

“Утверждаю”  
 Декан медицинского факультета  
 Доцент А.А. Исмаилов  
 “ ” 2019 год.

Рассмотрено  
 на заседании кафедры  
 “Внутренние болезни”  
 протокол № 1  
 от 30 08 2019г  
 зав.кафедрой к.м.н., доцент  
 Садыкова А.А.

План работы кафедры  
 по подготовке к независимой аккредитации  
 на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Стандарт 1</b>				
1	Обсуждение и утверждение плана по подготовке к аккредитации	Сентябрь	Зав.каф	Утверждение плана работы
2	Обсуждение миссии ОшГУ	октябрь	Зав.каф, все преподаватели	Понимать и разделять миссию ОшГУ
3	Обсуждение стратегического плана развития ОП	октябрь	Зав.каф, все преподаватели	Понимать и следовать стратегическому плану ОП
4	Участие в семинарах по подготовке к аккредитации	Октябрь	Зав.каф, все преподаватели	Обновление методических материалов
5	Обеспечить доступность миссии	Октябрь	Зав.каф, все преподаватели	Вывешены стенды с миссией ОшГУ
<b>Стандарт 2</b>				
1	Мониторинг ОП, анализ совершенствования образовательной программы	октябрь	Зав.каф, все преподаватели	Выявление слабых сторон и рисков в ОП
2	Анализ взаимопосещения занятий каждого преподавателя	Ноябрь-декабрь	Зав.каф, все преподаватели	Выявление слабых сторон и рисков в ОП
3	Анализ процедуры проведения оценки и самостоятельной работы студентов	На 8, 16 неделе семестра	Зав.каф	Улучшение эффективности проведения СРС
<b>Стандарт 3.</b>				
1	Рассмотреть цели, РО, карту компетенций программы на 2019-2020 уч. год	сентябрь	Зав.каф, все преподаватели	Обновления с учетом предложений стейкхолдеров
2	Анализ образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, и результатов обучения образовательной программы	Январь, июль	Зав.каф, все преподаватели	Отчет
<b>Стандарт 4.</b>				
1	Проверка и подтверждение соответствия образования	сентябрь	Заведующие кафедр	Расписания занятий, аудитории

	учебному плану и календарному графику			
2	Утверждение УМК рабочих программ дисциплин, ФОС, методических материалов кафедр	По графику	УМС кафедры	Готовые УМК
3	Обновление договоров об организации и проведении практических занятий (за период, соответствующий сроку получения образования)	Октябрь.	Зав.каф	Обновленные договора
4	Улучшение научно-исследовательской работы кафедры	В теч года	Зав.каф, все преподаватели	Списки научных достижений Копии документов Информация в портфолио
5	Улучшение воспитательной работы кафедры	В теч года	Зав.каф, все преподаватели	Взаимодействие преподавателей со студентами, ресурсов по поддержке студентов
6	Подготовка сведений и материалов по библиотечному фонду, библиотечно-информационному обеспечению, электронные учебники	Сентябрь, январь	Зав.кафедр	Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду
<b>Стандарт 5</b>				
1	Распределение нагрузки деятельности ППС	сентябрь	Зав кафедрами	Утвержденный штатный формуляр
2	Сбор документации и повышения квалификации ППС	январь	Зав.каф, все преподаватели	сертификаты пов.квалификации ППС.
3	Организация академической мобильности ППС	В теч года	Зав.каф, все преподаватели	Развитие партнерства с другими университетами и научными учреждениями
<b>Стандарт 6.</b>				
1	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе кафедры в.т.ч., учебных аудиторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	сентябрь	Зав.каф, все преподаватели	Таблички на учебных аудиториях, и помещениях Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения
2	Обновления и улучшения материально-технической базы программы	январь	Зав кафедрами	Уровень приобретений, обновлений для достижения РО

**Стандарт 7.**

1	Сбор и анализ данных по периодическому обновлению и дополнению соответствующих отделов сайта программы	ноябрь	Ответственные за сайт кафедры	Своевременное информационное обеспечение
2	Круглый стол с работодателями программы	Май	Руководители программ, заместители декана по практике, ответственный по работе со стейкхолдерами	Выяснить потребность работодателями
1	Организовать встречу с выпускниками медицинского факультета и со студентами 6 курса	апрель	Руководители программ, заместители декана по практике, ответственный по работе со стейкхолдерами	Определить уровень удовлетворенности качеством полученного образования выпускников
<b>Проведение процедуры самооценки образовательных программ</b>				
1	Подготовка отчетов по самооценке	Ноябрь-декабря	Зав.каф	Внутренняя самооценка
2	Прохождение аккредитации		Зав.каф, все преподаватели	Успешное прохождение независимой аккредитации

**Примечание:**

План может корректироваться по мере необходимости.

Зав. кафедрой к.м.н., доцент



А.А.Садыкова