

КҮМА

**БУЙРУК №964 10.10.2019-ж.**

**Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана бөлүштүрүү, алардын ишке орноштурулушуна мониторинг жасоо жана бөлүштүрүлгөн жеринде иштөөдөн баш тартуусундагы (барбай койсо) жоопкерчилиги боюнча тартиптерди жөнгө салуучу документтерди бекитүү жөнүндө**

Билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган медициналык билим берүү уюмдарынын (мунун ичинен саламаттык сактоо уюмдарынын) бүтүрүүчүлөрүн бөлүштүрүү тартибин жөнгө салуу, ошондой эле “Кыргыз Республикасында жарандардын саламаттыгын сактоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 97-беренесинин 7-бөлүгүнө ылайык, бөлүштүрүлгөн жеринде иштөөдөн баш тарткан (барбай койгон) учурдагы жоопкерчилигин аныктоо максатында

**БУЙРУК КЫЛАМ:**

1. Бекитилсин:

- Билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган медициналык билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн бөлүштүрүү жана аларды ишке орноштурууга мониторинг жасоо тартиби (1-тиркеме);

- Билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган жана бөлүштүрүлгөн жеринде иштөөдөн баш тарткан (барбай койгон) бүтүрүүчүлөрдү жоопкерчиликке тартуу тартиби (2-тиркеме).

2. Медициналык билим берүү уюмдарынын, мамлекеттик саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери, облустардагы саламаттык сактоо боюнча координаторлор жогоруда аталган документтерди жетекчиликке алышсын жана аларды кызматкерлерине, окуп жаткандарга тааныштырсун.

3. КР Саламаттык сактоо министрлигинин Адам ресурстары жана уюштуруу иштер башкармалыгынын начальниги (А. Бообекова):

- билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окууга келишимдерди түзүүгө контролду уюштурсун;

- билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган бүтүрүүчүлөр саламаттык сактоо уюмдарында ишке орношуусу жана иштеп берүүсү боюнча маалыматтарды топтоо жана жалпылоо иштерин жүргүзсүн;

- андан аркы ишмерликти уюштуруу үчүн бүтүрүүчүлөрдүн бөлүштүргөн жеринен баш тартуу, барбай коюу фактылары жөнүндө маалыматты өз убагында КР Саламаттык сактоо министрлигинин статистикасына жана юридикалык бөлүмүнө берип турсун.

4. КР Саламаттык сактоо министрлигинин юридикалык бөлүмүнүн башчысы (Жумакеев А.Б.) билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган бүтүрүүчүлөр бөлүштүргөн жеринен баш тарткан же барбай койгон учурда, аларды окутууга сарпталган каражаттарды КР

Stamp and handwritten numbers: 28 10 19 86

мыйзамдарына ылайык кайтарып берүүсү боюнча чараларды өз убагында көрсүн.

5. Ординатурада дипломдон кийинки даярдык өткөрүүчү билим берүү уюмдары (анын ичинен саламаттык сактоо уюмдары) бүтүрүүчүлөрдүн иштеп берүү мөөнөтүнө мониторинг жүргүзүшсүн жана ал жөнүндө маалыматты КР Саламаттык сактоо министрлигинин Адам ресурстары жана уюштуруу иштер башкармалыгына берип турушсун.

6. Облустардагы саламаттык сактоо боюнча координаторлор:

- билим берүү грантынын же мамлекеттик бюджеттин эсебинен окуган бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууга контроль кылышсын;
- жер-жерлерде жаш адистерди колдоо, жеринде алып калуу жана бекитүү боюнча сунуштарды беришсин.

7. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо статс-катчы К.Т.Шадыхановго жүктөлсүн.

### **ПРИКАЗ**

**об утверждении документов, регулирующих порядок трудоустройства и распределения выпускников, проведению мониторинга по их трудоустройству и ответственности в случае отказа (неявки) от отработки по месту распределения**

В целях регулирования порядка распределения выпускников медицинских образовательных организаций (включая организации здравоохранения) прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета, а также определения ответственности в случае отказа (неявки) от отработки по месту распределения, в соответствии с частью 7 статьи 97 Закона Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Порядок распределения и мониторинга трудоустройства выпускников, обучавшихся за счет образовательного гранта или государственного бюджета (Приложение 1);

- Порядок привлечения к ответственности выпускников, обучающихся за счет образовательного гранта или государственного бюджета и отказавшихся (неявившихся) от работы по месту распределению (Приложение 2).

2. Руководителям медицинских образовательных организаций, организаций здравоохранения, координаторам областей по здравоохранению



принять вышеуказанные документы к руководству и ознакомить с ними персонал и обучающихся.

3. Начальнику Управления человеческими ресурсами и организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (А. Бообекова):

- организовать контроль по заключению договоров на обучение за счет образовательного гранта и государственного бюджета;

- проводить сбор информации и обобщение ситуации по трудоустройству и прохождению отработки в организациях здравоохранения выпускниками, прошедшими обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета;

- своевременно предоставлять информацию о фактах отказа, неявки выпускников к месту своего распределения Статс-секретарю Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, а также в Юридический отдел Министерства здравоохранения Кыргызской Республики для организации дальнейшей деятельности.

4. Заведующему юридическим отделом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (Жумакеев А.Б.) своевременно принимать меры по возмещению выпускниками, обучающихся за счет образовательного гранта или государственного бюджета, средств, потраченных на их обучение в случае их отказа или не явки к месту распределения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Образовательным организациям (включая организации здравоохранения), осуществившим последиplomную подготовку в ординатуре проводить мониторинг срока отработки выпускниками и своевременно предоставлять информацию в Управление человеческими ресурсами и организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

6. Координаторам областей по здравоохранению:

- вести контроль по трудоустройству выпускников, прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета;

- вносить предложения по поддержке, удержанию и закреплению молодых специалистов на местах.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на статс-секретаря К.Т. Шадыханова.

Министр



Чолпонбаев К.С.

**Порядок  
распределения и мониторинга трудоустройства выпускников,  
обучавшихся за счет образовательного гранта или  
государственного бюджета**

**1. Общие положения**

1. Порядок мониторинга распределения и трудоустройства выпускников, обучавшихся за счет образовательного гранта или государственного бюджета (далее - Порядок) регулирует вопросы мониторинга и анализа ситуации, складывающейся с распределением и трудоустройством выпускников медицинских образовательных организаций (включая организации здравоохранения) прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования и охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике.

3. Настоящий порядок распространяется на выпускников образовательных организаций (включая организации здравоохранения), прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета (далее - выпускник).

**2. Распределение и трудоустройство**

4. Министерством здравоохранения Кыргызской Республики создается Комиссию по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее Комиссия).

5. Состав Комиссии формируется из представителей:

- Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- образовательных организаций;
- организаций здравоохранения;
- профсоюза медицинских работников;
- Общественного совета Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

6. По результатам работы Комиссии выпускники распределяются по месту трудоустройства, с выдачей им направления с отрывными корешками, утвержденного приказом МЗ КР.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, определенные Министерством здравоохранения КР.

8. Комиссией:

- утверждается программа распределения с указанием места распределения и даты трудоустройства выпускника;

- осуществляется рассылка по образовательным организациям для исполнения и обеспечения явки выпускников.

9. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики на основании работы Комиссии по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики уведомляет выпускника и организацию здравоохранения о дате его прибытия по месту распределения в указанный срок.

10. Выпускник должен явиться по направлению в организацию здравоохранения с 1 сентября текущего года. Руководитель организации здравоохранения, куда прибыл выпускник, заполняет часть отрывного корешка (подтверждающая часть) и передает его выпускнику.

11. Отрывной корешок передается выпускником в образовательную организацию, после чего ему выдается Сертификат об окончании ординатуры.

12. Выпускник должен приступить к работе не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Мониторинг**

13. Образовательная организация (включая организацию здравоохранения), в срок до 1 октября текущего года, проводит мониторинг по вопросу прибытия и трудоустройства выпускника к месту распределения и в случае его неприбытия уведомляет Управление человеческими ресурсами и организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о данном факте.

14. Мониторинг проводится методом запроса в организацию здравоохранения о прибытии выпускника к месту трудоустройства. В случае неявки или не прибытия образовательная организация принимает меры по выяснению причин, после чего информирует Управление человеческими ресурсами организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о всех случаях неявки.

15. Управление человеческими ресурсами организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики:



- организует общий сбор информации о лицах, не прибывших к месту распределения и не трудоустроившихся, а также лицах, не получивших направление по распределению, а также не забравших сертификат;

- в месячный срок со дня получения сведений о неявке к месту распределения выпускника организует работу по сбору необходимой информации для принятия решения о возмещении затраченных средств на обучение или его освобождении от возмещения, в установленном законодательством порядке;

- передает все документы в Юридический отдел Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

16. На основании проводимого мониторинга УчРиОР Министерства здравоохранения КР проводит анализ сложившейся ситуации по вопросу трудоустройства выпускников, выявления причин неприбытия к месту распределения и вносит свои предложения всем заинтересованным сторонам.

**Порядок  
привлечения к ответственности выпускников, обучавшихся за счет  
образовательного гранта или государственного бюджета и отказавшихся  
(неявившихся) от работы по месту распределению**

**1. Общие положения**

1. Порядок привлечения к ответственности выпускников, обучающихся за счет образовательного гранта или государственного бюджета и отказавшихся (неявившихся) от работы по месту распределению (далее - Порядок) регулирует вопросы ответственности выпускников медицинских образовательных организаций (включая организации здравоохранения) прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета и отказавшихся от прохождения отработки по направлению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, либо не явившихся к месту отработки.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования и охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, а также гражданским законодательством Кыргызской Республики регулирующим вопросы ответственности при неисполнении договорных условий.

3. Настоящий порядок распространяется на выпускников образовательных организаций (включая организации здравоохранения), прошедших обучение за счет образовательного гранта или государственного бюджета (далее - выпускник).

4. Выпускники обязаны отработать не менее двух лет в регионах по направлению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

5. Выпускник должен явиться для трудоустройства на работу в организацию здравоохранения по направлению не позднее 1 сентября текущего года и отработать по распределению установленный законодательством Кыргызской Республики срок.

6. В случае отказа от работы по направлению выпускник имеет право свободного трудоустройства после возмещения стоимости его обучения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7. В данном Порядке используются следующие термины:

**Неявка** – неприбытие (без уважительной причины и соответствующего уведомления) выпускника к месту назначения, определенного Комиссией по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в указанный срок, либо неявка на заседание указанной Комиссии на распределение.

**Отказ от работы по направлению** – уведомление в письменной или устной форме выпускником Министерство здравоохранения Кыргызской Республики об отказе выехать и трудоустроиться к месту распределения.

## **2. Правовые вопросы**

8. Ответственность выпускников возникает на основании договора на обучение, заключенного между обучающимся, учебным заведением, Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики (далее - Договор на обучение).

9. Дополнительной стороной договора на обучение могут выступать стороны, организации здравоохранения, иные стороны предоставляющие средства, гранты на обучение для конкретного лица. Дополнительная сторона может требовать прописать в условиях договора место предстоящей отработки (распределения).

10. Отказ от отработки по распределению может быть оформлен в письменной или устной форме.

Письменная форма, передается выпускником в Комиссию по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Устная форма объявляется выпускником на заседании Комиссии по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на основании собеседования, о чем делается соответствующая запись в протокол, подписываемый всеми ее членами.

11. В случае наличия уважительной причины неявки к месту отработки по распределению выпускник незамедлительно уведомляет об этом Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, а также организацию в которую он должен прибыть.

## **3. Порядок подготовки документов**

12. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики на основании работы Комиссии по распределению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики уведомляет выпускника и организацию здравоохранения о его прибытии по месту распределения в указанный срок.

13. Образовательная организация (включая организацию здравоохранения) проводит мониторинг по вопросу прибытия и трудоустройства выпускника к месту распределения и в случае его



неприбытия в срок до 1 октября текущего года уведомляет Управление человеческими ресурсами и организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о данном факте.

14. Форма и содержание уведомления о неприбытии выпускника к месту работы готовится в произвольной форме, на фирменном бланке, текст которого скрепляется подписью руководителя организации и печатью.

15. Управление человеческими ресурсами организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики собирает информацию о лицах, не прибывших к месту распределения и не трудоустроившихся, а также лицах, не получивших направление по распределению, а также не забравших сертификат.

16. Управление человеческими ресурсами организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в месячный срок со дня получения сведений о неявке к месту распределения выпускника организует работу по сбору необходимой информации для принятия решения о возмещении затраченных средств на обучение или его освобождении от возмещения.

17. Уважительной причиной, по которой выпускник не явился на работу, может быть призыв на воинскую службу, заболевание, не позволяющее ему своевременно прибыть к месту распределения, а также иные уважительные причины, установленные законодательством Кыргызской Республики. В данном случае выпускник в течение 7 (семи) дней обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию (включая организацию здравоохранения).

18. Управление человеческими ресурсами организационной работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики передает все документы в Юридический отдел Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

19. Юридический отдел Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, изучив все документы и приняв решение о взыскании:

- направляет извещение о необходимости возмещения стоимости обучения в добровольном порядке в 6 (шести) - месячный срок;
- подготавливает материалы для передачи их в суд и взыскания стоимости обучения выпускника.

#### **4. Определение стоимости обучения**

20. Определение стоимости возмещения обучения выпускника осуществляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.