

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет “ БИЗНЕС и МЕНЕДЖМЕНТ”

Кафедра

“БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**предквалификационной практики для студентов 4 курса направления “Экономика”
по специализации “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”**

Ош – 2022 г.

Утверждено Ученым Советом
факультета «Бизнес и менеджмент»
Протокол № 12 от «05» декабря. 2020 г.

Рассмотрено учебно-методическим советом факультета «Бизнес и менеджмент»
Протокол № 4 от «05» мая 2020 г.

**Рабочая программа предквалификационной практики
для студентов направления “Экономика”
по специализации “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”**

Особое место на завершающем этапе подготовки экономистов по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» занимает предквалификационная практика студентов.

Предквалификационная практика по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна ориентировать студентов на углубление навыков профессиональной работы и подготовку теоретической и практической части квалификационного проекта.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика» (бакалавр), профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Составители: Исраилов Т.М., Токторов К.К., Мырзаibraимова И.Р.,
Осмоналиева Д.А., Бекмуратов А. Т., Ташкулова Г.Б., Курманбекова А.А.**

Рецензенты:

- 1) гл. бух.ОсОО “Рубен МЖ” Абжапаров Н.Э.
- 2) финансовый аналитик ОАО “Керемет банк” Асылбекова Айгерим.
- 3) Гл.бух. областного статкома Маматова А.

Общие положения

Сроки и продолжительность практики. Предквалификационная практика студентов по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на завершающем этапе программы подготовки специалиста. Продолжительность практики составляет 4 недели. В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации бухгалтерского учета и отчетности, порядком проведения аудита и методами анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации.

Предквалификационная практика имеет цель:

- закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу.
- углубление навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия.
- сбор и обработка практических материалов для подготовки квалификационной работы.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с настоящей программой.

Для прохождения практики из числа преподавателей кафедрой назначается руководитель, который контролирует и обеспечивает ее проведение в соответствии с программой.

Перед началом практики руководитель проводит со студентами консультацию по содержанию практики с учетом выбранной темы квалификационной работы.

Нормативные и справочные материалы, копии документов предприятия, полученные в период прохождения практики, должны быть обработаны и приложены к отчету.

По окончании срока прохождения практики студент подготавливает отчет.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник и своевременно представлять отчеты по итогам работы на разных участках бухгалтерии и изучения нормативной документации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленного на предприятии (в организациях);
- соблюдать правила работы с документами, нести ответственность за их сохранность;
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с темой квалификационной работы;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Задачи практики. В период практики студенты должны выполнить следующее:

- изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (в организациях), производственный процесс и основные функции учетной службы;
- овладеть знаниями и практическими навыками в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета на данном предприятии;
- изучить состав, содержание порядок составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, ее рассмотрения и утверждения;
- ознакомиться с организацией и состоянием автоматизации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- провести экономический анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организаций;

- на основании собранного изученного материала подготовить предложения по дальнейшему совершенствованию организации бухгалтерского учета, аудита и финансово-хозяйственной работы предприятия.

КАЛЕНДАРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование объекта практики	Кол-во дней	Объем работ ы, час	Мак сим. бал л
1.	Общее ознакомление с предприятием. Учетная политика предприятия.	1	8	4
2.	Учет, анализ и аудит текущих активов	3	24	8
3.	Учет, анализ и аудит долгосрочных активов	2	16	6
4.	Учет, анализ и аудит текущих обязательств	3	24	8
5.	Учет, анализ и аудит долгосрочных обязательств	1	8	4
6.	Учет, анализ и аудит собственного капитала	1	8	4
7.	Учет, анализ и аудит доходов и расходов предприятия. Финансовая отчетность	3	24	10
8.	Сбор и обработка данных для квалификационной работы	6	48	10
9	Оформление отчета по практике	2	16	7
	И т о г о:	22	176	60

Тема 1. Общее ознакомление предприятия. Учетная политика.

Предквалификационная практика начинается с ознакомления с историей, организационно-правовой структурой и деятельностью предприятия. Для этого необходимо получить информацию от интернет источников и от руководителя практики от предприятия.

Кроме того следует ознакомиться со структурой бухгалтерии и учетной политикой предприятия. Уточнить способы и методы оценки активов и обязательств, порядок и сроки проведения инвентаризации.

Тема 2. Учет, анализ и аудит текущих активов

Цель практики по этой теме состоит в закреплении теоретических знаний о ведении бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита денежных средств, дебиторской задолженности, товарно-материальных запасов и других текущих активов, а также приобретение практических навыков.

В ходе практики студенту необходимо изучить:

- ❖ организацию учета, анализа и аудита денежных средств - нормативно-правовая база регулирующих учета денежных средств, синтетический и аналитический учет денежных средств, заполнение бланков, обработку выписок из расчетного, валютного и других счетов в банке и ведение регистров по учету этих операций, порядок учета с клиентами, учет задолженности учредителей во взносы в уставной капитал, учет подотчетных сумм, проверку и обработку авансовых отчетов, заполнить документы первичного учета по данной теме и сводных документов (журнал - ордеров, ведомостей, главной книги);
- ❖ учет, анализ и аудит товарно-материальных запасов - отражение в учете поступления и выбытия материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), заполнить

документацию по учету материалов, МБП и вспомогательных материалов, первичные накладные по приходу и расходу, акты на списание и передачу в эксплуатацию, мемориальные ордера, особенности учета налога на добавленную стоимость по приобретенным и списанным материалам и МБП;

❖ аудит и внутренний контроль расчетов наличными и контроль операций по расчетным счетам, проверку валютных счетов и контроль денежных документов, проверку сохранности ТМЗ и контроль правильности оприходования ТМЗ, проверку правильности учета и эффективного использования ТМЗ.

Тема 3. Учет, анализ и аудит долгосрочных активов

Цель практики по этой теме состоит в закреплении теоретических знаний о ведении учета, анализа и аудита основных средств, инвестиции в недвижимость, долгосрочной дебиторской задолженности и инвестиций, нематериальных активов, а также приобретение практических навыков.

По этой теме необходимо изучить:

- состав основных средств, документацию по учету, анализу и аудиту основных средств, порядок оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию основных средств(акты приема-передачи основных средств, инвентарные карточки, инвентарные книги), порядок начисления амортизации (износа), ознакомиться с порядком переоценки основных средств;
- состав нематериальных активов, порядок оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию НМА;
- изучение дебиторской задолженности и инвестиции. изучение порядка учета, анализа и аудита дебиторской задолженности, долгосрочной инвестиции и других долгосрочных активов предприятия.
- проверку сохранности долгосрочных активов, контроль операций по их движению.

Тема 4. Учет, анализ и аудит текущих обязательств

Цель практики по данной теме - изучение структур текущих обязательств и приобретение практических навыков работы в этой области учета.

По этой теме студент должен изучить:

- учет счетов к оплате и полученных банковских кредитов;
- порядок начисления работникам заработной платы и премий. Штатное расписанием работников банка, порядком оформления на работу, составить лицевую карточку и лицевой счет на работника банка, табель учета рабочего времени работников банка, расчетную ведомость по начислению заработной платы;
- порядок расчетов с органами социального страхования и по налоговым обязательствам;
- порядок анализа и контроля по текущим обязательствам;

Тема 5. Учет анализ и аудит долгосрочных обязательств.

Цель практики по данной теме - изучить порядок учета долгосрочных обязательств со сроком погашения более одного года.

При рассмотрении учета долгосрочных обязательств необходимо изучить:

- документальное оформление учета долгосрочных обязательств;
- особенности учета, анализа и аудита долгосрочных обязательств по финансируемой аренде, долгосрочных кредитов и прочих долгосрочных обязательств;

Тема 5. Учет, анализ и аудит собственного капитала

Целью практики по данной теме является ознакомление с источниками средств предприятия (собственный капитал) и результатами его финансово-хозяйственной

деятельности, порядком их формирования и использования документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение практических навыков в работе на этом участке учета.

Тема 7. Учет, анализ и аудит доходов и расходов предприятия

Целью практики по данной теме является ознакомление с учетом и анализом доходов и расходов предприятия и порядком составления и представления финансовых отчетов.

Поэтому студенту необходимо изучить :

- состав доходов и расходов предприятия;
- Учет доходов и расходов, виды финансирования, смету доходов и расходов бюджетного учреждения (если бюджетное предприятия);
- Анализировать состав, структуру и динамику балансовой прибыли, финансовые результаты;
- ❖ изучить содержание и порядок составления финансовых отчетов;
- ❖ анализ форм финансовой отчетности – состава и структуры баланса, анализ финансовых результатов деятельности и других форм отчетности.

Отчет о прохождении производственной практики и его защита.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики, по мере проверки и оценки составленного отчета руководителем от предприятия, он сдается на кафедру. Вместе с отчетом также сдается дневник практики, заполненный по всем разделам.

Отчет о практике состоит из текстовой части и соответствующих документов и регистров учета. Основываясь, на данных приложенных документов и регистров учета студент дает ответ на поставленные в вопросы программы. Текстовая часть отчета соответственно должна состоять из определенного количества разделов по аналогии с программой практики. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и скрепляется печатью. Представленные отчеты защищаются на кафедре перед специально созданной комиссией, которая дает дифференцированную оценку результатов работы студентов на практике.

Критерии оценки работы студента-практиканта

№	Виды работ	Максим. Балл
1	Выполнение заданий по календарно-тематическому графику	60
2	Индивидуальные дополнительные задания	15
3	Оформление и презентация отчета по практике	15
4	Характеристика от предприятия	10
	Итого	100