

«Утверждено»

Директор ЦП и НМО ОшГУ
к.м.н., доцент Жанбаева Д.К.

«10» 09 2022



План работы по качеству образования ЦП и НМО на 2022-2023 г.г.

№	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Подтверждающие материалы
1.	Лицензирование образовательных программ ЦП и НМО				
1.1.	Лицензирование образовательных программ ЦП и НМО	Анализ и контроль срока действия существующих лицензий	В течение учебного года	Отв. качеству образования центра	Лицензия
1.2.		Подача заявлений в МО и Н КР и подготовка материалов: - для переоформления лицензий; - для лицензирования вновь открывающихся программ	В течение учебного года	УМК ЦП и НМО, отв. по качеству образования центра, рук-ли отдела программ.	пакет документов
1.3.		Организация проведения лицензирования	Согласно приказам МО и Н КР	МО и Н КР, ОКО ОшГУ, отв. по качеству образования центра.	Рапорт, приказ по ОшГУ
2.	Аккредитация образовательных программ отдела ЦП и НМО				
2.1	Подготовка и организация аккредитации образовательных программ, реализуемых ЦП и НМО	Утверждение руководителей образовательных программ ЦП и НМО	Август	Директор	приказ по ЦП и НМО
2.2.		Определение перечня специальностей образовательных программ для прохождения аккредитации	Сентябрь	Отв. по качеству образования, ответственные по ОПОП.	Приказ по ОшГУ и ЦП и НМО
2.3.		Определение аккредитационного агентства	Сентябрь	Ректорат, ОКО ОшГУ, отв. по качеству образования ЦП и НМО	Тендерные документы, приказ по ОшГУ
2.4.		Подача заявки и заключение двустороннего договора	Октябрь	Ректорат, ОКО Университета, отв. по качеству образования	Заявка, договор

		указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов		качеству образования колледжа, нач.фин.отд. ОшГУ	аккредитации. Смета расходов
2.6.		Формирование и утверждение комиссии по проведению внутреннего аудита	Сентябрь	Директор, отв. по качеству образования центра	приказ по ЦП и НМО
2.7.		Организация внутреннего аудита оценки качества образования	Январь	ОКО Университета, внутренняя комиссия по ЦП и НМО	Приказ по ЦП и НМО
2.8.		Проведение процедуры самооценки образовательных программ с предоставлением отчета в аккредитационное агенство	Март	ОКО Университета, отв. по качеству образования, отв. по ОПОП центру	Отчет по самооценке
2.9.		Корректировка отчета по самооценке. Процедура предварительного аудита	Март - апрель	ОКО Университета, Аккредитационное агенство, отв. по качеству образования	Отчет по самооценке с корректировкой и дополнениями
2.10.		Организация и проведение процедуры внешней оценки ЦП и НМО	Май	Аккредитационное агенство, ОКО университета, отв.по качеству образования.	Протокол заседания Аккредитационного совета. Приказ Независимого аккредитационного агентства. Сертификат
2.11.		Публикация решения Аккредитационного Совета на вебсайте ЦП и НМО	Май-июнь	ОКО Университета, отв. по качеству образования, отв.за сайт	Новости на сайте
2.12.		Последующие процедуры для проверки устранения замечаний	Июнь	Аккредитационное агенство. Отв. по качеству образования, отв. по ОПОП	План мероприятий по ликвидации замечаний
3.	Оценка качества деятельности специальностей, ППС и ординаторов				
3.1.	Организация и проведение рейтинга ППС и обучающихся	Совершенствование критериев и индикаторов оценки качества деятельности ППС ЦП и НМО	Сентябрь	Отв. по качеству образования	Утвержденные индикаторы оценки качества деятельности ППС
3.2.		Организация работы комиссии по оценке рейтинга ППС	В течение учебного года	Отв. по качеству образования	Внутренний приказ

		ПОРТФОЛИО (соответствие компетенций) работников		образования, ОК ОшГУ	работников
		Организация и проведение оценки ПОРТФОЛИО обучающихся ЦП и НМО	В течение года	Отв. по качеству образования, рук.ОП	Портфолио обучающихся
3.5.		Подведение итогов (устный и практический экзамен, тестирование ординаторов)	2 р в год	Отв.по качеству образования, экзаменац. комиссия	Протокол заседания экзаменац. комиссии, рук.ОП
3.6.		Разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер по результатам оценки работников и обучающихся	Июнь-июль	Члены комиссии по оценке	План корректирующих мер
3.7.	Организация и проведение социального опроса	Разработка и утверждение графика проведения социального опроса ординаторов на 2022-23 учебный год	2р в год	Отв. по качеству образования колледжа, рук.ОП	Утвержденный график проведения социального опроса
3.8.		Проведение анкетирования ординаторов «Наставник глазами ординаторов»	Согласно графика: Январь - июнь	Отв. по качеству образования колледжа, рук.ОП	результаты анкетирования
3.9.		Мониторинг удовлетворенности ординаторов качеством организации учебного процесса	Январь -февраль	Отв. по качеству образования, рук. ОП	Результаты мониторинга
3.10.		Мониторинг удовлетворенности выпускников ЦП и НМО	Июнь	Отв. по качеству образования, рук. ОП	Результаты мониторинга
3.11.		Мониторинг удовлетворенности сотрудников ЦП и НМО	Январь	Отв. по качеству образования, рук. ОП	Результаты мониторинга
3.12.		Мониторинг удовлетворенности работодателей	Январь-июнь	Отв. по качеству образования, руководители ОП, отв.по спец., зав. отд.	Результаты мониторинга
3.13.		Составление отчета о результатах анкетирования	Согласно графика	Отв. по качеству образования, рук.ОП	Отчет о результатах анкетирования
3.14.		Разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер по результатам мониторинга удовлетворенности стейкхолдеров			План корректирующих мер
3.15		Организация и проведения мониторинга остаточных знаний ординаторов	Согласно графика	Отв. по качеству образования, отв. по спец., зав. отд., ПЦК. УМКК.	Результаты мониторинга
4.	Организация повышения квалификации сотрудников				

		квалификации			повышения квалификации
4.2.		Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Директор, отв. по качеству образования, зав.отд.НМО	Рапорт, приказ
4.3.	Участие и организация семинаров, тренингов	Организация и участие на семинарах, конференциях для сотрудников центра с привлечением ординаторов.	В течении учебного года	Ответственный по качеству образования	Приказы по ЦП и НМО. Фото и видеоотчет, сертификаты, удостоверения
5.	Организация и обучение сотрудников и преподавателей цифровым технологиям в образовании				
5.1.	Регистрация преподавателей и ординаторов в образовательном портале http://moodle.oshsu.kg/	Создание личных кабинетов	Сентябрь	Отв. по качеству образования	Портал
5.2.	Подготовка, обучение специалиста по IT технологиям	Организация и проведение курсов повышения квалификации по IT преподавателей	Ноябрь - декабрь	Отв. по качеству образования	Сертификат
5.3.	Внедрение в учебный процесс образовательного портала Moodle http://moodle.oshsu.kg/	Организация образовательного портала Moodle http://moodle.oshsu.kg/ для ординаторов	Январь	Отв. по качеству образования	Сайт
5.4.	Разработка электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по всем дисциплинам ОПОП ЦП и НМО	Внедрение в учебный процесс ординаторов образовательного портала Moodle http://moodle.oshsu.kg/	В течение семестра	Отв. по качеству образования	Элементы ЭУМК
5.5.	Посещаемость и успеваемость ординаторов	Контроль за посещаемостью и успеваемостью ординаторов	В течение года	Отв. по качеству образования, наставники, рук.ОП	Журнал посещаемости и успеваемости

Ответственная за СМК ЦПиНМО:



Эшбаева Ч.А.