж.

Ош мамлекеттик университетинин Эл аралык билим берүү программалары колледжинин
"Котормо иши" (англис тили жана чыгыш тилдери) бөлүмүнүн кенешчиси
талкууланган.
Протокол № 2 «1» ноябрь 2022 -жыл.

Күндөлүк кесиптик-базалык практиканын өтүүчү "Котормо иши" (англис тили жана чыгыш тилдери) багытынын студенттерине арналат.

Студент-практиканттар үчүн

1. Студенттердин окуу-таанышуу, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик алдындагы практикалары орто кесиптик адистерди даярдоонун маанилүү бөлүгү. Практиканы өтүү окуу планындагы теориялык сабактарды өтүү сыяктуу эле милдеттүү.
2. Практиканттын милдети студент практика өтөп жаткан уюм, ишкана же мекемени иш тажрыйбасын терең үйрөнүүнүн негизинде орто кесиптик жайында окуу процессинде орун алган студенттердин теориялык билимдерин бекемдөө болуп саналат.
3. Окутуунун теориялык окуу планын аткарган студенттерге гана практика өтөөгө уруксат берилет.
4. Практикага жөнөп алдында студент болумдон төмөнкүлөрдү алууга милдеттүү:
 - а) практиканы уюштуруу жана аткаруу боюнча бардык суроолорго толук консультация алууга;
 - б) практика өтөө мезгилиндеги техникалык коопсуздук эрежелери жана эмгекти коргоо боюнча инструктаж алууга;
 - в) практиканын программасын;
 - г) толтурулган жолдомосу менен практиканын күндөлүгүн;
5. Практиканы эффективдүү аткаруу максатында студент алдында турган иштердин программасы жана мазмуну менен таанышуусу, сунушталган сурап билүү жана жетектөөчү адабияттарды жыйноо жана үйрөнүүсү, практиканын жетекчиси менен иштөө усулдары боюнча зарыл консультацияларды алуусу керек.
6. Практика өтөөдө студент милдеттүү:
 - а) Практиканын программасында каралган тапшырмаларды толук аткарууга;
 - б) үлгүлүү эмгек тартибин сактоого, ишканадагы (мекеме, уюмдагы) ички тартип эрежелерине баш ийүүгө;
 - в) жабдыктарды колдонуу, техникалык коопсуздук жана эмгектик оргоо эрежелерин ж.б. жумуш шарттарын алууга;
 - г) аткарылуучу иш жана анын натыйжасы үчүн ишкананын штаттык жумушчулары менен бирдей деңгээлдеги жоопкерчиликке;
 - д) системалык түрдө практиканын күндөлүгүн жүргүзүүгө жана практиканын өтүшү жөнүндө өз учурунда жазуу түрүндө отчет түзүүгө;
 - е) студенттин практиканын дайындалган мезгилине өз учурунда келбөөсү үлгүлүүкө учураткан катары каралат. Практиканын белгиленген мөөнөтүн өтпөгөн студент практика боюнча отчетун коргоого киргизилбейт.

7. Практиканын негизги документи болгон күндөлүк студенттин өз колу менен толтурулат. Аткарылган иштер жөнүндө күндөлүккө зарылдыгына жараша бир жолудан кем эмес жазылат жана практиканын жетекчиси текшерип кол коет. Күндөлүктүн бардык бөлүмдөрү милдеттүү түрдө толтурулат. Күндөлүк жоголгондо жана толтурулбаган учурда практика өткөнгөн болуп, аттестация жүргүзүлбөйт.

Практикадан кайтар алдында студент базадагы практика жетекчисинен өзүнүн аткарган коомдук жана өндүрүштүк иштерин мүнөздөмө алууга милдеттүү.

8. Практика жөнүндө отчет болууду жана өндүрүштүк практика жетекчилеринин көрсөтмөлөрүнө ылайык практика бүтөөр алдында даярдалат. Практика өткөн ишканын мөөрү менен тастыкталбаган отчет жана күндөлүк кабыл алынбайт жана студент практика боюнча аттестацияга киргизилбейт. Ошондой эле булганган, начар толтурулган отчет жана күндөлүк да кабыл алынбайт.

Отчет практика бүткөндөн кийин бир жуманын ичинде практиканын жетекчисине тапшырылышы керек. Көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде тапшырылбаган отчет экзамендик сессия учурунда экзаменге себепсиз келбей койгон сыяктуу бааланат.

9. Практика боюнча отчетто төмөнкүлөр камтылышы керек:

а) практика базасы, практика мөөнөтү жана тартиби жөнүндөгү жалпы маалыматтар;

б) мекемеде (уюм, ишканада) эмгектин уюштурулушу жана иш усулдары, илимий техникалык каражаттарды колдонуу жөнүндөгү кабарлар;

г) практика учурунда студенттин аткарган иштеринин мазмуну, жекече тапшырмаларынын аткарылышы жөнүндөгү кыскача маалымат;

д) жыйынтык (практиканын натыйжасында жалпы баа, өзү практика өткөргөн мекеменин ишкана, уюмдун) иштерин жакшыртуу боюнча практиканттын сунуштары жана эскертүүлөрү;

10. Аттестация (отчеттукоргоо) комиссиянын чогулушунда же жыйынтыктоочу конференцияда зачеттук китепчеге жана экзамендик ведомостко баа коюу менен жүргүзүлөт.

11. Практиканын программасын аткарбаган, аткарган иши боюнча терс мүнөздөмө алган студент каникул мезгилинде кайрадан практикага жиберилет же студенттердин катарынан чыгарылат.

Эскертүү: отчетко бардык схемалар, аткарылган иштер, маалыматтар толтурулушу ж.б. тиркелиши керек.

Кесиптик-базалык практиканын өздөштүрүүнүн максаттары

- теориялык билимин бышыктоо жана конкреттештирүү;
- англис тилин жана чыгыш тилдерин ар түрдүү тармактарда практикалык билгичтерин жана көндүмдөрүн практика жүзүндө калыптандыруу;
- өз алдынча кесиптик иш-тажрыйбасын калыптандыруу;
- окууга зарыл болгон материалдарды жыйноо жана аларды пайдаланууну уйронуу.

Кесиптик-базалык практиканын өздөштүрүү процессинде калыптандырылуучу компетенциялар жана окутуу натыйжалары

Кесиптик-базалык практиканын натыйжасында студент *билим берүү программасын өздөштүрүүнүн кутуулучу натыйжасына ылайык келген төмөнкү окутуу натыйжаларына* жана дисциплинага берилген *компетицияларга* жетишет.

НББПнын ОН-н коду жана анын формулировкасы	НББПнын компетенцияларынын коду жана анын формулировкасы	Дисциплинанын ОН-н коду жана анын формулировкасы
PO 5-Умеет составлять планы и участвовать в организации переводов конференций, семинар, применяет тактики разрешения конфликтных ситуаций, анализирует звуковую речь и письменные тексты в производственно-практических целях.	OK- 3 Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; ПК-13 Знает правила поведения в ситуациях общения между представителями различных культур	

Кесиптик-базалык практиканын компетенциялар картасынын темаларда (бөлүмдөрдө) берилиши

Бөлүмдөр, теманын номери жана аталышы	Сааттардын саны	Компетенциялар		
		OK-3	ПК-13	Компетенциялардын жалпы саны
Мексеме-ишкана менен таанышуу, иштөөнү үйрөнүү	10	+	+	2
Мексеме-ишканадагы колдонулуучу иш жургузуу жана башкаруу системалардын иштөө принциптерин анализдөө	20	+	+	2
Теориялык алган билимдерди мексеме-ишканада колдонуу	45	+	+	2
Отчетко тиешелүү материалдарды жыйноо	15	+	+	2
Жалпы:	90	4	4	8

Кесиптик-базалык практиканын тематикалык картасы

№	Иштин түрү
1	Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу
2	Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу
3	Мекеме-ишкана боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу
4	Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу
5	Ооз эки котормонун системасын уйронуу
6	Жаны сөздөрдүн тизмесин түзүү
7	Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам берүү
8	Иш кагаздары менен иштөө
9	Күнөлүктү толтуруу
10	Практика боюнча отчет жазуу
11	Жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо
12	Практика боюнча портфолиону жасоо

Кесиптик-базалык практиканын баалоо картасы

№	Иштин түрү	Сааты	Баллы min/max	Кош балл
1	Багыттоочу конференцияга катышуу	2	3	
2	Практикага иш план түзүү	2	2	
3	Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу	3	2	
4	Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу	3	2	
5	Практикалык иш боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу	4	5	
6	Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу	4	5	
7	Ооз эки котормо	4	7	
8	Жаны сөздөрдүн тизмесин түзүү	3	4	
9	Практика учурундагы керектуу материалдарды даярдоо	4	5	
10	Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам берүү	4	5	
11	Иш кагаздары менен иштөө	2	3	
12	Эмгек дисциплинасын сактоо (берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу, кечикпей келүү)	4	5	
13	Практикага катышуу	4	5	
14	Аткарган жумушту анализдөө (күнүмдүк отчет түрүндө)	4	5	
15	Күнөлүктү толтуруу	4	5	

16	Практика боюнча отчет жазуу	4	5	
17	Жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо	5	10	
18	Аралык текшерүү – практика боюнча бардык материалдарды текшерүү	5	10	
19	Акыркы текшерүү - портфолио	5	10	
20	Жалпы сумма		1/100	

Кесиптик-базалык практикасынын

ИШ ПЛАНЫ

1. Мекеме-ишкананын иш графиги жана техникалык коопсуздук эрежелери менен таанышуу.
2. Мекеме-ишкананын структурасы, ишмердүүлүк чөйрөсү жана нормативдик-укуктук документтери менен таанышуу.
3. Практикалык иш боюнча материал жыйноо, анализдөө, системалаштыруу.
4. Жазуу түрүндөгү ар кандай мазмундагы иш кагаздарын анализдөө, которуу.
5. Жаны сөздөрдүн тизмесин түзүү.
6. Тренинг, семинар жана башка ушундай сыяктуу иш чараларды уюштурууга жана өткөрүгө жардам берүү.
7. Иш кагаздары менен иштөө.
8. Эмгек дисциплинасын сактоо (берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу, кечикпей келүү).
9. Күнөлүктү толтуруу, практика боюнча отчет жазуу, жыйынтыктоочу конференцияда презентация же доклад жасоо.

№ « _____ » _____ 2022 -ж.

I. ПРАКТИКА ӨТӨӨНҮН КАЛЕНДАРДЫК ЖАДЫБАЛЫ

Мөөнөтү	Өндүрүштүк бөлүм	Жетекчинин колу
28, 11, 22	" Job A "	
29, 11, 22	" Job A "	
30, 11, 22	" Job A "	
1, 12, 22	" Job A "	
2, 12, 22	" Job A "	
5, 12, 22	" Job A "	
6, 12, 22	" Job A "	
7, 12, 22	" Job A "	
8, 12, 22	" Job A "	
9, 12, 22	" Job A "	
12, 12, 22	" Job A "	
13, 12, 22	" Job A "	
14, 12, 22	" Job A "	
15, 12, 22	" Job A "	
16, 12, 22	" Job A "	
19, 12, 22	" Job A "	
20, 12, 22	" Job A "	
21, 12, 22	" Job A "	
22, 12, 22	" Job A "	
23, 12, 22	" Job A "	



Практика учурунда аткарылган иштер

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетекч.н колу
28, 11, 22	Бул күнү биз окуу жыйыны менен жыйын болдук	<i>[Signature]</i>
29, 11, 22	Сабактарга катышып чыктык	<i>[Signature]</i>
30, 11, 22	документ сканер кылдык	<i>[Signature]</i>
01, 12, 22	сабактарга катышып жана сөз айтылды	<i>[Signature]</i>
02, 12, 22	Студенттер менен сабак чогуу оюн ойнодук	<i>[Signature]</i>

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетекч.н колу
5, 12, 22	Бул күнү ресепинде отурдук	<i>[Signature]</i>
06, 12, 22	Бул күнү биз агайлар менен уборка кылдык	<i>[Signature]</i>
07, 12, 22	документ чогултун фрагмент салдык	<i>[Signature]</i>

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетекч.н колу
13, 12, 22	документ сканер кылдык	<i>[Signature]</i>
14, 12, 22	ресепинде отурдук	<i>[Signature]</i>
15, 12, 22	Биз бул күнү инстаграм баракчага видеого тарттык	<i>[Signature]</i>

8, 12, 22	ресепинде алмайын отурдук	<i>[Signature]</i>
9, 12, 22	сабакка катыштык	<i>[Signature]</i>
12, 12, 22	документтерди сканер кылдык	<i>[Signature]</i>

16, 12, 22	Бул күнү биз тренинг кылып бирге сабак өттүк	<i>[Signature]</i>
19, 12, 22	ресепинде консультация бердик	<i>[Signature]</i>

Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу
20.12.20	Бул күнү биз сабак өттүк	<i>[Signature]</i>
21.12.20	Бүгүн (ФФ) студенттердин списогун түзүп бердик	<i>[Signature]</i>

22.12.20	Бүгүн биз ичкү аюн өткүздүк	<i>[Signature]</i>
23.12.20	Биз бүгүн уборка кылдык	<i>[Signature]</i>



Күнү, айы	Аткарылган иштин мазмуну	Ишканадагы жетек.н колу

Blank lined area for notes on page 16.

Мекеме, ишкана, уюмдун ишин жакшыртуу боюнча студенттин сунуштары

Менин атам жашуу Суратбаев Бекмурза биз бул келишимге салып коштук бул он пикир арибиз да биз токт жок койт, пикирлерди ишке чыгардык кыргыз студентер ичимдик терин алып келдирдик жана кону-1 ачуу студенттердин ишканасын алып келдик ишканасын ишканасын ИМО

Студенттин практика боюнча жыйынтык отчету

Мен Суратбаев Бекмурза "Лав Адвентис" акчу верховуна практика кылдык биз катт нерсени чыгардык

Студенттин практиксадан өтүүсүн аттестациялоо жана отчетун бөлүмдө баалоо

Практика боюнча отчеттун баасы 3 «16» январь 2022-ж.

Бөлүмдөн бөлүнгөн практика жетекчиси:

Житмурова И

[Signature]
колу

Бөлүмдөн бекитилген комиссия мүчөлөрү

Ахунжамова И

[Signature]
колу

Нурбек к. Асман

[Signature]
колу

Житмурова И

[Signature]
колу